

žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonės „Sumanieji kaimai“ įgyvendinimo taisyklių 1 priedas

(Paramos paraiškos Sumanaus kaimo strategijai pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonę „Sumanieji kaimai“ parengti forma)*

Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento
LEADER priemonių skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
SUMANAUS KAIMO STRATEGIJAI PAGAL LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS 2023–2027 M. STRATEGINIO PLANO PRIEMONĘ „SUMANIEJI KAIMAI“ PARENGTI

Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
(data)

[VVG logotipas, jeigu norima pridėti]

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

<i>(Nurodoma pareiškėjo registracijos vietos informacija ir kontaktiniai duomenys, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju Strategijos vertinimo ir įgyvendinimo metu):</i>	
Savivaldybės pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Seniūnijos pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Gatvės pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Namo Nr.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Buto Nr.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Pašto indeksas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
VVG pirmininkas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Strategijos vadovas, jeigu tai ne VVG pirmininkas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Telefono Nr.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
El. paštas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

Strategijos administravimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti) Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
Ar norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą ne tik Agentūros informaciniame portale (https://portal.nma.lt), bet ir papildomu informavimo būdu? Jei taip, užpildykite pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Elektroniniu paštu	☐
1. Juridinio asmens atpažinties kodas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
2.	Pareiškėjo banko rekvizitai (nurodyti duomenis, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma, t. y. banko pavadinimą, banko kodą ir savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį) Banko pavadinimas Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

II. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ, KURIAI PRAŠOMA PARAMOS

1. Priemonės pavadinimas	Sumanieji kaimai
2. Priemonės kodas	KP21sum
3. Strategijos pavadinimas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
4. Prašoma paramos suma, Eur	Eur (Nurodoma prašoma paramos suma visai Strategijai, eurai (sveikaisiais skaičiais))
	Eur (Nurodoma prašoma paramos suma Strategijai administruoti, fiksuotoji norma, apskaičiuojama biudžeto projekto metodu, eurai (sveikaisiais skaičiais))
5. Regionas, kuriam priskiriama Strategija (Strategijos įgyvendinimo vieta)	(Nurodomas regionas, kuriame bus įgyvendinama didžioji dalis Strategijos lėšų) ☐ Sostinės (taikoma 43 proc. EŽŪFKP įnašo norma) ☐ Vidurio ir vakarų Lietuvos (taikoma 85 proc. EŽŪFKP įnašo norma) ☐ Sostinės ir Vidurio ir vakarų Lietuvos: Sostinės Eur Vidurio ir vakarų Lietuvos Eur

III. VVG PAREIŠKĖJOS PRAŠOMA PARAMA STRATEGIJAI ADMINISTRUOTI

1. Prašomas paramos intensyvumas, proc.	(proc. nuo tinkamų finansuoti išlaidų)
2. Bendra Strategijos administravimo vertė su PVM, Eur	Eur (Nurodoma bendra Strategijos administravimo vertė su PVM eurai (sveikaisiais skaičiais))
3. Bendra Strategijos administravimo vertė be PVM, Eur	Eur (Nurodoma bendra Strategijos administravimo vertė be PVM eurai (sveikaisiais skaičiais))

4. Prašoma paramos suma Strategijai administruoti (tinkamos finansuoti išlaidos) be PVM, Eur	Eur <i>(Nurodoma prašoma paramos suma eurai (sveikaisiais skaičiais))</i>	
5. Netinkamos finansuoti išlaidos, reikalingos Strategijai administruoti, be PVM, Eur	Eur <i>(Nurodoma suma eurai (sveikaisiais skaičiais))</i>	
6. Mokėjimo prašymo (-ų) pateikimo data, suma ir apmokėjimo būdas:		<i>Pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo data.</i> <i>(nurodomi metai ir mėnuo)</i>
		<i>Pirmojo mokėjimo prašymo suma</i> Eur <i>(nurodoma suma Eur)</i>
		<i>Pirmojo mokėjimo prašymo išlaidų apmokėjimo būdas (pasirinkti)</i> ☐ avansas ☐ kompensavimas ☐ sąskaitų apmokėjimas
		<i>Antrojo mokėjimo prašymo pateikimo data.</i> <i>(nurodomi metai ir mėnuo)</i>
		<i>Antrojo mokėjimo prašymo suma</i> Eur <i>(nurodoma suma Eur)</i>
		<i>Antrojo mokėjimo prašymo išlaidų apmokėjimo būdas (pasirinkti)</i> ☐ kompensavimas ☐ sąskaitų apmokėjimas

		<...> mokėjimo prašymo pateikimo data. (nurodomi metai ir mėnuo) <...> mokėjimo prašymo suma Eur (nurodoma suma Eur) <...> mokėjimo prašymo išlaidų apmokėjimo būdas (pasirinkti) ☐ kompensavimas ☐ sąskaitų apmokėjimas
--	--	--

