

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį, projektų atrankos konkurso paraiškos priedas

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

(pareiškėjo pavadinimas)

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)*	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su projekto vykdytoju nėra sudaręs darbo sutarties buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
4.	Ryšio (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo) paslaugos (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinant bandomąjį modelį įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 10 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto paslaugos	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0.00	0.00%
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius*					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmoką	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	

1.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 1:					0.00	
2.	Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
2.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.2.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 2:					0.00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis Europos socialinio fondo agentūros prekių ir paslaugų kainų rinkos analize):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.	paslaugos (lektorių, teisininkų, konsultantų), teikiamos pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis (ne daugiau kaip 50 Eur už 1 val.)					
3.1.1.	<i>mokymų vadovo</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.	<i>lektoriaus kursai</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.3.	<i>lektoriaus seminarai</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)					
		įrašyti	0.00	0.00	0.00	

3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.4.	transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (pareiškėjo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, pagal nuomos arba panaudos sutartis naudojamų automobilių nuoma (įskaitant ekonominės klasės autobuso nuomą), degalai, tepalai, visuomeninio transporto priemonių bilietai)	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.4.1.	<i>degalai transporto priemonei su vairuotoju</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.4.2.	<i>autobuso nuoma</i>	0	0.00	0.00	0.00	
...						
3.5.	kitos paslaugos (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, veiklų viešinimo ar šioms veikloms organizuoti reikalingų patalpų nuomos), kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 54.2.3.1–54.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.	<i>kanceliarinės prekės</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...						

3.7.	patalpų, reikalingų projektui vykdyti, nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos	0	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	<i>patalpų projektui vykdyti nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.2.	<i>šildymas</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.3.	<i>elektros energijos tiekimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.4.	<i>vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.8.1.	<i>kanceliarinės priemonės savanoriams</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...						
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 10.6 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.10.1						

...						
	Iš viso 3:					
	Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:					0.00%
	IŠ VISO (I + II):				0.00	0.00%

* Įsigyjant su projekto veiklomis susijusias paslaugas, privaloma vadovautis vidutinėmis rinkos kainomis.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2021 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.