

2 priedas

projektui inicijuoti, forma)

[illegible]

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____
Paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
GAUTI TECHNINĘ PARAMĄ VVG TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO
PROJEKTUI INICIJUOTI**

(paramos paraišką pildykite kompiuteriu. Rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, kurio dydis ne mažesnis kaip 10 punktų)

(data)

(sudarymo vieta)

I. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

[illegible]

Telefono (-ų) Nr.	_____
El. pašto adresas	_____
Pareiškėjo banko pavadinimas	_____
Pareiškėjo banko kodas	_____
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	_____
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų tam tikrai asociacijai Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą (įrašyti) _____	☐

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

1. Pareiškėjo duomenys: (pateikite informaciją apie pareiškėją)	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas _____ (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.2. Juridinio asmens teisinė forma _____ (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.3. Juridinio asmens atpažinties kodas _____ (nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje _____ (nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)	
1.5. Juridinio asmens įsteigimo data _____ (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.6. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo: (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu)	
1.6.1. Pareigos	
1.6.2. Vardas	
1.6.3. Pavardė	
1.6.4. Telefono Nr.	
1.6.5. El. pašto adresas	
1.7. Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už projekto paramos paraišką: (nurodykite asmens, atsakingo už bendravimą su Agentūra dėl paramos paraiškos vertinimo, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu)	
1.7.1. Pareigos	
1.7.2. Vardas	
1.7.3. Pavardė	
1.7.4. Telefono Nr.	
1.7.5. El. pašto adresas	
1.8. PVM mokėjimas (nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)	☐ – taip PVM mokėtojo kodas _____

[illegible]

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA

[illegible]

IV. PROJEKTO APRAŠAS

1. Projekto pobūdis: <i>(Projektas turi prisidėti bent prie vieno iš jų. Pažymėkite ženklą „X“, prie kokio ES kaimo plėtros politikos prioriteto prisideda projektas ir tai pagrįskite)</i>		
1.1. Projektu prisidedama prie šeštojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.1.1. „Vietos plėtros kaimo vietovėse skatinimas“ (toliau – 6B)	☐	(pagrįskite)
1.1.2. „Veiklos įvairinimas, mažų įmonių kūrimas ir plėtojimas, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas“ (toliau – 6A)	☐	(pagrįskite)
1.1.3. „Prieigos prie informacinių ir ryšių technologijų (IRT) plėtra, jų naudojimo skatinimas ir kokybės gerinimas kaimo vietovėse“ (toliau – 6C)	☐	(pagrįskite)
1.2. Projektu prisidedama prie pirmojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.2.1. „Inovacijų skatinimas, bendradarbiavimas ir žinių bazės vystymas kaimo vietovėse“ (toliau – 1A)	☐	(pagrįskite)
1.2.2. „Mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas“ (toliau – 1C)	☐	(pagrįskite)
1.3. Projektu prisidedama prie antrojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą“ tikslinės srities:		
„Palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas ir ypač kartų lengvinimas“ (toliau – 2A)	☐	(pagrįskite)
1.4. Projektu prisidedama prie trečiojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje“ tikslinės srities:		
„Pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas geriau juos integruojant į žemės ūkio ir maisto produktų grandinę per kokybės sistemas, žemės ūkio produktų pridėtinę vertę, skatinant vietos rinkas ir trumpas tiekimo grandines, gamintojų grupes ir organizacijas bei tarpšakines organizacijas“ (toliau – 3A)	☐	(pagrįskite)
1.5. Projektu prisidedama prie ketvirtojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkio ir miškininkyste susijusias ekosistemas“ tikslinės srities:		
„Biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas, įskaitant „Natura 2000“ vietas, teritorijas, kuriose esama gamtinių ir kitokių specifinių kliūčių, ūkininkauti skirtas gamtinių požiūriu didelės vertės teritorijas, bei Europos kraštovaizdžius“ (toliau – 4A)	☐	(pagrįskite)