IV. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

Strategijos įgyvendinimo laikotarpis, mėn.:	(Šiame lauke nurodykite laikotarpį, per kurį ketinate įgyvendinti Strategiją, atsižvelgiant į projektų vykdytojų projektų įgyvendinimo terminus)	
Strategijos įgyvendinimo teritorija	(Šiame lauke nurodykite tikslią Strategijos įgyvendinimo teritoriją (gyvenamosios vietovės, kaimo, seniūnijos ar pan. pavadinimą, prireikus visus pavadinimus)	
Strategijai taikomi BŽŪP tikslai	☐ SO8. Skatinti užimtumą, augimą, lyčių lygybę, įskaitant moterų dalyvavimą ūkininkavimo veikloje, socialinę įtrauktį ir vietos plėtrą kaimo vietovėse, įskaitant žiedinę bioekonomiką ir tvarią miškininkystę (privalomas) ☐ XCO. Modernizuoti sektorių skatinant žemės ūkio ir kaimo vietovių žinias, inovacijas ir skaitmeninimą bei dalijimąsi jomis, taip pat skatinant jų diegimą <i>Spausdami kairįjį pelės klavišą pažymėkite variantus</i>	
Strategijos tema	<i>Spausdami kairįjį pelės klavišą pažymėkite tinkančius variantus</i>	Temą įgyvendinančių projektų skaičius
	☐ Aplinkos apsauga ir klimato kaitos pokyčių švelninimas (horizontali tema, kuri turi būti išlaikyta visoje Strategijoje)	vnt.
	☐ Vietos ekonomika	vnt.
	☐ Įtrauki vietos infrastruktūra ir paslaugos	vnt.
	☐ Sumanios vietos bendruomenės	vnt.
Strategijos temos pagrindimas		

<i>(Atsižvelgdami į atliktą VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizę, šioje dalyje pagrįskite pasirinktą Strategijos temą. Jeigu teritorijos, kuriai rengiama Strategija poreikių ir galimybių analizė skiriasi nuo VPS nustatytos teritorijos poreikių ir galimybių analizės, arba Strategija bus įgyvendinama specifinėje teritorijoje, kurios neapėmė VPS teritorijos analizė, tema grindžiama paraiškos VII skyriuje pateikta informacija):</i>	
Kurie VVG ir VVG partnerės teritorijos situacijos analizės teiginiai (teritorijos išskirtinumas ir identitetas, teritorijos socialinė, ekonominė situacija, socialinė infrastruktūra ir kultūros ištekliai, gamtos ištekliai) pagrindžia pasirinktą temą	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Kurie VVG ir VVG partnerės SSGG analizės teiginiai pagrindžia pasirinktą temą	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
Kurie VVG ir VVG partnerės poreikiai yra susiję su pasirinkta tema	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

V. STRATEGIJOS ATITIKTIS ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	VPS atrankos kriterijaus pavadinimas	Atitiktis kriterijui	Balų skaičius	Atitikties atrankos kriterijui pagrindimas
1.	Strategija siekiama BŽŪP SP 8 tikslo (<i>Didžiausias galimas surinkti balų skaičius pagal šį kriterijų skiriamas susumavus 1.1 ir 1.2 kriterijų balų reikšmes</i>)			
1.1.	Ar Strategija sudaromos sąlygos skatinti kaimo gyventojų ir kaimo bendruomenių verslo iniciatyvas, didinti kaimo gyventojų užimtumą diegiant skaitmeninius sprendimus ir (arba) IT technologijas?	☐ Taip ☐ Ne	10	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, grindžiama aiškių rodiklių ir jų reikšmių pasirinkimu, t. y. prie kokio konkrečiai rodiklio Strategija prisideda, nurodoma kiekybinė rodiklio pasiekimo reikšmė bei susiejama su konkrečiais projektų vykdytojų projektais</i>
1.2.	Ar Strategija sudaromos sąlygos didinti kaimo gyventojų socialinę įtrauktį, socialines inovacijas, diegiant skaitmeninius sprendimus ir (arba) IT technologijas, sprendžiant kaimo vietovei aktualias problemas?	☐ Taip ☐ Ne	15	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, grindžiama aiškių rodiklių ir jų reikšmių pasirinkimu, t. y. prie kokio konkrečiai rodiklio Strategija prisideda, nurodoma kiekybinė rodiklio pasiekimo reikšmė bei susiejama su konkrečiais projektų vykdytojų projektais</i>
2.	Partnerystės mastas ir įvairovė (<i>Didžiausias galimas surinkti balų skaičius pagal šį kriterijų skiriamas susumavus visų 2.1, 2.2 ir 2.3 kriterijų balų reikšmes</i>).			
2.1.	Ar Strategija įgyvendinama su ne mažiau kaip trimis skirtingų sektorių projektų vykdytojais? Strategijoje dalyvauja nevyriausybinų organizacijų, savivaldybių ir verslo (įskaitant žemės ūkio verslą) sektorių atstovai.	☐ Taip ☐ Ne	10	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, projektų vykdytojų įsitraukimas pagrįstas konkrečiais projektų elementais (veiklomis).</i>
2.2.	Ar Strategija įgyvendinama dviejų ir daugiau VVG?	☐ Taip ☐ Ne	10	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, nurodomas VVG partnerės pavadinimas, VVG partnerystė grindžiama konkrečiomis funkcijų ir atsakomybių pasidalijimų.</i>
2.3.	Ar Strategijai įgyvendinti pasitelkiami papildomi ekonominiai ir (arba) intelektiniai ištekliai (fizinio arba juridinio asmens (išskyrus biudžetines įstaigas) piniginės lėšos, pastatai, įrenginiai, transporto priemonės ir pan.) ir (arba) intelektinis kapitalas)?	☐ Taip ☐ Ne	10	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, aiškiai pagrindžiama investuotojo teikiama nauda ir jo prisidėjimo įnašas.</i>

