

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
1 priedas

**NAGRINĖJAMA INFORMACIJA APIE VAIKĄ,
SVARSTANT MINIMALIOS AR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS SKYRIMĄ**

Informaciją teikiančios įstaigos dokumentai	Informacijos turinys
1. Bendrojo ugdymo mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pateikta vaiko charakteristika ir ją pagrindžiantys dokumentai (protokolų, išrašų, įsakymų, skundų, pranešimų, pažymų, lankymosi vaiko namuose aktų, vaiko pasiaiškinimų ir / ar pasižadėjimų kopijos)	Data, kada pradėjo mokytis įstaigoje
	Klasė, kurioje vaikas mokosi
	Kalba, kuria vaikas mokosi
	Ugdymo programa
	Pamokų lankymas
	Vaiko dalyvavimas neformaliajame vaikų švietime
	Vaiko santykiai su klasės draugais, mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais
	Vaiko elgesio apibūdinimas (elgesys probleminėse situacijose, pasireiškimo dažnumas, vaiko netinkamo elgesio priežastys)
	Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikla, sprendžiant vaiko elgesio problemas
	Teikta švietimo (socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji, specialioji pedagoginė) pagalba vaikui, vaiko atstovams pagal įstatymą bei jos įvertinimas (veiklos, vaiko ir vaiko atstovų pagal įstatymą dalyvavimas, vaiko elgesio pokyčiai)
	Įstaigos bendradarbiavimas su kitomis savivaldybės įstaigomis pagalbos vaikui teikimo klausimais
Kita svarbi informacija	
2. Švietimo pagalbos įstaigos dokumentai (pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo; pažyma dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo)	Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas (jei yra)
	Vaiko asmenybės problemų įvertinimas (jei yra)
	Teiktos rekomendacijos dėl vaiko ugdymo(si) formų, būdų, metodų ir švietimo pagalbos teikimo (jei yra)
	Teikta švietimo (socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji, specialioji pedagoginė) pagalba vaikui, vaiko atstovams pagal įstatymą bei jos įvertinimas (jei yra)
	Kita svarbi informacija
3. Sveikatos priežiūros įstaigos dokumentai (vaiko sveikatos pažymėjimas, medicinos dokumentų išrašas, kiti sveikatos priežiūros dokumentai)	Bendras vaiko sveikatos būklės įvertinimas
	Vaiko psichikos sveikatos būklės įvertinimas ir rekomendacijos
	Kita svarbi informacija
4. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos	Turima informacija apie vaiko atstovus pagal įstatymą
	Informacija apie vaiko atstovams pagal įstatymą taikomą atvejo

