

## NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VADOVO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. Vadovo organizacinė veikla

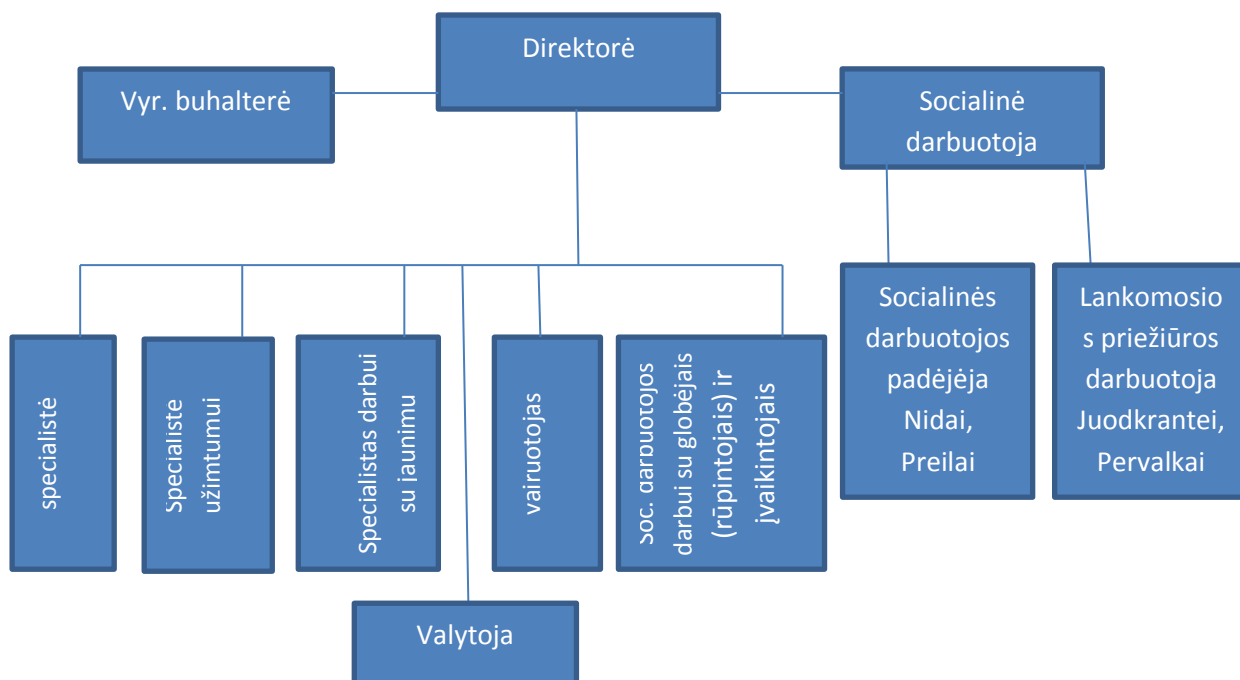
#### 1. Socialinio paslaugų centro vidaus administravimas:

Neringos socialinių paslaugų centras – Neringos savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T1-224 „Dėl Neringos socialinių paslaugų centro įsteigimo“ įsteigta biudžetinė įstaiga. Valstybės įmonės Registrų centras Klaipėdos filiale Neringos socialinių paslaugų centras įregistruotas 2009 m. vasario 2 d.

2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-251 Neringos savivaldybės taryba patikėjimo teise perdavė naudoti ir valdyti ilgalaikį nekilnojamąjį turtą – vaistinės su nestacionarių socialinių paslaugų centru patalpas, kurių bendras plotas 346,10 kv. m, įsigijimo vertė – 834445,77 Lt, likutinė vertė (2013-11-31 būklė) – 670835,85 Lt (194287,49 Eur), turto buvimo vieta Taikos g. 11/2, Neringa.

Neringos savivaldybės taryba 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-247 „Dėl Neringos socialinių paslaugų centro didžiausio leistino etatų skaičiaus nustatymo“ nustatė didžiausią leistiną etatų skaičių nuo 2017 m. sausio 1 d. – 10 etatų (12 pareigybių).

Įstaigos valdymo struktūra pateikiama schemoje (žr. 1 pav.):



1 pav. Įstaigos valdymo struktūra

#### 1.1. Vadovo iniciatyvos:

Direktorės pareigas įstaigoje eiti pradėjau nuo 2017 m. liepos 10 d., iš darbo išėjus direktorei Valdonei Eimutienei.

