

Kupiškio rajono savivaldybės  
2019–2021 metų strateginio veiklos plano  
5 priedas

***Kupiškio rajono savivaldybė***  
(Savivaldybės arba įstaigos pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMA  
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

1b forma

| <b>Biudžetiniai metai</b>                 | <b>2019-ieji metai</b>  |
|---|---|
| <b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b> | <p>Kupiškio rajono savivaldybės taryba, 1<br/>Kupiškio rajono savivaldybės administracija, 188774975<br/>Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 4<br/>Finansų ir biudžeto skyrius, 8<br/>Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras, 190083299<br/>Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 190157290<br/>Kupiškio etnografijos muziejus, 188210864<br/>Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190101434<br/>Kupiškio jaunimo centras, 301619617<br/>Kupiškio mokykla „Varpelis“, 190041033<br/>Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, 190041229<br/>Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“, 190041371<br/>Kupiškio rajono Subačiaus vaikų lopšelis-darželis, 190042135<br/>Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, 190043194<br/>Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, 290043380<br/>Kupiškio r. Skapiškio pagrindinė mokykla, 190047634<br/>Kupiškio r. Subačiaus gimnazija, 191777611<br/>Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 190046347<br/>Kupiškio r. Noriūnų Jono Černiaus pagrindinė mokykla, 290051480<br/>Kupiškio rajono Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 190051141<br/>Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla, 190051860<br/>Kupiškio rajono Šepetos Almos Adamkienės pagrindinė mokykla, 190052243<br/>Kupiškio r. Šimonių pagrindinė mokykla, 190050235<br/>Kupiškio meno mokykla, 19177764<br/>Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba, 300055868<br/>Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, 165382292<br/>Kupiškio socialinių paslaugų centras, 193161080<br/>Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai, 302287534</p> |
| <b>Vykdytojas (-ai), kodas</b>            | <p>Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, 3<br/>Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 4<br/>Buhalterinės apskaitos skyrius, 5<br/>Centralizuota vidaus audito tarnyba, 6<br/>Finansų ir biudžeto skyrius, 7<br/>Infrastruktūros skyrius, 8<br/>Vidaus administravimo skyrius, 9<br/>Kultūros, švietimo ir sporto skyrius, 10<br/>Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba, 11<br/>Socialinės paramos skyrius, 12<br/>Ūkio skyrius, 13<br/>Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyrius, 14<br/>Žemės ūkio ir bendruomenių skyrius, 15</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Teisės skyrius, 16<br/> Vyriausiasis civilinės saugos specialistas, 17<br/> Specialistas (sveikatos priežiūrai), 18<br/> Specialistas (sveikatos priežiūrai), 19<br/> Vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius), 20<br/> Vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius), 21<br/> Alizavos seniūnija, 32<br/> Kupiškio seniūnija, 33<br/> Noriūnų seniūnija, 34<br/> Skapiškio seniūnija, 35<br/> Subačiaus seniūnija, 36<br/> Šimonių seniūnija, 37<br/> Viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė, 26<br/> UAB „Kupiškio autobusų parkas“, 61<br/> Kupiškio rajono savivaldybės administracija, 2<br/> Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, 58<br/> Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 28<br/> Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 30<br/> Kupiškio socialinių paslaugų centras, 22<br/> Finansų ir biudžeto skyrius, 8<br/> Kupiškio mokykla „Varpelis“, 38<br/> Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, 39<br/> Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“, 40<br/> Kupiškio rajono Subačiaus vaikų lopšelis-darželis, 41<br/> Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, 42<br/> Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, 43<br/> Kupiškio r. Skapiškio pagrindinė mokykla, 44<br/> Kupiškio r. Subačiaus gimnazija, 45<br/> Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 46<br/> Kupiškio r. Noriūnų Jono Černiaus pagrindinė mokykla, 47<br/> Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 48<br/> Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla, 49<br/> Kupiškio rajono Šepetos Almos Adamkienės pagrindinė mokykla, 50<br/> Kupiškio r. Šimonių pagrindinė mokykla, 51<br/> Kupiškio meno mokykla, 52<br/> Kupiškio etnografijos muziejus, 29<br/> Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras, 27<br/> Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba, 53<br/> Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai, 23</p> |
|--|---|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Programos kodas</b> | 5 |
|------------------------|---|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Programos parengimo argumentai</b> | <p>Programa parengta įgyvendinti Kupiškio rajono plėtros iki 2020 metų strateginio plano ketvirtą prioritetą „Plėtoti vietos savivaldą, užtikrinti jos turto ir lėšų racionalų panaudojimą“.</p> <p>Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymo programa siekiama užtikrinti Savivaldybės institucijų darbo organizavimą (Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės padalinių (seniūnijų), Kontrolės ir audito tarnybos), efektyvinti Savivaldybės valdymą ir strateginio planavimo procesą, užtikrinti veiklos viešumą. Nuo to, kaip kokybiškai ir racionaliai dirba Savivaldybės institucijos, priklauso Savivaldybės plėtra.</p> <p>Programa realizuojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškosios Savivaldybės bei valstybinės (valstybės perduotos Savivaldybei) funkcijos.</p> |
| <b>Ilgalaikis prioritetas</b>         | <b>Išsilavinusios, pilietiškos, saugios ir sveikos</b>  |
|                                       | <b>Kodas</b>  |
|                                       | <b>1</b>  |

