

SP-10 (8) forma, patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2020 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. A1-398
redakcija)

**ASMENS APRŪPINIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS
(ILGALAIKIU MATERIALIUOJU TURTU) SUTARTIS**

20____m._____d. Nr._____

(toliau – **Davėjas**),
(įstaigos pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal

(dokumento, kuriuo remiantis suteikiama teisė pasirašyti sutartį, pavadinimas, Nr. ir data)
ir _____, a. k. _____,
(asmens vardas ir pavardė)

atstovaujamas _____
(motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), pareiškėjo sutuoktinio, pareiškėjo pilnamečio vaiko, globėjo (rūpintojo) arba pareiškėjo
įgalioto atstovo, savivaldybės socialinio darbuotojo, neįgaliųjų asociacijos atstovo vardas ir pavardė)

(toliau – **Gavėjas**), sudarė šią Sutartį:

1. Davėjas perduoda Gavėjui naudoti šias techninės pagalbos priemones (toliau – TPP), o Gavėjas jas priima:

Eil. Nr.	TPP pava- dinimas	TPP nomenkla- tūrinis numeris	TPP išduota pirmą kartą / pakartotinai	TPP valdytojas – Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos / savivaldybė	Inven- torinis numeris	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	TPP skyrimo nuolat naudotis laikotarpis (nurodyti konkretų laikotarpį)	Nustaty- tas naudoji- mo laikas (metais)	TPP perduota su įmoka (nurodyti TAIP / NE)	TPP grąži- nama / negrą- žinama
	Iš viso:										

2. Vadovaudamasis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo tvarkos aprašo“ (toliau – Tvarkos aprašas), _____ punktu, Gavėjas sumokėjo nustatyto dydžio įmoką* (įrašykite skaitmenimis ir žodžiais) – fiksuotą _____ Eur / _____ procentų kainos ar likutinės vertės _____ Eur.

* Nepildoma, jei pagal Tvarkos aprašą įmoka nenumatyta.

3. Perduodamų TPP vertė –

(skaitmenimis ir žodžiais) _____ Eur.

4. Nauja TPP perduodama su šiais priklausiniais ir jos dokumentais (pažymėkite ☒):

- 4.1. ☐ garantinės priežiūros dokumentais;
- 4.2. ☐ naudojimo instrukcija;
- 4.3. ☐ kita (įrašykite).

5. Gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. instrukuoti Gavėją, kaip naudoti TPP;
- 5.2. organizuoti TPP remontą, jei Gavėjas nepažeidė TPP naudojimo ar saugojimo instrukcijų ir, atsiradus būtinybei, individualų jos pritaikymą.

6. Gavėjas įsipareigoja:

- 6.1. naudoti TPP pagal paskirtį, ją išlaikyti ir saugoti;
- 6.2. saugoti gautus TPP dokumentus ir laikytis naudojimosi ja instrukcijos;
- 6.3. kai TPP tampa nebereikalinga arba netinkama naudoti, grąžinti ją švarią ir tvarkingą Davėjui, išskyrus Sutarties 1 punkte nurodytas priemones, kurios negrąžinamos;
- 6.4. pasikeitus faktinei gyvenamajai vietai, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo šios aplinkybės atsiradimo dienos apie tai informuoti Davėją (informuojant nurodyti naujos faktinės gyvenamosios vietos adresą).

7. Kitos sąlygos:

- 7.1. jeigu Gavėjas yra gavęs garantinės priežiūros dokumentus, dėl TPP remonto garantinės priežiūros laikotarpiu jis privalo kreiptis į TPP tiekėją, nurodytą šiuose dokumentuose;
- 7.2. Gavėjui mirus, jo šeimos nariai (motina (įmotė), tėvas (įtėvis), sutuoktinis, pilnametis vaikas), globėjas (rūpintojas) ar sutartį pasirašęs asmuo privalo per 30 dienų grąžinti TPP Davėjui;
- 7.3. ši Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo;
- 7.4. ši Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu;
- 7.5. ši Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.6. šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.7. ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai;
- 7.8. Gavėjui grąžinus nebereikalingą arba netinkamą naudoti TPP, surašomas Sutarties priedas.

8. Gavėjas apmokytas naudotis suteikta (-omis) TPP (pažymėkite ☒):

- 8.1. ☐ taip;
- 8.2. ☐ ne.

9. Skiriama (-os) TPP atitinka asmens, kuris ją (jas) naudos, fizinius, socialinius ir medicininius poreikius (pažymėkite ☒):

- 9.1. ☐ taip;
- 9.2. ☐ ne.

10. Gavėjas atsisako skiriamos TPP, atitinkančios asmens, kuris ją naudos, fizinius, socialinius, medicininius poreikius, ir pasirenka TPP savo nuožiūra.

(vardas ir pavardė, parašas)

11. Šalių rekvizitai

DAVĖJAS

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos kodas)

(buveinės adresas)

(tel. ryšio Nr.)

(atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

GAVĖJAS

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)¹

(tel. ryšio Nr.)

¹ Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens faktinė ir gyvenamoji vieta.

20 __ m. _____ d.
Asmens aprūpinimo techninės pagalbos
priemonėmis (ilgalaikiu materialiuoju turtu)
sutarties Nr. ____
priedas

TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ GRĄŽINIMO AKTAS NR. _____

20____ m. _____ d.

Vadovaudamasis 20 __ m. _____ d. Asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis
(ilgalaikiu materialiuoju turtu) sutartimi Nr. _____, _____ ,
atstovaujamas _____ (toliau – **Gavėjas**), grąžina, o _____
(vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

_____ (toliau – **Davėjas**) priima šią (šias) techninės pagalbos priemonę (-es):
(įstaigos pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Grąžinimo pagrindas

Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną Davėjui ir Gavėjui.

Perdavė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(parašas)

(vardas ir pavardė)