

SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMA (01)

(Programos pavadinimas, kodas)

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2018		
Programos vykdymo laikotarpis	Tęstinė		
Asignavimų valdytojai, kodas	Neringos savivaldybės administracija		
Programos vykdytojai	Kristina Zulonienė Janina Kobozeva Vida Baltokienė Ingrida Kupriščenkova Tatjana Pokoniečnaja Sandra Vaišvilaitė Arūnas Mažeikis Edita Vaičiūnienė Asta Baškevičienė Raimondas Žičkus Edita Radzevičienė		
Programos parengimo argumentai	Programa yra tęstinė, apimanti keletą veiklos sričių: • savivaldybės institucijų ir jos tarnybų veiklą, • bendrųjų ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymą, • viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo bei administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Programoje numatyti siekiai gerinti gyventojų aptarnavimą, mažinti administracinę naštą, formuoti teigiamą savivaldybės institucijų įvaizdį		
Ilgalaikis prioritetas (pagal NSSPP 2014-2020)	Darnios aplinkos, viešųjų paslaugų ir subalansuotos infrastruktūros plėtra	Kodas	2
	Pažangaus viešojo valdymo užtikrinimas		3
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas	Užtikrinti savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, didinant viešojo administravimo efektyvumą	Kodas	1
	Optimizuoti savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą		2
	Užtikrinti darnią ir saugią gyvenamąją aplinką bei efektyvų atliekų tvarkymą		5

Programos tikslas	Užtikrinti darnią ir saugią gyvenamąją aplinką bei efektyvų atliekų tvarkymą	Kodas	05
Tikslo įgyvendinimo aprašymas	Šiam tikslui įgyvendinti siekiama gerinti gyventojų ir svečių saugumą bei jų turto apsaugą, užkirsti kelią vagystėms, mažinti nusikalstamumą bei teisės pažeidimų vykdymą viešose vietose.		
05 uždavinys	Įgyvendinti viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo priemonės		
Šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos 2 priemonės, kuriomis gerinama gyventojų ir svečių turto apsauga, visuomenė skatinama rūpintis jų pačių saugumu, siekiama sukurti sistemą, kuri padėtų efektyviai aiškintis nusikaltimus bei teisės pažeidimus.			
01 priemonė	Nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų prevencijos programos įgyvendinimas		
Ši priemonė įgyvendina eismo priežiūros saugumą bei eismo priežiūros organizavimo tobulinimą, įgalina nuolat vykdyti eismo dalyvių kontrolę, rengti saugaus eismo akcijas, rengti transporto priemonių techninės būklės patikrinimą keliuose. Vykdamas prevencinę programą panaudojama vaizdo stebėjimo sistema, ko pasekoje mažėja nusikaltimų vykdymų viešose vietose, padeda aiškintis teisės pažeidimus. Siekiama kuo daugiau bendruomenės narių įtraukti į „Saugios kaimynystės“ judėjimą. Taip pat priemonei įgyventi planuojama rengti seminarus ir mokymus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, organizuoti įvairius konkursus antikorupcine tema.			
02 priemonė	Viešosios tvarkos užtikrinimas		
Šiai priemonei skiriamos lėšos naudojamos organizuojant ir vykdamas policines priemones viešosios tvarkos, visuomenės ir eismo saugumo, migracijos kontrolei užtikrinti, nusikalstamoms veikoms atskleisti ir tirti bei teikti kitas policines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka, vykdyti policijos įstaigų administravimo ir pagalbinės funkcijas. Lėšos skiriamos ir vasaros sezono metu komandiruočių policijos pareigūnų darbui apmokėti.			