3.	Ar projekto vykdytojas yra (arba Strategijoje dalyvauja kaip paslaugos teikėjas) mokslo ir (arba) mokymo įstaiga, kuri turimomis mokslo žiniomis ir kompetencijomis prisideda prie Strategijos veiklos ir (arba) pasiūlo konkrečius, praktinius problemų, iššūkių sprendimo modelius ar būdus?	☐ Taip ☐ Ne	5	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, aiškiai pagrindžiama, kokiomis veiklomis ir būdais prisideda projekto vykdytojas ir (arba) paslaugos teikėjas (mokslo ir (arba) mokymo įstaiga)</i>
4.	Ar bent vienas projekto vykdytojas Strategijos pateikimo dieną yra jaunas žmogus iki 29 metų (įskaitytinai) ir (arba) Strategija skirta kurti ar plėtoti paslaugas jaunimui iki 29 metų (įskaitytinai)?	☐ Taip ☐ Ne	5	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, grindžiama konkrečiu projektu ir (arba) detalizuojant planuojamas vykdyti veiklas</i>
5.	Ar Strategijoje kuriamos ir (arba) plėtojamos viešosios paslaugos, išskyrus biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas?	☐ Taip ☐ Ne	15	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, grindžiama konkrečiu projektu (-ais)</i>
6.	Ar bent vienas projekto vykdytojas įgyvendina projektą (100 proc. šio vykdytojo investicijų) aplinkosaugos srityje?	☐ Taip ☐ Ne	20	<i>Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, grindžiama konkrečiu projektu (-ais) ir detalizuojant planuojamas vykdyti veiklas</i>
Iš viso balų skaičius:				

VI. STRATEGIJOS POREIKIŲ PAGRINDIMAS

Strategijos problemos ir poreikių išgryninimas	<i>Aprašoma, kokią problemą (-as) spręs Strategija, ir jos poreikis, problemos (-ų) sprendimo būdas (-ai), siekiami rezultatai: nurodoma (-os) problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant Strategiją, ir statistiniais duomenimis pagrindžiamas problemos (-ų) aktualumas (jeigu remiamasi VPS statistine informacija, pateikiama nuoroda į VPS dokumentą). Jeigu teritorijos, kuriai rengiama Strategija, poreikių ir galimybių analizė skiriasi nuo VPS nustatytos teritorijos poreikių ir galimybių analizės, arba Strategija bus įgyvendinama specifinėje teritorijoje, kurios neapėmė VPS teritorijos analizė, problema grindžiama paraiškos VII skyriuje pateikta informacija</i>
Strategijoje pasirinkti poreikiai	☐ h.1 Skatinti kaimo gyventojų ir kaimo bendruomenių verslo iniciatyvas; ☐ h.2 Didinti kaimo gyventojų užimtumą ir socialinę įtrauktį; ☐ h.4 Modernizuoti kaimo vietas didinant gyvenimo sąlygų jose patrauklumą; ☐ h.5 Skatinti bioekonomikos verslus; ☐ k.4 Mažinti skaitmeninę atskirtį žemės ūkyje ir kaimo vietovėse
VPS nustatyti poreikiai, kurie atliepia Strategijoje iškeltą problemą / pasirinktą tikslą	<i>Aiškiai detalizuoti poreikius, nustatytus VPS</i>
Strategijos sumanumo ir inovatyvumo elementai	<i>Aiškiai detalizuojami Strategijoje pasirinkti sumanumo elementai, kokie inovatyvūs įrankiai, sprendiniai bus panaudojami Strategijoje, Strategijos teritorijoje (inovacija gali būti naujo produkto, naujo gamybos būdo, naujos organizacijos modelio ar naujos rinkos įvedimas, taip pat kitose vietovėse įgyvendintų inovacijų perkėlimas ir pritaikymas Strategijos teritorijai, grindžiama remiantis Projektų inovatyvumo vertinimo metodika)</i>
Strategijos nauda	<i>Išskiriamos pagrindinės stipriosios Strategijos ypatybės, t. y., kodėl Strategija yra įdomi ir patraukli (idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan. valstybės, regiono ar kitu lygmeniu) arba kodėl Strategija yra naudinga ir (arba) būtinas jos įgyvendinimas</i>

VII. TERITORIJOS, KURIAI RENGIAMA STRATEGIJA, ANALIZĖ (kai taikoma)

POREIKIŲ IR GALIMYBIŲ ANALIZĖ			
<i>Ši lentelė pildoma tik tuo atveju, jeigu teritorijos, kuriai rengiama Strategija, poreikių ir galimybių analizė skiriasi nuo VPS nustatytos teritorijos poreikių ir galimybių analizės, arba Strategija bus įgyvendinama specifinėje teritorijoje, kurios neapėmė VPS teritorijos analizė, tuomet šioje lentelėje pateikiama teritorijos vystymosi poreikių ir galimybių analizė, trumpai aprašant svarbiausius socialinei, ekonominei, demografiniai šios teritorijos būklei įtaką darančius teigiamus ir neigiamus veiksniai ir jų tarpusavio sąsajas.</i>			
STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ			
STIPRYBĖS		SILPNYBĖS	
1.	Ką jūs darote gerai? Kokiais unikaliais ištekliais galite pasinaudoti? Ką kiti mato kaip jūsų stipriąsias puses?	1.	Ką galėtumėte patobulinti? Kur turite mažiau išteklių nei kiti? Ką kiti gali laikyti silpnėmis?
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
GALIMYBĖS		GRĖSMĖS	
1.	Kokios galimybės jums atsiveria? Kokiomis tendencijomis galėtumėte	1.	Kokios grėsmės gali jums pakenkti? Ką daro jūsų konkurentai?

	pasinaudoti? Kaip savo stipriąsias puses paversti galimybėmis?		Su kokiais grėsmėmis susiduria jūsų silpnybės
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	

VIII. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

VVG

(įrašomas VVG pavadinimas)

Jeigu Strategijoje dalyvauja ir VVG partnerė, užpildoma analogiška lentelė apie VVG partnerės Strategijoje dalyvaujančius projektų vykdytojus

Strategijos įgyvendinimo tikslas

(Trumpai aprašoma, kaip tikslas atliepia atliktą Strategijos teritorijos poreikių ir galimybių analizę, kokioms SSGG analizėje nustatytoms tarpusavyje susijusioms silpnybėms (problemoms) išspręsti arba pasinaudoti stiprybėmis, galimybėmis ar sumažinti grėsmes yra skirtas tikslas (Informacija pateikiama remiantis VPS atlikta analize, arba paraiškos VII skyriuje nurodyta informacija). Nurodomos tikslo pasirinkimo priežastys). Jei Strategijoje yra daugiau nei vienas tikslas, ši lentelė gali būti atkartojama kiekvienam papildomam tikslui.

