

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. vasario 20 d.  
sprendimu Nr. T-58

## **KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMO BEI LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – SAARS programa) rengimo, vykdymo, kontrolės tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti SAARS programos finansavimo pajamų ir išlaidų planavimo, rengimo, paraiškų pateikimo, vykdymo, kontrolės ir ataskaitų teikimo procedūras, veiklos ir atsakomybės sritis, rengiant Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl SAARS programos priemonių sąmatos bei ataskaitos tvirtinimo ir užtikrinant tikslinį programos lėšų panaudojimą.

### **II SKYRIUS SAARS PROGRAMOS PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMAS, SĄMATOS RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

2. SAARS programos pajamos ir išlaidos planuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu, aplinkos ministro 2011 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. DI-201 „Dėl Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo patikrinimo tvarkos aprašo, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos ir Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos formos pildymo taisyklių patvirtinimo“, Aplinkos ministerijos parengtomis Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijomis (skelbiamos Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto tinklalapyje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt)) bei atsižvelgiant į kitus teisės aktus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą.

3. SAARS programos finansavimo šaltiniai yra:

3.1. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai už teršalų išmetimą į aplinką;

3.2. mokesčiai, sumokėti už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;

3.3. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius (naudingąsias iškasenas, vandenį, statybinį gruntą ir angliavandenilius);

3.4. lėšos, gautos kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija;

3.5. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

4. Rengiant sąmatos projektą, SAARS programos lėšos paskirstomos taip:

4.1. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai skiriama 20 procentų SAARS programos lėšų dalis, kuri apskaičiuojama nuo planuojamų įplaukų einamaisiais metais, nurodytų šio Aprašo finansavimo šaltinių 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 papunkčiuose, bendros sumos;

4.2. aplinkosaugos priemonėms (aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonėms; atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonėms; atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonėms; aplinkos monitoringo, prevencinėms, aplinkos atkūrimo priemonėms; visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonėms; želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonėms) skiriama 80 procentų SAARS programos lėšų, kurios apskaičiuojamos nuo planuojamų įplaukų einamaisiais metais, nurodytų šio aprašo finansavimo

šaltinių 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 papunkčiuose, bendros sumos;

4.3. SAARS programos lėšos, surinktos už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą (t. y. nurodytos Aprašo 3.2 papunktyje), skiriamos žemės sklypų, kuriuose neuždrausta medžioklė, savininkų, valdytojų ir naudotojų (medžiotojų būreliai nėra žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai) įgyvendinamoms priemonėms.

5. SAARS programos priemonių sąmatą sudaro Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus (toliau – Turto valdymo skyrius) pateiktos priemonės iškilusių aplinkosaugos problemų klausimams spręsti. Apsvarstytos ir atitikusios visus vertinimo kriterijus pateiktos paraiškos įtraukiamos į Turto valdymo skyriaus rengiamą SAARS programos priemonių sąmatos projektą.

6. Einamaisiais biudžetinais metais vykdant SAARS programoje numatytas aplinkosaugines priemones likusios nepanaudotos lėšos (likutis) neperskirstomos (nevykdomas atskaitymas Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai) ir naudojamos kitiems metams numatytoms aplinkosaugos priemonėms finansuoti.

7. SAARS programos priemonių sąmatos projektą rengia Turto valdymo skyrius.

8. Einamųjų metų SAARS programos priemonių sąmatos projektas teikiamas derinti Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl SAARS programos priemonių sąmatos tvirtinimo teikiamas svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

9. SAARS programos priemonių sąmata, esant būtinumui, per metus gali būti tikslinama. Patikslintos SAARS programos sąmatos projektas teikiamas svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS**

10. Informacija apie paraiškų aplinkosaugos priemonėms finansuoti pateikimą skelbiama viešai vietinėse informavimo priemonėse, Savivaldybės interneto tinklalapyje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt). Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo laikas ir tvarka.

11. Paraiškas, vadovaujantis Aprašo 2 punkte nurodytais teisės aktais, gali teikti urėdijos, visuomeninės organizacijos, viešosios įstaigos, mokslo ir švietimo įstaigos, bendruomenės, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjas).

12. Visos Turto valdymo skyriui pateiktos paraiškos turi būti užregistruotos nustatyta tvarka Savivaldybės administracijoje, neatsižvelgiant į tai, ar paraiškoje įvardytos priemonės bus finansuojamos, naudojant SAARS programos lėšas, ar ne.