1.6. Projektu prisidedama prie penktojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos, žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose“ tikslinės srities:		
„Atsinaujinančiųjų energijos išteklių, šalutinių produktų, atliekų ir kitų nemaistinių žaliavų tiekimo ir naudojimo bioekonomikos tikslais palengvinimas“ (toliau – 5C)	☐	(pagrįskite)
2. Projekto tema / raktažodžiai ir tikslinė grupė (pažymėkite raktažodžius, kurie apibūdina projekto pobūdį, tematiką, tikslinę grupę)		
☐ Inovacijos ☐ Moksliniai tyrimai ir plėtra ☐ Naujos technologijos ☐ Žinių perdavimas / mokymai ☐ Plačiąjuostis ryšys / informacijos ir komunikacijos technologijos ☐ Kultūra ir kultūros paveldas ☐ Žemės ūkis ir ūkininkavimas ☐ Žuvininkystė ir akvakultūra ☐ Miškininkystė ☐ Maistas ir gėrimai ☐ Rinkodara ☐ Tiekimo grandinės, gamintojų grupės/kooperatyvai ☐ Ne maisto produktai / amatai ☐ Verslo plėtra ☐ Ekonominės veiklos diversifikavimas ☐ Turizmas / regiono prekinis ženklas ☐ Aplinka ir ištekliai/ kraštovaizdis ☐ Klimato kaitos švelninimas ☐ Vietos energijos gamyba/atsinaujinantys energijos šaltiniai ☐ Žiedinė / bio / žalioji ekonomika ☐ Sukurta aplinka ☐ Socialinė įtrauktis / viešosios paslaugos ☐ Užimtumas / darbo vietų kūrimas ☐ Valdymas ☐ Bendruomenių plėtra ☐ Kaimo ir miesto ryšiai	Tikslinė grupė: ☐ Jaunimas ☐ Moterys ☐ Ilgalaikiai bedarbiai ☐ Benamiai ☐ Pagyvenę asmenys ☐ Migrantai ☐ Žvejai ☐ Marginalizuotos bendruomenės (pvz., romai) ☐ Neįgalieji ☐ Buvę pažeidėjai ☐ Kita (įrašykite)	
3. Projekto idėjos apibūdinimas, jos atitiktis pareiškėjo VPS prioritetams, tikslams ir priemonių tematikai (iki 250 žodžių)		
4. Potencialūs bendradarbiavimo projekto partneriai, jų įtraukimo į projektą pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kodėl projektui įgyvendinti būtini projekto partneriai)		
5. Bendradarbiavimo veikla su potencialiais projekto partneriais, įrodanti, jog pareiškėjas planuoja įgyvendinti konkretų projektą (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kokie bendradarbiavimo veiksmai su projekto partneriais jau pradėti, kokie šių veiksmų rezultatai (pateikite šių veiksmų įrodymų (pvz., el. laiško kopijas, susitikimų protokolų išrašus ir pan.))		
6. Techninės paramos reikalingumo pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kam/ kokioms veikloms vykdyti planuojama panaudoti gautą paramą)		

7. Siekiami rezultatai, jų pridėtinė vertė <i>(iki 150 žodžių) nurodykite, kokių rezultatų tikimasi iš techninės paramos ir pagrįskite, jog šie rezultatai kurs pridėtinę vertę)</i>
8. Projekto įgyvendinimo valdymas (funkcijų pasidalijimas) <i>(iki 150 žodžių) nurodykite veiklos pavadinimą, atsakingus asmenis ir veiklos vykdymo laikotarpį)</i>
9. Informacija apie projekto viešinimą <i>(iki 150 žodžių) nurodykite, kaip bus vykdomas projekto viešinimas. Viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis)</i>

V. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal kriterijaus reikšmes	Atitiktis atrankos kriterijui
1.	Įgyvendinant projektą dalyvaujančių projekto partnerių (VVG) skaičius:			
1.1.	4 ir daugiau partnerių	30	30	☐ Taip ☐ Ne
1.2.	3 partneriai		20	☐ Taip ☐ Ne
2.	Projekte dalyvaujančių partnerių įvairovė:			
2.1.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir dvisektorė VVG	20	20	☐ Taip ☐ Ne
2.2.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir žuvininkystės VVG;		10	☐ Taip ☐ Ne
2.3.	kaimo vietovių VVG ir dvisektorė VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.4.	kaimo vietovių VVG ir miesto vietovių VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.5.	kaimo vietovių VVG ir žuvininkystės VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
3.	Projekto pagrindinis tikslas – siekti šio ES kaimo plėtros prioriteto tikslinės srities įgyvendinimo:			
3.1.	6A	30	30	☐ Taip ☐ Ne
3.2.	3A		30	☐ Taip ☐ Ne
3.3.	6B		20	☐ Taip ☐ Ne
3.4.	5C		20	☐ Taip ☐ Ne
3.5.	4A		10	☐ Taip ☐ Ne
4.	Projekto tikslinė grupė:			
4.1.	socialiai pažeidžiamos visuomenės grupės (senyvo amžiaus žmonės, negalių turintys asmenys, skurdą ir skurdo riziką patiriančios šeimos, daugiavaikės šeimos, bedarbiai, kt.)	20	20	☐ Taip ☐ Ne
4.2.	jauni žmonės (asmenys iki 40 metų)		10	☐ Taip ☐ Ne
	Iš viso:	100	(įrašo vertintojas)	-

VI. PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas <i>(grįsdami)</i>	Planuojamų išlaidų suma, Eur			Prašoma finansuoti suma, Eur		
			Be PVM	PVM	Su PVM	Be PVM	PVM (jei pareiškėjui)	Su PVM

Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jei toks yra)

		<i>poreikį, vadovaukitės taisyklių reikalavimais dėl išlaidų pagrindimo)</i>					<i>PVM yra netinkama finansuoti išlaidą, šiam stulpelyje rašomas 0)</i>	
1.	Kelionių ir (arba) transporto nuomos							
2.	Nakvynės							
3.	Medicininį išlaidų draudimo ir nelaimingų atsitikimų draudimo ir kitų dokumentų							
4.	Dienpinigių							
5.	Mokėjimo už kelius							
6.	Automobilio stovėjimo mokamose automobilių stovėjimo vietose							
7.	Ryšių (pašto ir telekomuni- kacijų)							
8.	Vertimo							
9.	Susitikimų su projekto partneriais (renginio vietos nuomos, maitinimo)							
Iš viso prašoma paramos suma:								

VII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO SĄLYGOMS, REIKALAVIMAMS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklų „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad esate tinkama pareiškėja kreiptis paramos, t. y. esate kaimo vietovių arba dvisektorė VVG, veikianti Lietuvos Respublikos teritorijoje?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar patvirtinate, kad projekto partneris (-iai) yra kaimo vietovių, dvisektorė, miesto, žuvininkystės VVG arba kitas viešasis juridinis asmuo – viešojo ir privataus sektoriaus	Taip ☐ Ne ☐

	partnerių grupė, įgyvendinanti VPS ir veikianti kaimo vietovių teritorijoje?	
3.	Ar patvirtinate, kad projektas prisideda bent prie vieno Taisyklių III skyriuje nurodyto ES kaimo plėtros politikos prioriteto ir tikslinės srities įgyvendinimo?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta Taisyklių IV skyriuje?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar patvirtinate, kad pareiškėjas ir projekto partneris įgyvendina atsakingos institucijos patvirtintas VPS?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar patvirtinate, kad neturite nepabaigto įgyvendinti bendradarbiavimo projekto (įskaitant techninę paramą) projektas laikomas pabaigtu, kai yra pateiktas galutinis mokėjimo prašymas ir galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita)?	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar patvirtinate, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
8.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba?	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar patvirtinate, kad esate neskolingas Agentūrai?	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar patvirtinate, jog ketinate įgyvendinti konkretų bendradarbiavimo projektą ir šioje paramos paraiškoje ir (arba) pridedamuose dokumentuose yra tai patvirtinančių duomenų ir informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
13.	Ar patvirtinate, jos inicijuojamas projektas atitinka pareiškėjo VPS?	Taip ☐ Ne ☐
14.	Ar patvirtinate, jog Jūs ir (arba) Jūsų partneriai, nurodyti Taisyklių 13.1 ir (arba) 13.2 papunkčiuose, anksčiau nėra gavę techninės paramos inicijuojamam projektui?	Taip ☐ Ne ☐
15.	Ar patvirtinate, jog su potencialiu projekto partneriu (-iai) esate pasirašę ketinimo bendradarbiauti protokolą ir jis yra pateiktas su šia paramos paraiška?	Taip ☐ Ne ☐
16.	Ar patvirtinate, kad bent vienas potencialus projekto partneris yra subjektas, veikiantis ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikos teritorijoje) arba trečiosios šalies kaimo teritorijoje?	Taip ☐ Ne ☐
17.	Ar patvirtinate, kad Jums nėra iškelta bankroto byla ir nesate likviduojamas?	Taip ☐ Ne ☐
18.	Ar patvirtinate, kad paramos paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose nepateikėte melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
19.	Ar įsipareigojate paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu neteikti melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐

20.	Ar įsipareigojate pradėti įgyvendinti projektą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir apie tai raštu informuoti Agentūrą?	Taip ☐	Ne ☐
21.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per laikotarpį, kuris yra ne ilgesnis kaip 12 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą dienos?	Taip ☐	Ne ☐
22.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai?	Taip ☐	Ne ☐
23.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą, kaip nurodyta Taisyklių 25.4 papunktyje?	Taip ☐	Ne ☐
24.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje ir (arba) paramos sutartyje, pasikeitimus?	Taip ☐	Ne ☐
25.	Ar Jūs ir projekto partneris įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, KPP įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	Taip ☐	Ne ☐
26.	Ar įsipareigojate, Agentūrai paprašius, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip ☐	Ne ☐
27.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip ☐	Ne ☐
28.	Ar įsipareigojate, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų buhalterinių operacijų?	Taip ☐	Ne ☐
29.	Ar įsipareigojate nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniais projekto tikslams, kaip įtvirtinta Taisyklių 25.10 papunktyje?	Taip ☐	Ne ☐
30.	Ar įsipareigojate Jūs arba projekto partneris, nurodytas šių Taisyklių 13.1 arba 13.2 papunkčiuose, veikiantis Lietuvos Respublikos teritorijoje, kreiptis paramos tarptautinio bendradarbiavimo projektui įgyvendinti (kuriam inicijuoti pagal teikiamą paramos paraišką gavote techninę paramą)?	Taip ☐	Ne ☐
31.	Ar įsipareigojate projekte numatytas paslaugas ir darbus įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą?	Taip ☐	Ne ☐

VIII. PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Ketinio bendradarbiauti protokolo kopija	☐	
2.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris įgyvendina atsakingos institucijos patvirtintą VPS (netaikoma, kai projekto partneris yra Taisyklių 13.1 ir 13.2 papunkčiuose nurodytas subjektas, veikiantis Lietuvos Respublikos teritorijoje)	☐	
3.	Dokumentai, pagrindžiantys planuojamų išlaidų pagrįstumą	☐	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog bendradarbiavimo veiksmai su potencialiais projekto partneriais yra pradėti	☐	
5.	Kiti dokumentai (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal KPP priemonės veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:	
1.	šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
2.	prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
3.	juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
4.	esu susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Taisyklėse;
5.	juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra įvykdęs nusikalstamos veikos ar administracinio teisės akto pažeidimo, susijusio su parama;
6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
7.	juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto / jis nėra likviduojamas;
8.	man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
9.	žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
10.	sutinku, kad mano ir (arba) juridinio asmens, kuriam atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;
11.	sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

12.	žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamo juridinio asmens įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
13.	sutinku, kad informacija apie juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;
14.	esu informuotas (-a), kad juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
15.	esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;
16.	įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
17.	įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;
18.	žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos;
19.	esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra;
20.	įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)