Projektų vykdytojas Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas		Projekto pobūdis		Siekiamas rodiklis			Prašomas paramos suma
				Rodiklio kodas	Pradinė reikšmė	Siekiamą reikšmę iki 2029 m.	
1.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	1.	Nurodoma, pvz., pelno projektas	☐ R.3 ¹	(Vnt.)	(Vnt.)	Eur
				☐ R.37 ²	(Etatai)	(Etatai)	
				☐ R.41 ³	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	
				☐ R.42 ⁴	(Vnt.)	(Vnt.)	
2.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	2.	Pvz., projektas, prisidedantis prie aplinkos tvarumo, klimato kaitos švelninimo bei prisitaikymo prie jos tikslų įgyvendinimo kaimo vietovėse	☐ R.3	(Vnt.)	(Vnt.)	Eur
				☐ R.37	(Etatai)	(Etatai)	
				☐ R.41	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	
				☐ R.42	(Vnt.)	(Vnt.)	
3.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	3.	Pvz., kaimo verslų, įskaitant bioekonomiką, projektas	☐ R.3	(Vnt.)	(Vnt.)	
				☐ R.37	(Etatai)	(Etatai)	

¹ Žemės ūkio sektoriaus skaitmeninimas. Ūkių, pagal BŽŪP gaunančių paramą skaitmeninėms ūkininkavimo technologijoms plėtoti, skaičius

² Ekonomikos augimas ir darbo vietų kūrimas kaimo vietovėse. BŽŪP projektais remiamas naujų darbo vietų kūrimas

³ Europos kaimo tinklų kūrimas. Kaimo gyventojų, kuriems, naudojantis BŽŪP parama, sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius

⁴ Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius

				☐ R.41	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	
				☐ R.42	(Vnt.)	(Vnt.)	Eur
4.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	4.	Pvz., socialinio verslo projektas	☐ R.3	(Vnt.)	(Vnt.)	 Eur
				☐ R.37	(Etatai)	(Etatai)	
				☐ R.41	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	
				☐ R.42	(Vnt.)	(Vnt.)	
5.	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	5.	Pvz., viešųjų paslaugų perdavimo projektas	☐ R.3	(Vnt.)	(Vnt.)	 Eur
				☐ R.37	(Etatai)	(Etatai)	
				☐ R.41	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	(Naudos gavėjų teritorija, vnt.)	
				☐ R.42	(Vnt.)	(Vnt.)	

IX. INVESTUOTOJO DALYVAVIMAS STRATEGIJOJE

1.	Ar Strategijoje dalyvauja investuotojas?	☐ Taip ☐ Ne	Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, pasirinkite, kokiais ištekliais investuotojas investuoja: ☐ ekonominiais ištekliais ☐ intelektualiais ištekliais	Jei pasirenkamas atsakymas „Taip“, grindžiama investuotojo prisidėjimo esmė. Kai investuojama ekonominiais ištekliais – įnašo dydis turėtų būti ne mažesnis kaip privalomas kofinansavimo proc. (pvz., kai paramos intensyvumas 85 proc., investuotojo investicijų įnašas turėtų būti ne mažesnis kaip 15 proc.). Kai investuojama intelektualiais ištekliais, žmogiškuoju kapitalu, investuotojas Strategijoje užtikrina nuolatinį darbo laiką, arba sukuria galutinį produktą (skaitmeninių, IT produktų atveju), be kurio Strategijos rezultatas neįmanomas. Kai investuojama licencija, patentu ir pan. investuotojas užtikrina, kad 100 proc. šie ištekliai yra suteikiami, apmokami ir (arba) suteikiamas mentorius palaikymas norint juos įgyti. Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
----	--	---	--	---

4.	R.42	Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius	(Vnt.)	(Vnt.)	(Vnt.)	(Vnt.)	(Vnt.)	(Vnt.)	(Vnt.)
----	------	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Produkto rodiklio pavadinimas (Strategijos lygmeniu) <i>(Nurodyti aiškius, pamatuojamus papildomus Strategijos pokyčio rodiklius, apimant visus projektų vykdytojų projektus, pagal kuriuos bus vykdoma Strategijos stebėsena ir numatyto pokyčio matavimas. Rodikliai gali būti kiekybiniai ir (arba) kokybiniai. Pokyčio rodikliai turi atitikti Strategijoje nusimatyta tikslą, pasirinktą temą (-as) bei siekiamus rezultatus. Pradiniai rodikliai turi būti grįsti istoriniais statistiniais duomenimis, o nusimatytas rezultatas aiškiai pamatuojamais rodikliais.)</i>		Pradinė reikšmė	2024	2025	2026	2027	2028	Siekiamą reikšmę iki 2029
1.								
2.								
3.								

