

**RIETAVO SAVIVALDYBĖS
VEIKLOS FUNKCIJŲ VYKDYMO, STRATEGIJOS
FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS**

| | |
|---|---|
| Biudžetiniai metai | 2018 metai |
| Asignavimų valdytojas (-ai), kodas | Rietavo savivaldybės administracija, 188747184 |
| Vykdytojas (-ai), kodas | Rietavo savivaldybės administracija, 188747184 Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188751453 Daugėdų seniūnija, 188748329 Medingėnų seniūnija, 188665844 Tverų seniūnija, 188664938 Rietavo seniūnija, 188664742 Rietavo miesto seniūnija, 188665310 Rietavo savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, 304195796 Rietavo savivaldybės kontrolierė Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba Teisės ir finansų skyrius Civilinės metrikacijos skyrius Vaiko teisių apsaugos skyrius Vietos ūkio skyrius Architektūros skyrius Buhalterija Kanceliarija Vyr. specialistas civilinei ir darbo saugai |

| | | | |
|------------------------------|--|--------------|-----------|
| Programos pavadinimas | Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir įgyvendinimo programa | Kodas | 03 |
|------------------------------|--|--------------|-----------|

| | | | |
|--|---|--------------|-----------|
| Programos parengimo argumentai | Netiesiogiai prisideda prie ilgalaikio Savivaldybės strateginio plėtros plano priemonių, valstybės politikos viešojo administravimo sektoriuje įgyvendinimo. Realizuojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškos savivaldybių funkcijos, priskirtosios (ribotai savarankiškos) savivaldybių funkcijos, valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos. Nuo to, kaip Savivaldybės administracija laikysis vietos savivaldos principų, vykdys Savivaldybės ir valstybines funkcijas, priklausos visos Rietavo savivaldybės tolesnės perspektyvos. Savivaldybė yra pagrindinis mechanizmas, jungiantis bendruomenės poreikius ir valstybės politiką, todėl nuo to, kaip kokybiškai ir racionaliai dirbs Savivaldybės administracijos darbuotojai, priklausos visų vykdomų programų rezultatai. | Kodas | 01 |
| Ilgalaikis prioritetasis (pagal SPP) | Programa susijusi su visais Strateginio plėtros plano prioritetais | Kodas | 01 |
| Šia programa įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas | Užtikrinti Savivaldybės valdymo kokybę, racionalų jos turto ir lėšų panaudojimą, gerinti švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo užimtumo sistemą, formuoti socialiai saugią ir sveiką visuomenę | Kodas | 01 |

Programos aprašymas

Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra Savivaldybės įstaiga, kurią sudaro struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys viešojo administravimo valstybės tarnautojai. Administracijos darbuotojai, vadovaudamiesi vietos savivaldos principais, įgyvendina Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme savivaldybių funkcijoms priskirtas savarankiškasias, priskirtąsias ir valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Siekiant užtikrinti, kad funkcijos būtų vykdomos kokybiškai, ypatingas dėmesys skiriamas turto strategijos formavimui ir įgyvendinimui, šiuolaikinių vadybos metodų ir informacinių technologijų diegimui Savivaldybėje, vykdomų procedūrų viešumui ir skaidrumui.

| Programos tikslas | Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės funkcijų įgyvendinimą | Kodas | 01 |
|-------------------|--|-------|----|
|-------------------|--|-------|----|

Tikslo aprašymas

Savivaldybės administracija – vykdomoji institucija, užtikrinanti savivaldos teisių ir funkcijų įgyvendinimą. 2017-2019 metais planuojama gerinti Savivaldybės administracijos darbo kokybę. Kadangi priimami sprendimai liečia socialiai jautrius visuomenės sluoksnius, į sprendimų priėmimą įtraukiama bendruomenė, interesų grupės, NVO ir kitos organizacijos. Rietavo savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, stengiasi visapusiškai informuoti bendruomenę apie savo veiklą.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsniu, administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į Savivaldybės tarybai teikiamą tvirtinti Savivaldybės strateginį veiklos planą. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama Savivaldybės interneto svetainėje.

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu, Valstybės ir savivaldybių įstaigos, įgyvendindamos šį įstatymą, privalo pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką korupcijos prevencijos srityse, užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių aktų reikalavimai valstybės ir Savivaldybės įstaigose, taip pat pagal kompetenciją rengti ir tvirtinti kovos su korupcija programas.

Vienas iš pagrindinių Rietavo savivaldybės tikslų yra efektyvus ir kokybiškas visų funkcijų vykdymas, skaidrus ir atviras visuomenei sprendimų priėmimas ir įgyvendinimas.

01 uždavinys – sudaryti sąlygas kokybiškai įgyvendinti Savivaldybės funkcijas

01 priemonė – Savivaldybės institucijos išlaikymas (mero institucijos, Tarybos išlaikymas). Šia priemone siekiama sudaryti geras sąlygas Savivaldybės tarybos darbui.

