

- kokia bus projekto viešoji nauda ir pridėtinė vertė;
- kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas;
- projekto veiklų pasiskirstymas tarp pareiškėjo ir projekto partnerių;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;
- kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;
- kokie ištekliai bus pasitelkiami projekto veikloms įgyvendinti, kurios išlaidos bus patiriamos (neprašant paramos) pasitelkiant EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą;
- kokios numatomos projekto rezultatų sklaidos priemonės ir būdai įgyvendinant projektą;
- kokios numatomos projekto rezultatų pritaikomumo demonstravimo priemonės;
- kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas;
- kita informacija.

V. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdyto pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdyto pabaiga (metai, metų ketvirtis)	Numatomi naudoti išteklių (personalias ir materialiniai ištekliai)	Numatomi pasiekti veiklų rezultatai	Projekto veiklų įgyvendinimo rizikos ir numatomas jų valdymas	Pareiškėjas (partneris (-iai) atsakingi už projekto veiklą)	Pareiškėjo (partnerio) atstovas (-ai)
1.	Su EIP veiklos grupės bendradarbiavimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su EIP veiklos grupės bendradarbiavimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)							
1.1.								
1. n.								
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)							
2.1.								
2. n.								
3.	Su projekto viešinu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma,							

	kada ir kokias su projekto viešiniu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“ (toliau – viešinio taisyklės) nurodytų privalomų projekto viešinio priemonių taikymas)							
3.1.								
3. n.								
4.	Su projekto rezultatų sklaida susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto rezultatų sklaida susijusias veiklas planuojama vykdyti)							
4.1.								

4. n.								
5.	Kitos projekto veiklos							
5.1.								
5. n.								

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur be PVM	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
3. Partnerių lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola (banko ar kito paskolos davėjo paskola)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ** SĄRAŠAS

(Visos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Trumpas pagrindžiamų išlaidų aprašymas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Išlaidų suma su PVM, Eur	Prašomos paramos suma, Eur	Už išlaidas atsakingas EIP veiklos grupės narys (jei už tas pačias išlaidas atsakingi keli EIP veiklos grupės nariai, nurodoma kiekvieno jų dalis atskirai)	Pagrindimas (nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Paslaugos pirkimo atveju būtina išsamiai aprašyti paslaugas (nurodant konkretų paslaugos, darbo pavadinimą, vienetų skaičių). Nepagrįstos, nepateiktos detalios, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinami)	Paslaugos ar prekės, įsigyjamos iš kitų tiekėjų (rangovų) (prie kiekvienos išlaidų kategorijos nurodoma: Taip / Ne / Neaktualu)
Tiesioginės išlaidos:								
1.	EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos:							
1.1.	EIP veiklos grupės narių susitikimų organizavimas							

** Nurodomos eurai be euro centų

1.1.1.								
1.1.2.								
...								
1.2.	EIP veiklos grupės projekto galimybių studijos parengimo išlaidos							
2.	Projekto viešinimo išlaidos							
2.1.								
2.2.								
....								
3.	Projekto įgyvendinimo išlaidos							
3.1.	Darbo užmokestis projektą įgyvendinantiems asmenims							

3.2.	Išlaidos prekėms ir paslaugoms							
3.2.1.	Kanceliarinės prekės							
3.2.1.1.								
3.2.1.2.								
...								
3.2.2	Laboratorinė įranga							
3.2.2.1.								
3.2.2.2.								
...								
3.2.3.	Laboratorinės įrangos eksploataavimo medžiagos ir priemonės							
3.2.3.1.								
3.2.3.2.								
...								

3.2.4.	Projekto veikloms žemės ūkio ir miškų ūkio valdose įgyvendinti reikalingos medžiagos ir priemonės							
3.2.4.1.								
3.2.4.2.								
...								
3.2.5.	Žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos įsigijimas ir įrengimas							
3.2.5.1.								
3.2.5.2.								
...								
3.2.6.	Technologiniai įrenginiai, susiję su žemės ūkio ir miškų ūkio veikla							
3.2.6.1.								
3.2.6.2.								

...								
3.2.7.	Kompiuterinė ir programinė įranga, programavimo paslaugos							
3.2.7.1.								
3.2.7.2.								
...								
3.2.8.	Žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos nuomos							
3.2.8.1.								
3.2.8.2.								
...								
3.2.9.	Laboratorinės įrangos nuomos							
3.2.9.1.								
3.2.9.2.								
...								

3.2.10.	Žemės ūkio ir miškų ūkio technikos ir įrangos eksploatavimas (degalai, elektros energija, detalės smulkiam remontui ir remonto paslaugos)							
3.2.10.1.								
3.2.10.2.								
...								
3.2.11.	Projektą įgyvendinančių asmenų kelionės							
3.2.11.1.								
3.2.11.2.								
....								
3.2.12.	Laboratorinių tyrimų paslaugų							
3.2.12.1.								
3.2.12.2.								

....								
3.2.13.	Specializuotų transporto priemonių, susijusių su projekto veiklomis, nuomos							
3.2.13.1.								
3.2.13.2.								
....								
3.2.14.	Pagal sutartis vykdomų mokslinių tyrimų, ekspertizių ir patentų rinkos kaina perkamų arba įsigyjamų pagal licenciją iš kitų išorės šaltinių (ne EIP veiklos grupės narių)							
3.2.14.1.								
3.2.14.2.								
....								

4.	Projekto rezultatų sklaidos išlaidos							
4.1.	Konferencijos, apskritojo stalo diskusijos, įvairūs seminarai ir kiti renginiai							
4.1.1.								
4.1.2.								
....								
4.2.	Straipsnių ir leidinių rengimas ir leidyba							
4.2.1.								
4.2.2.								
...								
Netiesioginės išlaidos:								
5.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims							
5.1.								
5.2.								