dokumentai (pažymų, vaiko buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų, globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktų, vaiko laikinosios globos (rūpybos) plano, vaiko laikinosios arba nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros aktų kopijos, įsakymo ar teismo nutarties kopija dėl vaiko globėjo (rūpintojo) paskyrimo ir vaiko globos (rūpybos) vietos nustatymo, vaiko nuomonės pateikimas)	vadybą (jei yra taikoma)
	Informacija apie socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugų, kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą teikimą, jų teikimo įvertinimas (jei yra)
	Informacija apie administracinių priemonių taikymą vaiko atstovams pagal įstatymą už tėvų valdžios nepanaudojimą ar panaudojimą priešingai vaiko interesams (globėjo pareigų nevykdymą ar vykdymą priešingai vaiko interesams), kitus vaiko teisių pažeidimus (jei yra)
	Vaiko nuomonė (jei vaikas nedalyvauja savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje)
	Išvada dėl MPP ar VPP skyrimo (jei yra)
	Kita svarbi informacija
5. Policijos komisariato pranešimas ir jį pagrindžiantys dokumentai (jei yra)	Vaiko padarytas nusikaltimas ar baudžiamasis nusižengimas (jei yra)
	Vaiko padarytas administracinis nusižengimas (jei yra)
	Informacija apie pradėtus ikiteisminius tyrimus ir pareikštus įtarimus vaiko atžvilgiu (jei yra)
	Informacija apie vaiko atstovams pagal įstatymą taikytas administracinio poveikio priemones pagal Administracinių nusižengimų kodekso 73 ir 74 str. (jei yra)
	Individualus darbas su vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą ir jo įvertinimas (jei yra)
	Kita svarbi informacija
6. Probacijos tarnybos informacinis pranešimas	Informacija apie vaiko įtraukimą į probacijos tarnybų registrus (jei yra)
	Vaikui skirtos APP pagal Baudžiamojo kodekso 82 str. ir jų skyrimo pagrindai (jei yra)
	Individualus darbas su vaiku ir vaiko atstovais pagal įstatymą, pasiektų rezultatų įvertinimas (jei yra)
	Kita svarbi informacija
7. Prokuratūros dokumentai (prokuroro nutarimo atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą arba nutarimo dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo kopija)	Informacija apie atsisakymą pradėti ikiteisminį tyrimą arba ikiteisminio tyrimo nutraukimą vaiko atžvilgiu (jei yra)
8. Atvejo vadybininko ataskaita (jei yra)	Informacija apie MPP, VPP ir KTP vykdymą, taikytas priemones, teikėjus, jų veiksmingumą ir išvada bei rekomendacijos siūlomiams tolesniems sprendimams
9. Socialines paslaugas teikiančios įstaigos dokumentai (jei yra)	Informacija apie vaiko ir vaiko atstovų pagal įstatymą situaciją, teikiamas paslaugas, pagalbos priemones, jų veiksmingumą ir galimas rekomendacijos siūlomiams tolesniems sprendimams
10. Kitos įstaigos	Kita svarbi informacija apie vaiką dėl MPP ar VPP skyrimo

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 2 priedas (1)

(Individualaus priemonių vykdymo ir pagalbos plano forma)

**INDIVIDUALUS PRIEMONIŲ VYKDYMO IR PAGALBOS PLANAS
IR JO ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS**

(Vaiko vardas ir pavardė)

(plano sudarymo data)

Savivaldybės mero potvarkis _____

(data, numeris)

Vaikui

skirtos

minimalios

priežiūros

priemonės:

(nurodyti mero potvarkyje išvardintos MPP)

Vaiko atstovas pagal įstatymą _____

(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Įstatyminiam

atstovui

paskirtos

priemonės

Skirtų priemonių terminas (nuo – iki): _____

(mero potvarkyje nurodyta data, iki kada skiriama)

Koordinuojanti

institucija:

(paskirtos institucijos pavadinimas)

Atvejo

vadybininkas

(vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Socializacijos

centro

atvejo

vadybininkas

(jeigu

paskirtos

VPP) _____

asmenys: _____ (vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas) atsakingi
 Teikėjai _____ ir jų _____ paskirti
 _____ (vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

atstovai: _____ Esama situacija, problemos, su kuriomis susiduria vaikas ir jo teisėti

Tikslas _____

(tikslai formuluojami problemoms spręsti, turi būti realiai pasiekiami, įgyvendinami ir išmatuojami)

Uždaviniai _____

(uždaviniai turi atsakyti į klausimą, ko esminio reikia, kad tikslas būtų pasiektas ir problemos būtų eliminuotos arba sumažintos)

Priemonių rezultatai yra plano veiklų padarinys, plano veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti uždavinius, o pastarieji – pasiekti nustatytą tikslą				
Tikslas	Pagalbos priemonė, veiksmas (metodai / formos)	Pagalbos priemonės, veiksmo įgyvendinimo data (iki) arba dažnumas	Įstaiga, atsakingas už priemonės vykdymą asmuo	Pasiekti rezultatai (Atvejo vadybininko apibendrinta informacija iš atsakingų asmenų pateiktų ataskaitų)
VAIKUI PASKIRTOS PRIEMONĖS				
KOORDINUOTAI TEIKIAMOS PASLAUGOS				

KITA PAGALBA VAIKO ATSTOVAMS PAGAL ĮSTATYMĄ				

Numatoma preliminarinė data, pasibaigus Priemonių vykdymo terminui, Atvejo vadybininkas su Atsakingais asmenimis, vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą, TBK, aptaria Priemonių vykdymo eigą ir rezultatus, vaiko elgesio pokyčius, išklauso vaiko nuomonę dėl Priemonių vykdymo veiksmingumo:

20__m. _____, ____ d.

