

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašome įregistruoti mūsų santuoką.

2. Apie save pateikiame šiuos duomenis:

	JIS	JII
Asmens kodas		
Gimimo data		
Gimimo vieta		
Tautybė*		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis (nevedęs, netekėjusi, našlys (-ė), išsituokęs (-usi))		
Kelintą kartą tuokiatės?		
Asmens tapatybės dokumentas		
Pavardė po santuokos sudarymo		

3. Pageidaujama santuokos sudarymo data ir laikas _____ m. _____ d. _____ val.**

4. Pageidaujama santuokos sudarymo vieta _____

(civilinės metrikacijos arba konsulinės įstaigos patalpos arba civilinės metrikacijos įstaigos aptarnaujamos teritorijos savivaldybės tarybos nustatyta reprezentacinė vieta, arba civilinės metrikacijos įstaigos aptarnaujamoje teritorijoje esanti norinčių susituokti pasirinkta vieta, arba kita vieta, nurodyta Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse, patvirtintose teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu

Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“)

5. Patvirtiname, kad esame susipažinę su toliau išvardytais teisės aktų, paskelbtų Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), nuostatomis:

5.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniais (santuokos sudarymo sąlygos).

5.2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 15–19 straipsniais (prašymo įregistruoti santuoką padavimas, prašymo įregistruoti santuoką viešas skelbimas, santuokos registravimo tvarka).

5.3. Civilinio kodekso 3.26–3.36, 3.81–3.129 straipsniais (santuokos sudarymo teisinės pasekmės, sutuoktinių teisės ir pareigos).

5.4. Civilinio kodekso 3.155–3.160, 3.165–3.172, 3.185–3.208 straipsniais (tėvų teisės ir pareigos).

5.5. Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, 64–80 punktais (prašymo įregistruoti santuoką padavimo tvarka, santuokos sudarymo tvarka, sutuoktinių pavardės po santuokos).

5.6. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. N-2 (87) „Dėl moterų pavardžių darymo“.

5.7. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

6. Patvirtiname, kad yra įvykdytos visos Civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytos santuokos sudarymo sąlygos.

7. Pageidaujame gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą.

8. Valstybės rinkliava sumokėta:

už santuokos įregistravimą;

už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

arba

Konsulinis mokestis sumokėtas:

už santuokos įregistravimą;

už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

9. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą *(pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):*

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

10. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:**

10.1. norinčių susituokti asmens tapatybės dokumentų kopijos *(privaloma pridėti, kai prašymas sudaryti santuoką pateikiamas registruotu paštu, per kurjerį ar elektroninio ryšio priemonėmis)*, ____ lapas (lapai);

10.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);

10.3. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos *(privaloma pridėti, kai prašymas sudaryti santuoką pateikiamas konsulinei įstaigai)*, ____ lapas (lapai);

10.4. kiti dokumentai *(nurodyti, jeigu pridedami):*

10.4.1. _____, _____ lapas
(lapai);
10.4.2 _____, _____ lapas
(lapai);
10.4.3. _____, _____ lapas
(lapai);
10.4.4. _____, _____ lapas
(lapai).

11. Patvirtiname, kad šiame prašyme nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Santuokos registravimas paskirtas (pildo civilinės metrikacijos įstaigos ar konsulinės įstaigos atstovas, dėl santuokos registravimo datos, laiko ir vietos susitaręs su norinčiais susituokti asmenimis)

_____ m. _____ d. _____ val.

(vieta)

Pastabos:

*Galima nenurodyti.

**Santuoka registruojama praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo įregistruoti santuoką padavimo dienos. Santuokos registravimo terminas pradedamas skaičiuoti kitą dieną po to, kai prašymas įregistruoti santuoką su visais reikalingais dokumentais gaunamas civilinės metrikacijos įstaigoje arba konsulinėje įstaigoje. Esant Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 18 straipsnyje nurodytoms priežastims (dėl norinčios susituokti moters nėštumo, vieno iš norinčių susituokti asmenų sunkios ligos, išvykimo į tolimojo plaukiojimo reisą ar atlikti karinės užduoties užsienio valstybėje ilgesniam negu trijų mėnesių laikotarpiui, išvykimo į diplomatinę tarnybą), santuoka gali būti registruojama nepraėjus vienam mėnesiui, bet praėjus ne mažiau kaip dviem savaitėms nuo prašymo įregistruoti santuoką padavimo dienos.

