



Tauragės rajono
savivaldybės administracija
2014 m. vasario 21 d. Nr. SR-1-17

TAURAGĖS R. ADAKAVO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 7 Adakavas. Skaudvilės sen., Tauragės r. 73444 tel. (8 446) 43 118, 43 116
El. p. mokykla@adakavas.taurage.lm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre 190470253

Tauragės rajono savivaldybės
finansų skyriui

2014 m. vasario 21 d. Nr. SR-1-17

INFORMACIJA

Adakavo mokykla – daugiafunkcis centras siunčia 2013 m. metines finansines ataskaitas, aiškinamąjį raštą, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacijos aktus.

PRIDEDAMA: 43 lapai.

Direktorius

Romualdas Levanauskas



TAURAGĖS R. ADAKAVO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. Adakavas. Skaudvilės sen., Tauragės r. 73444 tel. (8 446) 43 118, 43 116
El. p. mokykla@adakavas.taurage.lm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre 190470253

2013 METŲ IV KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Bendroji dalis

Adakavo pagrindinė mokykla yra valstybės biudžetinė švietimo įstaiga, įkurta 1908 m. spalio 1d. Adakavo pagrindinė mokykla kodas – 190470253. Buveinės adresas: Mokyklos g. 7 Adakavo k. Skaudvilės sen., Tauragės rajonas LT – 73444, Tauragės rajono savivaldybė.

2013 m. rugsėjo 1 d. patvirtintas mokyklos pavadinimas Tauragės r. Adakavo mokykla – daugiafunkcis centras.

Mokyklos – daugiafunkcio centro pagrindinės funkcijos: organizuoja ir vykdo ugdymo ir mokymo procesą, teikia kokybiškas paslaugas (švietimą), pagalbos vaikui ir pailgintos dienos grupė, priešmokyklinis ugdymas, pradinis, pagrindinis, suaugusiųjų mokymas, neakivaizdinis, savarankiškas mokymas.

Tauragės rajono Adakavo mokyklos daugiafunkcio centro savininkė yra Tauragės rajono savivaldybė. Įstaigos teises ir pareigas įgyvendina Tauragės rajono savivaldybė, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

1. Adakavo pagrindinė mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų įstaigų neturi 6 VSAFAS 1-3 priedai.
2. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Tauragės r. Adakavo mokykloje-daugiafunkciame centre 2013 m. gruodžio 31 d. dirba 30 darbuotojas. Mokinių skaičius 2013 metais – 54 mokiniai ir 43 mokiniai pagal suaugusiųjų mokymo programą.

5. Dėl pastaraisiais metais mažėjančio gimstamumo regione, reikšmingai mažėja vaikų skaičius. Dėl to ateityje gali mažėti mokinių skaičius.

6. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

7. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2013 biudžetinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

9. Nuo 2010 m. sausio 1 d. apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Finansinių ataskaitų rinkinys už ataskaitinį laikotarpį nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31 sudarytas vadovaujantis 2007m. birželio 26d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212.

Apskaitos politika

10. 2013 metais Adakavo mokykla –daugiafunkcis centras tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis.

11. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

12. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2009 m. gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-37.

13. Adakavo mokyklos –daugiafunkcio centro politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1- ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- i. Subjekto
- ii. Veiklos tęstinumo
- iii. Periodiškumo
- iv. Pastovumo
- v. Piniginio mato
- vi. Kaupimo
- vii. Palyginimo
- viii. Atsargumo
- ix. Neutralumo
- x. Turinio viršenybės prieš formą

14. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

15. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

16. Per 2013 finansinius metus apskaitos politikos buvo papildymo, keitimų nebuvo.

17. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos (10-tas VSAFAS)

18. Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, tai yra apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

19. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

20. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, ir kitos pagrindinės veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos (11-tas VSAFAS)

21. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

22. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas (13-tas VSAFAS)

23. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus

24. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

25. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

26. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

27. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

28. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Adakavo mokyklos daugiafunkcio centro direktoriaus 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-47.