05 tikslo rezultato vertinimo, 05 uždavinio kriterijai					
Kodas	Kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Savivaldybės skyrius, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Kriterijaus reikšmė, metais		
			2018	2019	2020
P-02-05-05-01-01	Įgyvendintų priemonių skaičius	Biudžeto skyrius	1	1	1
P-02-05-05-01-02	Įgyvendintų priemonių skaičius	Centralizuota vidaus audito tarnyba	1	1	1
P-02-05-05-02-01	Įgyvendintų priemonių skaičius	Biudžeto skyrius	0	1	1

Programos tikslas	Užtikrinti savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, didinant viešojo administravimo efektyvumą	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas	Šiam tikslui įgyvendinti siekiama, iš dalies pasinaudojant ES lėšomis, didinti viešojo administravimo efektyvumą, užtikrinant dirbančiųjų administracinius gebėjimus.		
01 uždavinys	Kelti savivaldybės administracijos, institucijų ir įstaigų darbuotojų kvalifikaciją		
Šiam uždaviniui įgyvendinti yra numatyta viena priemonė, kuria siekiama užtikrinti, kad savivaldybės institucijoje ir įstaigose dirbantys asmenys tobulintų savo administracinius įgūdžius.			
01 priemonė	Savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinių įgūdžių tobulinimas		

Šią priemonę planuojama vykdyti, kaip projektą dalinai finansuojamą ES lėšomis. Jo metu savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojai dalyvaus mokymuose, kurių metu tobulins administracinius įgūdžius bei kels kvalifikaciją. To pasėkoje, gerės savivaldybės paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybė.

01 tikslo rezultato vertinimo, 01 uždavinio kriterijai					
Kodas	Kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Savivaldybės skyrius, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Kriterijaus reikšmė, metais		
			2018	2019	2020
P-03-01-01-01-01	Pakėlusią kvalifikaciją skaičius	Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius	0	20	20

Programos tikslas	Optimizuoti savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą	Kodas	02
Tikslo įgyvendinimo aprašymas	Optimizuoti savivaldybės institucijų ir jos tarnybų bei padalinių veiklą, kuriant savivaldybės valdymo sistemą, patogią bendruomenei bei atvykstantiems interesantams.		
01 uždavinys	Tobulinti savivaldybės valdymą		
Šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos 2 priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų efektyvumą ir kokybę.			
01 priemonė	Viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, taikant vieno langelio principą		
Šią priemonę sudaro dvi veikos: • viešojo valdymo priemonių tobulinimas; Ši veikla 2017 metais nebus vykdoma, nes nėra numatyta ES lėšomis dalinai finansuojamų projektų. • administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas. Šiai veiklai įgyvendinti planuojama pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo teikti per <i>Geresnio reguliavimo priežiūros komisiją</i> (GRPK, ANM įstatymo 8 str.), kuri, be kitų ANMĮ numatytų užduočių, vertina teisės aktų projektus ir galiojančius teisės aktus, kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, skelbti informaciją Neringos puslapyje (dienraštyje) ir savivaldybės internetinėje svetainėje www.neringa.lt , skatinant asmenis administracines paslaugas įsigyti naudojant internetą per specializuotus portalus, parengti dokumentų vizavimo ir tvirtinimo naudojant el. parašą tvarką, įrengti kompiuterines vietas savivaldybės pastate (interesantams atlikti reikalingus veiksmus prašant paslaugos bei gaunant rezultatą). Lėšų poreikio šios veiklos įgyvendinimui nėra.			
02 uždavinys	Užtikrinti savivaldybės administracijos, jai pavaldžių įstaigų valdymą ir valstybinių funkcijų vykdymą		
Šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos 5 priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų efektyvumą ir kokybę.			
01 priemonė	Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimas		
Šią priemonę sudaro dvi veikos: • tarybos finansinis, ūkinis ir materialinis aptarnavimo užtikrinimas; Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu Savivaldybės administracija turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Savivaldybės tarybos išlaikymo išlaidas sudaro mero ir jo pavaduotojų darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių, automobilių išlaikymo ir priežiūros, ryšių, spaudinių užsakymo ir kitos išlaidos bei išmokos savivaldybės tarybos nariams, skirtos paslaugoms, susijusioms su tarybos nario veikla, apmokėti ir pan. • mero fondas.			

