

**(Pavyzdinė Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstinio pirkimo,
planuojamo vykdyti pagal Pirkimų taisykles, dokumentų vertinimo) forma ir pildymo instrukcija)**

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(VPS vykdytojos pavadinimas)

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA
(IŠANKSTINIO PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL PIRKIMŲ TAISYKLES,
DOKUMENTŲ VERTINIMO)**

XXXX-YY-ZZ

(data, kada pradėta vertinti)

XXXX-YY-ZZ

(data, kada baigta vertinti)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas:

Vietos projekto vykdytojas:

Vietos projekto pavadinimas:

Vietos projekto vykdytojo statusas:

Pirkimo dalies vertinimas:

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Bendra pirkimo vertė su PVM:

Bendra pirkimo vertė be PVM:

Informacija apie vertinamo pirkimo išlaidas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai
1.	
2.	
n.	

I. KLAUSIMAI

Nr.	Klausimas	Atsakymas	Vertintojo pastabos
1.	Ar numatytos investicijos atitinka paraiškoje / vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytas investicijas? <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar vietos projekto vykdytojas pirkimo sąlygose tinkamiems mokymams nustatė ne mažesnius reikalavimus, nei nustatyti VP administravimo taisyklių 47 punkte (kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju) / ŽRVVG VP administravimo taisyklių 44 punkte (ŽRVVG atveju) ir įsigys mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

2.	Pirkimo būdas: _____ Ar tinkamai pasirinktas pirkimo būdas?	Taip ☐ Ne ☐	
3.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai bei pateikimo reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐	
4.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams? <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nustatyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikacijos reikalavimai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte (kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju) / ŽRVVG VP administravimo taisyklių 44 punkte (ŽRVVG atveju) mokymo paslaugų teikėjams taikomus kvalifikacinius reikalavimus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
5.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai? <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nurodyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte (kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju) / ŽRVVG VP administravimo taisyklių 44 punkte (ŽRVVG atveju) nurodytus mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
6.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?	Taip ☐ Ne ☐	
7.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kad leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas?	Taip ☐ Ne ☐	
8.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai?	Taip ☐ Ne ☐	
9.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali pirkimo objekto techninė specifikacija?	Taip ☐ Ne ☐	
10.	Ar techninė specifikacija atitinka Pirkimo taisyklių ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus techninei specifikacijai?	Taip ☐ Ne ☐	
11.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
12.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos ar pateiktas sutarties projektas (jeigu jis yra parengtas)?	Taip ☐ Ne ☐	

13.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina (į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)?	Taip ☐ Ne ☐	
14.	Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐	
15.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė?	Taip ☐ Ne ☐	
16.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas?	Taip ☐ Ne ☐	
17.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐	
18.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐	
19.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros?	Taip ☐ Ne ☐	

II. Pastabos

III. Išvados

Pateikiama išvada, ar pirkimo dokumentai parengti tinkamai

Atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

VPS vykdytojos vadovas

(arba įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITOS (IŠANKSTINIO PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL PIRKIMO TAISYKLES, DOKUMENTŲ VERTINIMO) PILDYMO INSTRUKCIJA

1. VPS vykdytojos darbuotojai vadovaujasi šia instrukcija, pildydami Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitą (išankstiniam pirkimo, planuojamo vykdyti pagal Pirkimo taisykles). Pildant Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitą (išankstiniam pirkimo, planuojamo vykdyti pagal Pirkimo taisykles), turi būti atsakyta į visus joje pateiktus klausimus. Į klausimus atsakoma „Taip“, „Ne“ arba „N/A“, atitinkamame langelyje pažymint simbolį „X“. Atsakymo „N/A“ žymėjimas galimas tik vertinant tuos tinkamumo kriterijus, kuriuose nėra galimybės atsakyti „Taip“ arba „Ne“. Jeigu Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (konkursui / deryboms pagal Pirkimo taisykles) klausimas susideda iš keleto klausimų, pateiktų klausimo papunkčiuose, tuomet pirmiau reikia atsakyti į klausimus, pateiktus papunkčiuose. Atsakius į visus papunkčiuose pateiktus klausimus, atsakoma į pagrindinį punkto klausimą. Jeigu į nors vieną papunkčiuose pateiktą klausimą atsakoma „Ne“, tuomet ir į pagrindinį punkto klausimą atsakoma „Ne“. Atsakymas „N/A“, pateiktas ataskaitos papunktyje, netraktuojamas kaip atsakymas „Ne“. Jeigu į Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (konkursui / deryboms pagal Pirkimo taisykles) klausimą atsakoma „Ne“, tuomet punkte „Pastabos“ privalo būti pateikta pastaba ar pagrįstas paaiškinimas, kodėl pasirinktas toks atsakymo variantas. Vertintojas taip pat ties kiekvienu pirkimo vertinimo ataskaitos klausimu gali įrašyti pastabą.

2. Pildomi ataskaitos punktai:

2.1. Virš lentelės arabiškais skaitmenimis įrašoma pirkimo medžiagos vertinimo pradžios ir pabaigos datos atskiriant ženklu „-“ (pvz.: 2018-03-15 – 2018-03-30).

2.2. Punkte „Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas“ įrašomas VPS vykdytojos paraiškos registravimo metu projektui suteiktas paraiškos atpažinties (registracijos) kodas.

