

žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonės „Sumanieji kaimai“ įgyvendinimo taisyklių

2 priedas

(Paramos paraiškos Sumanaus kaimo strategijai pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonę „Sumanieji kaimai“ administruoti, taikomos VVG partnerėi, taisyklių)

Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. _____
(VVG partnerės pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento
LEADER priemonių skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
SUMANAUS KAIMO STRATEGIJAI PAGAL LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS
STRATEGINIO PLANO PRIEMONĘ „SUMANIEJI KAIMAI“ ADMINISTRUOTI, TAIKOMOS
PARTNEREI**

Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. _____
(data)

[VVG partnerės logotipas, jeigu norima pridėti]

I. INFORMACIJA APIE VVG PARTNERĘ

<i>(Nurodoma VVG partnerės registracijos vietos informacija ir kontaktiniai duomenys, kuriais bus galima susisiekti su VVG partnere Strategijos vertinimo ir įgyvendinimo metu):</i>	
Savivaldybės pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Seniūnijos pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Gatvės pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Namo Nr.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Buto Nr.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Pašto indeksas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
VVG pirmininkas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

Telefono Nr. Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
El. paštas Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
Strategijos administravimo vieta (<i>duomenys patikrai vietoje atlikti</i>) Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
Asmuo, atsakingas už projekto administravimą (<i>pildyti, jei tai nėra pareiškėjas</i>) (<i>Nurodomas pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už Strategijos, pavardė, pareigos, tel. Nr.</i>)	
Ar norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą ne tik Agentūros informaciniame portale (https://portal.nma.lt), bet ir papildomu informavimo būdu? Jei taip, užpildykite pažymėdami langelį ženklą „X“.	
Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>
Juridinio asmens atpažinties kodas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Pareiškėjo banko rekvizitai (<i>nurodyti duomenis, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma, t. y. banko pavadinimą, banko kodą ir savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį</i>)	
Banko pavadinimas Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	

II. VVG PARTNERĖS PRAŠOMA PARAMA STRATEGIJAI ADMINISTRUOTI

1. Strategijos pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
2. Prašomos paramos intensyvumas, proc.	<input type="text"/> (proc. nuo tinkamų finansuoti išlaidų)
3. Bendra Strategijos administravimo vertė su PVM, Eur	<input type="text"/> Eur (Nurodoma bendra Strategijos administravimo vertė su PVM eurais (sveikaisiais skaičiais))
4. Bendra Strategijos administravimo vertė be PVM, Eur	<input type="text"/> Eur (Nurodoma bendra Strategijos administravimo vertė be PVM eurais (sveikaisiais skaičiais))
5. Prašoma paramos suma Strategijai administruoti (tinkamos finansuoti išlaidos) be PVM, Eur	<input type="text"/> Eur (Nurodoma prašoma paramos suma eurais (sveikaisiais skaičiais))
6. Netinkamos finansuoti išlaidos, reikalingos Strategijai administruoti, be PVM, Eur	<input type="text"/> Eur (Nurodoma suma eurais (sveikaisiais skaičiais))

7. Mokėjimo prašymo (-ų) pateikimo data, suma ir apmokėjimo būdas:	<p><i>Pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo data.</i></p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ </p> <p><i>(nurodomi metai ir mėnuo)</i></p> <p><i>Pirmojo mokėjimo prašymo suma</i></p> <p>_____ Eur</p> <p><i>(nurodoma suma Eur)</i></p> <p><i>Pirmojo mokėjimo prašymo išlaidų apmokėjimo būdas (pasirinkti)</i></p> <p><input type="checkbox"/> avansas</p> <p><input type="checkbox"/> kompensavimas</p> <p><input type="checkbox"/> sąskaitų apmokėjimas</p>
	<p><i>Antrojo mokėjimo prašymo pateikimo data.</i></p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ </p> <p><i>(nurodomi metai ir mėnuo)</i></p> <p><i>Antrojo mokėjimo prašymo suma</i></p> <p>_____ Eur</p> <p><i>(nurodoma suma Eur)</i></p> <p><i>Antrojo mokėjimo prašymo išlaidų apmokėjimo būdas (pasirinkti)</i></p> <p><input type="checkbox"/> kompensavimas</p> <p><input type="checkbox"/> sąskaitų apmokėjimas</p>
	<p><i><...> mokėjimo prašymo pateikimo data.</i></p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ </p> <p><i>(nurodomi metai ir mėnuo)</i></p> <p><i><...> mokėjimo prašymo suma</i></p> <p>_____ Eur</p> <p><i>(nurodoma suma Eur)</i></p> <p><i><...> mokėjimo prašymo išlaidų apmokėjimo būdas (pasirinkti)</i></p> <p><input type="checkbox"/> kompensavimas</p> <p><input type="checkbox"/> sąskaitų apmokėjimas</p>