Vietos savivaldos įstatyme nustatyta, kad mero atstovavimo Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms finansuoti sudaromas Mero fondas. Mero fondo dydis nustatomas nedidinant bendrų savivaldybės reprezentacijai skirtų lėšų ir priklauso nuo savivaldybės tarybos narių skaičiaus. Neringos savivaldybės taryboje esant 15 tarybos narių, Mero fondas gali sudaryti iki vieno Lietuvos statistikos departamento paskutiniojo paskelbto Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio sumos.	
02 priemonė	<i>Neringos savivaldybės Kontrolieriaus tarnybos darbo organizavimas</i>
Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu Savivaldybės kontrolieriaus, kai nesteigiamas juridinis asmuo, finansinį, ūkinį, materialinį aptarnavimą, neviršydamą savivaldybės kontrolieriaus išlaidų sąmatos, atlieka savivaldybės administracija. Kontrolės ir audito tarnybos išlaikymo išlaidas sudaro 1 pareigybės – savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, ryšių, spaudinių užsakymo ir kitos išlaidos prekėms ir paslaugoms, susijusioms su tarnybos veikla, apmokėti ir pan.	
03 priemonė	<i>Neringos savivaldybės administracijos darbo organizavimas</i>
Šią priemonę sudaro penkios veiklos: - savivaldybės administracijos specialistų darbo organizavimas, Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) savivaldybių funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių ir komunalinių paslaugų (elektra, vanduo, šildymas), automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių, ūkinių bei kitų prekių įsigijimo išlaidos, apmokėjimai už informacinių technologijų informacines sistemas bei kitas paslaugas, ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos. - administracijos direktoriaus rezervas, Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, savivaldybės gali sudaryti savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą, kuris turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skirsto savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos naudojamos tik ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti savivaldybių tarybų nustatyta tvarka. - savivaldybės finansinių įsipareigojimų vykdymas. Šios priemonės išlaidas sudaro paskolų grąžinimo, palūkanų už paskolas mokėjimo, komisinių mokesčių bei kitų išlaidų, susijusių su paskolų aptarnavimu, mokėjimas. Savivaldybės skolinimosi poreikis planuojamas ir finansuojamas laikantis teisės aktuose nustatytų savivaldybių skolinimosi limitų. Lėšų poreikis paskolų grąžinimo ir aptarnavimo išlaidoms suplanuotas pagal pasirašytas paskolų sutartis. Čia numatytas ir lėšų poreikis turtinei žalai atlyginti, kuri yra priteista Neringos savivaldybei (Vyriausybės 2015 m. lapkričio 15 d. nutarimas Nr. 1144). - informacinių technologijų veiklos ir plėtros užtikrinimas. Šios priemonės išlaidas sudaro kompiuterinės bei programinės įrangos įsigijimas bei turimos įrangos palaikymas ir aptarnavimas, kompiuterizuotų darbo vietų užtikrinimas, sudarant sąlygas kokybiškam administracijos darbuotojų darbui. - savivaldybės komunikacijų proceso ir ryšių su visuomene užtikrinimas. Šios priemonės išlaidas sudaro informacijos spausdinimas dienraštyje, dienraščio egzempliorių pirkimas bei įvairių publikacijų ir radijo/TV reportažų apie Neringą rengimas.	
04 priemonė	<i>Kontrolės postų veiklos užtikrinimas ir kokybės gerinimas</i>
Šią priemonę įgyvendina BĮ „Paslaugos Neringai“. Priemonė užtikrina vietinės rinkliavos už leidimą įvažiuoti mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomą Neringos savivaldybės administruojamą teritoriją surinkimą Nidos ir Alksnynės kontrolės postuose. Ši priemonė taip pat užtikrina priešgaisrinės saugos funkcijos įgyvendinimą per ugniagesių komandą	

Juodkrantėje.