|   |  |       |    |
|---|--|-------|----|
| (pagal Kupiškio rajono savivaldybės strateginį plėtros planą) | visuomenės vystymasis  |       |    |
| Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas:      | Plėtoti vietos savivaldą, užtikrinti jos turto ir lėšų racionalų panaudojimą | Kodas | 04 |

|                   |  |       |    |
|-------------------|--|-------|----|
| Programos tikslas | Užtikrinti efektyvų Savivaldybės darbo organizavimą bei savivaldos teisių įgyvendinimą | Kodas | 01 |
|-------------------|--|-------|----|

#### Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Šiuo tikslu Kupiškio rajono savivaldybė siekia: užtikrinti Savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų) bei Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą, tinkamai įgyvendinti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, vykdyti priimtus finansinius įsipareigojimus, rengti Savivaldybės biudžetą pagal darbo grupės nustatytus biudžeto išlaidų planavimo kriterijus, rengti ir atnaujinti strateginio planavimo dokumentus, tobulinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų kvalifikaciją, plėtoti elektroninės demokratijos sistemą, vieningą apskaitos ir valdymo sistemą, plėtoti modernizuotą dokumentų valdymą.

#### Tikslo rezultato vertinimo kriterijai:

- ✓ Savivaldybės biudžeto lėšų dalis, skirta Savivaldybės valdymui ir pagrindinių funkcijų vykdymui, proc.
- ✓ Gyventojų prašymų nagrinėjimo vidutinė trukmė, dienomis

Programos tikslui įgyvendinti iškelti 3 uždaviniai.

#### **01 Uždavinys. Efektyviai vykdyti Savivaldybės vietos valdžios ir viešojo administravimo funkcijas**

Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas ir kitos išlaidos. Savivaldybės administracija taip pat turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – Savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Administracijos direktoriaus rezervo lėšų panaudojimą reglamentuoja teisės aktai, pagal kuriuos šios lėšos turi būti naudojamos tikslingai. Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

##### *01. Savivaldybės tarybos veiklos organizavimas*

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės administracija turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – Savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Savivaldybės tarybos išlaikymo išlaidas sudaro mero ir jo pavaduotojų darbo užmokesčio fondas, komandiruočių, automobilio išlaikymo ir priežiūros, ryšių, patalpų išlaikymo ir kitos išlaidos, išmokos Savivaldybės tarybos nariams, skirtos paslaugoms, susijusioms su tarybos nario veikla, apmokėti ir pan.

##### *02. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos organizavimas, administracinės naštos mažinimas*

Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, Savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo, investicinių projektų rengimo ir kitos išlaidos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, stengiamasi supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, taupyti piliečių, verslo subjektų laiką ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Siekiama kuo

mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Kad sutrumpėtų ir palengvėtų administraciniai procesai, numatoma diegti duomenų valdymo sistemas visose Savivaldybės biudžetinėse įstaigose, rengti mokymus šių įstaigų darbuotojams ir skatinti juos jomis naudotis.