2.3. Punkte „Vietos projekto vykdytojas“ nurodomas pareiškėjo fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas.

2.4. Punkte „Vietos projekto pavadinimas“ nurodomas vietos projekto pavadinimas.

2.5. Punkte „Vietos projekto vykdytojo statusas“ nurodoma ar pirkimus vykdo neperkančioji organizacija.

2.6. Punkte „Pirkimo dalies vertinimas“ nurodoma „Taip“ jeigu vertinama tik viena pirkimo dalis, „Ne“ jeigu vertinamas visas pirkimo objektas.

2.7. Punkte „Pirkimo objekto apibūdinimas“ išvardijamos konkrečios perkamos prekės, paslaugos, darbai, kuriems buvo organizuojamas pirkimas.

2.8. Punkte „Bendra pirkimo vertė su PVM“ nurodoma bendra pirkimo vertė su PVM.

2.9. Punkte „Bendra pirkimo vertė be PVM“ nurodoma bendra pirkimo vertė be PVM.

3. Vertinamo pirkimo išlaidų informacija. Šioje skiltyje surašomos konkrečios perkamos išlaidos.

4. Pirkimo vertinimo kriterijai:

4.1. Ar numatytos investicijos sutampa su paraiškoje (kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma) / vykdymo sutartyje nurodytomis investicijomis (bei jų parametrais), patikrinama nustatant, ar projekto vykdytojas vykdo pirkimą toms prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti, kurias (-iuos) buvo numatęs paraiškoje ar kurios (-ie) numatytos (-i) vykdymo sutartyje. Jei investicijos nesutampa – toliau pirkimas nevertinamas. Jei parama dar nėra patvirtinta – žymima „N/A“.

4.2. Įrašomas planuojamo vykdyti pirkimo būdas.

4.3. Ar išvardyti pasiūlymo rengimo reikalavimai arba pateikta nuoroda į Pirkimų taisykles, kokia forma pasiūlymas gali būti pateikiamas ir pan., ar numatyta kokių būdu pasiūlymas turi būti pateiktas ir kt.;

4.4. Ar išvardyti tiekėjams keliami kvalifikaciniai reikalavimai, įskaitant reikalavimus atskiriems bendrą pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, nustatoma patikrinus, ar įvardyti reikiami pateikti papildomi dokumentai, įrodantys tiekėjų kvalifikaciją (pvz., tiekėjo registracijos pažymėjimas, verslo liudijimas, VĮ

Registru centro pažyma ar kiti projekto vykdytojų svarbūs dokumentai). Tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas nėra privalomas, todėl kvietime pateikti pasiūlymą šios informacijos projekto vykdytojas gali nenurodyti, jeigu kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams nebuvo keliami šiame papunktyje žymimas atsakymas „N/A“;

4.5. Tikrinama ar nurodyta kokie dokumentai turi būti pateikti, kad būtų galima įsitikinti tiekėjo atitikimu keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams, jeigu kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams nebuvo keliami šiame papunktyje žymimas atsakymas „N/A“.

4.6. Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis), atsakoma patikrinant pirkimo sąlygas.

4.7. Ar pateikta informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų ir pateikiamas šios (šių) dalies (dalių) apibūdinimas.

4.8. Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai, atsakoma patikrinus pirkimo sąlygas.

4.9. Siūlomas pirkti objektas turi būti aiškiai ir detalai apibūdinamas. Nurodomos pagrindinės jo techninės specifikacijos, pagrindiniai parametrai ir kitos svarbios savybės

4.10. Apibūdinime negali būti nurodomi konkretūs prekių ženklai, kilmės šalis ar konkreti prekė, konkretus dydis, išmatavimai, spalvos, išskyrus tuos atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti perkamo objekto (tokiu atveju prie konkretaus apibūdinimo turi būti žodžiai „arba lygiavertis“ arba perkamą objektą gali pasiūlyti tik vienas tiekėjas.

4.11. Ar nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus: mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Jei tiekėjų pasiūlymai bus vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, tuomet turi būti nurodyti kriterijų lyginamieji svoriai. Jie išreiškiami balų intervalais, į kuriuos patenka kiekvienam kriterijui priskiriama reikšmė. Kainos lyginamasis svoris neturi būti mažesnis kaip 60. Kainos lyginamojo svorio ir kitų kriterijų lyginamųjų svorių suma turi būti lygi 100.

4.12. Ar nurodytos esminės projekto vykdytojo siūlomos pasirašyti sutarties sąlygos (pvz. apmokėjimo tvarka, prekių pristatymo / paslaugų teikimo / darbų atlikimo terminai, sutarties pratęsimo ar keitimo galimybės), taip pat sutarties projektas, jeigu jis buvo parengtas.

4.13. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina / sąnaudos, atsakoma tikrinant ar ši tvarka numatyta pirkimo sąlygose.

4.14. Ar projekto vykdytojas nurodė būdus bei kontaktinę informaciją, kuria naudodamiesi tiekėjai gali pateikti prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, ar kaip pats projekto vykdytojas gali savo iniciatyva juos paaiškinti.

4.15. Ar nurodyta pasiūlymų pateikimo bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data ir laikas bei informacija, kad vėliau pateikti pasiūlymai nevertinami. Informacija skelbime, kvietime turi sutapti.

4.16. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas, atsakoma patikrinant pirkimo sąlygose.

4.17. Jei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, atsakoma patikrinus, ar pirkimo sąlygose numatytas reikalavimas pateikti pasiūlymo užtikrinimą (banko garantiją ar pan.).

4.18. Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas, atsakoma patikrinus ar pirkimo sąlygose/sutartyje numatyti delspinigiai, baudos ar pan. už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.

4.19. Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, patikrinama pirkimo sąlygose.