XI. STRATEGIJOS VALDYMAS

Strategijos įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo sistema:	<i>Aprašykite VPS įgyvendinimo vidaus valdymo⁵, stebėsenos ir vertinimo⁶ sistemą</i>
Strategijos partnerė	<i>Jeigu Strategija įgyvendinama su partneriu (-iais), VVG pateikiamas partnerio (-ų) pasirinkimo pagrindimas: pagrindžiamas partnerio (-ų) pasirinkimas ir jo (-ų) indėlis į Strategiją, nurodoma, kodėl Strategija turi būti įgyvendinama su partneriu (-iais), kokia gaunama nauda iš partnerio (-ų) įtraukimo į Strategiją; ar partneris (-iai) prisidės prie Strategijos tikslo (-ų), problemos (-ų) sprendimo įgyvendinimo ir kokiomis veiklomis, kokį (-ius) projekto vykdytoją (-us) į Strategijos įgyvendinimą įtrauks partneris (-iai); ar partneris (-iai) turi reikiamos patirties ir gebėjimų įgyvendinti nurodytas Strategijos veiklas ir kt.</i>
Strategijos administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos, atliekamos užduotys	<i>Apibūdinkite atskirų įgyvendinant Strategiją dalyvaujančių VVG subjektų įskaitant VVG partnerės (kai taikoma) (VVG narių, VVG Kolegialaus valdymo organo narių, Strategijos administravimo vadovo, Strategijos finansininko ir (arba) buhalterio ir atskirų darbuotojų, susijusių su Strategijos administravimu) vaidmenį, funkcijų ir atsakomybių pasidalijimą Strategijos įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo sistemoj.</i>
Strategijos administruojančio personalo gebėjimai	<i>Detalizuokite VVG ir VVG partnerės (-ių) (jei ji (-ų) yra) turimus administravimo, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus, reikalingus Strategijai įgyvendinti, administruoti viešąsias lėšas</i>
Strategijos stebėsenos sistema	<i>Apibūdinkite stebėsenos tvarką, kaip bus užtikrinama, kad nuolat būtų renkama ir sisteminama informacija apie planuotas ir pasiektas rezultato ir produkto rodiklių reikšmes, baigtus įgyvendinti projektus ir pan., kas bus už tai atsakingas.</i>
Strategijos atsakomybės sistema	<i>Apibūdinkite atsakomybės sistemą, taikomą įgyvendinant Strategiją, t. y., kurie įgyvendinant Strategiją dalyvaujantys VVG subjektai ir kokių veiksmų imasi, jeigu Strategija įgyvendinama netinkamai (pvz., atsiliekama nuo metinių tikslų (fizinių ir finansinių) įgyvendinimo plano, nustatomi tam tikrų darbuotojų piktnaudžiavimo (neteisėto veikimo arba neveikimo) atvejai ir pan.), projektų vykdytojų neįgyvendinami projektai ir pan.</i>
Projektų atranka	<i>Detalizuokite projektų vykdytojų atrankos procedūrą, nurodant, kaip buvo atrenkami veiksmai ir juos įgyvendinantys projektų vykdytojai, užtikrinant Taisyklių 36.4 papunktyje nurodytų principų įgyvendinimą. Detaliai aprašomi atrankos metodai / būdai / procedūros (kiek buvo pateikta projektų, kaip buvo atrinkti geriausi, Strategijos tikslą atitinkantys projektai ir pan., kas dalyvavo atrankos procesuose, kaip buvo informuoti į Strategiją nepatekę projektų vykdytojai ir pan.)</i>

⁵ Vidaus valdymas suprantamas kaip atskirų Strategijos įgyvendinimo veiksmų planavimas ir įgyvendinimas, atskirų įgyvendinant Strategiją dalyvaujančių VVG subjektų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas.

⁶ Vidaus stebėseną yra informacijos apie Strategijos įgyvendinimo eigą ir rezultatus rinkimas ir analizė, įskaitant (bet neapsiribojant) metinių Strategijos įgyvendinimo ataskaitų rengimą. Vertinimas yra Strategijos įgyvendinimo eigos, rezultatų ar poveikio vertinimas pagal tam tikrus kriterijus (pavyzdžiui, tinkamumo, efektyvumo, rezultatyvumo, pridėtinės vertės ir kt.). Vertinimas atliekamas atsakant į tokius klausimus, kaip: ar Strategija įgyvendinama rezultatyviai, lyginant su Strategijoje nustatytais kiekybiniais tikslais), kokia yra Strategijos ir projektų pridėtinė vertė ir pan. Stebėseną yra nuolatinė, reguliari ir paprastai atliekama naudojant vidaus išteklius, o vertinimas atliekamas pagal poreikį vieną ar kelis kartus per Strategijos įgyvendinimo laikotarpį. Vertinimas dažniau yra išorinis (pavyzdžiui, atliekamas pasitelkiant išorės ekspertus arba Žemės ūkio ministerijos iniciatyva), tačiau gali būti atliekamas ir VVG vidaus ištekliais (pasitelkiant VVG narius arba išorės ekspertus ir naudojant Strategijos administravimui numatytas lėšas).

