

⁴ Kai dėl socialinės pašalpos kreipiamasi pirmą kartą, už praėjusius mėnesius ji neskiriama. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos.

⁵ Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams. Kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą, jos gali būti skiriamos ir už 2 praėjusius mėnesius iki šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio, o kai dėl kompensacijų kreipiamasi likus vienam mėnesiui iki šildymo sezono pradžios mėnesio ar vėliau, ar šildymo sezono metu, kompensacijos skiriamos visam šildymo sezono laikotarpiui ir išmokamos nuo šildymo sezono pradžios, jeigu laikotarpiu, už kurį skiriamos kompensacijos, turite teisę gauti kompensacijas.

1. Ar dėl socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijų (toliau kartu – kompensacijos) kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne

1.1. Jeigu atsakėte „**Taip**“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą (toliau – SP-1 forma) bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą (toliau – SP-2 forma).

1.2. Jeigu atsakėte „**Ne**“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba ☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2. Kai kreipiamasi dėl kompensacijų:

2.1. Ar būste, dėl kurio kompensacijų kreipiatės, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) jį nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės, t. y. būste kartu gyvena kitos šeimos)?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, prašymus-paraiškas turi būti pateikę visi būste gyvenantys asmenys.

2.2. Ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, pateikite (pridėkite) su tiekėjais sudarytą sutartį arba teismo sprendimą dėl skolos už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį apmokėjimo.

2.3. Ar dėl kompensacijų kreipiatės pirmą kartą?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite šio prašymo-paraiškos 6 priedą ir nurodykite duomenis apie būstą, už kurį prašote kompensacijų.

2.4. Ar pasikeitė anksčiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekėjus?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite šio prašymo-paraiškos 6 priedą ir nurodykite duomenis apie būstą, už kurį prašote kompensacijų.

3. Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą:

3.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, gavote pajamų?

☐ Taip ☐ Ne

3.2. Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų gautos mėnesio, nuo kurio prašote skirti piniginę socialinę paramą, pajamos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė (pvz., netekote pajamų / atsirado naujas pajamų šaltinis, gavote vienkartinę išmoką (premiją, vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją, išeitinę išmoką, išmokėtą nutraukus darbo sutartį, išeitinę išmoką atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitų faktiškai gautų vienkartinų pajamų), ar iš karto už 2 ir daugiau mėnesių buvo išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeiminė padėtis?

☐ Taip ☐ Ne

Jei į 3.1 ir (ar) 3.2 punktus atsakėte „**Taip**“, užpildykite šio prašymo-paraiškos 1 priedą ir pateikite (pridėkite) dokumentus, patvirtinančius gautas pajamas.

3.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys deklaruojate pasėlius ir galvijus?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite šio prašymo-paraiškos 2 priedą.

4. Turtas, kuris įskaitomas skiriant piniginę socialinę paramą⁶:

⁶ Duomenys apie mėnesio, einančio prieš šio Prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną nuosavybės teisę turimą turtą.

☐ Taip ☐ Ne

□ Taip □

□ Taip □ Ne

□ Taip □ Ne

□ Taip □ Ne

□ Taip □ Ne

□ Taip □ Ne

[illegible]

Taip Ne

[illegible]

Pastaba. Prašymą-paaišką piniginei socialinei paramai gauti pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.

7. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl piniginių socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo prašau teikti:

- ☐ paštu, korespondencijos adresas _____;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____.

8. Tvirtinu, kad šiame prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

9. Įsipareigoju per mėnesį savivaldybės administracijai pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginių socialinės paramos dydžiui (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

10. Esu informuotas, kad:

10.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į piniginę socialinę paramą, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę gauti piniginę socialinę paramą, taip pat ją administruoti. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

10.2. piniginių socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį, kilnojamąjį turtą, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija;

10.3. duomenys apie turimą turtą, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių;

10.4. duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms: Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba), Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba), Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir kt.;

10.4¹. jeigu daviau sutikimą, teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais mano asmens duomenys (vardas, pavardė, el. pašto adresas ir (ar) telefono ryšio numeris) gali būti perduodami apklausas vykdančioms įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, kurias pasitelkia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija apklausoms atlikti. Apklausas vykdančias asmenys yra įpareigoti saugoti informacijos slaptumą bei tvarkyti duomenis pagal asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

10.5. privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;

10.6. jeigu per piniginių socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas ir turimą turtą pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;

10.7. nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginių socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;

10.8. savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

10.9. privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas ir užimtumą;

10.10. privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje.

11. Patvirtinu, kad Informacinį lapelį gavau⁹

⁹Kai šis Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje.

Pareiškėjas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Sutinku dalyvauti apklausose teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais
☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, pažymėkite, koku (-iais) būdu (-ais) sutinkate dalyvauti apklausose:

- ☐ Sutinku, kad apklausos tikslais su manimi būtų susisiekti mano nurodytu el. pašto adresu.
☐ Sutinku, kad apklausos tikslais su manimi būtų susisiekti mano nurodytu telefono ryšio numeriu skambučiu.

Informuojame, kad turite teisę bet kada atšaukti savo sutikimą dalyvauti apklausose Informaciniame lapelyje nurodytais būdais.

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris
įteikiamas užregistravus
Prašymą-paraišką piniginei
socialinei paramai gauti

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____

(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo _____ iki _____

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.
2. Įsidarbinęs turite teisę kreiptis dėl papildomai skiriamos socialinės pašalpos dalies gavimo.
3. Skiriant piniginę socialinę paramą, į pajamas neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą, taip pat dalis nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, ir darbo paieškos išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą: 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 30 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 40 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).
4. Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turtą vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.
5. Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:
 - 5.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą ir jos paskirtą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigą, siekiant gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas, ir kita);
 - 5.2. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;
 - 5.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją Užimtumo tarnyboje; pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam

išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.;

5.4. savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

5.5. sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

5.6. dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje;

5.7. dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.

6. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginę socialinę paramą bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginę socialinę paramą negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šio asmens veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo išlaidų kompensacija, kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.

8. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms: Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Užimtumo tarnybai ir kt.

9. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas ir turtą, o kilus pagrįstų įtarimų, kad pateikti neteisingi duomenys arba kad jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų turtą ir gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę bei prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginę socialinę paramą gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti, siūlo dalyvauti patvirtintoje užimtumo didinimo programoje ir (ar) kita.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).

Informuojame, kad savo sutikimą dalyvauti apklausose teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais galite bet kada atšaukti šiais būdais (nurodydami savo vardą, pavardę, gimimo datą):

- el. paštu post@socmin.lt;
- įprastu paštu adresu: A. Vivulskio g. 11, 03610 Vilnius;
- tiesiogiai, įprastu paštu ar el. paštu informavę savivaldybės administracijos padalinį, atsakingą už piniginės socialinės paramos teikimą.