Pageidaujama santuokos registravimo data ir laikas norinčių susituokti asmenų įrašomi pasirenkant juos iš civilinės metrikacijos įstaigos viešai skelbiamo santuokos registravimo kalendoriaus (jeigu toks kalendorius yra skelbiamas) arba iš anksto susitarus su civilinės metrikacijos ar konsuline įstaiga. Santuokos registravimo datą ir laiką paskiria civilinės metrikacijos įstaigos ar konsulinės įstaigos atstovas, susitaręs su norinčiais susituokti asmenimis.

***Kai prašymas įregistruoti santuoką pateikiamas registruotu paštu ar per kurjerį, pateikiamos norinčių susituokti asmenų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos ir kitų dokumentų originalai ar jų kopijos.

Kai prašymas įregistruoti santuoką pateikiamas elektroninio ryšio priemonėmis, civilinės metrikacijos įstaigai pateikiami suskaitmeninti dokumentai.

Iki santuokos registravimo civilinės metrikacijos įstaigai ar konsulinei įstaigai turi būti pateikti prašymo sudaryti santuoką ir prie prašymo pridėtų dokumentų originalai arba jų patvirtintos kopijos. Šių dokumentų nepateikus, santuoka neregistruojama.

Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įregistruoti vaiko gimimą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI VAIKO GIMIMĄ**

(data)

1. Prašau įregistruoti vaiko gimimą.

2. Nurodau šiuos duomenis apie vaiką:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Gimimo vieta	
Tautybė*	

3. Nurodau šiuos duomenis apie vaiko tėvus:

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė**		
Pilietybė		

4. Pageidauju gauti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje:

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

5. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:**5.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);5.2. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

5.2.1. _____, ____ lapas (lapai);

5.2.2 _____, ____ lapas (lapai);

5.2.3. _____, ____ lapas (lapai);

5.2.4. _____, ____ lapas (lapai).

6. Patvirtinu, kad:

6.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

6.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą)._____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)**Pastabos:**

*Jei tėvų tautybės vienodos, nurodoma tėvų tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos, tėvų sutarimu suteikiama tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma.

**Galima nenurodyti.

***Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įregistruoti mirtį forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI MIRTĮ**

(data)

1. Prašau įregistruoti mirtį.

2. Apie mirusį asmenį pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Mirties data	
Mirties vieta	

3. Pageidauju gauti mirties įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu konsulinėje įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

4.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);

4.2. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

4.2.1. _____, ____ lapas
(lapai);

4.2.2. _____, ____ lapas
(lapai);

4.2.3. _____, ____ lapas
(lapai);

4.2.4. _____, ____ lapas
(lapai).

5. Patvirtinu, kad:

5.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

5.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ LIUDIJANTĮ IŠRAŠĄ**

(data)

1. Prašau išduoti*:

- gimimo įrašą liudijantį išrašą;
- santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą;
- santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą;
- mirties įrašą liudijantį išrašą;
- civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą.

2. Apie asmenį, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data ir vieta	

3. Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data _____ m. _____ d.

4. Teisę gauti išrašą suteikiantis pagrindas *(nepildoma, jeigu civilinės būklės akto išrašas išduodamas asmeniui, kuriam jis yra sudarytas, taip pat jo atstovui pagal pavedimą):*

(pavyzdžiui, esu atstovas pagal įstatymą, testamentinis įpėdinis ar kt.)

5. Pageidauju gauti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

- elektroninį išrašą

arba

- išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:
 - atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą

arba

Konsulinis mokestis sumokėtas:

už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);

8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);

8.3. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (**privaloma pridėti, kai prašymas pateikiamas konsulinei įstaigai**), ____ lapas (lapai);

8.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

8.4.1. _____, ____ lapas (lapai);

8.4.2. _____, ____ lapas (lapai);

8.4.3. _____, ____ lapas (lapai);

8.4.4. _____, ____ lapas (lapai).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

*Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.

**Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą gimimą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ GIMIMĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą gimimą.