XII. STRATEGIJOS TERITORIJOS GYVENTOJŲ DALYVAVIMO RENGIANČIĄ STRATEGIJĄ EIGA

Strategijos viešinimo ir Strategijos teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo veiksmai	<i>Trumpai aprašoma VVG ir (arba) VVG partnerės atlikti Strategijos projekto viešieji pristatymai ir konsultacijos dėl Strategijos tikslų, uždavinių ir veiksmų su Strategijos teritorijos bendruomene, nevyriausybėmis, organizacijomis, įmonėmis, kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis (Išsamesnė informacija (klausimynai, straipsniai ir pan.) turi būti pateikiami kaip priedai)</i>
Suinteresuotųjų šalių įtraukimas	- Kaip suinteresuotieji subjektai dalyvavo rengiant Strategiją nuo poreikių vertinimo iki galimybių nustatymo ir tikslų nustatymo? - Kokios suinteresuotosios šalys dalyvavo ir kiek jos atstovauja kaimo bendruomenei?
Pasirinkti viešinimo metodai	- Kokie suinteresuotųjų šalių įtraukimo metodai, platformos / įrankiai buvo naudojami ir kaip?
Viešinimo etapai	- Kuriais Strategijos rengimo etapais šios Strategijos projektas buvo viešinamas.
Konsultavimosi procesas	- Aprašoma, dėl kokių klausimų buvo konsultuojamasi ir su kuo; - taikyti konsultavimosi būdai, - pagrįsta, kad pasirinkti viešinimo ir konsultavimosi būdai pakankami, siekiant užtikrinti kuo platesnį visų gyventojų grupių įtraukimą; - pagrindiniai konsultavimosi rezultatai (gauti pasiūlymai ir jų įvertinimas).
Projektų vykdytojų įtraukimas	- Aprašoma, kaip buvo viešinama apie projektų vykdytojų galimybę įsitraukti į Strategijos įgyvendinimą, projektų atrankos ir įgyvendinimo rezultatai; - Kokia pagalba buvo teikiama potencialiems projektų vykdytojams paraiškų rengimo metu; - Kokia pagalba bus teikiama projektų vykdytojams projektų įgyvendinimo metu.

XIII. INFORMACIJA APIE PROJEKTŲ VYKDYTOJUS

(Jeigu Strategijoje dalyvauja VVG partnerė, informacija apie projektų vykdytojus, tenkančius kiekvienai VVG, nurodoma atskirai, nukopijuojant šią lentelę)

1.	Informacija apie projekto vykdytoją NVO (jeigu projektų vykdytojų yra keli, nurodoma apie kiekvieną atskirai)	
1.1.	1 projekto vykdytojas	
1.1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.1.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
1.1.3.	Juridinio asmens kodas	
1.1.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
1.1.5.	Juridinio asmens buveinės vieta	
1.1.6.	Juridinio veiklos vykdymo vieta (netaikoma naujai įsteigtoms NVO)	
1.1.7.	Telefono Nr.	
1.1.8.	El. pašto adresas	
1.2.	<...> projekto vykdytojas	
1.2.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.2.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
1.2.3.	Juridinio asmens kodas	

1.2.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
1.2.5.	Juridinio asmens buveinės vieta	
1.2.6.	Juridinio veiklos vykdymo vieta (netaikoma naujai įsteigtioms NVO)	
1.2.7.	Telefono Nr.	
1.2.8.	El. pašto adresas	
2.	Informacija apie projekto vykdytoją (-us) fizinį asmenį (-is) (jeigu projektų vykdytojai – fiziniai asmenys, yra keli, nurodoma apie kiekvieną atskirai)	
2.1.	1 projekto vykdytojas	
2.1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė	
2.1.2.	Asmens kodas	
2.1.3.	Gyvenamosios vietovės registracijos adresas	
2.1.4.	Telefono Nr.	
2.1.5.	El. pašto adresas	
2.1.6.	Fizinis asmuo	☐ veikiantis pagal verslo liudijimą ☐ veikiantis pagal individualios veiklos pažymą
2.1.7.	Veiklos vykdymo trukmė (nurodoma metais, mėnesiais ir dienomis)	
2.2.	<...> projekto vykdytojas	
2.2.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė	
2.2.2.	Asmens kodas	
2.2.3.	Gyvenamosios vietovės registracijos adresas	
2.2.4.	Telefono Nr.	
2.2.5.	El. pašto adresas	
2.2.6.	Fizinis asmuo	☐ veikiantis pagal verslo liudijimą ☐ veikiantis pagal individualios veiklos pažymą
2.2.7.	Veiklos vykdymo trukmė (nurodoma metais, mėnesiais ir dienomis)	
3.	Informacija apie projekto vykdytoją (-us) ūkininką (-us) (jeigu projektų vykdytojai – ūkininkai, yra keli, informacija nurodoma apie kiekvieną atskirai)	
3.1.	1 projekto vykdytojas	
3.1.1.	Vardas ir pavardė	
3.1.2.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	
3.1.3.	Ūkininko ūkio atpažinties kodas	
3.1.4.	Telefono Nr.	
3.1.5.	El. pašto adresas	
3.2.	<...> projekto vykdytojas	
3.2.1.	Vardas ir pavardė	
3.2.2.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	

3.2.3.	Ūkininko ūkio atpažinties kodas	
3.2.4.	Telefono Nr.	
3.2.5.	El. pašto adresas	
4.	Informacija apie projekto vykdytoją (-us) privatų (-čius) juridinį (-ius) asmenį (-is) (jeigu projektų vykdytojai – privatūs juridiniai asmenys, yra keli, nurodoma apie kiekvieną atskirai (taikoma ir VŠĮ, kai yra vienas fizinis steigėjas))	
4.1.	1 projekto vykdytojas	
4.1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
4.1.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
4.1.3.	Juridinio asmens kodas	
4.1.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
4.1.5.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	
4.1.6.	Juridinio asmens buveinės vieta	
4.1.7.	Juridinio veiklos vykdymo vieta (netaikoma naujai įsteigtoms MVI)	
4.1.8.	Telefono Nr.	
4.1.9.	El. paštas	
4.2.	<...> projekto vykdytojas	
4.2.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
4.2.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
4.2.3.	Juridinio asmens kodas	
4.2.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
4.2.5.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla)	
4.2.6.	Juridinio asmens buveinės vieta	
4.2.7.	Juridinio veiklos vykdymo vieta (netaikoma naujai įsteigtoms MVI)	
4.2.8.	Telefono Nr.	
4.2.9.	El. paštas	
5.	Informacija apie projekto vykdytoją (-us) miškų valdytoją (-us) (jeigu projektų vykdytojai partneriai – smulkieji miškų valdytojai, yra keli, nurodoma apie kiekvieną atskirai)	
5.1.	1 projekto vykdytojas	
5.1.1.	Vardas ir pavardė	
5.1.2.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems miškų ūkio veikla)	
5.1.3.	Telefono Nr.	
5.1.4.	El. pašto adresas	