Eil.Nr.	Turto grupės pavadinimas	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, tech. dokumentacija	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas (12-tas VSAFAS)

29. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

30. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

31. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

32. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

33. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

34. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

35. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, kurie patvirtinti Tauragės rajono Adakavo mokyklos –daugiafunkcio centro direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d., įsakymu Nr. V - 38 vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2009 m. birželio 10d. nutarimu Nr. 564 ir Tauragės r. tarybos 2010 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-1821 taikant vidutinius nusidėvėjimo normatyvus.

36. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas :

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
---------	------------------------	----------------------------------

1.	Pastatai	75
2	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
3	Baldai	7,5
4	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonė	5,5
6	Kita biuro įranga	6,5
7	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5,5
8	Muzikos instrumentai	27,5
9	Ūkinis inventorių ir kt. reikmenys	6,5

37. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos (8-tas VSAFAS)

38. **Atsargos** apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“.

39. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

40. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą.

41. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas- įsigijimo ar pagaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

42. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų tiekiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.

43. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

44. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos (17-tas VSAFAS)

45. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

46. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos (20-tas VSAFAS)

47. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

48. Finansavimo sumos – iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto, gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

49. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai (17-tas VSAFAS)

53. Finansiniai įsipareigojimai įstaigoje yra skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus.

54. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

55. Trumpalaikis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

56. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

57. Įstaiga turi nematerialiojo turto – programinės įrangos, kuriai nustatytas 2 metų tarnavimo laikas.

58. Mokykla turi visiškai amortizuotos, bet vis dar naudojamos veikloje programinės įrangos. Jos įsigijimo vertė yra 4986 Lt

59. Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2013 m. pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą.

60. Mokykla turi visai amortizuotos, bet dar naudojamos veikloje programinės įrangos, gautos pagal panaudos sutartį. Jos įsigijimo vertė 1414 Lt. Kontrolės tikslais ji yra apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje, 13-ojo standarto 1 priedas.

61. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)

62. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2009 m. gruodžio 15 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

63. Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2013 m. pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą.

64. Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, pateikiamas lentelėje :

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Lt.
1	Kompiuterinė įranga	1420012	1000
2	Kompiuterinė įranga	1420013	1000
3	Kompiuterinė įranga	1420014	1000
4	Kompiuteris	1420018	9567
5	Kompiuteris	1420020	7943
6	Monitorius HP 1024	1420021	2086
7	Kopijavimo aparatas „Samsung	1420026	1463

	SCX-4720F“		
8	Kopijavimo aparatas,, RICON“	1420009	7200
9	Pianinas	1680011	1140
10	Katilas “Atmos“80“	1680001	17610
11	Katilas “Atmos“50“	1680002	12600
12	Cirkuliacinis siurblys	1620005	3895
13	Muzikinis centras	1620006	1030
14	Televizorius LD	1620007	1285
15	Benzininis piūklas	1630106	2490
16	Daugialypės terpės projektorius „Toshiba S25“su trikoju ekranu 180x180 cm	1630104	2323
17	Daugialypės terpės projektorius „Toshiba S25“su trikoju ekranu 180x180 cm	1630105	2323
18	Vaizdo kamera,,Sony DCR- HC32E“	1620010	2070
19	Nešiojamas grafoprojektorius „3M2660“	1630105	1039
20	Garso stiprinimo komplektas „Sirus Pro Compact 2“	1620008	1240
21	Mikroautobusas FIAT DUCATO	1500003	55672
22	Tvartas (paveldas)	1210003	12341
	Iš viso:		148317,00

65. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

66. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

67. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

68. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

69. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

70. Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

71. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

72. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi. Informacija pateikiama lentelių forma, 17 VSAFAS 2,8,7,12 priedai 6 VSAFAS 6 priedas.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr.4)

73. Įstaiga biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

74. Informacija pateikiama lentelėje, 8 VSAFAS 1 priedas.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)

75. Informacija apie įstaigos išankstinius apmokėjimus pateikiama 6 VSAFAS 6 priede. 2013 m. gruodžio mėn. išankstinius apmokėjimus sudaro 55 Lt; TEO paslaugos..