Kai vykdoma MPP, dalyviai pasirašytinai supažindinami su Teisėmis ir pareigomis (atitinkamai Aprašo 4 priedas (1), (2), (3)).

Kai vykdoma VPP, vaikas ir vaiko atstovai pagal įstatymą pasirašytinai supažindinami su Teisėmis ir pareigomis (Aprašo 4 priedas (4), (5)).

Plano dalyviai:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
3 priedas

(Atsakingų asmenų ataskaitos forma)

ATSAKINGŲ ASMENŲ ATASKAITA

(sudarymo data)

1. Duomenys apie vaiką

Vardas ir pavardė:

Vaiko atstovai pagal įstatymą, kontaktai:

Skirta priemonė:

Skirtos priemonės terminas, vykdymo kartas:

Savivaldybės mero potvarkio data ir numeris:

Ataskaitą pateikusio specialisto kontaktiniai duomenys:

2. Priemonės vykdymas

Priemonę vykdančio asmens pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, pareigos):

Veiklos pobūdžio fiksavimas (data; individualus darbas, grupinis darbas, metodai, dažnumas ir pan.):

Vaiko elgesio pokyčiai (įvertinti):

Vaiko atstovų pagal įstatymą dalyvavimo, susitarimų vykdymo, jiems teiktų rekomendacijų, konsultacijų, KTP fiksavimas ir įvertinimas:

Vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų vykdymas:

3. Išvados ir rekomendacijos

Vaiko stipriosios pusės (gebėjimai, interesai):

Galimi sunkumai:

Nuomonė dėl MPP pratęsimo, pakeitimo, užbaigimo:

Siūlymai dėl pagalbos vaikui ir / ar vaiko atstovams pagal įstatymą teikimo:

Priemonę vykdančio asmens parašas:

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
4 priedas (1)

VAIKO, KURIAM TAIKOMOS MINIMALIOS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS, TEISĖS IR PAREIGOS

1. Vaikas, kuriam taikomos minimalios priežiūros priemonės, turi visas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse, Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose teisės aktuose nustatytas teises, tarp jų:

- 1) teisę įgyti priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją;
- 2) teisę ugdytis sveikoje ir psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje, savitarpio pagarba grįstoje aplinkoje;
- 3) teisę gauti kvalifikuotą švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;
- 4) teisę kreiptis su prašymais ar skundais į savivaldybės administracijos direktorių, atvejo vadybininką, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus, valstybinę vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitas institucijas, įstaigas ar organizacijas;
- 5) teisę įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir teisėtus interesus.

2. Vaikas, kuriam taikomos minimalios priežiūros priemonės, privalo:

- 1) vykdyti jam paskirtas vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 2) dalyvauti rengiant individualų vaiko minimalios priežiūros vykdymo planą, jį vykdyti, dalyvauti aptariant jo įgyvendinimo rezultatus;
- 3) gerbti savo atstovus pagal įstatymą, kitus šeimos narius;
- 4) gerbti mokytojus, minimalią priežiūrą vykdančią asmenį, kitus suaugusiuosius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 5) laikytis visuomenėje priimtų elgesio normų;
- 6) gerbti ir tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, valstybės, savivaldybių ir privačią nuosavybę;
- 7) įstatymų nustatytais atvejais atsakyti už savo veiksmus arba atlyginti savo nusikalstamais veiksmais padarytą žalą, įskaitant ir bendruomenei naudingos veiklos atlikimą.

Data:

SUSIPAŽINAU

(parašas, vaiko vardas, pavardė)

.....