### *03. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimas*

Pagal šiuo metu galiojančias Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio nuostatas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vykdydama jai pavestas funkcijas: atlieka išorės audita Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadą dėl Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo, rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės paskolų ėmimo, viešojo ir privataus sektorių partnerystės, nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimo išlaidas sudaro darbuotojų darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, įrangos ir kt. išlaidos.

### *04. Seimo narių priimamojo išlaikymas*

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo statuto 13 straipsnio 2 dalimi, kurioje nustatyta, kad Savivaldybės privalo vienmandatėse rinkimų apygardose išrinktiems Seimo nariams skirti ir išlaikyti nuolatines patalpas rinkėjams priimti ir 15<sup>3</sup> straipsnio 4 dalimi, kurioje nustatyta, kad Savivaldybės nemokamai (už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir kitas komunalines paslaugas moka Savivaldybė) suteikia ne mažesnę kaip 12 kv. m sanitarijos ir higienos reikalavimus atitinkančią patalpą su baldais ir telefonu. Kupiškio rajono savivaldybė apmoka 2 Seimo narių priimamojo išlaikymo išlaidas.

### *05. Savivaldybių asociacijos metinis mokestis*

Lietuvos savivaldybių asociacija (LSA) – ne pelno organizacija, jungianti visas Lietuvos Respublikos savivaldybes ir sprendžianti savo narių – savivaldybių – bendrąsias problemas, teikianti savo nariams paslaugas, taip pat atstovaujanti savo narių bendriesiems interesams valstybės valdžios ir valdymo institucijose, užsienio valstybių savivaldybių ir kitose tarptautinėse organizacijose, formuojanti Asociacijos narių veiklos strategiją, stiprinanti vietos savivaldą bei koordinuojanti Asociacijos narių kryptingą veiklą atskirose srityse, tenkinanti ir ginanti kitus Asociacijos narių viešuosius interesus. Šiuo metu asociacija jungia visas 60 Lietuvos savivaldybių. Kasmet savivaldybės LSA moka nario mokestį, kurio dydį nustato Asociacijos suvažiavimas.

### *06. Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimas*

Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba tvarko Savivaldybės švietimo ir kultūros biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą. Tarnybos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, darbo reikmėms naudojamų patalpų išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo ir kitos išlaidos.

### *07. Turto inventorizacija, registracija*

Nuosavybės teise Savivaldybė valdo ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė viršija 41 mln. eurų. Tai – žemė, pastatai, statiniai, infrastruktūra, įrengimai, transporto priemonės ir kitas turtas, kurio tinkamam valdymui ir naudojimui laiku turi būti parengti įvairūs sprendimai, sutartys, perdavimo aktai ir kiti dokumentai, teisės aktų nustatyta tvarka turtas turi būti inventorizuotas ir įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.

Siekiant gauti finansinę paramą įvairių projektų įgyvendinimui, turtas, į kurį ketinama investuoti, taip pat turi būti inventorizuotas ir įregistruotas. Todėl, įgyvendinant šią priemonę, planuojama vykdyti įvairių pastatų, statinių, inžinerinių tinklų (šilumos, vandentiekio, buitinių ir lietaus nuotekų), gatvių ir kitų kelių inventorizaciją ir teisinę registraciją.

### *10. Administracijos direktoriaus rezervas*

Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų

Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skirsto Savivaldybės administracijos direktorius. Rezervo lėšos gali būti naudojamos ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti, gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

#### *11. Viešosios tvarkos užtikrinimas*

Priemonės lėšomis 2019 m. bus finansuojama Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kupiškio rajono policijos komisariato vykdoma prevencinė programa „2019 m. saugią aplinką kurkime kartu“. Programos tikslas – saugios aplinkos kūrimo proceso stiprinimas, siekiant mažinti nusikalstamumą ir gerinti viešosios tvarkos būklę. Lėšas numatoma naudoti policijos komisariato tarnybinio transporto aptarnavimui, priežiūrai, kurui; konkursų „Saugiausia 2019 m. seniūnija“, „Saugiausia 2019 m. mokykla“, „Saugiausia 2019 m. bendruomenė“, „2019 metų pilietiškiausi Kupiškio rajono gyventojai“, tarpinstitucinio sporto turnyro organizavimui, apdovanojimams; narkotinių ir psichotropinių medžiagų pėdsakų aplinkoje testams įsigyti; šviesą atspindintiems elementams eismo saugumo dalyvių saugumui įsigyti; aktyviems policijos rėmėjams, jaunesiems policijos rėmėjams skatinti, policijos ir visuomenės šventei surengti.