76. Informacija pateikiama lentelėse, 17 VSAFAS 6,7 priedai. Gautina suma 712,60 Lt t. y. suma už patalpų nuomą 541,81 Lt ir patalpų šildymą 170,79Lt.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)

77. Informacija pateikiama lentelėje 17 VSAFAS 8 priedas.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)

78. Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4, 5 priedai.

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 9)

Įstaiga atidėjinių neturi.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą(lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 10)

79. Įstaiga nuomos neturi, 19 VSAFAS 4,5,6 7,8 priedai

80. Įstaiga turi pagal panaudos sutartį gautos: programinės įrangos už 1414 Lt, kompiuterinės įrangos už 10629,23 Lt.

11. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 11)

81. Įstaigoje grynojo turto nėra rezervų neformuojame. 4 VSAFAS 1 priedas.

12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 12)

82. Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelėje 10 VSAFAS 2 priedas, Informacija apie finansinės investicinės veiklos pajamas yra pateikiama lentelėje, 6 VSAFAS 4 priedas

13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 13)

83. Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelėje 25 VSAFAS 1 priedas

14. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 14)

84. Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelėse, 17 VSAFAS 12, priedas. 120,70 Lt skola UAB „Simeks“ už prekes, 9552,68 mokėjimai sodrai, 5687,06 Lt DU ir 93585,00 Lt sukaupti darbuotojų atostoginiai.

15. Informacija apie esminių apskaitos klaidų taisymo įtaką (pastaba Nr. 15)

85. Finansinės būklės ataskaitoje 2012 m. gruodžio 31 d. einamųjų metų perviršis ar deficitas buvo 473 Lt. Veiklos rezultate gavosi didesnis grynasis perviršis 68 Lt.

Direktorius



Romualdas Levanauskas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190470253

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

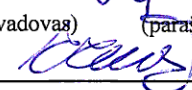
**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

2014.02.20 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1	172848,00	181007,00
I.	Nematerialusis turtas	1	283,00	354,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	1	283,00	354,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	172565,00	180653,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai	2	162370,00	164680,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	2	529,00	598,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga	2	8280,00	15375,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	1386,00	
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		126931,00	109797,00
I.	Atsargos	5	16387,00	17843,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	5	16387,00	17843,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	7	55,00	1190,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		109869,00	89199,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		712,00	472,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	8	108890,00	88254,00
III.6	Kitos gautinos sumos		267,00	473,00
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	10	620,00	1565,00
	IŠ VISO TURTO:		299779,00	290804,00
D.	FINANSAVIMO SUMOS		190025,00	201604,00
I.	Iš valstybės biudžeto		8280,00	12184,00
II.	Iš savivaldybės biudžeto		180842,00	187707,00
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		903,00	1713,00
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		109213,00	88727,00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			

I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		109213,00	88727,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		267,00	473,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		267,00	473,00
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	8	121,00	29,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	8	15240,00	5540,00
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	8	93585,00	82685,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		541,00	473,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		541,00	473,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	14	68,00	58,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		473,00	415,00
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		299779,00	290804,00

Direktorius		Romualdas Levanauskas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr.buhalterė		Nijolė Čyplienė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190470253

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2013 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2014.02.10 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		852448	836656
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		851380	835587
I.1.	Iš valstybės biudžeto		547060	539266
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		298394	288718
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		153	2743
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		5773	4860
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0	0
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1068	1069
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1068	1069
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		852380	836598
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		772281	739816
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		9659	17678
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		33978	36831
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	0
V.	TRANSPORTO		12350	10289
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1500	1010
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		5000	12500
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0	0
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		6719	10097
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		0	2028
XI.	NUOMOS		0	0
XII.	FINANSAVIMO		0	0
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		9799	5255
XIV.	KITOS		1094	1094
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		68	58
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0	0
G.	PELNO MOKESTIS		0	0
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		68	58
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		68	58
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0	0
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0	0

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Romualdas

Levanauskas

(vardas ir pavardė)

Nijolė Čyplienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190470253

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2013M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2014.02.10 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2011 m. gruodžio 31 d.						415	415	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0	x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		58,00	58,00	
	Likutis 2012 m. gruodžio 31 d.						473	473	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		68,00	68,00	
17.	Likutis 2013 m. gruodžio 31 d.						541	541	

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo
igaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė

(parašas)

Romualdas Levanauskas
(vardas ir pavardė)

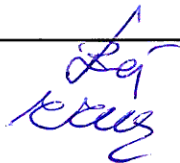
Nijolė Čyplienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS 2013M.

