

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. A1-398 redakcija)

# ASMUO, KURIS PRAŠO SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA<sup>1</sup>

[illegible][illegible][illegible]

|                                                      |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas <sup>2</sup> |                    |
|                                                      | Telefono ryšio Nr. |

|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>3</sup> | El. pašto adresas  |
|                                                   | Telefono ryšio Nr. |

<sup>1</sup> Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

<sup>2</sup> Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

<sup>3</sup> Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens faktinė ir gyvenamoji vieta.

(Techninės pagalbos neigaliesiems centro teritorinio

padalinio arba savivaldybės įstaigos pavadinimas)

## PRAŠYMAS GAUTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

20 m. d.

**1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (pažymėkite ☒):**

- 1.1. ☐ žiūroną ar teleskopą;
- 1.2. ☐ kūno termometrą (kalbanti);
- 1.3. ☐ kraujospūdžio matuoklį (kalbanti);
- 1.4. ☐ rankinį laikrodį (kalbanti);
- 1.5. ☐ stalinį laikrodį (kalbanti);
- 1.6. ☐ virtuvės svarstykles (kalbančias);
- 1.7. ☐ elektroninį skaičiuotuvą (kalbanti);
- 1.8. ☐ elektroninį orientavimosi prietaisą;
- 1.9. ☐ laidinį telefoną (kalbanti);
- 1.10. ☐ judriojo (mobilaus) ryšio telefoną (kalbanti);
- 1.11. ☐ judriojo (mobilaus) ryšio telefoną (mygtukinį);
- 1.12. ☐ vaizdo didinimo sistemą;
- 1.13. ☐ spalvų matuoklį (kalbanti);
- 1.14. ☐ judriojo (mobilaus) ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą;
- 1.15. ☐ nešiojamąjį elektroninį užrašymo įtaisą Brailio rašto naudotojui;

- 1.16. ☐ didinimo programinę įrangą;  
1.17. ☐ ekrano skaitymo programinę įrangą;  
1.18. ☐ kalbos sintezatorių;  
1.19. ☐ simbolių skaitymo įrenginį;  
1.20. ☐ gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį);  
1.21. ☐ kita (nurodyti regos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us) ir (ar) Neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, punktą).

**2. Pagrindas gauti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (pažymėkite ☒):**

- 2.1. ☐ Asmeniui nustatytas neįgalumo lygis.  
2.2. ☐ Asmeniui nustatytas darbingumo lygis  
2.3. ☐ Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba visiška negalia.  
2.4. ☐ Asmuo po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam neįgalumo ar darbingumo lygis dar nenustatytas).  
2.5. ☐ Asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

**3. Papildoma informacija (pažymėkite ☒):**

- 3.1. ☐ Asmuo kreipiasi pirmą kartą.  
3.2. ☐ Asmuo kreipiasi pakartotinai nepasikeitus jo sveikatos būklei.  
3.3. ☐ Asmuo kreipiasi pakartotinai pasikeitus jo sveikatos būklei.  
3.4. ☐ Pasibaigė nustatytas bendrąja tvarka gautos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo terminas.  
3.5. ☐ Kita (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją).

**4. Pridedama (pažymėkite ☒):**

- 4.1. ☐ Teisę užsieniečiui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančio dokumento kopija, \_\_\_\_\_ lapai.  
4.2. ☐ Išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a), \_\_\_\_\_ lapai.  
4.3. ☐ Pažymos, patvirtinančios, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kopija, \_\_\_\_\_ lapai.  
4.4. ☐ Neįgaliojo pažymėjimo, invalido pažymėjimo ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos, dokumento, kuriame nurodyta, kad asmeniui nustatyta visiška negalia, kopija, \_\_\_\_\_ lapai.  
4.5. ☐ Dokumento, patvirtinančio, kad asmuo sukako nustatytą senatvės pensijos amžių (pavyzdžiui, socialinio draudimo senatvės pensijos gavėjo pažymėjimo, šalpos senatvės pensijos gavėjo pažymėjimo), kopija, \_\_\_\_ lapai.

**5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (pažymėkite ☒):**

5.1. **Pervesti į sąskaitą:** ☐ pareiškėjo asmeninę ☐ įgalioto asmens

5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas \_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas \_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC) \_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

5.2. ☐ Išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

**6. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (pažymėkite ☒):**

6.1. ☐ paštu \_\_\_\_\_;  
(deklaruotos gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu \_\_\_\_\_;  
(el. pašto adresas)

6.3. ☐ kitu būdu \_\_\_\_\_.  
(įrašykite)

### 7. Esu informuotas, kad:

7.1. Visi šiame prašyme nurodyti mano asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, neįgalumo ar darbingumo lygis, specialiųjų poreikių lygis, sveikatos duomenys (duomenys apie sveikatos sutrikimų pobūdį) gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose šio prašymo nagrinėjimo tikslu.

7.2. Nulėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus išduodama, o neteisėtai gautą regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; toliau – Reglamentas) nuostatas. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

7.4. Regos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos išmokamos tik už tas regos techninės pagalbos priemones, kurios buvo įsigytos po Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.

**8. Kita papildoma informacija / pastabos** (jeigu pareiškėjas pageidauja, jis gali nurodyti, jo nuomone, reikšmingą informaciją dėl regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo).

### 9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

arba

motina (įmotė), tėvas (įtėvis),

pareiškėjo sutuoktinis,

pareiškėjo pilnametis vaikas,

globėjas (rūpintojas) arba pareiškėjo įgaliotas atstovas,

savivaldybės socialinis darbuotojas,

neįgaliųjų asociacijos atstovas.

(pabraukite)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai, reikalingi regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti:

| Dokumentų pavadinimas | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
|                       |                |                                                            |
|                       |                |                                                            |
|                       |                |                                                            |

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Prašymo gauti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

## INFORMACINIS LAPELIS

prašymas skirti \_\_\_\_\_ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė) priimtas \_\_\_\_\_  
(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą) (gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai  
☐ Nepateikti šie dokumentai, reikalingi regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti:

| Dokumento pavadinimas | Pateikimo data | Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
|                       |                |                                                           |
|                       |                |                                                           |
|                       |                |                                                           |

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

### BŪTINA ŽINOTI

1. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo ar atsisakymo ją skirti priimamas per 10 dienų nuo Jūsų prašymo pateikimo dienos. Jeigu kompensaciją skirti atsisakoma, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo ar atsisakymo ją skirti priėmimo dienos, Jūsų prašyme nurodytu būdu informuos Jus apie priimtą sprendimą.

2. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

3. Įsigiję regos techninės pagalbos priemones, per 60 dienų nuo jų įsigijimo dienos privalote pateikti Centro teritoriniam padaliniui dokumentus, patvirtinančius regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento ar pirkimo–pardavimo kvito, ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas).

4. Regos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos bus išmokėtos ne vėliau kaip per 6 mėnesius (vaizdo didinimo sistemos, nešiojamojo elektroninio užrašymo įtaiso Brailio rašto naudotojams, ekrano skaitymo programinės įrangos ir simbolių skaitymo įrenginio įsigijimo išlaidų kompensacijos – ne vėliau kaip per 1 mėnesį) nuo Jūsų dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos.

5. Kompensacija Jums bus pervesta į Jūsų prašyme nurodytą asmeninę arba įgalioto asmens sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).