Komandos pagrindinis tikslas – operatyviai reaguoti ir vyksti į gaisrų vietas bei teikti pagalbą nukentėjusiems ekstremalių situacijų bei įvykių atvejais.

BI „Paslaugos Neringai“, vykdydama šią funkciją, skatina visuomenės iniciatyvą priešgaisrinės saugos srityje, stiprina pasitikėjimą priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo sistemos veikloje, sprendžia jos kompetencijai priklausančius priešgaisrinės saugos klausimus bei vykdo kitus darbus nustatytus teisės aktuose priešgaisrinės saugos srityse.

05 priemonė | **Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybei) funkcijų vykdymas**

Šią priemonę sudaro dvylika veiklų:

- Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams,

Šią funkciją atlieka Civilinės metrikacijos skyrius. Funkcija apima duomenų tvarkymą Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje bei Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje.

- Civilinės būklės aktų registravimas;

Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojai, atliekantys šią funkciją, registruoja civilinės būklės aktus: gimimą, tėvystės pripažinimą, tėvystės (motinystės) nustatymą ir nuginčijimą, įvaikinimą, santuoką, santuokos nutraukimą, mirtį. Įtraukia į apskaitą bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas, užsienio valstybėse sudarytus gimimus, santuokas, ištuokas, mirtis. Papildo, pakeičia, ištaiso, anuliuoja, atkuria civilinės būklės aktų įrašus, nagrinėja prašymus ir rengia bylas Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai dėl asmens vardo, pavardės, tautybės pakeitimo. Išduoda civilinės būklės aktų įrašų įregistravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus, kopijas, pažymas apie šeiminių padėtį asmenims, ketinantiems registruoti santuoką užsienio valstybėje.

- Gyvenamosios vietos deklaravimas;

Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojai, atliekantys šią funkciją, priima asmenų, pakeitusių gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką bei išvykstančių iš Lietuvos Respublikos ilgesniam kaip šešių mėnesių laikotarpiui nustatytos formos deklaracijas ir išduoda tai patvirtinančias pažymas. Priima sprendimus dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo. Priima asmenų, neturinčių gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje, nustatytos formos prašymus įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir išduoda tai patvirtinančias pažymas).

- Archyvinių dokumentų tvarkymas;

Šią funkciją atlieka Civilinės metrikacijos skyriaus specialistas. Specialistas priima iš Neringos savivaldybės teritorijoje buvusių likviduotų juridinių asmenų sutvarkytus ilgo ir laikino saugojimo veiklos dokumentus toliau saugoti, rengia bylų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas apie dokumentų perdavimą toliau saugoti. Turimų archyvinių dokumentų pagrindu rengia ir išduoda juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, pažymas apie buvusį darbo užmokestį bei darbo stažą pensijai skirti).

- Civilinės saugos organizavimas;

Civilinės saugos funkciją atlieka Civilinės ir priešgaisrinės saugos tarnyba.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Pagrindinės tarnybos funkcijos - parengti visuomenę ekstremalioms situacijoms, užtikrinti sklandų perėjimą nuo kasdieninės veiklos prie veiklos ekstremalių situacijų, karo padėties metu, skatinti visuomenės iniciatyvą šiose srityse ir stiprinti pasitikėjimą civilinės ir priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo sistemos veikla, bei spręsti jo kompetencijai priklausančius civilinės, priešgaisrinės saugos ir paskelbus mobilizaciją klausimus.

- Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė;

Savivaldybės kalbos tvarkytojo pagrindinis uždavinys – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė savivaldybės teritorijoje.

Savivaldybės kalbos tvarkytojas kontroliuoja, kaip savivaldybės teritorijoje laikomasi Valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės norminių aktų, reglamentuojančių valstybinės kalbos vartojimą, konsultuoja savivaldybės teritorijoje veikiančių įmonių, įstaigų, ir organizacijų darbuotojus bei kitus asmenis valstybinės kalbos

vartojimo klausimais, kontroliuoja, ar valstybinė kalba vartojama savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, viešuosiuose užrašuose, antspauduose, spauduose, dokumentų blankuose, iškabose, tarnybinių patalpų ir kituose užrašuose, gaminių ir paslaugų pavadinimuose bei aprašuose.