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	55	1190
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0	
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	0	
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai	0	
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai	0	
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0	
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	55	1190
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	0	
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	55	1190

Direktorius
Vyr. buhalterė



Romualdas Levanauskas
Nijolė Čyplienė

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*2013 M.

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartis		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartis	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		17843						17843
2.	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		38812				200		39012
2.1.	Išgyto turto įsigijimo savikaina		38491				200		38691
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		321						321
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		40468						40468
3.1.	Parduota		0						0
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0
3.3.	Sunaudota veikloje		40147						40147
3.4.	Kiti nurašymai		→ 321						→ 321
4.	Pergrupavimai (+/-)		200				→ 200		0
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+/-4)		16387						16387
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0						0
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)		0						0
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį		0						0
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma		0						0
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)		0						0
10.1.	Parduota		0						0
10.2.	Perleista (paskirstyta)		0						0
10.3.	Sunaudota veikloje		0						0
10.4.	Kiti nurašymai		0						0
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)		0						0
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+11)		0						0
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		16387						16387
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		17843						17843

Direktorius
Vyr. buhalterėRomualdas Levanauskas
Nijolė Čyplienė

Tauragės r. Adakavo mokyklos-daugiafunkcio centro 2013 metų finansinių ataskaitų
10-ojo VSAFAS 2priedas

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių
finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*2013 M.

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1068	
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.7.	Kitos	1068	
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	1068	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius

Nyrbukaitienė

*Lej-
ceus*

Romualdas Levanauskas

Nijolė Čyplienė

[illegible]

[illegible]

[illegible]

25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)								162370				529			8280		1386		172565
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)								164680				598			15375				180653

Direktorius

Romualdas Levanauskas

Vyr. buhalterė

Nijolė Čyplienė




T: Adakavo mokykla -daugiavfunkcis centras

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*2013M.

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4986							4986		
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		0							0		
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina		0							0		
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									0		
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		0							0		
3.1.	parduoto											
3.2.	perduoto											
3.3.	nurašyto											
4.	Pergrupavimai (+/-)									0		
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		4986							4986		
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	4632		X		X	X		4632		
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X				
	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	71		X		X	X		71		
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0		X		X	X		0		
9.1.	parduoto	X			X		X	X				
9.2.	perduoto	X			X		X	X				
9.3.	nurašyto	X			X		X	X				
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0		

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	4703		X		X	X		4703
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4632							4632
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	perduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		283							283
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		354							354

Direktorius

Dr. Sukailė

Romualdas Levanauskas

Mykolas Čyplius

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

8 priedas

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS 2013 M.

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)			206	
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose			206	
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	620		1359	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	620		1359	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	620		1565	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Direktorius
Romualdas Levanauskas

Ry. buhalterė

[Signature]

[Signature]

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centrasd
(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS 2013 M.

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	109869	108769		89199	88225	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	0	0	0			
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0	0			
1.2.1.	Gautini mokesčiai	0	0	0			
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos		0	0			
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	712			472		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	712			472		
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes	0	0	0			
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	0	0	0			
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta	0	0	0			
1.3.5.	Kitos	0	0	0			
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos	0		0			
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	108890	108769	0	88254	88225	
1.5.1.	Iš biudžeto	108890	108769		88254	88225	
1.5.2.	Kitos	0		0			
1.6.	Kitos gautinos sumos	267		0	473		
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0	0	0			
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	109869	108769		89199	88225	

Direktorius
Vyr. buhalterė

Romualdas Levanauskas
Nijolė Čyplienė

Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS 2013 M.