Inicijavau 2017 - 2020 metų veiklos plano rengimą, įstaigos strateginių dokumentų peržiūrėjimą, vidaus darbo dokumentų parengimą ir įgyvendinimą, darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimą/parengimą/patvirtinimą. Didelį dėmesį skyriau darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, kolektyvo mikroklimato gerinimui, motyvacijos kėlimui, organizavau darbuotojams supervizijas.

Atsižvelgiant į įstaigos biudžetą, skatinau darbuotojų iniciatyvas pinigineis premijomis, padėkomis. Parengiau siūlymus Neringos savivaldybės Merui dėl darbuotojų darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento didinimo.

Inicijavau įstaigos nuostatų peržiūrėjimą/parengimą, Trečiojo amžiaus universiteto programos peržiūrėjimą/parengimą, techninės pagalbos priemonių laikinai naudoti nuomos tvarkos aprašo projekto, techninių pagalbos priemonių laikinai naudoti sąrašo bei nuomos ir transportavimo įkainių parengimą.

Daug dėmesio skyriau įstaigos veiklos viešinimui: buvo sukurta įstaigos paskyra socialiniame tinkle facebook, pradėti ir įgyvendinti įstaigos internetinės svetainės naujinimo darbai, atnaujinta informacija apie įstaigą, atlikti pagrindinės informacijos apie įstaigą vertimai į anglų kalbą. Informacija apie Centre vykstančias veiklas ir iniciatyvas nuolat skelbiama regioninėje spaudoje. Buvo parengti ir išleisti lankstinukai, skrajutės su trumpa susisteminta informacija apie Centro veiklą, nuolat ieškoma naujų informacijos pateikimo būdų, kad Centro veikla būtų matoma ir girdima.

Mano iniciatyva buvo įrengta stacionari darbo vieta įstaigos finansininkei, kuri anksčiau darbo vieta dalijosi su socialine darbuotoja. Atnaujinta įstaigos materialinė bazė, reikalinga sklandžiam darbo užtikrinimui.

Ypatingą dėmesį skyriau darbui su jaunimu. Skatinau ir nuolat skatinu specialisto atviram darbui su jaunimu įtraukimą į bendras Centro veiklas. Buvo atnaujinta atviros jaunimo erdvės Loftas materialinė bazė, organizuoti susitikimai su jaunimu, palaikomos iniciatyvos bendrauti, kurti ir įgyvendinti bendrus projektus.

Taip pat, bendradarbiaujant su Neringos savivaldybės administracija dėl paraiškos į 2014-2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą teikimo, organizuotas viešasis pirkimas Centro pastato rekonstravimo techninio projekto parengimui, aprašytos Centro veiklos po projekto įgyvendinimo.

## **1.2. Asmeninis tobulėjimas:**

1.2.1. 6 akad. val. mokymai „Naujasis Darbo kodeksas: aktualūs reikalavimai ir jo praktinis taikymas nuo 2017 m. liepos 1 d.“;

1.2.2. 8 akad. val. mokymai „Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas pereinant nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos“;

1.2.3. Seminaras „Darbo apmokėjimo naujovės viešajame sektoriuje“;

1.2.4. Organizacinės psichologijos teorijos ir praktikos seminaras „Asmeninis augimas“, skirtas socialiniams darbuotojams;

1.2.5. Seminaras „Trečiojo amžiaus universitetų (TAU) vadovų vadybinių gebėjimų stiprinimas“;

1.2.6. Seminaras „ERASMUS+ programos suaugusiųjų švietėjų mobilumo projektai ir „EPALE“ platforma“.

## **1.3. Projektinė veikla, bendradarbiavimas:**

1.3.1. Inicijuotas dalyvavimas M. Čiuželio paramos ir labdaros fondo projekte „Sidabrinė linija“, suorganizuotas fondo darbuotojų susitikimas su Neringos savivaldybės meru D. Jasaičiu. 2017 m. rugsėjo 11 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su M. Čiuželio paramos ir labdaros fondu.

1.3.2. Inicijuota ir įgyvendinta „Maisto bankas“ organizuojama maisto produktų surinkimo labiausiai skurstantiems Lietuvos gyventojams akcija. Taip pat, inicijuotas ir įgyvendintas Neringos gimnazijos moksleivių savanoriavimas, renkant maisto produktus. Bendradarbiaujant su Neringos gimnazijos vadovais, skatinta vaikų savanorystė įvairiuose socialiniuose projektuose, pvz. : žemesnių klasių vaikai gamino kalėdinius atvirukus, kuriuos dovanojome Neringos senjorams.