- Žemės ūkio funkcijų vykdymas;

Žemės ūkio funkcijos Neringos savivaldybė vykdo pagal sutartį per Klaipėdos rajono savivaldybę. Klaipėdos rajono savivaldybė atlieka traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimą ir techninę priežiūrą.

- Mobilizacijos administravimas;

Mobilizacijos administravimo funkciją atlieka Civilinės ir priešgaisrinės saugos tarnyba.

Mobilizacija – veikla, apimanti savivaldybės ir ūkio sistemų pertvarkymą karo padėčiai, ginkluotųjų pajėgų bei jų rezervo ir civilinės bendrosios ir specialiosios paskirties formuočių (civilinės saugos formuočių) pervedimą iš taikos į kovos parengtį bei atsargos karo prievolininkų šaukimą į tikrąją karo tarnybą.

Tarnyba rengia ir įgyvendina mobilizacijos programas, dalyvauja mobilizacijos štabo darbe.

- Pirminės teisinės pagalbos teikimas;

Pirminės teisinės pagalbos teikimo funkciją atlieka Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius. Valstybės garantuojama teisinė pagalba teikiama gyventojams, kad jie galėtų tinkamai ginti savo pažeistas teises ir įstatymų saugomus interesus, remiantis Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymu. Pirminė teisinė pagalba, tai teisinė informacija, teisinės konsultacijos, dokumentų, skirtų valstybės ir savivaldybių institucijoms, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas, patarimai dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmai dėl taikos ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo.

- Duomenų teikimas valstybės sutarčių pagalbos registrai;

Šios funkcijos pagrindinis tikslas teikti Konkurencijos tarybai duomenis apie suteiktą nereikšmingą pagalbą.

- Vaikų teisių apsauga;

Vaiko teisių apsaugos funkciją atlieka Vaiko teisių ir jaunimo reikalų skyrius. Pagrindinis skyriaus uždavinys - užtikrinti įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka visų savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą.

Vaiko teisių apsaugos ir jaunimo reikalų skyrius atlieka šias funkcijas: organizuoja be tėvų globos likusio vaiko globą (rūpybą), globos (rūpybos) priežiūrą ir įvaikinimą, atstovauja vaiko teisėms ir teisėtiems interesams teismuose, ikiteisminio tyrimo metu, kaupia ir analizuoja informaciją apie smurtą patyrusius ir smurtaujančius vaikus, inicijuoja jiems pagalbą, įrašo/išbraukia į/iš socialinės rizikos šeimų apskaitą(-tos), organizuoja prevencinį darbą, bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais bei kitomis institucijomis vaiko teisių apsaugos klausimais.

- Jaunimo teisių apsauga;

Jaunimo teisių apsaugos funkciją atlieka Vaiko teisių ir jaunimo reikalų skyrius. Skyrius įgyvendina kokybišką jaunimo politiką ir jos plėtrą, vykdo jaunimo politikos viešąjį administravimą, įgyvendina valstybinę jaunimo politiką, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, savivaldybės institucijų sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką, užtikrina jaunimo interesus viešosios politikos srityse, inicijuoja, skatina ir koordinuoja jaunimo socializacijos programų rengimą ir įgyvendinimą savivaldybėje

02 tikslo rezultato vertinimo, 01 uždavinio kriterijai

Kodas	Kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Savivaldybės skyrius, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Kriterijaus reikšmė, metais		
			2018	2019	2020
P-03-02-01-01-01	Teiktų pasiūlymų skaičius	Dokumentų valdymo ir ūkio skyrius	1	1	1

