

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono  
savivaldybės tarybos  
2016 m. kovo 31 d.  
sprendimu Nr. T-46

## **KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO, VIETOS BENDRUOMENIŲ SKATINIMO IR AKTYVINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų rėmimo, vietos bendruomenių skatinimo ir aktyvinimo priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato priemonių finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įgyvendinimo tvarką. Kelmės rajono savivaldybės 2016–2018 metų strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas) numatytos priemonės 1.2.2.2 „Visuomeninių organizacijų rėmimas“, 1.2.2.19 „Vietos bendruomenių skatinimas ir aktyvinimas“ finansuojamos savivaldybės biudžeto lėšomis, kurias skiria Kelmės rajono savivaldybės taryba, patvirtindama einamųjų metų biudžetą.

2. Priemonių finansavimo lėšos skiriamos pagal Nevyriausybinį organizacijų rėmimo komisijos (toliau – Rėmimo komisijos) rekomendaciją pasirašant lėšų naudojimo sutartis. Teisę pasirašyti lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) turi Savivaldybės administracijos direktorius ir paramą gavusios organizacijos vadovas ar įgaliotas asmuo.

3. Tvarkos aprašas ir kvietimas teikti paraiškas finansavimui gauti skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt).

### **II SKYRIUS FINANSAVIMO SĄLYGOS**

4. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti Juridinių asmenų registre registruotos ir Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybines organizacijos (asociacijos, visuomeninės organizacijos, bendruomenės, vietos veiklos grupės, draugijos, labdaros ir paramos fondai) (toliau – Pareiškėjai).

5. Priemonių finansavimo lėšos naudojamos:

5.1. konkurso būdu Rėmimo komisijos atrinktiems projektams įgyvendinti;

5.2. steigimo, įstatų keitimo ar kitų pakeistų juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidoms kompensuoti (iki 100 proc.);

5.3. projektų, finansuojamų valstybės biudžeto, ES ir kitų fondų lėšomis daliniam projektų finansavimui iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

5.4. su 5.3 punkte įvardintų projektų įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti: geodezinių matavimų ir kitoms sklypų suformavimui reikalingoms išlaidoms padengti, inventorizacijos byloms rengti, draudimo išlaidoms, kitoms nenumatytoms ar netinkamoms finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinoms išlaidoms, bei tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurių nepadengia Projektui skiriamas finansavimas;

5.5. internetinio ryšio išlaidoms (iki 100 proc.);

5.6. transporto nuomos ir kuro išlaidoms iš dalies finansuoti;

5.7. komunalinėms (elektra, vanduo, kt.) išlaidoms iš dalies arba visiškai kompensuoti;

5.8. dalyvavimo respublikinio lygmens parodose, mugėse ar panašaus pobūdžio renginiuose, kuriuose pristatoma konkrečiam kaimui ar rajonui reikšminga, reprezentuojanti Kelmės rajoną Pareiškėjo vykdoma veikla (iki 100 proc.).

6. Pirmumo tvarka kompensuojamos rajono miestų ir kaimų teritorinių bendruomenių steigimo ir įstatų keitimo išlaidos.

7. 5.5, 5.6, 5.7 punktų išlaidoms finansavimas skiriamas pagal paslaugų teikimo sutartis.

8. Savivaldybė konkurso būdu finansuoja pareiškėjų pateiktus projektus, kurie atitinka Kelmės rajono savivaldybės 2013–2020 metų ilgalaikio strateginio plėtros plano tikslus ir uždavinius bei veiklos kryptis:

8.1. nevyriausybinių organizacijų finansinio savarankiškumo stiprinimas;

8.2. bendradarbiavimas su viešuoju ir privačiu sektoriumi, verslo subjektais, kitomis visuomeninėmis organizacijomis, kuriant palankią aplinką veiklos plėtrai;

8.3. pilietinių iniciatyvų ir įsitraukimo į savanorišką veiklą skatinimas;

8.4. nevyriausybinių organizacijų kultūrinės, meninės savimonės ugdyimas, veiklos tradicijų puoselėjimas, užtikrinant jų tęstinumą;

8.5. naujų paslaugų teikimo galimybių didinimas socialinėms problemoms spręsti.

9. Prioritetas teikiamas projektams, kai:

9.1. projektui įgyvendinti Pareiškėjas prisideda savomis ar kitomis teisėtai gaunamomis paramos lėšomis daugiau kaip 10 proc. lėšų viso projekto vertės;

9.2. skatinamos pilietinės iniciatyvos ir įsitraukimas į savanorišką veiklą;

9.3. bendradarbiaujama su viešuoju ir privačiu sektoriumi, verslo subjektais, kitomis visuomeninėmis organizacijomis.

10. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos 5.3 punkte nurodytiems projektams.

### **III SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ PARAMAI GAUTI TEIKIMAS IR SVARSTYMAS**

11. Kvietimas teikti paraiškas finansavimui gauti skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt) ir vietos spaudoje.