1.3.3. Bendradarbiaujant su LRT laidos „Klauskite daktaro“ prodiuseriais, organizuota kelionė į laidos filmavimus.

1.3.4. Inicijuota ir įgyvendinta Akmenės rajono paramos šeimai centro vaikučių kelionė į Neringą, suorganizuotas vaikų susitikimas su Neringos savivaldybės meru D. Jasaičiu.

1.3.5. Inicijuotas pacientų, besigydančių Neringos pirminės sveikatos priežiūros centro palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje, lankymas, vaišinimas Centro darbuotojų iškeptu pyragu.

1.3.6. Inicijuota ir įgyvendinta „Caritas“ akcija „Sušildyk“, kurios metu buvo numegztos ir perduotos socialiai remtiniems asmenims šiltos kojinės.

1.3.7. Inicijuota ir įgyvendinta Lietuvos Respublikos Prezidentės ir Suomijos moterų akcija „Lietuva – 100- sveikas, mažyli“.

1.3.8. Įgyvendintas projektas „Socialinis atskirties mažinimas Neringos bendruomenėje“, kurio metu buvo suorganizuotos teminės pažintinės kelionės Neringos senjorams bei Neringos jaunimui.

1.3.9. Įgyvendintas projektas „Būkite sveiki, gražūs ir judrūs, nesvarbu kiek jums metų“. Projekto pagrindinė veikla – Neringos vyresnio amžiaus žmonių fizinio aktyvumo – sveikatinimo skatinimas per organizuojamas grupines treniruotes.

1.3.10. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su L. Rėzos kultūros centru, bendradarbiaujama organizuojant įvairias edukacines veiklas Juodkrantės senyvo amžiaus asmenims, kūno kultūros treniruotes Juodkrantės gyventojams.

#### **1.4. Atlikti auditai ir patikrinimai:**

1.4.1. Vadovaujantis Neringos savivaldybės Kovos su korupcija 2016-2019 metų programos 2016-2019 metų įgyvendinimo priemonių planu, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje nustatymas.

1.4.2. Pasirašyta sutartis su UAB „SDG“ dėl nuolatinės Centro darbuotojų saugos ir su ja susijusios dokumentacijos priežiūros.

1.4.3. Centro veiklą nuolat prižiūri, konsultuoja, skatina dalyvauti įvairiose veiklose Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

#### **1.5. Numatomi planai ir prognozės:**

1.5.1. Centro pastato rekonstrukcijos darbai, jei bus skirtas finansavimas.

1.5.2. 2018 m. užimtumo didinimo programos įgyvendinimas, t. y. pagalbinių darbų, teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems ar neįgaliems asmenims.

1.5.3. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose ERASMUS+ (jaunimo iniciatyvos bei darbo Trečiojo amžiaus universiteto programoje kompetencijų ir kvalifikacijos kėlimas.

1.5.4. Bendradarbiavimas kartu su Neringos savivaldybe 2014-2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos veiklose, jei bus gautas finansavimas.

1.5.5. Socialinių bendruomeninių iniciatyvų skatinimas pagal amžiaus segmentus.

1.5.6. Socialinio verslo Neringoje skatinimas ir galimybių išnaudojimas.

1.5.7. Jaunimo dalyvavimo socialinėse veiklose skatinimas, savanorystės ir mentorystės skatinimas ir įgūdžių ugdymas.

1.5.8. Peržiūrėti/inicijuoti naujų Centro mokamų paslaugų teikimą, atsižvelgiant į mūsų teritorijos specifiškumą.

1.5.9. Socialinės priežiūros paslaugų teikimo organizavimas.

## II. Centro veiklos pristatymas ir rodikliai

### 2. Trumpas Centro veiklos pristatymas: personalas (darbuotojų skaičius, kvalifikacijos kėlimas, vidutinis darbo užmokestis), valdomas turtas (materialinė bazė ir jos būklė):

2.1. Dirbančiųjų Centre skaičius (2017-12-31 duomenimis) **10 darbuotojų**, iš jų 1 darbuotojas vaiko priežiūros atostogose. 2 asmenys teikia paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis.

2.2. **4 pareigybėms** patvirtinta 0,5 etato.

