



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMO SENYVO AMŽIAUS BEI NEIĞALIEMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. lapkričio 3 d. Nr. T1-231
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalimi, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2010, Nr. 83-4393), bei Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr. 43 - 1571; 2007, Nr. 32-1162; 2010, Nr. 79-4099), Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Socialinės globos paslaugų skyrimo senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. T1-159 „Dėl socialinės globos paslaugų skyrimo senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMO SENYVO AMŽIAUS BEI NEĮGALIEMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos paslaugų skyrimo senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės, dienos) paslaugų seniems, neįgaliems asmenims skyrimo, nutraukimo bei asmenų siuntimo į socialinės globos įstaigas šių paslaugų gavimui tvarką, asmenų siuntimo į socialinės globos įstaigas procedūrą, reikalingus pateikti dokumentus.

2. Aprašas taikomas skiriant socialinę globą šiuose socialinės globos namuose: vaikų ir jaunimo su negalia; suaugusių asmenų su negalia; senyvo amžiaus asmenų (valstybės, savivaldybės ar kituose socialinės globos namuose, su kuriais Savivaldybė sudaro sutartis dėl socialinės globos paslaugų teikimo).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vaikas su negalia** – vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.

3.2. **Suaugęs asmuo su negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

3.3. **Senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

3.4. **Socialinės globos įstaiga** – Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka turinti teisę teikti socialinę globą įmonė (akcinė bendrovė, uždaroji akcinė bendrovė, individuali įmonė), įstaiga (viešoji įstaiga, biudžetinė įstaiga), šeimyna.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

4. Ilgalaikė socialinė globa - visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba socialinės globos namuose.

5. Galimi ilgalaikės socialinės globos paslaugų gavėjai:

5.1. vaikai su negalia;

5.2. suaugę asmenys su negalia;

5.3. senyvo amžiaus asmenys.

6. Teikimo vieta:

6.1. vaikams su negalia: socialinės globos namuose vaikams su negalia, socialinės globos namuose vaikams ir jaunimui su negalia;

6.2. suaugusiems asmenims su negalia: Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centre pagyvenusiems ir neįgaliesiems, kituose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose suaugusiems asmenims su negalia;

6.3. senyvo amžiaus asmenims: Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centre pagyvenusiems ir neįgaliesiems, kituose senų žmonių socialinės globos namuose, specializuotuose

socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims;

7. Teikimo trukmė/dažnumas:

7.1. vaikams su negalia - iki vaikai sukaks 21 m., jaunuoliui – 29 m.

7.2. suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims - daugiau nei 6 mėn. per metus, neterminuotai.

8. Dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Skyrius) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) su priedais, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikia šiuos dokumentus:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

8.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

8.3. išrašą iš medicinos dokumentų, forma 027/a, patvirtintą Pirminės asmens sveikatos priežiūros centro Gydytojų konsultacinės komisijos, su išvada apie rekomenduojamus socialinės globos namus (bendro profilio, sutrikusio intelekto ir kt.), pagal asmens sveikatos būklę;

8.4. darbingumo lygio, neįgalumo ar specialiųjų poreikių lygio nustatymo pažymos kopiją (jei asmeniui yra nustatyta);

8.5. specialiojo poreikio nuolatinei slaugai, priežiūrai (pagalbai) nustatymo pažymos kopija (jei yra asmeniui nustatyta);

8.6. pažymas ir kitus dokumentus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus);

8.7. pažymas ir kitus dokumentus apie asmens turimą ar turėtą turtą per 12 mėnesių iki kreipimosi dienos;

8.8. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją (įgaliojimo kopija; teismo sprendimų, nutarčių kopijos; turto nuomos sutarčių kopijos ir kt.).

9. Informacija ir dokumentai, kuriuos surenka Skyriaus atsakingas specialistas:

9.1. pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (Gyventojų registras);

9.2. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus duomenų bazės);

9.3. pažymos apie asmens turimą ar turėtą turtą per 12 mėnesių iki kreipimosi dienos (Turto registro duomenys).

10. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą išimties tvarka gali pateikti seniūnijų socialinio darbo organizatoriai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

11. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir asmens poreikį socialinei globai nustato seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje.

12. Finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas vertina Skyrius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Vertinimas atliekamas prašymo gavimo dieną.

13. Socialinės globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami pagal galimybes, atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą.

14. Asmens prašymą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo svarsto Socialinės globos paslaugų skyrimo komisija, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

15. Vadovaudamasis Socialinės globos paslaugų skyrimo komisijos nutarimu, dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo Savivaldybės socialinės globos įstaigose (toliau – Savivaldybės globos įstaigos), globos namuose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar dalininku (savininku) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau vadinama valstybės Globos namai) ir kitose socialinės globos įstaigose, Savivaldybės administracijos įgaliotas asmuo

priima sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo, užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą formą SP-9.