III. VVG PARTNEREI IR STRATEGIJAI TAIKOMOS TINKAMUMO SĄLYGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Taip / Ne / N/a	Pagrindimas
1.	Ar paraišką teikia VVG partnerė, įvardyta Taisyklių 23 punkte?		
2.	Ar VVG partnerė dalyvauja tik vienoje Strategijoje kaip partnerė?		
3.	Ar pareiškėjas turi Strategijos administravimo, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus įgyvendinti Strategiją ir administruoti viešąsias lėšas?		
4.	Ar pareiškėjas atitinka bendrąsias tinkamumo sąlygas ir reikalavimus, nurodytus Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 3D-102 „Dėl žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), 124.1–124.4, 124.6–124.9 papunkčiuose, ir nepatenka į Administravimo taisyklių 125 punkte nurodytas paramą ribojančias sąlygas?		
5.	Ar pareiškėjas per paskutinius dvejus metus (skaičiuojama nuo galutinio sprendimo dėl pažeidimo padarymo priėmimo dienos) nėra padaręs pažeidimo, susijusio su EŽŪFKP paramos, skirtos 2014–2020 m., panaudojimu ar siekiu panaudoti, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai?		
6.	Ar pareiškėjas vadovaudamasis Projektų inovatyvumo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 3D-181 „Dėl Projektų inovatyvumo vertinimo metodikos patvirtinimo“, gali įrodyti, kad Strategija yra inovatyvi ir atliepia sumanumo elementus? <i>Taikoma, kai Strategijoje nusimatoma diegti inovacijas vietos lygiu.</i>		
7.	Ar pareiškėjas užtikrina, kad Strategijoje numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?		
8.	Ar Strategijoje numatyta veikla bus vykdoma VVG teritorijoje, kaip numatyta Taisyklių 30 punkte?		

9.	Ar Strategijoje numatytos investicijos atitinka gyvūnų gerovės, higienos, maisto kokybės reikalavimus? <i>Taikoma, kai Strategijoje numatytos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi.</i>		
10.	Ar Strategijoje numatytos įgyti prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka taikytinus ES ir nacionalinius standartus? <i>Taikoma, kai Strategijoje įsigyjamos prekės.</i>		
11.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos yra būtinos Strategijai įgyvendinti, realiai suplanuotos ir pagrįstos?		
12.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija vidutinių atitinkamų prekių, paslaugų, darbų rinkos kainų, kaip numatyta Taisyklių 46.3 papunktyje?		
13.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija didžiausio paramos, numatytos Strategijai įgyvendinti, dydžio?		
14.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos patirtos nepažeidžiant pirkimų tvarkos? <i>Taikoma, kai teikiant Strategijos paraišką yra atlikti pirkimai</i>		
15.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos patirtos tinkamu laikotarpiu, kaip numatyta Administravimo taisyklių 124.18 papunktyje?		
16.	Ar Strategijoje visos išlaidos, numatytos fiksuotosios normos pagal Priemonę finansuojamų Strategijų vystymo, koordinavimo, valdymo, aktyvinimo ir bendradarbiavimo išlaidoms apskaičiuoti nustatymo pažymoje (toliau – išlaidų pažyma), yra tinkamos finansuoti?		
17.	Ar Strategijos administravimo išlaidoms nustatyta lėšų suma, taikant fiksuotąją normą, padalyta proporcingai, pagal investicijų dydį, tenkanti konkrečios VVG teritorijai, įskaitant veiklų apimtį, ir yra įvardijama jungtinės veiklos sutartyje?		
18.	Ar pareiškėjas pagrindė Strategijos administravimo išlaidų poreikį išlaidų pažymoje?		
19.	Ar Strategija įgyvendinama su bent vienu projekto vykdytoju, kaip nurodyta Taisyklių 24 punkte?		
20.	Ar su Strategija pateikiama jungtinės veiklos sutartis, atitinkanti Taisyklių 15 punktą? <i>Taikoma, kai Strategija teikiama kartu su partneriu (-iais).</i>		

21.	Ar Strategijoje ir (arba) projekte dalyvauja investuotojas, kaip nurodyta Taisyklių 17 punkte?		
-----	--	--	--

IV. ĮSIPAREIGOJIMAI

(Šioje lentelėje atsakoma į pateiktus klausimus, kryželiu pažymint „Taip“, „Ne“)