(parašas, vaiko atstovas pagal įstatymą)

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
4 priedas (2)

VAIKO, KURIAM TAIKOMOS MINIMALIOS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS, ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Vaiko, kuriam taikomos minimalios priežiūros priemonės, atstovai pagal įstatymą turi teisę:

- 1) gauti informaciją iš mokyklos, kurioje ugdomas vaikas, apie vaiko ugdymo (ugdymosi) poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;
- 2) gauti informaciją iš atvejo vadybininko apie vaikui paskirtų minimalios priežiūros priemonių vykdymo eigą;
- 3) kreiptis su prašymais ar skundais į savivaldybės administracijos direktorių, atvejo vadybininką, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus, valstybinę vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitas institucijas, įstaigas ar organizacijas;
- 4) sprendžiant su vaiku susijusias problemas, gauti švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;
- 5) kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas teises.

2. Vaiko, kuriam taikomos minimalios priežiūros priemonės, atstovai pagal įstatymą privalo:

- 1) dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdymo planą, aptariant jo įgyvendinimo rezultatus;
- 2) dalyvauti įgyvendinant vaiko minimalios priežiūros priemonę (priemones);
- 3) teikti informaciją tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, vaiko minimalios priežiūros priemones vykdančioms asmenims, atvejo vadybininkui apie vaikui paskirtų minimalios priežiūros priemonių vykdymą ir kitą informaciją, būtiną vaiko minimalios priežiūros priemonių veiksmingam vykdymui užtikrinti;
- 4) dalyvauti teikiant koordinuotai teikiamas paslaugas, vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus skirtas kitas pagalbos priemones, numatytas šio įstatymo 9 straipsnyje;
- 5) užtikrinti, kad vaikas lankytų mokyklą, ir sudaryti tinkamas sąlygas, kad vaikas vykdytų jam paskirtas minimalios priežiūros priemones;
- 6) stebėti ir pozityviai keisti vaiko elgesį;
- 7) vykdyti atvejo vadybininko pateiktas rekomendacijas;
- 8) bendradarbiauti su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininku, kitais asmenimis, teikiančiais kvalifikuotą pagalbą sprendžiant vaiko ugdymosi, elgesio pokyčių ir kitus su vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimu susijusius klausimus;
- 9) vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

3. Už įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą vaiko atstovai pagal įstatymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Data:

SUSIPAŽINAU
(parašas, vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė)

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
4 priedas (3)

VAIKO MINIMALIOS PRIEŽIŪROS PRIEMONES VYKLANČIO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

1. Vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančias asmuo turi teisę:
 - 1) reikalauti, kad vaikas, kuriam paskirtos minimalios priežiūros priemonės, ir vaiko atstovai pagal įstatymą atliktų jiems nustatytas pareigas;
 - 2) teikti siūlymus ir informaciją atvejo vadybininkui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių pratęsimo, pakeitimo ir panaikinimo;
 - 3) gauti vaiko minimalios priežiūros priemonėms vykdyti reikalingą informaciją iš vaiko atstovų pagal įstatymą, mokyklos, kurioje vaikas ugdomas, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos, atvejo vadybininko, valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos, kitų suinteresuotų institucijų, įstaigų ar asmenų;
 - 4) naudotis kitomis teisėmis, susijusiomis su vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymu.
2. Vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančias asmuo privalo:
 - 1) dalyvauti rengiant individualų vaiko minimalios priežiūros vykdymo planą ir užtikrinti tinkamą jo įgyvendinimą;
 - 2) fiksuoti su vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymu susijusius veiksmus, vaiko elgesio pokyčius ir vykdyti jų stebėseną;
 - 3) raštu informuoti valstybinę vaiko teisių apsaugos instituciją ir atvejo vadybininką, jeigu vaiko atstovai pagal įstatymą nedalyvauja vykdančios vaiko minimalios priežiūros priemonės, nevykdo arba netinkamai vykdo savo pareigas vaikui;
 - 4) prirėikus informuoti vaiko atstovus pagal įstatymą apie individualaus vaiko minimalios priežiūros vykdymo plano įgyvendinimą ir teikti jiems rekomendacijas;
 - 5) raštu informuoti atvejo vadybininką apie vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymo eigą, jų veiksmingumą, vaiko elgesio pokyčius ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį iki vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymo termino pabaigos raštu atsiskaityti atvejo vadybininkui už vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 6) bendradarbiauti su savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, vaiko atstovais pagal įstatymą, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininku ir kitais asmenimis bei institucijomis;
 - 7) užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 8) atlikti kitas pareigas, susijusias su vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymu.

