

**PROGRAMOS „STRATEGINIS FINANSAVIMAS: TARPTAUTINIAI RENGINIAI“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti tvarų finansavimą Lietuvoje rengiamiems tarptautiniams meno renginiams, kurių tikslas – Lietuvos visuomenei pristatyti ir skleisti aukščiausio meninio ir profesinio lygio Lietuvos ir užsienio šalių meną, skatinti kultūros ir meno raidą šalyje (toliau – renginiai arba renginys).
2.	Finansuojama veikla	Renginių parengiamieji ir įgyvendinimo darbai 2025–2027 m.
3.	Galimi pareiškėjai	1. Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjai), kurių įgyvendinamas renginys atitinka šiuos reikalavimus: 1.1. Lietuvoje rengiamas tarptautinis profesionalus meno, kultūros renginys (pritraukiantis užsienio menininkus, kūrėjus ir vykstantis ne mažiau nei dvi dienas), 2014–2024 metų laikotarpiu įgyvendintas ne mažiau nei 3 kartus; 1.2. yra žinomas tarptautiniu mastu, prisidedantis prie teigiamo Lietuvos įvaizdžio formavimo užsienio šalyse, miesto ir (ar) regiono tapatumo kūrimo; 1.3. renginio veiklos pristato vieną ar kelias kultūros ir (ar) meno sritis, išskyrus kiną.
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Renginio programų kultūrinė, meninė kokybė, išsikelti kūrybiniai iššūkiai (0–40); 2. Renginio prieinamumo didinimas (0–10); 3. Renginio edukacinės veiklos (0–5); 4. Renginio sukuriamą ekonominę vertę (0–5); 5. Renginio vadyba ir strateginis planavimas (0–15) 6. Renginio biudžetas ir finansų valdymas (0–10); 7. Paskutinių trijų įgyvendintų renginių apžvalga ir (savi)analizė (0–15).
5.	Specialieji reikalavimai	1. Pareiškėjas Lietuvos kultūros tarybai (toliau – Taryba) jos nustatyta tvarka privalo pateikti šiuos dokumentus: 1.1. tinkamai užpildytą renginio paraiškos formą; 1.2. tinkamai užpildytą 2025–2027 m. renginių veiklą plano formą; 1.3. tinkamai užpildytą renginių biudžeto ir finansų valdymo formą; 1.4. tinkamai užpildytą 2025 m. sąmatos formą;

		1.5. pagrindinių renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai); 1.6. partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiančius dokumentus (jų kopijas); 1.7. kitus dokumentus (jų kopijas), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ir (ar) vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min. 2. Tam pačiam renginiui galima teikti tik vieną paraišką.
6.	Kitos sąlygos	1. Pareiškėjas renginių biudžeto ir finansų valdymo formoje nurodydamas iš Tarybos prašomų lėšų poreikį 2025–2027 metų laikotarpiu, turi pasirinkti vieną iš šių finansavimo režimų: 1.1. kasmet skiriama suma nuo 40 000 iki 65 000 Eur; 1.2. kasmet skiriama suma nuo 66 000 iki 90 000 Eur; 1.3. kasmet skiriama suma nuo 91 000 iki 115 000 Eur; 1.4. kasmet skiriama suma nuo 116 000 iki 140 000 Eur. 2. Jei paraiška teikiama renginio parengiamiesiems darbams finansuoti, iš Tarybos prašoma finansuoti suma negali būti didesnė nei 30 proc. nuo šio priedo 6 punkto 1.1–1.4 papunkčiuose nurodytos mažiausios skiriamos sumos. 3. Tarybai priėmus sprendimą atrinkti renginį į programą „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“, priimamas sprendimas ir dėl finansavimo režio priskyrimo 2025–2027 metų finansavimo laikotarpiui. Taryba gali priimti sprendimą skirti didesnę finansavimą nei nurodyta šio priedo 6 punkto 1.1–1.4 papunkčiuose didžiausia finansavimo režio suma, jei: 3.1. paaikškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ekspertinio vertinimo metu: pasikeičia geopolitinė, ekonominė, epidemiologinė situacija ar įvyksta kitas ženklus pokytis visuomenės gyvenime; 3.2. kitais išimtiniais argumentuotai pagrįstais atvejais. 4. Iš Tarybos prašoma finansuoti suma kasmet 2025–2027 metų laikotarpiu negali sudaryti daugiau nei 70 proc. bendro projekto biudžeto, o renginiui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). 5. Sutarties dėl finansavimo skyrimo (toliau – sutartis) pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas, kuriam Tarybos skirta suma yra didesnė nei 100 000 Eur, turi turėti pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. 6. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba renginio veiklų ir jų viešinimo planą. Jame turi būti numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio veiklų ir jų viešinimo planas yra neatskiriama sutarties dalis.

		7. Likus ne mažiau nei 1 mėnesiui iki renginio įgyvendinimo pradžios, projekto vykdytojas turi su Taryba suderinti renginio programą. 8. Projekto vykdytojas, atsiskaitydamas už panaudotas lėšas, Tarybai turi pateikti auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje ir jos prieduose numatytoms išlaidoms.
7.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2025 m.	1 500 000 Eur