1.	Ar įsipareigojate Strategiją įgyvendinti, kaip nurodyta Taisyklių 10 punkte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar įsipareigojate įgyvendinti Strategiją visa apimtimi?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar įsipareigojate veikti jungtinės veiklos sutarties pagrindu?	
4.	Ar įsipareigojate konsultuoti projektų vykdytojus ir teikti informaciją jiems bei Agentūrai, visus Strategijos pakeitimus, turinčius įtakos konkrečioms projektams, prieš pateikdami juos Agentūrai, raštu ar el. paštu suderinti su projektų vykdytojais, sudaryti sąlygas projektų vykdytojams susipažinti su Strategijos įgyvendinimo dokumentais?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar įsipareigojate formuojant ar keičiant Strategijos administraciją (įskaitant Strategijos administravimo vadovą), užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimą, kaip nurodyta Taisyklių 36.8 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar įsipareigojate atrenkant projektus veikti sąžiningai, kaip nurodyta Taisyklių 36.4 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu reguliariai konsultotis su projekto vykdytojais ir nuolat juos informuoti apie Strategijos įgyvendinimo eigą, viešindama informaciją elektroninėmis priemonėmis ar organizuodama susitikimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu neturėti išskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Agentūrai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu neturėti iškeltos bylos dėl bankroto ir (arba) nebūti likviduojamu, pertvarkomu, reorganizuojamu arba restruktūrizuojamu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą pagal Viešinimo taisykles?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar įsipareigojate Taisyklių numatyta tvarka viešinti Strategijos įgyvendinimą ir aktyvinti VVG teritorijos gyventojus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu tinkamai informuoti Agentūrą ir projektų vykdytojus (jei aktualu) apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su Strategijos įgyvendinimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate, jog Strategijoje numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar įsipareigojate Taisyklėse numatyta tvarka saugoti dokumentus, susijusius su Strategijos atranka ir administravimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

16.	Ar įsipareigojate nedaryti įtakos, siekiant palankaus sprendimo, Strategijos vertinimą atliekančiam (-iems) ekspertui (-ams), Agentūrai, Strategijos atrankos komitetui arba atskiriems jo nariams, Ministerijai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar įsipareigojate įgyvendindami Strategiją, siekti teigiamo pokyčio ir naudos visuomenei?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar įsipareigojate laikytis Administravimo taisyklėse numatytų įsipareigojimų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių. Prireikus papildomų eilučių, kopijuokite 1 eilutę ir pridėkite tiek, kiek reikia)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
1.		<input type="text"/>

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal Sumaniųjų kaimų įgyvendinimo taisykles, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

- Šioje paramos paraiškoje ir su ja pateikiamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
- Ši Strategija bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje, Strategijoje ir jos prieduose.
- Prašoma parama yra mažiausia Strategijai įgyvendinti reikalinga suma.
- Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Agentūrai laiku.
- Esu susipažinęs su Strategijos rengimo finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais SP, Administravimo taisyklėse ir Taisyklėse.
- Esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- Organizacija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
- Nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
- Man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų.
- Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių Strategija negalėtų būti įgyvendinta arba jos įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių Strategija nebūtų įgyvendinta pagal įsipareigojimus nustatytu laikotarpiu.
- Teritorija, kuriai rengiama Strategija, yra geografiškai, ekonomiškai ir socialiniu požiūriu vientisa.
- Turiu administravimo ir finansų valdymo gebėjimų parengti Strategiją ir administruoti viešąsias lėšas.
- Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

14. Žinau, kad paramos paraiška ir Strategija gali būti atmesta, jeigu pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami Agentūrai paprašius (įskaitant šią deklaraciją).

15. Žinau, kad mano paramos paraiškos ir Strategijos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.

16. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant Strategijos pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija gali būti naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

18. Įsipareigoju teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.

19. Įsipareigoju sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdoma Strategija ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo iki Strategijos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

20. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą. Esu informuotas (-a), kad per Agentūros sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano Strategiją ir su ja susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

22. Esu informuotas (-a), kad, jei netinkamai įgyvendinsiu Strategiją pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.

23. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

24. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.

25. Esu informuotas (-a), kad mano duomenys bus saugomi iki Strategijos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.

26. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2021 m. sausio 19 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/399, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2020/2220).

27. Esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

28. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi KPP administravimo taisyklėse nustatytais terminais ir tvarka.

*Norėdami įvesti tekstą,
spustelėkite arba bakstelėkite čia.*

*Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite
arba bakstelėkite čia.*

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(el. parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Parašu patvirtinama, kad pateikti teisingi duomenys ir prisiimami išvardyti įsipareigojimai, taip pat įrašomi pareiškėjo vardas ir pavardė.