Data:

SUSIPAŽINAU

(parašas, vardas, pavardė)

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros
priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės
įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje
organizavimo, koordinavimo ir kontrolės
tvarkos aprašo
4 priedas (4)

VAIKO, KURIAM PASKIRTA VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS AR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖ, TEISĖS IR PAREIGOS

1. Vaikas, kuriam paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė, turi visas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse, Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose teisės aktuose nustatytas teises, tarp jų:

- 1) pagal gebėjimus mokytis, įgyti išsilavinimą ir kompetencijas;
- 2) ugdytis ir gyventi sveikoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje, savitarpio pagarba ir pozityviais santykiais grįstoje aplinkoje;
- 3) dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programose, ikiprofesiniame ugdyme, ugdytis karjeros kompetencijas, mokytis pagal profesinio mokymo programų modulius, gauti kvalifikuotą švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;
- 4) palaikyti ryšius su savo atstovais pagal įstatymą, draugais ir kitais artimaisiais, jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams;
- 5) kreiptis su prašymais ar skundais į vaikų socializacijos centro direktorių ar jo įgaliotą atstovą, savivaldybės administracijos direktorių, atvejo vadybininką, vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus, valstybinės vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ar kitas institucijas, įstaigas ar organizacijas;

6) įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir teisėtus interesus;

7) teisę į trumpalaikės išvykas už vaikų socializacijos centro ribų, svečiavimąsi ir atostogas, gavęs vaikų socializacijos centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimą.

2. Vaiko, kuriam paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė, pareigos:

- 1) vykdyti jam paskirtą vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonę, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 2) dalyvauti rengiant ir aptariant individualų vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planą, socialinės integracijos planą, vykdyti juose numatytas priemones;
- 3) tinkamai atlikti savo pareigas, nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose, ir laikytis vaikų socializacijos centro nustatytų elgesio taisyklių;
- 4) vykdyti teisėtus vaikų socializacijos centro darbuotojų nurodymus;
- 5) mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki jam sukaks 16 metų;
- 6) įstatymų nustatytais atvejais atsakyti už savo veiksmus arba atlyginti savo neteisėtais veiksmais padarytą žalą.

Data:

SUSIPAŽINAU

(parašas, vaiko vardas, pavardė)

.....
(parašas, vaiko atstovas pagal įstatymą)

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 4 priedas (5)

VAIKO, KURIAM PASKIRTA VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS AR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖ, ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Vaiko, kuriam paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė, atstovai pagal įstatymą turi teisę:

- 1) gauti informaciją iš vaikų socializacijos centro apie vaiko būklę, gyvenimo ir ugdymo (ugdymosi) sąlygas, jo pažangą ir pasiekimus, mokyklos lankymą;
- 2) gauti informaciją iš vaikų socializacijos centro apie vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą;
- 3) gauti informaciją iš vaikų socializacijos centro apie vaikui teikiamą švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;
- 4) kreiptis su prašymais ar skundais į vaikų socializacijos centro direktorių ar jo įgaliotą atstovą, savivaldybės administracijos direktorių, atvejo vadybininką, valstybinės vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitas institucijas, įstaigas ar organizacijas;
- 5) dalyvauti švietimo savivaldos institucijų, veikiančių vaikų socializacijos centre, veikloje;
- 6) gauti kvalifikuotą švietimo arba kitą pagalbą sprendžiant su vaiku susijusias problemas;
- 7) kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas teises.