13. Paraiškoje, be įprastų rekvizitų (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, pareigos, antspaudas, parašas), turi būti:

13.1. aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti (įsigyti) būtinas finansavimas (įgyvendinimo vieta, ar numatyti kiti finansavimo šaltiniai);

13.2. nurodytas lėšų poreikis (lokalinė darbų sąmata ar preliminarus apskaičiavimas);

13.3. jei turima, pridėti finansavimui suteikti papildomus dokumentus (rekomendacijas, Savivaldybės tarybos sprendimų kopijas ar protokolų nuorašus ir kt.), susijusius su priemonių įgyvendinimu.

14. Einamaisiais metais (iki gruodžio 31 d.) gautos paraiškos svarstomos iki sudarant ir kitų metų pradžioje Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinant SAARS programos priemones.

### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

15. Paraiškos su Savivaldybės administracijos direktoriaus viza yra perduodamos svarstyti Turto valdymo skyriui ir Savivaldybės administracijos direktoriaus SAARS programos nagrinėjimo patvirtintai darbo grupei.

16. Paraiškos, neatitinkančios Aplinkos ministerijos parengtų Savivaldybių aplinkos apsaugos

rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijų, nevertinamos, apie tai yra informuojamas paraiškos teikėjas.

17. Paraiškos vertinamos:

17.1. nustatant, ar prašomos finansuoti priemonės atitinka bendrąsias SAARS programos finansavimo sąlygas, t. y. Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą, aplinkos ministro 2011 m. kovo 4 d. įsakymą Nr. D1-201 ir Aplinkos ministerijos parengtus Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijose nustatytus lėšų panaudojimo principus (ar įgyvendinamos aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės; atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės; atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonės; aplinkos monitoringo, prevencinės, aplinkos atkūrimo priemonės; visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės; želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės, žemės sklypų, kuriuose neuždrausta medžioklė, savininkų, valdytojų ir naudotojų įgyvendinimo priemonės);

17.2. atsižvelgiant į Savivaldybės strateginį veiklos planą, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą.

## **V SKYRIUS**

### **SAARS PROGRAMOS VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

18. SAARS programos asignavimų valdytojas yra Savivaldybės administracija.

19. SAARS programos lėšos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

20. Vadovaujantis Savivaldybės darbo grupės protokolu yra parengiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai apie lėšų skyrimą projektui įgyvendinti ar prekėms ir paslaugoms pirkti. Įsakyme nurodomas laimėjusios organizacijos pavadinimas, skiriama suma.

21. Turto valdymo skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, užpildo lėšų naudojimo sutartis (pagal pavyzdinę sutarties formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) su kiekvienu vykdytoju ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam atstovui ir vykdytojui arba jo įgaliotam atstovui pasirašyti. Sutartys sudaromos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Sutarties kopijos 1 egzempliorius su priedais pateikiamas Apskaitos skyriui. Lėšų naudojimo sutartyje turi būti nurodoma:

21.1. subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma ir asignavimų valdytojo programa, pagal kurią skiriamos lėšos;

21.2. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

21.3. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai;

21.4. planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę paskirtį, o tais atvejais, kai dalį lėšų numatoma naudoti darbo užmokesčiui, – išlaidų darbo užmokesčiui apskaičiavimas (pridedamas prie sutarties);

21.5. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą;

21.6. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, pateikimas;

21.7. nuostata, kad metams pasibaigus subjektų disponuojamose sąskaitose esančios lėšos gražinamos į atitinkamą biudžetą ne vėliau kaip iki gruodžio 15 dienos;

21.8. kitos nuostatos, padedančios asignavimų valdytojui užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

22. Sutarties neatsiejama dalis yra lėšų naudojimo sąmata (pavyzdinė lėšų naudojimo sąmata, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), kurią užpildo projekto vykdytojas.

23. Pildomos paraiškos gauti lėšų (pagal pavyzdinę paraiškos formą, patvirtintą Savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu). Projekto vykdytojai paraiškas pildo turimoms sąnaudoms padengti pagal programos finansavimo šaltinius, neviršydami ketvirčio patvirtintų išlaidų plano, užpildę pateikia jas Turto valdymo skyriui patikrinti.

24. Turto valdymo skyrius sutikrina lėšų poreikį, nurodytą paraiškoje, ir jeigu išlaidos pirminiuose dokumentuose ir paraiškoje atitinka projekto tikslinę paskirtį, parašu vizuoja pirminių dokumentų originaluose, kad išlaidos būtų apmokėtos iš SAARS lėšų. Pasirašytą paraišką pateikia Apskaitos skyriui lėšoms pervesti.

25. Programos lėšų apskaitą tvarko Apskaitos skyrius.

26. Apskaitos skyrius, gavęs lėšas iš Finansų skyriaus, per 3 darbo dienas perveda lėšas projektų vykdytojams į jų sąskaitas, nurodytas sutarties, paraiškos rekvizituose.