P-03-02-01-01-02	Paskelbtos informacijos kartai	Dokumentų valdymo ir ūkio skyrius	1	1	1
P-03-02-01-01-03	Parengtų tvarkų vienetai	Dokumentų valdymo ir ūkio skyrius	1	0	0
P-03-02-01-01-04	Įrengtų kompiuterinių vietų vienetai	Informacinių technologijų skyrius	0	0	1

02 tikslo rezultato vertinimo, 03 uždavinio kriterijai					
Kodas	Kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Savivaldybės skyrius, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Kriterijaus reikšmė, metais		
			2018	2019	2020
P-03-02-03-01-01	Savivaldybės tarybos narių skaičius	Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius	15	15	15
P-03-02-03-01-02	Panaudotų lėšų dalis, skirtų Neringos savivaldybės mero fondui, %	Dokumentų valdymo ir ūkio skyrius	100	100	100
P-03-02-03-02-01	Kontrolės ir audito tarnybos pareigybės skaičius	Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius	1	1	1
P-03-02-03-03-01	Savivaldybės administracijos darbuotojų skaičius	Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius	64	65	65
P-03-02-03-03-02	Panaudotų lėšų dalis, skirta administracijos direktoriaus rezervui %	Dokumentų valdymo ir ūkio skyrius	100	100	100
P-03-02-03-03-03	Pasirašytų paskolų sutarčių skaičius	Biudžeto skyrius	4	4	4
P-03-02-03-03-04	Įsipareigojimų įvykdymas, %	Biudžeto skyrius	40	60	0
P-03-02-03-03-05	Informacinių technologijų veiklos ir plėtros įgyvendinimas, %	Informacinių technologijų plėtros skyrius	100	100	100
P-03-02-03-03-06	Savivaldybės komunikacijos procesų ir ryšių su visuomene įgyvendinimas, %	Į struktūrinius padalinius neįeinantis viešojo administravimo valstybės tarnautojas (Atstovas spaudai)	100	100	100
P-03-02-03-04-02	Užtikrintas kontrolės postų darbas – postų skaičius	BĮ „Paslaugos Neringai“	2	2	2
P-03-02-03-04-02	Juodkrantės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos užtikrinimas, %	BĮ „Paslaugos Neringai“	100	100	100
P-03-02-03-04-02	Įstaigos veiklos užtikrinimas, %	BĮ „Paslaugos Neringai“	100	100	100

P-03-02-03-05-01	Gyventojų registro tvarkymas ir tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams, %	Civilinės metrikacijos skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-02	Civilinės būklės aktų registravimas, %	Civilinės metrikacijos skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-03	Gyvenamosios vietos deklaravimas, %	Civilinės metrikacijos skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-04	Archyvinių dokumentų tvarkymas, %	Civilinės metrikacijos skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-05	Civilinės saugos organizavimas, %	Civilinės ir priešgaisrinės saugos tarnyba	100	100	100
P-03-02-03-05-06	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, %	Švietimo ir sporto skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-07	Žemės ūkio funkcijų vykdymas, %	Biudžeto skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-08	Mobilizacijos administravimas, %	Civilinės ir priešgaisrinės saugos tarnyba	100	100	100
P-03-02-03-05-09	Pirminės teisinės pagalbos teikimas, %	Juridinis, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-10	Duomenų teikimas valstybės sutarčių pagalbos registrai, %	Juridinis, personalo ir viešųjų pirkimų skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-11	Vaikų teisių apsaugos organizavimas, %	Vaiko teisių apsaugos ir jaunimo reikalų skyrius	100	100	100
P-03-02-03-05-12	Jaunimo teisių apsaugos organizavimas, %	Vaiko teisių apsaugos ir jaunimo reikalų skyrius	100	100	100

Numatomas 01 programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus šioje programoje išskeltus tikslus ir užsibrėžtus uždavinius, bus maksimaliai suderinti bendruomenės interesai ir valstybės politika. Pagerės Savivaldybėje dirbančių specialistų darbo sąlygos, pakils jų kvalifikacija bei padidės kompetencija, pagerės piliečių aptarnavimas bei jų informavimas. Tobulinant IT Savivaldybėje bus užtikrintas skaidresnis sprendimų priėmimas ir jų įgyvendinimas. Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinių gebėjimų bei viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

Galimi 01 programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Neringos savivaldybės biudžetas, Savivaldybės privatizavimo fondas, valstybės biudžetas, Europos Sąjungos paramos lėšos.