...								
	Iš viso (1+2+3+4)							

VIII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“. Atsakydamas pareiškėjas patvirtina, kad pareiškėjas ir kiekvienas partneris atitinka tinkamumo sąlygas ir reikalavimus gauti paramą.)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatyta pareiškėjo ar partnerių finansinis prisidėjimas prie projekto?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate / įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar patvirtinate, kad neturite skolų Agentūrai?	
7.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka bent vieną iš Taisyklių III skyriuje nurodytų prioritetų, tikslinę sritį ir prisideda bent prie vieno kompleksinio tikslo įgyvendinimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate/įsipareigojate užtikrinti, kad projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais įgyvendinti projektais, kurių finansavimui skirta parama iš ES fondų ir kitų viešųjų lėšų? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar įsipareigojate projektą pradėti įgyvendinti nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (projekto įgyvendinimo laikotarpis numatomas paramos sutartyje; projekto maksimali trukmė – 36 mėn., bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. liepos 1 d.)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar įsipareigojate nekeisti EIP projekto galimybių studijoje numatyto projekto pobūdžio ir tikslų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

12.	Ar įsipareigojate viešinti paramą? (pagal viešinimo taisykles)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projekto paraiškoje numatytas projekto rezultatų viešinimo veiklas (viešinti EIP projekto informaciją per Lietuvos kaimo tinklą, EIP-AGRI tinklą ir kitomis priemonėmis)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate be Ministerijos sutikimo nekeisti EIP veiklos grupės narių ar nepriimti naujų EIP veiklos grupės narių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdomas projektas, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar įsipareigojate projekto vykdymo laikotarpiu tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus? (taikoma projekto vykdytojui ir partneriams)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar įsipareigojate, gavęs avansą (jei prašoma avanso), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama (nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (tuo atveju, jei turtas įsigyjamas po paramos sutarties pasirašymo, nuo turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos) iki projekto pabaigos), didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiui? Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas arba partneris įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šio fakto patvirtinimo oficialius skirtingų draudimo įmonių (brokerių) atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne mažesnių techninių parametrų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar įsipareigojate nuo paraiškos pateikimo Agentūrai dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, vykdyti Paraiškoje numatytą projekto veiklą, nekeisti jos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, nekeisti projekto įgyvendinimo reikalavimų, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projekto, kuriam skirta parama, rezultatai būtų prieinami visuomenei naudoti ir jiems netaikomi autorių teisių apribojimai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

	Ar įsipareigojate atsakingiems asmenims teikti informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	
Projektų atrankos kriterijai		
1.	Pateiktas pagrindimas, įrodantis, kad projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose teiks ekonominę ir (arba) aplinkosaugos naudą – suteikiama 20 balų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Projekte numatytoms turto įsigijimo išlaidoms finansuoti prašoma mažesnio paramos intensyvumo, nei nustatytas galimas didžiausias paramos intensyvumas šioms išlaidoms finansuoti, už kiekvieną sumažintą procentinį punktą pareiškėjui suteikiamas 1 balas, bet ne daugiau kaip 15 balų (atrankos kriterijus netaikomas, kai prašoma didžiausios galimos paramos sumos projektui).	<input type="checkbox"/> Taip _____ proc. punktai mažesnis <input type="checkbox"/> Ne
3.	Projektas įgyvendinamas neatlygintinai panaudojant: <input type="checkbox"/> EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą – suteikiama 20 balų; <input type="checkbox"/> EIP veiklos grupės narių išteklius (materialinę bazę, darbuotojus) – suteikiama 10 balų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti, kokie neatlygintinai EIP veiklos grupės narių ištekliai ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūra bus naudojami _____ <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti, kokie EIP veiklos grupės narių ištekliai bus naudojami _____
4.	Projekto rezultatų pritaikomumas bus pademonstruotas: <input type="checkbox"/> daugiau kaip 20 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 20 balų; <input type="checkbox"/> nuo 15 valdų (įskaitytinai) iki 19 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 15 balų; <input type="checkbox"/> nuo 10 valdų (įskaitytinai) iki 14 valdų (įskaitytinai) – suteikiama 10 balų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	EIP veiklos grupės projekto galimybių studijai skirta ne mažiau kaip 90 balų – suteikiama 10 balų	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

6	Projekto veiklų viešinimui taikomos ne mažiau kaip 3 skirtingos viešinimo priemonės ir būdai (spauda, radijas, televizija, internetas ir kt.)– suteikiama 15 balų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemonės <hr style="width: 100px; margin-left: 0;"/>
---	--	--

IX. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Reikiamą pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
2.	Pareiškėjo ir partnerių steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
3.	Pareiškėjo ir partnerių galimybių sumokėti numatytą projekto dalį (jei tai numatyta) patvirtinimo dokumentas	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
4.	Dokumentai, kuriais patvirtinimas pareiškėjo ir partnerių buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (pateikite finansinės atskaitomybės dokumentus už ataskaitinius finansinius metus)	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
5.	Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į el. laikmeną)	<input type="checkbox"/>	_/_/_/
6.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	_/_/_/

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

<p>Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga. Šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma. Aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).

7. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
8. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
9. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
10. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
11. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą.
12. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
13. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu.
14. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
15. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
16. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.
17. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra tvarkomi asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), bei 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr.

1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59).

18. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

19. Esu informuotas (-a) ir sutinku, pasikeitus Taisyklėse nurodytų teisės aktų nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos vykdyti projektą pagal šią paraišką, laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų, ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.