2.3. Darbuotojų pareigybių struktūra ir pareiginės algos dydis (žr. 1 lentelė).

**1 lentelė. Darbuotojų pareigybių struktūra ir pareiginės algos dydis**

Pareigybės pavaldumas	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės kodas	Pareigybės lygis	Nustatyto algos koeficiento ribos	Nustatytas algos koeficientas
Vadovas	Direktorius	112038	A2	4,4 -12,0	9,1
Specialistas	Vyr. buhalteris	2411	A2	3,3 - 10,5	7,0
Specialistas	Socialinis darbuotojas	2635	A2	3,1 – 8,5	6,7
Specialistas	Specialistas	2422	A2	3,1 – 8,5	5,8
Specialistas	Specialistas užimtumui	5169	A2	3,06 – 7,6	6,1
Specialistas	Specialistas darbui su jaunimu	2635	A2	3,1 – 8,5	4,7
Specialistas	Vairuotojas	7549	C	3,02 – 5,4	4,1
Specialistas	Socialinio darbuotojo padėjėja	3412	C	3,07 – 7,0	5,1
Specialistas	Lankomosios priežiūros darbuotojas	3412	C	3,07 – 7,0	4,5
Specialistas	Valytojas	9112	D		MMA
Specialistas	Socialinė darbuotoja darbui su globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais	2635	A2	3,06 -7,6	4,54
Specialistas	Socialinė darbuotoja darbui su globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais	2635	A2	3,06 -7,6	4,54

2.4. Vidutinis darbuotojų atlyginimas (žr. 2 lentelė):

**2 lentelė. Informacija apie darbo užmokestį 2017 m.**

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius	Užimtų etatų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	2016 m. vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis, tūkst. Eur	2017 m. vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis, tūkst. Eur
Administracijos darbuotojai (direktorė,	2	1,5	896,54	1048,91

vyr. buhalterė)				
Socialinį darbą dirbantys darbuotojai	2	2	595,79	712,36
Specialistai	2	2	542,43	592,80
Lankomosios priežiūros darbuotojai	2	2	526,95	562,18
Darbininkai	2	1,5	401,20	469,47

## 2.5. Valdomas turtas:

### Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas

2017 m. gruodžio 31 d. duomenimis Centro turimo ilgalaikio turto savikaina sudaro 215,2 tūkst. Eur.

Likutis laikotarpio pradžia sudarė 210,1 tūkst. Eur. Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V13-755 „Dėl techninio darbo projekto „Gydymo paskirties pastato Taikos g. 11, Neringa, rekonstravimo, pakeičiant prekybos patalpų paskirtį į administracinę“ įgyvendinimo išlaidų sąmatos tvirtinimo ir lėšų pervedimo“ Centrui pervesta 11,7 tūkst. Eur už projektavimo darbus mokėti. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta nusidėvėjimo ir amortizacijos – 6,6 tūkst. Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai likutinė ilgalaikio turto vertė 215,2 tūkst. Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio turto už 22,5 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 22,5 tūkst. Eur, likutinė vertė 0 Eur.

### Nurašytas turtas:

2.5.1. Transporto priemonė Ford Transit, savikaina 21,2 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 21,2 tūkst. Eur, likutinė vertė – 0 Eur.

2.5.2. Kompiuterinės įrangos komplektas, savikaina 0,7 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 0,7 tūkst. Eur, likutinė vertė – 0 Eur.

2.5.3. Kompiuteris Core 2 Duo E 4400, savikaina 0,6 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 0,6 tūkst. Eur, likutinė vertė – 0 Eur.

Medžiagų, žaliavų ir nenurašyto ūkinio inventoriaus likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,02 tūkst. Eur, kurį sudaro nesunaudotas degalų likutis transporto priemonėse.

Pinigų likutis banko sąskaitoje 0,5 tūkst. Eur.

Centras valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, neturi. Centras savo žinioj turimo turto kitoms įstaigoms ar asmenims neperleido, neišnuomojo, neperdavė panaudos pagrindais, todėl ir pajamų iš turto negavo. Taip pat, ilgalaikiam materialiam ir nematerialiam turtui vertės padidėjimas dėl turto vertės pagerinimo ar indeksavimo nebuvo nustatytas, nes turtas tinkamas naudoti dabartinėje būklėje.

Per 2017 metus pagal panaudos sutartį su Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie LR SADM, Centras gavo turto už 2,1 tūkst. Eur. Viso pagal panaudos sutartį gautas turtas sudaro 7,7 tūkst. Eur. Iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie LR SADM gautos atsargos iš valstybės biudžeto nemokamai ir negražinamai 0,1 tūkst. Eur.