5.2.	<...> projekto vykdytojas	
5.2.1.	Vardas ir pavardė	
5.2.2.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems miškų ūkio veikla)	
5.2.3.	Telefono Nr.	
5.2.4.	El. pašto adresas	

XIV. VVG, VVG PARTNEREI (KAI TAIKOMA) IR STRATEGIJAI TAIKOMOS TINKAMUMO SĄLYGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Taip / Ne / N/a	Pagrindimas
1.	Ar Strategiją teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 23 punkte?		
2.	Ar pareiškėjas teikia tik vieną Strategiją viso SP įgyvendinimo laikotarpiu?		
3.	Ar Strategijoje dalyvauja partnerė VVG?		
4.	Ar VVG partnerė dalyvauja tik vienoje Strategijoje kaip partnerė (kai taikoma)?		
5.	Ar pareiškėjas turi Strategijos administravimo, metodinius ir finansų valdymo gebėjimus įgyvendinti Strategiją ir administruoti viešąsias lėšas?		
6.	Ar pareiškėjas atitinka bendrąsias tinkamumo sąlygas ir reikalavimus, nurodytus Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 3D-102 „Dėl žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), 124.1–124.4, 124.6–124.9 papunkčiuose ir nepatenka į Administravimo taisyklių 125 punkte nurodytas paramą ribojančias sąlygas?		
7.	Ar pareiškėjas per paskutinius dvejus metus (skaičiuojama nuo galutinio sprendimo dėl pažeidimo padarymo priėmimo dienos) nėra padaręs pažeidimo, susijusio su EŽŪFKP paramos, skirtos 2014–2020 m., panaudojimu ar siekiu panaudoti, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai?		

8.	Ar pareiškėjas vadovaudamasis Projektų inovatyvumo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 3D-181 „Dėl Projektų inovatyvumo vertinimo metodikos patvirtinimo“, gali įrodyti, kad Strategija yra inovatyvi ir atliepia sumanumo elementus? <i>Taikomas, kai Strategijoje numatoma diegti inovacijas vietos lygiu.</i>		
9.	Ar pareiškėjas užtikrina, kad Strategijoje numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?		
10.	Ar Strategijoje numatyta veikla bus vykdoma VVG teritorijoje, kaip numatyta Taisyklių 30–33 papunkčiuose?		
11.	Ar Strategijoje numatytos investicijos atitinka gyvūnų gerovės, higienos, maisto kokybės reikalavimus? <i>Taikoma, kai Strategijoje numatytos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi.</i>		
12.	Ar Strategijoje numatytos įgyti prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka taikytinus ES ir nacionalinius standartus? <i>Taikoma, kai Strategijoje įsigyjamose prekės.</i>		
13.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos yra būtinos Strategijai įgyvendinti, realiai suplanuotos ir pagrįstos?		
14.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija vidutinių atitinkamų prekių, paslaugų, darbų rinkos kainų, kaip numatyta Taisyklių 46.3 papunktyje?		
15.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija didžiausios paramos, numatytos Strategijai įgyvendinti, dydžio?		
16.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos patirtos nepažeidžiant pirkimų tvarkos? <i>Taikoma, kai teikiant Strategijos paraišką yra atlikti pirkimai</i>		
17.	Ar Strategijoje numatytos tinkamos finansuoti išlaidos patirtos tinkamu laikotarpiu, kaip numatyta Administravimo taisyklių 124.18 papunktyje?		
18.	Ar Strategijoje visos išlaidos, numatytos fiksuotosios normos pagal Priemonę finansuojamų Strategijų vystymo, koordinavimo, valdymo, aktyvinimo ir bendradarbiavimo išlaidoms apskaičiuoti nustatymo pažymoje (toliau – išlaidų pažyma), yra tinkamos finansuoti?		

19.	Ar Strategijos administravimo išlaidoms nustatyta lėšų suma, taikant fiksuotąją normą, padalyta proporcingai, pagal investicijų dydį, tenkanti konkrečios VVG teritorijai, įskaitant veiklų apimtį, ir yra įvardijama jungtinės veiklos sutartyje (taikoma bendradarbiavimo atveju su kita VVG)?		
20.	Ar pareiškėjas pagrindė Strategijos administravimo išlaidų poreikį išlaidų pažymoje?		
21.	Ar Strategija įgyvendina specialųjį tikslą, nurodytą Taisyklių 5.1 papunktyje?		
22.	Ar Strategija prisideda prie kompleksinio tikslo, kaip nurodyta Taisyklių 5.2 papunkčiuose, įgyvendinimo?		
23.	Ar Strategija apima bent vieną sumanaus kaimo temą, kaip nurodyta Taisyklių 6 punkte?		
24.	Ar Strategija prisideda prie nacionalinių žemės ūkio ir kaimo plėtros poreikių įgyvendinimo?		
25.	Ar Strategija įgyvendinama teritorijoje, kaip nurodyta Taisyklių 30 punkte?		
26.	Ar Strategijoje nusimatyti pasiekti pasiekimo ir priežiūros rodikliai atitinka pasiekimo rodiklius, numatytus Taisyklių 8 punkte?		
27.	Ar Strategija įgyvendinama su bent vienu projekto vykdytoju, kaip nurodyta Taisyklių 24 punkte?		
28.	Ar su Strategija pateikiama jungtinės veiklos sutartis, atitinkanti Taisyklių 15 punktą? <i>Taikoma, kai Strategija teikiama kartu su partneriu (-iais).</i>		
29.	Ar Strategijoje ir (arba) projekte dalyvauja investuotojas, kaip nurodyta Taisyklių 17 punkte?		