02 priemonė – mero rezervas.

03 priemonė – reprezentacinės išlaidos.

04 priemonė – Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos darbo užtikrinimas.

Šia priemone siekiama Savivaldybės kontrolieriaus tarnybą aprūpinti įvairiomis priemonėmis, kurios užtikrintų nepriekaištingą funkcijų atlikimą. Savivaldybės kontrolės veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir Rietavo savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Kontrolės ir audito tarnybos veiklos nuostatai. Tarnybai vadovauja ir už jos veiklą atsako Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vedėjas. Jis yra atskaitingas Savivaldybės tarybai. Tarnybos veiklos tikslas – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas.

05 priemonė – Savivaldybės administracijos darbo organizavimas.

Šia priemone siekiama užtikrinti administracijos darbuotojų darbo vietų finansavimą jų funkcijoms vykdyti.

06 priemonė – mokestis savivaldybių asociacijai.

- 07 priemonė** – mokinių pavėžėjimas.
08 priemonė – keleivių pavėžėjimo vietinio susisiekimo maršrutais nuostolių kompensavimas.
09 priemonė – mokyklinio autobuso dalinis išlaikymas.
10 priemonė – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.
11 priemonė – valdymo funkcijų vykdymas seniūnijose.
12 priemonė – komunalinio ūkio išlaikymas seniūnijose ir gatvių apšvietimas.
13 priemonė – administracinės naštos mažinimas Savivaldybėje.

Įgyvendinant šią priemonę numatomi vykdyti veiksmai:

I pusmetį

- teikiant finansinę paramą smulkaus ir vidutinio verslo ir žemės ūkio objektams, naudotis Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų baze (Teisės ir finansų skyrius) nuolat;
- gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, suteikti paslaugas vietoje, nenukreipiant jų kitiems žemės ūkio funkcijas vykdančiams darbuotojams seniūnijose (Žemės ūkio skyrius) nuolat.

II pusmetį

- asmenų, turinčių teisę į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, duomenys dėl nekilnojamo turto gaunami tiesiogiai iš VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko duomenų bazės (Teisės ir finansų skyrius) nuolat.

- 14 priemonė** – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas Savivaldybėje.
15 priemonė – paskolos gražinimas už renovuotus butus (Rietavo komunaliniam ūkiui).
16 priemonė – palūkanų mokėjimas už renovuotus butus (Rietavo komunaliniam ūkiui).
17 priemonė – socialinio būsto plėtra seniūnijose.
18 priemonė – lygių galimybių politikos priemonių įgyvendinimas Savivaldybėje.

02 uždavinys – vykdyti valstybines (perduotas Savivaldybei) funkcijas

Vykdamas uždavinį užtikrinamas valstybinių (perduotų Savivaldybei) funkcijų vykdymas. Valstybinių funkcijų vykdymo išlaidos planuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 1K- 268 patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti lėšų apskaičiavimo metodika. Dalei Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodytų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų (pvz., kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas, socialinių išmokų skaičiavimas ir mokėjimas ir kt.) įgyvendinimas numatytas per kitose programose planuojamas priemones, todėl šiame uždavinyje apimamos tik šios valstybinės funkcijos (priemonės).

- 01 priemonė** – civilinės būklės aktų registravimas.
02 priemonė – gyventojų registrų tvarkymas.
03 priemonė – duomenų teikimas Valstybės suteiktos pagalbos registrams.
04 priemonė – civilinės saugos organizavimas.
05 priemonė – valstybinės žemės ir kito valstybės turto disponavimas.
06 priemonė – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.
07 priemonė – archyvinių dokumentų tvarkymas.
08 priemonė – mobilizacijos administravimas.
09 priemonė – vaiko teisių apsauga.
10 priemonė – pirminė teisinė pagalba pagal valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymą.
11 priemonė – gyvenamosios vietos deklaravimas.
12 priemonė – priešgaisrinės tarnybos funkcijų vykdymas seniūnijoje.
13 priemonė – gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas seniūnijose.

| | | | |
|--------------------------|--|--------------|-----------|
| Programos tikslas | Skatinti bendruomenės narių iniciatyvas | Kodas | 02 |
|--------------------------|--|--------------|-----------|

Tikslo aprašymas

Siekiant pagerinti žmonių socialinę aplinką, pritraukti lėšų iš įvairių fondų, vis didesnis dėmesys skiriamas kaimiškųjų bendruomenių kūrimuisi ir jų veiklai. Religinių, kaimo bendruomenių ir asociacijų nariai turės galimybę patys spręsti kai kurias savo problemas, teikti projektus ir gauti finansavimą jiems įgyvendinti. Savivaldybė, paremdama jų iniciatyvą, skirs įgyvendinamų projektų, gavusių finansavimą iš ES ir kitų programų ir fondų, kofinansavimą iki 10 proc. lėšų. Finansavimas bus vykdomas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą lėšų skyrimo tvarką.