2. Nurodau šiuos duomenis apie vaiką:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Gimimo vieta (miestas, valstybė)	
Tautybė*	

3. Nurodau šiuos duomenis apie vaiko tėvus:

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė**		
Pilietybė		

4. Pageidauju gauti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

arba



atsiims

kitas

asmuo:

(vardas, pavardė, gimimo data)**arba** prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

5. Valstybės rinkliava sumokėta: už užsienio valstybėje įregistruoto gimimo įtraukimą į apskaitą; už vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.**6. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data ____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

7. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:**7.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);7.2. vaiko mamos ir (ar) tėvo (ne Lietuvos Respublikos piliečių) ir vaiko (jeigu vaikui yra išduotas asmens tapatybės dokumentas) asmens tapatybės dokumento kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);7.3. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis gimimo įregistravimą (gimimo liudijimas, gimimo akto įrašo išrašas, forma A pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);7.4. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);7.5. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

7.5.1. _____, ____ lapas (lapai);

7.5.2 _____, ____ lapas (lapai);

7.5.3. _____, ____ lapas (lapai);

7.5.4. _____, ____ lapas (lapai).

8. Patvirtinu, kad:

8.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

8.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą)._____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Pastabos:

*Jei tėvų tautybės vienodos, nurodoma tėvų tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos, tėvų sutarimu suteikiama tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma.

**Galima nenurodyti.

***Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą santuoką forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą santuoką.

2. Apie sutuoktinius pateikiu šiuos duomenis:

	JIS	JII
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos sudarymo		
Pavardė po santuokos sudarymo		
Gimimo data		
Gimimo vieta		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis iki santuokos sudarymo (nevedęs, netekėjusi, našlys (-ė), išsituokęs (-usi))		
Kelinta santuoka		

3. Santuokos sudarymo data _____ m. _____ d.

4. Santuokos sudarymo vieta _____

5. Pageidauju gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą: elektroninį išrašą**arba** išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį: atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje pats asmeniškai**arba** atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta: už užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimą į apskaitą; už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.**7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data ____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);8.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos įregistravimą (santuokos liudijimas, santuokos sudarymo įrašo išrašas, forma B pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);8.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

8.4.1. _____, ____ lapas (lapai);

8.4.2 _____, ____ lapas (lapai);

8.4.3. _____, ____ lapas (lapai);

8.4.4. _____, ____ lapas (lapai).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. santuoka užsienio valstybėje įregistruota nepažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytų santuokos sudarymo sąlygų;

9.3. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE NUTRAUKTĄ SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką.

2. Apie išsituokusiuosius ir nutrauktą santuoką pateikiu šiuos duomenis:

	JIS	JI
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos nutraukimo		
Pavardė po santuokos nutraukimo		
Gimimo data		
Pilietybė		
Santuokos, kuri nutraukta, sudarymo data ir vieta		
Santuokos nutraukimo data		
Santuokos nutraukimo vieta		

3. Pageidauju gauti santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4. Valstybės rinkliava sumokėta:

už užsienio valstybėje nutrauktos santuokos įtraukimą į apskaitą;

už santuokos nutraukimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);

6.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);

6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);

6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

6.4.1. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.2. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.3. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.4. _____, ____ lapas (lapai).

7. Patvirtinu, kad:

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys,

Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė pašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą mirtį forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ MIRTĮ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą mirtį.

2. Apie mirusį asmenį pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Mirties data	
Mirties vieta	

3. Pageidauju gauti mirties įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4. Valstybės rinkliava sumokėta:

už mirties įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);

6.2. mirties įregistravimą užsienio valstybėje patvirtinantis dokumentas (mirties liudijimas, mirties akto įrašo išrašas, forma C pagal 1976 m. rugsejo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);

6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);

6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

6.4.1. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.2 _____, ____ lapas (lapai);

6.4.3. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.4. _____, ____ lapas (lapai).

7. Patvirtinu, kad:

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo pakeisti, ištaisyti ar papildyti civilinės būklės akto įrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PAKEISTI, IŠTAISYTI AR PAPILDYTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

(data)

1. Prašau:

- pakeisti civilinės būklės akto įrašą;
- ištaisyti civilinės būklės akto įrašą;
- papildyti civilinės būklės akto įrašą.