Neringos savivaldybės 2014–2020 metų strateginio plėtros plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

Neringos savivaldybės 2014–2020 metų strateginio plėtros plano 2 prioritetas „Darnios aplinkos, viešųjų paslaugų ir subalansuotos infrastruktūros plėtra“ 2.5. tikslas „Užtikrinti darnią ir saugią gyvenamąją aplinką bei efektyvų atliekų tvarkymą“ 2.5.5. uždavinys „Įgyvendinti viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo priemonės“ 2.5.5.1. priemonė „Nusikalstamų veikų ir

teisės pažeidimų prevencijos programos įgyvendinimas“, 2.5.5.2 priemonė „Viešosios tvarkos užtikrinimas“, 3 prioritetas „Pažangaus viešojo valdymo užtikrinimas“ 3.1. tikslas „Užtikrinti savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, didinant viešojo administravimo efektyvumą“ 3.1.1. uždavinys „Kelti savivaldybės administracijos, institucijų ir įstaigų darbuotojų kvalifikaciją“ 3.1.1.1. priemonė „Savivaldybių institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinių įgūdžių tobulinimas“, 3.2.3. uždavinys „Užtikrinti savivaldybės administracijos jai pavaldžių įstaigų valdymą ir valstybinių funkcijų vykdymą“ 3.2.3.1. priemonė „Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimas“, 3.2.3.2. priemonė „Neringos savivaldybės Kontrolieriaus tarnybos darbo organizavimas“, 3.2.3.3. priemonė „Neringos savivaldybės administracijos darbo organizavimas“, 3.2.3.4. priemonė „Kontrolės postų veiklos užtikrinimas ir kokybės gerinimas“, 3.2.3.5. priemonė „Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybei) funkcijų vykdymas“.

Susiję Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktai:

Lietuvos Respublikos Konstitucija,
 Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas,
 Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas,
 Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,
 Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas,
 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas,
 Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas,
 Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas,
 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas,
 Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas,
 Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas
 Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas
 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas,
 Lietuvos respublikos Biudžeto sandaros įstatymas,
 Lietuvos Respublikos Rinkliavų įstatymas,
 Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas,
 Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu
 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas,
 Lietuvos Respublikos Valstybinės kalbos įstatymas,
 Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas,
 Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas
 Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas
 Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir mobilizacinio rezervo bei priimančios šalies paramos įstatymas,
 Lietuvos Respublikos 2014 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas,
 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
 Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika,
 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimas Nr.345 „Dėl savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“,
 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas,
 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimas Nr.919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“,
 Neringos savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T1-91 „Dėl Neringos savivaldybės strateginio plėtros plano 2014–2020 metams dokumentų patvirtinimo“,
 Neringos savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimas Nr. T1-131 „Dėl Neringos savivaldybės strateginio veiklos plano 2015–2017 metams elementų patvirtinimo“,
 Neringos savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 21 d. sprendimas Nr. T1-92 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimą įvažiuoti mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomą Neringos savivaldybės administruojamą teritoriją“

