

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20 m. d. Nr.

Priemone: „Pervesti lēšas išmokoms vaiksams administruoti“

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios

1.		Iš viso (12 + 17):								
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos								
5.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos								
6.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
7.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos								
8.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos								
9.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
10.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
11.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais								
12.		Iš viso (2 + ... + 11):								
13.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x		x	
14.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos								
15.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos								
16.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos								
17.		Iš viso (14 + ... + 16):								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		

Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį*		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios**		

* (I + II + III) mėn. / 3; (IV + V + VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I + II + III) mėn. / 3; (I + II + III + IV + V + VI) mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioto
atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyr. finansininkas (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)