16. Prieš apgyvendinant asmenį Savivaldybės globos įstaigoje Skyriaus vedėjas išrašo siuntimą (1 priedas). Kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose siuntimą išrašo Socialinės globos įstaigų administravimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama Tarnyba).

17. Apie siuntimo išrašymą ir galimybę apsigyventi socialinės globos įstaigoje per 3 darbo dienas nuo siuntimo išrašymo dienos informuojamas asmuo (globėjas, rūpintojas). Siuntimo originalas išegamas į asmens bylą, kuri, asmeniui apsigyvenant, pateikiama socialinės globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, Skyriaus atsakingas specialistas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia šio sprendimo kopiją Tarnybai.

18. Skyrius, gavęs Tarnybos siuntimą dėl asmens apgyvendinimo valstybės Globos namuose, teisės aktų nustatyta tvarka rengia ilgalaikės socialinės globos finansavimo sutartį su valstybės socialinės Globos namais.

19. Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išrašymo dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi.

20. Jeigu asmuo neapsigyvena socialinės globos įstaigoje per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą laikomas netekusiu galios.

21. Skyriaus atsakingas specialistas surenka asmens bylos dokumentus pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą Asmens bylos dokumentų sąrašą ir parengia asmens bylą. Ši byla kartu su siuntimu perduodama socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai apgyvendinant asmenį joje, dokumentų patvirtintos kopijos lieka Skyriuje.

22. Savivaldybės globos įstaigos, teikiančios ilgalaikės socialinės globos paslaugas, vadovas, gavęs sprendimą ir kitus dokumentus dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo iš Skyriaus, pasirašo įsakymą dėl paslaugų teikimo konkrečiam paslaugų gavėjui ir sudaro sutartį.

23. Jei socialinės globos įstaigoje nėra laisvų vietų, asmuo įrašomas į Savivaldybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, o tais atvejais, kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose – Tarnybos asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

24. Asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Savivaldybės globos įstaigoje sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į jų Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą. Asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose sudaroma pagal Savivaldybės sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose gavimo Tarnyboje datą. Tais atvejais, kai ta pačia data gaunami kelių savivaldybių sprendimai dėl socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose, sudarant eilę atsižvelgiama į šių sprendimų priėmimo datą, o kai ta pačia data gaunami keli vienos savivaldybės sprendimai, priimti ta pačia data, – į jų registracijos eilės numerį.

25. Skubos tvarka apgyvendinti asmenis, įvardintus šio Aprašo 5 punkte, Savivaldybės globos įstaigose galima tuo atveju, kai gresia pavojus asmens sveikatai ir gyvybei.

26. Asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

27. Skyriaus atsakingas specialistas suveda ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo naujus duomenis į Strateginės partnerystės informacinės sistemos Socialinių paslaugų duomenų bazę (toliau – SPIS).

28. Savivaldybės globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas praneša Skyriaus atsakingam specialistui apie paslaugų nutraukimą ilgalaikės socialinės globos paslaugų gavėjams. Pranešime nurodomas asmens vardas, pavardė, asmens kodas, priežastis (mirtis, paslaugų atsisakymas, išvykimas ilgesniam nei 3 mėn. laikotarpiui, kita), dėl kurios asmeniui nebeteikiamos paslaugos. Vadovaujantis šiuo pranešimu, Skyriuje priimamas sprendimas dėl paslaugų nutraukimo asmeniui.

29. Savivaldybės globos įstaigos gyventojas (ilgalaikės socialinės globos gavėjas), nesilaikantis Vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, gali būti iš jos pašalintas. Šią procedūrą atlieka Socialinės globos paslaugų skyrimo komisija ir globos įstaigos administracija.

III. TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

30. Trumpalaikė socialinė globa - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba benamystės ar krizių atvejais, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo išsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis), taip pat socialinės rizikos suaugusiems asmenims.

31. Trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjai:

31.1. vaikai su negalia;

31.2. suaugę asmenys su negalia;

31.3. senyvo amžiaus asmenys;

31.4. senyvo amžiaus socialinės rizikos asmenys.

32. Teikimo vieta:

32.1. vaikams su negalia: Pasvalio rajono sutrikusio intelekto žmonių užimtumo centre „Viltis“, kituose socialinės globos namuose vaikams su negalia, socialinės globos įstaigose vaikams ir jaunimui su negalia;

32.2. suaugusiems asmenims su negalia: Pasvalio rajono sutrikusio intelekto žmonių užimtumo centre „Viltis“, Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centre pagyvenusiems ir neįgaliesiems, kituose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose suaugusiems asmenims su negalia;

32.3. senyvo amžiaus asmenims: Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centre pagyvenusiems ir neįgaliesiems, kituose senų žmonių socialinės globos namuose, specializuotuose socialinės globos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims;

32.4. senyvo amžiaus socialinės rizikos asmenims: Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centre pagyvenusiems ir neįgaliesiems, kitose laikino apgyvendinimo įstaigose.