Centras patikėjimo teise valdo ir naudoja 2 tarnybinius automobilius:

1. VW Transporter, valst. Nr. GNJ 317;
2. SKODA FABIA, valst. Nr. AZZ 059.

## 2.6. Pagrindiniai pasiekimai – uždavinių įgyvendinimas pagal nustatytus metinių uždavinių siektinus rodiklius (žr. 3 lentelė):

**3 lentelė. Pagrindiniai 2017 metų veiklos rezultatai**

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Parengti visiems įstaigos darbuotojams naujus pareigybių aprašymus	Parengti naujus pareigybių aprašymus	Iki 2017 m. rugpjūčio pab. parengti darbuotojų pareigybių aprašymai	2017 m. rugsėjo 1 d. parengti nauji Centro darbuotojų pareigybių aprašymai, atitinkantys šiuo metu galiojančius teisės aktus
2. Inicijuoti ir koordinuoti naujas programas ar parengti projektus	Parašytos programos ar projektai	Ne mažiau nei dvi programos ar projektai per metus	IV ketv. inicijuotas ERASMUS+ programos TAU veiklai projektas Inicijuoti ir parengti 2 projektai į Neringos savivaldybės sporto programą, 2 projektai į Neringos savivaldybės sveikatos programą
3. Dalyvauti projektinėse veiklose	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su M. Čiuželio privačiu labdaros paramos fondu	Per III ketv. pasirašyti bendradarbiavimo sutartį	2017 m. rugsėjo 11 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su M. Čiuželio paramos labdaros fondu
4. Inicijuoti Neringos savivaldybės tarybos sprendimų projektų parengimą	Parengti raštai Neringos savivaldybės administracijai dėl NSPC nuostatų keitimo, dėl TPP laikinai naudoti nuomos tvarkos aprašo parengimo, TPP įkainių patvirtinimo	Per III ir IV ketv.	2017 m. rugsėjo 28 d. Neringos savivaldybės tarybos patvirtinti sprendimai: Dėl NSPC nuostatų patvirtinimo; Dėl TPP laikinai naudoti nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo; Dėl TPP laikinai naudoti nuomos sąrašo ir įkainių patvirtinimo
5. Kelti vadybinę kvalifikaciją	Kvalifikacijos kėlimas seminaruose ir kt. renginiuose	Dalyvauti ne mažiau nei dviejuose vadybinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Dalyvauta mokymuose, gauti pažymėjimai: Naujasis Darbo kodeksas: aktualūs reikalavimai ir jo praktinis taikymas nuo 2017 m. liepos 1 d.“; Organizacinės psichologijos teorijos ir praktikos seminaras „Asmeninis augimas“
6. Inicijuoti Neringos socialinių paslaugų centro techninio projekto parengimo	Organizuoti susitikimą su Neringos savivaldybės	Iki 2017 m. gruodžio mėn. surengti susitikimą su Neringos savivaldybės administracija dėl pastato	2017 m. lapkričio 22 d. pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Klaipėdos komprojektas“

atnaujinimą ir pastato rekonstravimo darbus	administracija dėl NSPC techninio projekto atnaujinimo	techninio projekto atnaujinimo darbų ir dėl pastato kosmetinio remonto darbų	
---	--	--	--

## 2.7. Pagrindinių veiklos rodiklių pokytis lyginant su praėjusiais metais (žr. 4 lentelė):

**4 lentelė. Pagrindinių veiklos rodiklių pokytis 2016-2017 m.**

Eil. Nr.	Sritis	2016 m.	2017 m.
1.	Transporto paslaugos (važiavimų skaičius)	69	146
2.	Pagalbos į namus paslauga asmenims	14	23
3.	Trečiojo amžiaus universiteto lankytojai	72	72
4.	Sociokultūrinės paslaugos	155	155
5.	Parama maisto produktais	76	71
6.	Aprūpinimas techninėmis priemonėmis	19	26
7.	Jaunimo „Lofte“ teikiamos paslaugos jaunuoliams (renginiai)	45	72
8.	Pagalbos globėjams (rūpintojams) paslaugos (informavimas, konsultavimas)	-	64
9.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas asmens namuose (asmenų skaičius)	13	13

Nuo 2016 metų kiekvienoje savivaldybėje privalomai turi būti užtikrintas paslaugų prieinamumas vaikus globojančioms šeimoms, tėvams ar planuojantiems jais tapti asmenims. Teikiamos paslaugos turi būti kokybiškos, o teikiama pagalba - kvalifikuota. Tam tikslui 2017 m. Centre buvo įdarbinti du atestuoti socialiniai darbuotojai (GIMK). Gimk darbuotojos 2017 metais suteikė 7 informavimo, 37 konsultavimo įstaigoje, 20 konsultavimo klientų namuose paslaugas asmenims, kurie globoja bei domėjosi globos (rūpybos) ar įvaikinimo procesu, laikino svečiavimosi sąlygomis.