XV. ĮSIPAREIGOJIMAI

(Šioje lentelėje atsakoma į pateiktus klausimus, kryželiu pažymint „Taip“, „Ne“)

1.	Ar įsipareigojate Strategiją įgyvendinti, kaip nurodyta Taisyklių 10 punkte?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar įsipareigojate įgyvendinti Strategiją visa apimtimi?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar įsipareigojate koordinuoti Strategijos įgyvendinimą visą jos įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, kai Strategija įgyvendinama su Strategijos vykdytojos partnere, veikti jungtinės veiklos sutarties pagrindu?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate konsultuoti projektų vykdytojus ir teikti informaciją jiems bei Agentūrai, visus Strategijos pakeitimus, turinčius įtakos konkrečioms projektams, prieš pateikdama juos Agentūrai, raštu ar el. paštu suderinti su	☐ Taip ☐ Ne

	projektų vykdytojais, sudaryti sąlygas projektų vykdytojams susipažinti su Strategijos įgyvendinimo dokumentais?	
5.	Ar įsipareigojate formuojant ar keičiant Strategijos administraciją (įskaitant Strategijos administravimo vadovą), užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimą, kaip nurodyta Taisyklių 36.8 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate atrenkant projektus veikti sąžiningai, kaip nurodyta Taisyklių 36.4 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su projekto vykdytojais ir nuolat juos informuoti apie Strategijos įgyvendinimo eigą, viešindama informaciją elektroninėmis priemonėmis ar organizuodama susitikimus?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu neturėti išsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Agentūrai?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu neturėti iškeltos bylos dėl bankroto ir (arba) nebūti likviduojamu, pertvarkomu, reorganizuojamu arba restruktūrizuojamu?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą pagal Viešinimo taisykles?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojate Taisyklių numatyta tvarka viešinti Strategijos įgyvendinimą ir aktyvinti VVG teritorijos gyventojus?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar įsipareigojate Strategijos įgyvendinimo metu tinkamai informuoti Agentūrą ir projektų vykdytojus (jei aktualu) apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su Strategijos įgyvendinimu?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar įsipareigojate, jog Strategijoje numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate Taisyklėse numatyta tvarka saugoti dokumentus, susijusius su Strategijos atranka ir administravimu?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar įsipareigojate nedaryti įtakos, siekiant palankaus sprendimo, Strategijos vertinimą atliekančiam (-tiems) ekspertui (-ams), Agentūrai, Strategijos atrankos komitetui arba atskiriems jo nariams, Ministerijai?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate įgyvendindami Strategiją siekti teigiamo pokyčio ir naudos visuomenei?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate laikytis Administravimo taisyklėse numatytų įsipareigojimų?	☐ Taip ☐ Ne

XVI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių. Prireikus papildomų eilučių, kopijuokite 1 eilutę ir pridėkite tiek, kiek reikia)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
1.		

XVII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal Sumaniųjų kaimų įgyvendinimo taisykles, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paramos paraiškoje ir su ja pateikiamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Ši Strategija bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje, Strategijoje ir jos prieduose.
3. Prašoma parama yra mažiausia Strategijai įgyvendinti reikalinga suma.
4. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Agentūrai laiku.
5. Esu susipažinęs su Strategijos rengimo finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais SP, Administravimo taisyklėse ir Taisyklėse.
6. Esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
7. Organizacija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
8. Nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
9. Man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų.
10. Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių Strategija negalėtų būti įgyvendinta arba jos įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių Strategija nebūtų įgyvendinta pagal įsipareigojimus nustatytu laikotarpiu.
11. Teritorija, kuriai rengiama Strategija, yra geografiškai, ekonomiškai ir socialiniu požiūriu vientisa.
12. Turiu administravimo ir finansų valdymo gebėjimų parengti Strategiją ir administruoti viešąsias lėšas.
13. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.
14. Žinau, kad paramos paraiška ir Strategija gali būti atmesta, jeigu pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami Agentūrai paprašius (įskaitant šią deklaraciją).
15. Žinau, kad mano paramos paraiškos ir Strategijos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
16. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant Strategijos pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija gali būti naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
18. Įsipareigoju teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.
19. Įsipareigoju sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos

informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdoma Strategija ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo iki Strategijos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

20. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą. Esu informuotas (-a), kad per Agentūros sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano Strategiją ir su ja susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

22. Esu informuotas (-a), kad, jei netinkamai įgyvendinsiu Strategiją pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.

23. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

24. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.

25. Esu informuotas (-a), kad mano duomenys bus saugomi iki Strategijos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.

26. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2021 m. sausio 19 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/399, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2020/2220).

27. Esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

28. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi KPP administravimo taisyklėse nustatytais terminais ir tvarka.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(el. parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Parašu patvirtinama, kad pateikti teisingi duomenys ir prisiimami išvardyti įsipareigojimai, taip pat įrašomi pareiškėjo vardas ir pavardė.