12. Finansinei paramai gauti bei projektams finansuoti Pareiškėjai pateikia:

12.1. paraiškas pagal patvirtintas formas (būtinausioms išlaidoms finansuoti – paraiškos forma Nr. 1, projektams finansuoti – paraiškos forma Nr. 2);

12.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens;

12.3. patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad pareiškėjas turi papildomų finansavimo šaltinių;

12.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei projektas vykdomas su partneriais;

12.5. kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią, teikėjo nuomone, reikia pateikti.

13. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nesvarstomos.

14. Projektus vertina Rėmimo komisijos nariai pagal projektų paraiškos vertinimo kriterijus (maksimalus galimų balų skaičius – 100 balų) (forma Nr. 7). Projektas, surinkęs mažiau kaip 50 balų, nėra finansuojamas.

15. Rėmimo komisija sudaroma mero potvarkiu iš Savivaldybės tarybos narių, administracijos darbuotojų ir VO deleguotų atstovų ir yra atskaitinga savivaldybės tarybai.

16. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Rėmimo komisija. Maksimali projekto finansavimo suma – 1000 eurų. Projekto finansuojamos dalies procentinis dydis – iki 90 proc. lėšų viso projekto vertės.

17. Finansinė parama iš Savivaldybės biudžeto gali būti suteikta pagal Rėmimo komisijos rekomendaciją.

18. Rėmimo komisijos darbu vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas iš komisijos narių.

19. Rėmimo komisijos sprendimai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių.

20. Rėmimo komisijos nariai negali balsuoti už paraiškas tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.

21. Kai Rėmimo komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininkas.

22. Rėmimo komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

23. Informacija apie priimtus sprendimus per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, paramos gavėjai raštu informuojami apie jam skiriamą finansavimą.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ VALDYMAS**

24. Pareiškėjas per informaciniame pranešime nurodytą terminą privalo atvykti sudaryti projekto finansavimo sutartį, kurią parengia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius. Projekto finansavimo sutartis sudaroma 2 egzemplioriais pagal Kelmės rajono savivaldybės administracijos 2014-12-29 įsakymu Nr. A-1454 patvirtintą formą Nr. 3. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ir pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

25. Jei pareiškėjas per informaciniame pranešime nustatytą terminą nepasirašo sutarties, pasiūlymas pasirašyti projekto finansavimo sutartį netenka galios ir finansavimas projektui nesuteikiamas.

26. Pareiškėjas sudaro lėšų panaudojimo sąmatą (Kelmės rajono savivaldybės administracijos 2014-12-29 įsakymu Nr. A-1454 patvirtinta forma Nr. 4), kuri yra neatskiriama projekto finansavimo sutarties dalis ir kurią projekto vykdytojas patvirtina savo parašu bei antspaudais, ir pateikia Kelmės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

27. Pareiškėjui skirtos lėšos į pareiškėjo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis sutartyje apibrėžtais terminais ir pateikus paraišką lėšoms (Kelmės rajono savivaldybės administracijos 2014-12-29 įsakymu Nr. A-1454 patvirtinta forma Nr. 5) gauti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

28. Skirtas lėšas galima naudoti tik paraiškoje ir sutartyje numatytai veiklai finansuoti. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali kisti tarp atskirų išlaidų rūšių, jeigu jų pokytis nėra didesnis nei 20 proc. Norėdamas pakeisti lėšų paskirstymą tarp atskirų išlaidų rūšių daugiau kaip 20 proc., pareiškėjas turi pateikti Kelmės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui prašymą ir patikslintą sąmatą.

29. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios nurodytos sutartyje ir lėšų panaudojimo sąmatoje, faktiškai patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens patvirtintomis dokumentų kopijomis.

30. Pareiškėjai turi tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

31. Perkant prekes, paslaugas turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

32. Pareiškėjas iki lėšų naudojimo sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. turi pateikti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui finansinę ataskaitą pagal patvirtintą formą Nr. 6 ir dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių arba mokėjimo pavedimų), patvirtinančių išlaidas, kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą. Ne vėliau kaip iki 20 \_\_ m. gruodžio 22 d. pateikiama projekto įvykdymo ataskaita (forma Nr. 8).

33. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindamas projektą, Pareiškėjas turi nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

34. Finansinė parama neteikiama tiems pareiškėjams, kurie nustatytu laiku nepateikė ataskaitos apie lėšų panaudojimą už praėjusius metus.

35. Nepanaudotas lėšas pareiškėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 16 d. perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

36. Projekto pareiškėjas gali gauti finansavimą tik vienam projektui įgyvendinti.

37. Lėšos neskiriamos nevyriausybinių organizacijų pastatams rekonstruoti arba kapitaliai remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, organizacijų administravimo išlaidoms dengti ir darbuotojų atlyginimams mokėti.

## **V SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

38. Nevyriausybinių organizacijų pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius ir informaciją pateikia Savivaldybės turto valdymo ir komunalinio ūkio komitetui.

39. Lėšų naudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos bei Savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus specialistai.

40. Pareiškėjas, pateikęs klaidingas žinias apie savo veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs suteiktą paramą ar kitaip pažeidęs finansinės paramos naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Savivaldybės biudžetą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Aprašą tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba. Šis aprašas gali būti keičiamas ir pildomas.

43. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---