01 PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJŲ IR JŲ REIKŠMIŲ SUVESTINĖ

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2018-ųjų	2019-ųjų	2020-ųjų
R-02-05	5 tikslas: Užtikrinti darnią ir saugią gyvenamąją aplinką bei efektyvų atliekų tvarkymą			
R-02-05-05	5 tikslas 5 uždavinys: Įgyvendinti viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo priemonės			
P-02-05-05-01-01	Įgyvendintų priemonių skaičius	1	1	1
P-02-05-05-01-02	Įgyvendintų priemonių skaičius	1	1	1
P-02-05-05-02-01	Įgyvendintų priemonių skaičius	0	1	1
R-03-01	1 tikslas: Užtikrinti savivaldybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų administracinius gebėjimus, didinant viešojo administravimo efektyvumą			
R-03-01-01	1 tikslo 1 uždavinys: Kelti savivaldybės administracijos, institucijų ir įstaigų darbuotojų kvalifikaciją			
P-03-01-01-01-01	Pakėlusių kvalifikaciją skaičius	0	20	20
R-03-02	2 tikslas: Optimizuoti savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą			
R-03-02-01	2 tikslo 1 uždavinys: Tobulinti savivaldybės valdymą			
P-03-02-01-01-01	Teiktų pasiūlymų skaičius	1	1	1
P-03-02-01-01-01	Paskelbtos informacijos kartai	1	1	1
P-03-02-01-01-02	Parengtų tvarkų vienetai	1	0	0
P-03-02-01-01-02	Įrengtų kompiuterinių vietų vienetai	0	0	1
R-03-02-03	2 tikslo 3 uždavinys: Užtikrinti savivaldybės administracijos, jai pavaldžių įstaigų valdymą ir valstybinių funkcijų vykdymą			
P-03-02-03-01-01	Savivaldybės tarybos narių skaičius	15	15	15
P-03-02-03-01-02	Panaudotų lėšų dalis, skirtų Neringos savivaldybės mero fondui, %	100	100	100
P-03-02-03-02-01	Kontrolės ir audito tarnybos pareigybės skaičius	1	1	1
P-03-02-03-03-01	Savivaldybės administracijos darbuotojų skaičius	64	65	65
P-03-02-03-03-02	Panaudotų lėšų dalis, skirta administracijos direktoriaus rezervui, %	100	100	100
P-03-02-03-03-03	Pasirašytų paskolų sutarčių skaičius	4	4	4
P-03-02-03-03-03	Įsipareigojimų įvykdymas, %	40	60	0
P-03-02-03-03-04	Informacinių technologijų veiklos ir plėtros įgyvendinimas, %	100	100	100
P-03-02-03-03-05	Savivaldybės komunikacijos procesų ir ryšių su visuomene įgyvendinimas, %	100	100	100
P-03-02-03-04-02	Užtikrintas kontrolės postų darbas – postų skaičius	2	2	2
P-03-02-03-04-02	Juodkrantės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos užtikrinimas, %	100	100	100
P-03-02-03-04-02	Įstaigos veiklos užtikrinimas, %	100	100	100

P-03-02-03-05-01	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams %	100	100	100
P-03-02-03-05-02	Civilinės būklės aktų registravimas %	100	100	100
P-03-02-03-05-03	Gyvenamosios vietos deklaravimas %	100	100	100
P-03-02-03-05-04	Archyvinių dokumentų tvarkymas %	100	100	100
P-03-02-03-05-05	Civilinės saugos organizavimas %	100	100	100
P-03-02-03-05-06	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė %	100	100	100
P-03-02-03-05-07	Žemės ūkio funkcijų vykdymas %	100	100	100
P-03-02-03-05-08	Mobilizacijos administravimas %	100	100	100
P-03-02-03-05-09	Pirminės teisinės pagalbos teikimas %	100	100	100
P-03-02-03-05-10	Duomenų teikimas valstybės sutarčių pagalbos registrui %	100	100	100
P-03-02-03-05-11	Vaikų teisių apsauga %	100	100	100
P-03-02-03-05-12	Jaunimo teisių apsauga %	100	100	100

Dokumentų valdymo ir ūkio skyriaus vedėja

Kristina Zulonienė

Asmens, atsakingo už programos koordinavimą, pareigos

parašas

Vardas, pavardė

Data: 2018-01-11