2. Vaiko, kuriam paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė, atstovai pagal įstatymą privalo:

- 1) dalyvauti rengiant, įgyvendinant individualų vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planą, socialinės integracijos planą ir aptariant jų įgyvendinimo rezultatus;
- 2) rūpintis, kad vaikas dalyvautų vykdant jam paskirtą vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonę;
- 3) ne rečiau kaip kartą per mėnesį lankyti vaiką ir kitais būdais palaikyti ryšius su vaiku, domėtis vaiko pasiekimais ir jo elgesio pokyčiais;
- 4) užtikrinti tinkamą vaiko aprūpinimą drabužiais, avalyne, higienos ir kitomis būtinomis priemonėmis, kai vaikas yra vaikų socializacijos centre, tinkamas vaiko priežiūros ir gyvenimo sąlygas jo sveičiavimosi, atostogų metu ir vaiko grįžimą laiku į vaikų socializacijos centrą bei nedelsdami informuoti teritorinę policijos įstaigą, atvejo vadybininką ir vaikų socializacijos centrą, jeigu vaikas negali ar vengia grįžti į vaikų socializacijos centrą, yra savavališkai iš jo pašalinęs, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminui ir jam sugrįžus iš centro, sudaryti tinkamas vaiko priežiūros ir gyvenimo sąlygas;
- 5) dalyvauti teikiant koordinuotai teikiamas paslaugas, vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus skirtas pagalbos priemones, numatytas šio įstatymo 9 straipsnyje;
- 6) vykdyti atvejo vadybininko, vaikų socializacijos centro rekomendacijas;
- 7) bendradarbiauti su atvejo vadybininku, vaikų socializacijos centru ir kitais asmenimis, teikiančiais pagalbą sprendžiant vaiko ugdymo (ugdymosi), elgesio pokyčių ir kitus su vaiku susijusius klausimus;
- 8) vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

3. Už įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą vaiko atstovai pagal įstatymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Data:

SUSIPAŽINAU
(parašas, vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė)

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros
priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės
įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje
organizavimo, koordinavimo ir kontrolės
tvarkos aprašo
5 priedas

SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PLANAS

(sudarymo data)

Nepilnamečio vardas, pavardė

Nepilnamečio atstovas pagal įstatymą (vardas, pavardė)

Paskirta koordinuojanti institucija (pavadinimas)

Atvejo vadybininkas ¹(vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys: tel. Nr., el. paštas):

Socialinės integracijos plano tikslas:

Veiklos sritys	Tikslas	Įgyvendinimo trukmė (dažnumas)	Vykdanti įstaiga, organizacija, institucija	Atsakingas asmuo, teikėjas / vykdytojas	Laukiami rezultatai	Pastabos
Priemonės vaikui						
Koordinuotai teikiamos paslaugos						

Nepilnametis

Nepilnamečio atstovas pagal įstatymą

Vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistas

Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius

Savivaldybės atvejo vadybininkas

Socializacijos centro atvejo vadybininkas

¹ Teikiami duomenys apie atvejo vadybininką socializacijos centre ir vaiko gyvenamosios vietos administracijos direktoriaus paskirto atvejo vadybininko.

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Telšių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 6 priedas

(Prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė – rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Telšių rajono savivaldybės
Merui

PRAŠYMAS

(skirti/pakeisti/pratęsti/panaikinti minimalios (vidutinės) priežiūros priemonę)

20____ - ____ - ____

Prašau mano sūnui (dukrai, globotiniui(-ei)) _____,
(pabraukti) (nurodomas vaiko vardas, pavardė)
gim. _____, gyv. _____,
(gimimo data) (namų adresas)

besimokančiam(-iai) _____,
(mokymosi įstaiga, klasė)

skirti/pakeisti/pratęsti/panaikinti minimalios (vidutinės) priežiūros priemonę, nes

(pagrindžiama, kodėl prašoma skirti/pakeisti/pratęsti/panaikinti minimalios (vidutinės) priežiūros priemonę)

Anksčiau mano sūnui (dukrai, globotiniui(-ei)) buvo taikomos šios poveikio priemonės:

(išvardijamos poveikio priemonės, nurodomas jų efektyvumas)

Pareiškėjo pateikiami dokumentai: _____

Tvirtinu, kad mano nurodyti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad skirdami/pakeisdami/pratęsdami/panaikindami vaiko minimalios (vidutinės) priežiūros priemonę Telšių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nariai susipažintų su būtina apie mano vaiką (globotinį(-ę) informacija.

(parašas)

(vardas, pavardė)