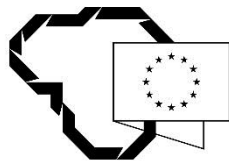


2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-MITA-K-702 priemonės „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 6 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

(Dotacijos sutarties forma)

DOTACIJOS SUTARTIS

_____ Nr. _____ (*Irašomas projekto kodas*)
(*data*) (*numeris*)

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir _____, (atstovavimo pagrindas) _____ (projekto vykdytojo pavadinimas) (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau – Šalys, sudaro šią dotacijos sutartį (atstovavimo pagrindas) (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto _____ (*nurodomas projekto pavadinimas*) (toliau – projektas), finansuojamo pagal 01.2.2-MITA-K-702 priemonę „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“, finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įgyvendindamas projektą įsipareigoja pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

2.2. Projektas finansuojamas vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-MITA-K-702 priemonės „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 5, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 201_ m. _____ d. įsakymu Nr. _____, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d.

įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Projektų taisyklės), taip pat vėlesniuose jų pakeitimuose ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, yra vykdomi Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupytų lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos patvirtinimo, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai

3. Projektui skirtos finansavimo lėšos

3.1. Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui skiriama iki _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projekto finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

3.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.4. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties 1 priede nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino pabaigos arba iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

5. Mokėjimai

5.1. Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą), kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje.

5.2. Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos.

5.3. Avansas išmokamas per 14 dienų projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą, kurio forma nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 5 priede.

5.4. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

5.5. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiaja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.6. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus, nurodytus Sutarties 2 priedo 1.4.2 papunktyje.

5.7. Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. *(Toliau nurodoma, jei projekto vykdytoja yra biudžetinė įstaiga.) Jei projekto vykdytojas kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.*

5.8. Projekto išlaidoms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas taip, kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje. Papildomai ministerija turi teisę keisti nustatytus supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius ir jų taikymo sąlygas projekto įgyvendinimo metu, jei paaiškėja, kad jie buvo netinkamai nustatyti. Tokiu atveju patikslintas dydis ar jo taikymo sąlygos taikomi projekto veiksmų, vykdomų nuo dydžio ar jo taikymo sąlygų patikslinimo įsigaliojimo dienos, išlaidoms apmokėti.

6. Kitos sąlygos

6.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka. Projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos projekto vykdytojas įgyvendinančiosios institucijos prašymu privalo teikti su projektu susijusius duomenis.

6.2. *(Nurodoma, jeigu skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti.)* Projekto netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri tenka skiriamų finansavimo lėšų daliai ir kurią įgyvendinančioji institucija pripažino netinkama finansuoti dėl to, kad vertindama PVM tinkamumą finansuoti negalėjo nustatyti, kurios projekto PVM dalies nėra galimybės įtraukti į atskaitą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka, apmokama vadovaujantis Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203, neviršijant šios Sutarties 2 priedo 6.2 papunktyje nustatytos sumos.

6.3. Projekto vykdytojas patvirtina, kad yra informuotas, kad informacija apie jį, kaip paraiškėją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma bus skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt.

6.4. *(Nurodomos kitos Sutarties sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija paraiškos vertinimo metu nustato riziką, kuriai valdyti reikalinga numatyti papildomas Sutarties sąlygas, taip pat papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (tokiu atveju pildomas Sutartis 1 priedo 7.3 papunktis) ir kt.).*

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie tai, kad pasikeitė jų adresas, elektroninio pašto adresas ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos viena kitai nurodė šioje Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

7.5. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

7.6. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

8. Sutarties priedai

8.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

8.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

8.3. (Nurodomi kiti Sutarties priedai).