2. Apie asmenį, kuriam keičiamas, taisomas ar papildomas sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	

3. Apie keičiamą, taisomą ar papildomą civilinės būklės akto įrašą pateikiu šiuos duomenis:

Keičiamo, taisomo ar papildomo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

4. Civilinės būklės akto įrašo duomenys, kuriuos prašoma pakeisti, ištaisyti ar papildyti, ir aplinkybės, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas:

5. Pageidauju gauti pakeistą, ištaisytą ar papildytą civilinės būklės akto įrašą liudijanti išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, ištaisymą, papildymą;

už pakeistą, ištaisytą ar papildytą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ___ lapas (lapai);

8.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas (**privaloma pridėti**), ___ lapas (lapai);

8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ___ lapas (lapai);

8.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

8.4.1. _____, ___ lapas (lapai);

8.4.2. _____, ___ lapas (lapai);

8.4.3. _____, ___ lapas (lapai);

8.4.4. _____, ___ lapas (lapai).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo atkurti civilinės būklės akto įrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ATKURTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

(data)

1. Prašau atkurti civilinės būklės akto įrašą:

- gimimo įrašą;
- santuokos sudarymo įrašą;
- santuokos nutraukimo įrašą;
- mirties įrašą.

2. Informacija apie tai, kam, kada ir kur buvo sudarytas civilinės būklės akto įrašas, kurį prašoma atkurti, ir aplinkybės, dėl kurių tai prašoma padaryti:

3. Pageidauju gauti atkurtą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

- elektroninį išrašą

arba

- išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

- atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

- pats asmeniškai

arba

- atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4 Valstybės rinkliava sumokėta:

- už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą;
 už atkurtą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepriedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);6.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas atkuriamas (**privaloma pridėti**), ____ lapas (lapai);6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);6.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

6.4.1. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.2. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.3. _____, ____ lapas (lapai);

6.4.4. _____, ____ lapas (lapai).

7. Patvirtinu, kad:

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą)._____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys,

Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Patvirtinta forma
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo anuliuoti civilinės būklės akto įrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ANULIUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

(data)

1. Prašau anuliuoti civilinės būklės akto įrašą:

Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

2. Prašau anuliuoti civilinės būklės akto įrašą dėl šios priežasties:

- paaiškėjo, kad tam pačiam asmeniui sudarytas antras toks pat įrašas ar buvo sudarytas atkurtas civilinės būklės akto įrašas, ir randamas pirminis civilinės būklės akto įrašas;
- įsiteisėjo teismo sprendimas dėl santuokos pripažinimo negaliojančia dėl civilinės būklės akto įrašo neteisingumo ar dėl teismo sprendimo, kuriuo remiantis įregistruotas civilinės būklės aktas, panaikinimo;
- panaikinamas asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytas vaiko gimimo pažymėjimas ar medicininis mirties liudijimas, kuriuo remiantis buvo įregistruoti gimimas ar mirtis.

3. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

- 3.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ___ lapas (lapai);
- 3.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas (*privaloma pridėti*), ___ lapas (lapai);
- 3.3. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
 - 3.3.1. _____, ___ lapas (lapai);
 - 3.3.2. _____, ___ lapas (lapai);

3.3.3. _____, _____ lapas
(lapai);
3.3.4. _____, _____ lapas
(lapai).

4. Patvirtinu, kad:

4.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

4.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės

aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1R-357
redakcija)

**(Pavyzdinė prašymo išduoti pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką
nebuvimą, forma)**

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI PAŽYMĄ, PATVIRTINANČIĄ KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ NEBUVIMĄ**

(data)

1. Prašau išduoti pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą.

2. Apie asmenį pateikiu šiuos papildomus duomenis:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Šeiminė padėtis (nevedęs, netekėjusi, našlys (-ė), išsituokęs (-usi))	

3. Būsimos santuokos sudarymo vieta _____

4. Pageidauju kartu gauti daugiakalbę standartinę formą pagal 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012 (toliau – Daugiakalbė standartinė forma).

5. Pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, ir Daugiakalbę standartinę formą (jeigu pageidaujama ją gauti):

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje ar konsulinėje įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____
(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

- už pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimą;
 už Daugiakalbės standartinės formos išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.
dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

- 8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (lapai);
8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (lapai);
8.3. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
8.3.1. _____, ____ lapas (lapai);
8.3.2 _____, ____ lapas (lapai);
8.3.3. _____, ____ lapas (lapai);
8.3.4. _____, ____ lapas (lapai).

9. Patvirtinu, kad:

- 9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.