27. Projekto vykdytojas privalo:

27.1. naudoti skirtas lėšas nurodytam įsipareigojimui vykdyti pagal lėšų naudojimo sąmatą (pagal pavyzdinę sąmatos formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

27.2. įsipareigojimą įvykdyti iki gruodžio 15 d.;

27.3. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie įsipareigojimo vykdymo eigą;

27.4. lėšas laikyti atskiroje banko sąskaitoje ir įtraukti į apskaitą kaip biudžeto lėšas (jei programos vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga);

27.5. pateikti dokumentus, susijusius su įsipareigojimo vykdymu:

27.5.1. Turto valdymo skyriui už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įvykdžius įsipareigojimą – per 5 darbo dienas, Turto valdymo skyrius patikrintas ataskaitas pateikia Apskaitos skyriui.

27.5.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą (pagal pavyzdinę lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu);

27.5.1.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje;

27.5.1.3. buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą (sąskaitų faktūrų, sutarčių, priėmimo ir perdavimo aktų, nurašymo aktų ir kt. dokumentų), kopijas, banko išrašų kopijas, patvirtintas antspaudu ir vadovo parašais;

27.5.2. įvykdžius įsipareigojimą, atsiskaityti asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą iki gruodžio 22 d., pateikiant pavedimo įvykdymo ataskaitą Turto valdymo skyriui;

27.5.3. kitus dokumentus pagal Savivaldybės administracijos pareikalavimą;

27.5.4. darbus ir paslaugas, kurių reikia pavedimui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

27.5.5. įsipareigojimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Apskaitos skyriaus sąskaitą iki gruodžio 16 d.;

27.5.6. ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

27.5.7. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

27.5.8. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pakeitimus.

28. Programos lėšos, panaudotos šiame Apraše nenumatytiems tikslams, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų ir grąžinamos į programos sąskaitą.

29. Programos priemonės vykdytojas per 10 dienų nuo programos pabaigos privalo pateikti Savivaldybės administracijai metinę ataskaitą raštu apie atliktus darbus, pasiektus rezultatus ir lėšų panaudojimą.

30. SAARS programos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu ir kt. teisės aktais.

## **VI SKYRIUS**

### **SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VYKDYMO ATASKAITŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR PATIKRA**

31. Turto valdymo skyrius, vadovaudamasis aplinkos ministro 2011 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-201, rengia SAARS programos priemonių vykdymo metinę ataskaitą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

32. Turto valdymo skyrius Savivaldybės tarybos patvirtintą metinę ataskaitą pateikia Aplinkos apsaugos departamentui prie Aplinkos ministerijos (toliau – AAD) ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 1 dienos.

33. AAD patikrina metinę ataskaitą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo ataskaitos priėmimo dienos pateikia ataskaitos kopiją Aplinkos ministerijai, informuodamas Aplinkos ministeriją apie detalaus ataskaitoje pateiktų duomenų patikrinimo tikslingumą (informuoja, ar bus atliekamas detalus patikrinimas).

34. Detalų patikrinimą AAD atlieka savo iniciatyva arba Aplinkos ministerijos pavedimu.

35. Tikrinantys asmenys patikrinimo metu susipažįsta su buhalterinės apskaitos dokumentais, susijusiais su SAARS programos lėšomis (mokėjimo nurodymai, sutartys, darbų atlikimo aktai ir kiti dokumentai), prirėikus apžiūri aplinkosaugos objektus vietoje.

36. Patikrinimo rezultatai įforminami SAARS programos priemonių patikrinimo aktu.

37. Patikrinimo aktą pasirašo patikrinimą atlikę bei patikrinime dalyvavę asmenys. Su patikrinimo aktu supažindinamas Savivaldybės administracijos direktorius, kuris parašu patvirtina, kad susipažino.

38. Patikrinimo akto originalas saugomas AAD, o jo kopija per 10 darbo dienų nuo akto pasirašymo dienos pateikiama Savivaldybės administracijai ir Aplinkos ministerijai.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

39. Turto valdymo skyrius atsako už tikslinį SAARS programos lėšų panaudojimą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą programos priemonių sąmatą.

40. Savivaldybės gydytojas atsako už tikslinį SAARS programoje numatytų lėšų Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai vykdyti priemonių įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą.

41. Apskaitos skyrius atsako už specialiosios programos dokumentų, buhalterinių įrašų teisingumą.

## **VIII SKYRIUS**

### **KONTROLĖ**

42. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

43. Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją kontroliuoja Savivaldybės administracija.

44. Savivaldybės administracija prirėikus gali pareikalauti projekto priemonės vykdytojo ataskaitos apie projekto darbų eigą ir lėšų naudojimą.

---