#### *12. Informacijos viešinimas*

Vykdydama kasdienes funkcijas, Savivaldybė pateikia visuomenei informaciją apie svarbiausius rajono įvykius. Informacija bendruomenei apie Savivaldybės veiklą pateikiama naujienų agentūrose, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, internete, televizijoje.

#### *13. Keleivių vežimo viešuoju transportu užtikrinimas*

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymo nuostatomis, 2016 m. spalio 27 d. Kupiškio rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. TS-288 „Dėl Visuomenei būtinų vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašo patvirtinimo“ patvirtino nuostolingų, tačiau visuomenei būtinų autobusų maršrutų sąrašą. Šios priemonės lėšomis vykdomas nuostolingų maršrutų subsidijavimas priemiestinius maršrutus aptarnaujantiems vežėjams.

#### **Produkto kriterijai:**

- Parengtų atsakymų į gyventojų paklausimus skaičius, vnt.
- Valstybės tarnautojų skaičius, siekiant užtikrinti vienodas įsidarbinimo ir darbo sąlygas tiek vyrams, tiek moterims
  - Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų skaičius, vnt., siekiant užtikrinti vienodas įsidarbinimo ir darbo sąlygas tiek vyrams, tiek moterims
- Parengtų Savivaldybės norminių teisės aktų veiklos klausimais skaičius, vnt.
- Inventorizuoto turto vienetų skaičius, vnt.
- Įregistruoto turto vienetų skaičius, vnt.
- Savivaldybės teikiamų 3–4 lygio elektroninių viešųjų paslaugų skaičius, vnt.
- Dokumentų valdymo sistemos diegimas Savivaldybei pavaldžiose įstaigose, vnt.
- Atliktų auditų, patikrinimų skaičius, vnt.

### **02 Uždavinys. Užtikrinti valstybės perduotų Savivaldybei funkcijų vykdymą**

Kupiškio rajono savivaldybės administracija vykdo perduotas valstybės funkcijas, kurios įgyvendinamos atsižvelgiant į gyventojų interesus. Nors įgyvendinant šias funkcijas Savivaldybę riboja valstybės institucijų ir pareigūnų sprendimai, tačiau Savivaldybė turi įstatymų apibrėžtą sprendimų priėmimo laisvę.

Šiuo uždaviniu numatoma įgyvendinti šias valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas: gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas, archyvinių dokumentų tvarkymas, duomenų teikimas valstybinės pagalbos suteikimo registrai, vaikų ir jaunimo teisių apsauga, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, civilinės būklės aktų registravimas, turto disponavimas ir naudojimas, gyvenamosios vietos deklaravimas, pirminė teisinė pagalba, mobilizacijos administravimas, paslaugų administravimas atrenkant šauktinius į karo tarnybą, civilinės saugos administravimas, darbo

rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas, socialinių išmokų (laidojimo) mokėjimas ir administravimas, socialinės paramos mokiniams administravimas, socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimo administravimas, šalpos išmokų administravimas, išmokų vaikams administravimas, priešgaisrinės tarnybos veiklos organizavimas, valstybės garantijų nuomininkams vykdymas.

Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

*01. Archyvinių dokumentų tvarkymas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas.

*02. Gyventojų registro tvarkymas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registrų tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

*03. Duomenų teikimas Valstybės pagalbos registru*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirto Valstybės pagalbos registro tvarkymas ir duomenų teikimas.

*04. Jaunimo reikalų koordinatorius*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – vaikų ir jaunimo teisių apsauga.

*05. Valstybinės kalbos vartojimo kontrolė*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

*06. Civilinės būklės aktų registravimas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinės būklės aktų registravimas.

*07. Valstybės turto valdymas*

Priemonės lėšomis finansuojamos valstybinės žemės ir miškų sklypų, valdomų patikėjimo teise, išlaidos.