Buvo parengta 1 išvada dėl fizinio asmens pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis.

Siekiant formuoti pozityvų požiūrį į globą, įvaikinimą, buvo atliktas viešinimas (surengti 3 renginiai, visų gyvenviečių reklaminiuose stenduose buvo iškabinta informacija, apie galimybę globoti vaikus – 16 kartų, teikiama socialinė reklama spaudoje – 6 kartus, sukurta paskyra socialiniame tinkle „Facebook“, nuolat dalijamasi informacija apie pozityviają tėvystę, globos (rūpybos) ar įvaikinimo naujienomis, sukurta ir paruošta informacija audioklipo gamybai). Taip pat buvo renkami ir vėliau įteikiami šilti rūbai, patalynė globojamo vaiko šeimai, kuri patiria materialinių sunkumų.

## 2.8. Vidaus ir išorės problemos ir siūlomi problemų sprendimo būdai:

2.8.1. Centras neturi sandėliavimo patalpos. Neturime kur laikyti techninės pagalbos priemonių, kitų ūkinių rakandų. Dėl šios problemos sprendimo 2017-10-27 kreipėmės į Neringos savivaldybės administraciją.

2.8.2. Kai kurios Centro patalpos yra avarinės būklės. Nuo stogo krenta čerpės, sulūžusios stogo konstrukcijos, išsikraipę seni langų rėmai. Centro pastatui reikalingas kapitalinis remontas. Planuojama, gavus finansavimą iš 2014-2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, rekonstruoti pastatą.

2.8.3. Dėl šiuo metu vykdomos LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo pertvarkos, padaugėja prievolių ir funkcijų socialinės srities institucijoms. Sparčiai senstant Neringos bendruomenei, atsiranda poreikis dar vieno socialinio darbuotojo pareigybei. Planuojama kartu su Neringos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi atlikti šio poreikio analizę ir teikti pasiūlymą Neringos savivaldybės tarybai.

2.8.4. Dėl dvigubai išaugusio transporto paslaugų poreikio 2017 metais, susidūre su turimų automobilių dažniais gedimais. Atsiranda poreikis įsigyti naujesnį, pritaikytą vežti keleivius su negalia, automobilį.

2.8.5. Senyvo amžiaus asmenys – viena iš pagrindinių socialinių paslaugų gavėjų grupių Neringos savivaldybėje. Spartus visuomenės senėjimo procesas, ilgėjanti vidutinė gyvenimo trukmė, pablogėjusios socialinės ekonominės sąlygos, lemia augantį poreikį socialinėms paslaugoms - transporto organizavimui, pagalbos į namus paslaugoms, apgyvendinimo socialinės globos įstaigose ir kt. Pastebima ryškėjanti dar viena problema – senyvo amžiaus asmenys ir jų artimieji nesinaudoja arba nežino kad gali būti teikiama pagalbos į namus paslauga. Siūlomas sprendimo būdas – šviesti visuomenę, supažindinant su šiuo metu galiojančiais teisės aktais, Centro teikiamomis paslaugomis, skatinti bendruomeniškumą, tarpusavio bendravimą.

### 3. Centro finansinės veiklos ataskaita (žr. 5 lentelė)

**5 lentelė. Finansinės veiklos ataskaita 2016-2017 m.**

Lėšų pavadinimas	Lėšų dydis tūkst. Eur		Panaudojimas per 2017 m.
	2016 m.	2017 m.	
Savivaldybės biudžeto lėšos	133,8	164,3	DU 74,4
			SODRA 23,0
			Įstaigos veiklai 149,6
	0	0	Ilgalaikiam turtui 0
Valstybės biudžeto spec. tikslinės dotacijos	5,2	5,4	DU 3,1
			SODRA 2,3
Valstybės biudžeto lėšos	-	4,2	DU 4,2
Projektų lėšos	4,1	16,4	16,4
			Iš jų ilgalaikis materialus turtas 11,7
Paramos lėšos	1,0	0,2	1,1
Spec. programų lėšos (lėšos už mokamas paslaugas)	0	0,1	nenaudota