***Pastaba.** Sutarties 1 ir 2 priedai rengiami pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 4 priedo „Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutarties formos“ 1 ir 2 priedų formas. Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į visuotinės dotacijos priemonės specifiką ir kartu su projektų finansavimo sąlygų aprašu tvirtinamą dotacijos paraiškų formą, į Sutarties priedus gali neįtraukti visų nurodytose formose pateikiamų klausimų, išskyrus 1 priedo 1 punkto ir 4.1–4.2, 5.1–5.2 papunkčių klausimus, taip pat 2 priedo 4 klausimą. Siekiant išlaikyti vientisumą su Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMS) formomis, rekomenduojama nekeisti pateiktos priedų punktų numeracijos. Jei įgyvendinančioji institucija keičia Sutarties priedų punktų numeraciją, ji turi atitinkamai patikslinti Sutartyje pateiktas nuorodas į Sutarties priedų punktų numerius. Įgyvendinančioji institucija gali nerengti Sutarties priedų, jei šią informaciją nurodo konkrečiuose Sutarties punktuose.*

9. Šalių parašai

9.1. Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

9.2. Projekto vykdytojas arba projekto vykdytojo atstovas

(pareigos)

(pareigos, jeigu galima nurodyti)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“.)

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje)
	2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų

4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)
4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 (pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradėdamos iki Sutarties įsigaliojimo)
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	0000-00-00 (Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veilas	Priemonės Nr.	Pradėti iki Sutarties pasiraš	Metai ir mėnuo, kai prad	Metai ir mėnuo, kai baigia	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matav	Fizinio rodiklio siekia	Biudžeto išlaidų kategorija

					ymo	ama vykdyt i veikla	ma vykdy ti veikla			imo vnt.	ma reikš mė	
1		1.1		<i>Pildo ma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).</i>	<i>Nurodoma, ar konkreiti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki Sutarties pasirašymo. Pasirenka ma reikšmė „Taip“ arba „Ne“.</i>			1.1.1				
<p>Aprašymas (Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami). Simbolių skaičius – 10 000</p>												
<p>Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į Sutartį, jeigu jie nėra būtini Sutarties įgyvendinimo stebėsenai:</p>												
								1.1.1. 1 Gali mas simb olių skaič ius – 9.				

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
---------------------	-------------------	------------------

pavadinimas		
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama (<i>Pažymėjus „neteikiama“ tolesni laukai į sutarties formą nėra įtraukiami</i>)	<input type="checkbox"/>					
	Teikiama	<input type="checkbox"/>					
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)						
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas <i>(Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos)</i>						
<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>							
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	<i>(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį.)</i>						

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

8. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
8.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
8.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-	<input type="checkbox"/>	

ių) fondo (-ų).		
8.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
8.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
8.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
8.6. <i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)</i>	<input type="checkbox"/>	

9. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama Sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant Sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į Sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
9.1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 2000)</i>	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
9.2.		

lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr.

_____”
Dotacijos sutarties

2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS*(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)***1. Informacija apie projekto mokėjimus**

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	
--	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00.</i>
---	--

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma
---	--	--

1.4.2.

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuota suma, eurais	Rezultato matavimas	Planuojamas matavimų skaičius	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
Fiksuotosios sumos							
<i>Įrašomas (arba pasirašomas)</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio rodiklio</i>	<i>Įrašoma (-i) (arba pasirinktas) fiksuotos</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios sumos dydis.</i>	<i>Įrašomas projektas ar jo dalies</i>	<i>Įrašomas planuojamų pasiekti</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo</i>

<p>enka mas) fiksuotos sumos kodas vado vaujantis Supa prastinimų registru. Jei taikomos individualios fiksuotos sumos, jos numeruoja iš eilės pradėdant nuo IFS-01.</p>	<p>o (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</p>	<p>ios sumos pavadinimas.</p>		<p>veiklų įvykdomo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma.</p>	<p>rezultatų matavimo vienetų bendras skaičius, t. y. 1 ar daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį rezultatą (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama).</p>	<p>būti įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas, kad būtų išmokėta fiksuotoji suma.</p>	<p>ataskaitą, kuria remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, kai nustatomos individualios fiksuotosios sumos).</p>
--	--	-------------------------------	--	--	--	---	---

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<p>Įgyvendinant projektą pajamų negaunama</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

Netaikoma	□
------------------	---

3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliamą iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 skiltis pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	Nekilnojamasis turtas					
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					
5.	Projekto vykdymas					
6.	Informavimas apie projektą					
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					
Iš viso:						

** 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes.

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamos finansavimo lėšos	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	<i>(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (įnašo) lėšų.)</i>

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas (netaikoma)

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (<i>pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė</i>) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (<i>pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos</i>) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (<i>pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė</i>)
---------------------------------------	--

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	<i>(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)</i>
---	---