33. Teikimo trukmė/dažnumas:

33.1. vaikams su negalia: ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje;

33.2. suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims: ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje;

33.3. senyvo amžiaus socialinės rizikos asmenims: iki 6 mėn.

34. Dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) su priedais, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikia šiuos dokumentus:

34.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

34.2. Neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

34.3. išrašą iš medicinos dokumentų, forma 027/a, išduotą asmens šeimos gydytojo, su išvada apie trumpalaikės socialinės globos paslaugų poreikį pagal sveikatos būklę;

34.4. Darbingumo lygio, neįgalumo ar specialiųjų poreikių lygio nustatymo pažymos kopiją (jei yra asmeniui nustatyta);

34.5. Specialiojo poreikio nuolatinei slaugai, priežiūrai (pagalbai) nustatymo pažymos kopiją (jei yra asmeniui nustatyta);

34.6. pažymas ar kitus dokumentus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus);

35. Informacija ir dokumentai, kuriuos surenka Skyriaus atsakingas specialistas:

35.1. pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (Gyventojų registras);

35.2. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos iš SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus duomenų bazės;

36. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą išimties tvarka gali pateikti seniūnijų socialinio darbo organizatoriai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

37. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir asmens poreikį socialinei globai nustato seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje.

38. Finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas vertina Skyrius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Vertinimas atliekamas prašymo gavimo dieną.

39. Asmens prašymą dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo svarsto Socialinės globos paslaugų skyrimo komisija, sudaryta Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

40. Vadovaudamasis komisijos nutarimu (protokolo išrašu), sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą formą SP-9.

41. Nukreipiant asmenį paslaugų gavimui į Savivaldybės globos įstaigą Skyriaus vedėjas išrašo siuntimą (1 priedas). Asmens pateikti dokumentų originalai (prašymas su priedais, kiti pateikti asmens dokumentai, komisijos posėdžio protokolo išrašas) perduodami socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai kartu su išrašytu siuntimu, Skyriuje lieka šių dokumentų patvirtintos kopijos.

42. Savivaldybės globos įstaigos, teikiančios trumpalaikės socialinės globos paslaugas, vadovas, gavęs sprendimą ir kitus dokumentus dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo iš Skyriaus, rašo įsakymą dėl paslaugų teikimo konkrečiam paslaugų gavėjui, sudaro sutartį.

43. Skyriaus atsakingas specialistas suveda trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo naujus duomenis į SPIS.

44. Savivaldybės globos įstaigos, teikiančios trumpalaikės socialinės globos paslaugas, administracija per 3 darbo dienas praneša Skyriaus atsakingam specialistui apie paslaugų nutraukimą trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjams. Pranešime nurodomas asmens vardas, pavardė, asmens kodas, priežastis (paslaugų atsisakymas, išvykimas ilgesniam nei 3 mėn. laikotarpiui, mirtis, kita), dėl kurios asmeniui nebeteikiamos paslaugos. Vadovaujantis šiuo pranešimu, Skyriuje priimamas sprendimas dėl paslaugų nutraukimo asmeniui.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

45. Dienos socialinė globa - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

46. Dienos socialinės globos paslaugų gavėjai:

46.1. vaikai su negalia;

46.2. suaugę asmenys su negalia;

46.3. senyvo amžiaus asmenys.

47. Teikimo vieta:

47.1. vaikams su negalia ir suaugusiems asmenims su negalia: Pasvalio rajono sutrikusio intelekto žmonių užimtumo centre „Viltis“, kituose dienos socialinės globos centruose asmenims su negalia, vaikų su negalia dienos socialinės globos centruose;

47.2. senyvo amžiaus asmenims: senų žmonių dienos socialinės globos centruose.

48. Teikimo trukmė/dažnumas: nuo 3 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę institucijoje.

49. Dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) su priedais, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikia šiuos dokumentus:

49.1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

49.2. Neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

49.3. išrašą iš medicinos dokumentų, forma 027/a, išduotą asmens šeimos gydytojo, su išvada apie trumpalaikės socialinės globos paslaugų poreikį pagal sveikatos būklę;

49.4. Darbingumo lygio, neįgalumo ar specialiųjų poreikių lygio nustatymo pažymos kopiją (jei yra asmeniui nustatyta);

49.5. Specialiojo poreikio nuolatinei slaugai, priežiūrai (pagalbai) nustatymo pažymos kopiją (jei yra asmeniui nustatyta);

49.6. pažymas ar kitus dokumentus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus);

50. Informacija ir dokumentai, kuriuos surenka Skyriaus atsakingas specialistas:

50.1. pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (Gyventojų registras);

50.2. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos iš SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus duomenų bazės.

51. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesus, prašymą išimties tvarka gali pateikti seniūnijų socialinio darbo organizatoriai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

52. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir asmens poreikį dienos socialinei globai nustato seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje.

53. Finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas vertina Skyrius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Vertinimas atliekamas prašymo gavimo dieną.

54. Asmens prašymą dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo svarsto Socialinės globos paslaugų skyrimo komisija, sudaryta Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

55. Vadovaudamasis komisijos nutarimu (protokolo išrašu), sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą formą SP-9.

56. Nukreipiant asmenį paslaugų gavimui į Savivaldybės globos įstaigą Skyriaus vedėjas išrašo siuntimą (1 priedas). Asmens pateikti dokumentų originalai (prašymas su priedais, kiti pateikti asmens dokumentai, komisijos posėdžio protokolo išrašas) perduodami socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai kartu su išrašytu siuntimu, Skyriuje lieka šių dokumentų patvirtintos kopijos.

57. Savivaldybės globos įstaigos, teikiančios dienos socialinės globos paslaugas, vadovas, gavęs sprendimą ir kitus dokumentus dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo iš Skyriaus, rašo įsakymą dėl paslaugų teikimo konkrečiam paslaugų gavėjui, sudaro sutartį.

58. Skyriaus atsakingas specialistas suveda dienos socialinės globos paslaugų skyrimo naujus duomenis į SPIS.

59. Savivaldybės globos įstaigos administracija per 3 darbo dienas praneša Skyriaus atsakingam specialistui apie paslaugų nutraukimą dienos socialinės globos paslaugų gavėjams. Pranešime nurodomas asmens vardas, pavardė, asmens kodas, priežastis (mirtis, atsisakymas paslaugų, išvykimas ilgesniam nei 3 mėn. laikotarpiui, kita), dėl kurios asmeniui nebeteikiamos paslaugos. Vadovaujantis šiuo pranešimu, Skyriuje priimamas sprendimas dėl paslaugų nutraukimo asmeniui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Į visų tipų socialinės globos įstaigas negali būti priimami asmenys su šiomis kontraindikacijomis (jeigu įstaigos nuostatai nenumato kitaip):

60.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;

60.2. ūmiais infekciniais bei somatiniais susirgimais;

60.3. aktyviaja tuberkulioze;

60.4. odos infekcinėmis ligomis;

60.5. lytiškai plintančiais susirgimais;

60.6. sergantys AIDS;

60.7. lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.

61. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

62. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti Skyriui, socialinės globos įstaigai, socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmens ar šeimos pajamomis. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

63. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunanti socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

64. Skyriuje informacija apie asmenį (šeimą), kuris kreipėsi dėl socialinės globos paslaugų skyrimo, saugoma asmens byloje.

65. Ilgalaikės, trumpalaikės ir dienos socialinės globos asmens namuose senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims skyrimo tvarkos aprašas tvirtinamas atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu.

66. Sprendimas dėl socialinės globos paslaugų asmeniui skyrimo, neskyrimo, nutraukimo, asmens, vieno iš suaugusių šeimos narių ar jo globėjo, rūpintojo gali būti apskųstas Savivaldybės administracijos direktoriui.

67. Sprendimas dėl socialinės globos paslaugų skyrimo senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS
SKYRIUS**

SIUNTIMAS

_____ Nr. _____
(data)

Vadovaudamiesi Socialinės globos paslaugų
skyrimo komisijos 200_ m. _____ d.
nutarimu Nr. _____, siunčiame

(asmens vardas, pavardė)
gim. _____,
gyv. _____
_____,
i _____
(socialinės globos institucijos pavadinimas)

- ☐ Ilgalaikei socialinei globai institucijoje
☐ Trumpalaikiai socialinei globai institucijoje
☐ Dienos socialinei globai institucijoje
☐ Neterminuotam laikui
☐ Laikinai, iki _____.

Kartu su siuntimu pateikiama asmens byla su
šiais dokumentais:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Iš viso _____ lapų.

A.V.

(Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas,
vardas, pavardė, parašas)

Socialinės globos paslaugų skyrimo
senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims
tvarkos aprašo 1 priedas

(socialinės globos institucijos pavadinimas)

Pranešame, kad pagal siuntimą Nr. _____

(asmens vardas, pavardė)
gim. _____,
gyv. _____

Atvyko nuo _____ d.

- ☐ Ilgalaikei socialinei globai institucijoje
☐ Trumpalaikiai socialinei globai institucijoje
☐ Dienos socialinei globai institucijoje

Priėmė:

(pareigos) parašas) (vardas, pavardė)

A.V.