01 uždavinys – remti bendruomenių, organizacijų ir asociacijų projektus

01 priemonė – kaimo bendruomenių, asociacijų ir nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimas.

02 priemonė – religinių bendruomenių rėmimas.

03 priemonė – nepavaldžių biudžetinių, viešųjų įstaigų ir draugijų programų, daugiabučių namų bendrijų rėmimas.

04 priemonė – vietos bendruomenių savivaldos programa.

05 priemonė – bendruomeninės veiklos stiprinimo projektų rėmimas.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas

Įgyvendinus šioje programoje išskeltus tikslus ir uždavinius, bus maksimaliai suderinti bendruomenės interesai ir valstybės politika. Profesionalus, rezultatyvus Rietavo savivaldybės administracijos darbas, savalaikis sprendimų priėmimas, sprendimų kokybės užtikrinimas iš esmės lemia bendruomenei teikiamų paslaugų kokybę. Pagerės veiklos viešumo užtikrinimas, bendradarbiavimas su visuomene, investuotojų pritraukimas.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai

Rietavo savivaldybės biudžetas, valstybės biudžeto lėšos, paskolos lėšos, ES lėšos, rėmėjų lėšos, kiti šaltiniai.

Veiksmai, numatyti Rietavo savivaldybės strateginiame plėtros plane, susiję su vykdoma programa

I prioritetas – visuomenės socialinės gerovės kūrimas ir efektyvus viešasis valdymas.

1.1. tikslas – išsilavinusios visuomenės formavimas.

1.1.1. uždavinys – gerinti švietimo įstaigų infrastruktūrą, tobulinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

1.1.1.7. priemonė – tobulinti mokinių pavėžėjimo paslaugas Rietavo savivaldybės teritorijoje.

1.5. tikslas – efektyvaus, gyventojų poreikius atitinkančio viešojo valdymo užtikrinimas.

1.5.1. uždavinys – didinti Savivaldybės valdymo ir veiklos efektyvumą, užtikrinti finansinio ir strateginio planavimo sistemą, tobulinti žmogiškųjų išteklių kompetencijas.

II prioritetas – konkurencingas verslas, investicijų pritraukimas ir sanglaudos ekonominis didėjimas.

III prioritetas – išvystyta viešoji infrastruktūra ir darni aplinka.

3.3. tikslas – efektyvios inžinerinio aprūpinimo ir viešosios infrastruktūros vystymas.

3.3.3. uždavinys – gerinti Savivaldybės ūkio paslaugų kokybę ir infrastruktūrą.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos skolos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo tvarka, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtinta strateginio planavimo metodika, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, ministrų įsakymai ir kiti teisės aktai.

03 Programos lėšų poreikis (asignavimai) ir numatomi finansavimo šaltiniai

(tūkst. Eur)

| Ekonominės klasifikacijos grupės | Biudžetas 2017 m. | Patvirtintas biudžetas 2018 metams | Projektas 2019 metams | Projektas 2020 metams |
|--|----------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Iš viso asignavimų | 1405,35 | 1560,751 | 1650,0 | 1785,0 |
| 1.1. Išlaidoms | 1357,45 | 1498,751 | 1650,0 | 1785,0 |
| 1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui | 740,21 | 829,479 | 850,0 | 890,0 |
| 1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti | 47,9 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Finansavimo šaltiniai | 1420,15 | 1565,751 | 1660,0 | 1795,0 |
| 2.1. Savivaldybės biudžetas | 1405,35 | 1560,751 | 1650,0 | 1785,0 |
| 2.1.1. valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija, iš jos: | 191,7 | 185,164 | 184,6 | 207,3 |
| 2.1.1.1. valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti | 191,7 | 185,164 | 184,6 | 207,3 |
| 2.1.1.2. mokinio krepšeliui finansuoti | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2. Savivaldybės funkcijoms vykdyti | 1196,15 | 1356,329 | 1441,9 | 1553,2 |
| 2.1.3. Aplinkos apsaugos specialiosios programos lėšos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.4. įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas ir butų nuomą lėšos | 17,5 | 19,258 | 23,5 | 24,5 |
| 2.2. Kiti šaltiniai | 14,8 | 5,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.2.1. Savivaldybės privatizavimo fondas | | | | |
| 2.2.2. ES lėšos | | | | |
| 2.2.3. ES paskolos lėšos | | | | |
| 2.2.4. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos | | | | |
| 2.2.5. kitos lėšos, iš jų: | 14,8 | 5,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.2.5.1. 2 proc. soc. paramos lėšų | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.5.2. rėmėjų lėšos | 14,8 | 5,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.2.5.3. valstybės biudžeto lėšos | 0,0 | | | |

Administracijos direktorius

Vytautas Dičiūnas

Programos koordinatore

Ina Vytienė