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Tiekėjams mokėtinios sumos	121			29		
3.	Sukauptos mokėtinios sumos	93585	22135		82685	19557	
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	93585	22135		82685	19557	
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
4.	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai						
4.1.	Mokėtiniai veiklos mokesčiai						
4.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
4.3.	Kitos mokėtinios sumos						
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	93706	22135		82714	19557	

Direktorius

Romualdas Levanauskas

Vyr. buhalterē



Nijolē Čyplienē

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2												
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):												
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	12184,00	224,00		99,00			4227,00					
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		516577,00					516577,00					8280,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):												
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	186517,00	39290,00		40,00			45005,00					
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1190,00	252660,00					253850,00					180842,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):				152,00			152,00					
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				152,00			152,00					
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
4.	Iš kitų šaltinių:	1713,00	10094,00		30,00			10934,00					903,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	354,00			30,00			101,00					283,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1359,00	10094,00					10833,00					620,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	201604,00	818845,00		321,00			830745,00					190025,00

Directorius
Vyř. buhalteris

[Signature]

Remuoladas Stankauskas
Mijolė Čyplovė

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI 2013 m.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0	12184	12184	0	8280	8280
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0	187707	187707	0	180842	180842
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0	0	0	0	0	0
4.	Iš kitų šaltinių	0	1713	1713	0	903	903
5.	Iš viso	0	201604	201604	0	190025	190025

Direktorius
Vyr. buhalterė

Romualdas Levanauskas
Nijolė Čyplienė

Tauragės r. Adakavo mokykla-daugiafunkcis centras 2013 m. metinė finansinė ataskaita
rinkinio *2014.02.14 Nr. 5 2 p. 1.*

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Tauragės r. Adakavo pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190470253 Mokyklos g. 7 Adakavo k. Skaudvilės sen. Tauragės r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2013 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2014.02.14 Nr. _____
(data)

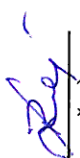
Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

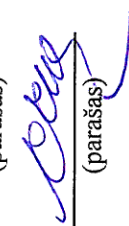
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-945	0	-945	256	0	256
I.	Iplaukos		820473	0	820473	805032	0	805032
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		818845	0	818845	803494	0	803494
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		516801	0	516801	533682	0	533682
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		291950	0	291950	262200	0	262200
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			0	0	2711	0	2711
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		10094	0	10094	4901	0	4901
I.2.	Iš mokesčių		0	0	0	0	0	0

[illegible]

VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai		0	0	0	0	0	0
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1500	0	1500	0	0	
I.	Iplaukos iš gautų paskolų		0	0	0	0	0	0
II.	Gautų paskolų grąžinimas		0	0	0	0	0	0
III.	Finansinės nuomos (lizingo) išpareigojimų apmokėjimas		0	0	0	0	0	0
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		1500	0	1500	0	0	0
IV.1.	Iš valstybės biudžeto		0	0	0	0	0	0
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1500	0	1500	0	0	0
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	0	0	0	0	0
IV.4.	Iš kitų šaltinių		0	0	0	0	0	0
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0	0	0	0	0	0
VI.	Gauti dividendai		0	0	0	0	0	0
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		0	0	0	0	0	0
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0	0	0	0	0	0
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-945	0	-945	256	0	256
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1565	0	1565	1309	0	1309
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		620	0	620	1565	0	1565

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)
Romualdas Levanauskas
(vardas ir pavardė)


(parašas)
Nijolė Čyplienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

2013 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinė is ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS				5271					847109		852380
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				5052					767229		772281
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									9659		9659
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									33978		33978
1.4.	Komandiruočių											
1.5.	Transporto									12350		12350
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									1500		1500
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									5000		5000
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9.	Sunaudotų ir pardutų atsargų savikaina				219					6500		6719
1.10.	Socialinių išmokų											
1.11.	Nuomos											
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų									9799		9799
1.14.	Kitos									1094		1094
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO ĮTAKA									267		267
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									815147		820418
3.1.	Išmokos:											
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo				5052					738210		743262
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									17642		17642
3.1.3.	Komandiruočių											
3.1.4.	Transporto									12000		12000

[illegible]

Direktorius	
Vyr. buhalterė	

Romualdas Levanauskas
Nijolė Čyplienė