*08. Gyvenamosios vietos deklaravimas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.

*09. Mobilizacijos administravimas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – dalyvavimas rengiant ir vykdam mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą.

*10. Civilinės saugos reikalų ir paslaugų administravimas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinė sauga.

*11. Žemės ūkio funkcijų vykdymas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdomos valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas; žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

### *12. Savivaldybių priešgaisrinių tarnybų organizavimas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – Savivaldybės priešgaisrinės tarnybos organizavimas.

### *13. Darbo rinkos politikos priemonių ir gyventojų užimtumo programų įgyvendinimas*

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – darbo rinkos politikos priemonių bei gyventojų užimtumo programų rengimas ir įgyvendinimas. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, Savivaldybė kartu su Panevėžio darbo birža Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja viešuosius darbus bedarbiams, bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams ir studentams atostogų metu ir kitiems ieškantiems darbo asmenims, užsiregistravusiems Darbo biržoje, laikinai įsidarbinti.

#### **Produkto kriterijai:**

- Organizuotų jaunimo renginių skaičius, vnt.
- Įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius, vnt.
- Išduotų archyvinių pažymų skaičius, vnt.
- Aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais, vnt.
- Atliktų patikrinimų dėl valstybinės kalbos vartojimo Savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose skaičius, vnt.
- Atliktų civilinės saugos būklės patikrinimų Savivaldybės ūkio subjektuose skaičius, vnt.
- Naujai užregistruotų ir atnaujintų duomenų žemės ūkio ir kaimo valdų registre skaičius, vnt.
- Žemės ūkio subjektams suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.

### **03 Uždavinys. Ekonomiškai pamatuotai valdyti Savivaldybės finansinius ir kitus įsipareigojimus**

Įgyvendinant šį uždavinį numatomas palūkanų už paskolas mokėjimas. Įgyvendindama strateginius tikslus, Savivaldybė vykdo investicinius projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš bankų skolintos lėšos. Tinkamai atlikus paskolų valdymo operacijas, bus įvykdyti Savivaldybės įsipareigojimai ir sudarytos sąlygos tolimesniam skolinimuisi pagal poreikį ir neviršijant nustatytų skolinimosi limitų, bei mažinant palūkanų normas.

Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

#### *01. Savivaldybės skolos valdymas*

Vykdam šį uždavinį, mokamos palūkanos, gražinamos paskolos pagal grafikus ir pasirašytas paskolų gražinimo sutartis.

#### **Produkto kriterijai:**

- Finansinių įsipareigojimų vykdymas laiku, proc.

### **Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:**

Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymo programa leis suderinti bendruomenės, Savivaldybės ir Valstybės interesus, lems didėjantį Kupiškio rajono savivaldybės administracijos profesionalumą ir rezultatyvumą. Laiku ir kokybiškas sprendimų priėmimas užtikrins aukštą bendruomenei teikiamų viešųjų paslaugų kokybę. Savivaldybės veiklos viešumas turės įtakos rajono įvaizdžio gerėjimui, lems gyvenamosios, verslo ir investicinės aplinkos patrauklumo didėjimą.

Kryptingas ir rezultatyvus Savivaldybės darbas, gerėjanti darbo ir valdymo kokybė, ekonomiškai ir efektyviai naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos ir kitas turtas, greitas ir kokybiškas asmenų, besikreipiančių į Savivaldybę, aptarnavimas teikiant jiems viešąsias paslaugas.

Tikslo pasiekimo vertinimo (efekto) kriterijai:

**E-04-05-01** Prašymų, į kuriuos atsakymai asmenims pateikti per įstatymais nustatytus terminus, dalis tarp visų gautų prašymų, proc.

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai:**

Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto tikslinės dotacijos (perduotoms savivaldybėms funkcijoms vykdyti), privatizavimo fondo lėšos, įstaigų spec. programų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos, skolintos lėšos ir kitos lėšos.

**Kupiškio rajono plėtros iki 2020 metų strateginiame plane yra numatyti šie veiksmai, susiję su vykdoma programa:**

I PRIORITETAS. „Išsilavinusios, pilietiškos, saugios ir sveikos visuomenės vystymasis“.

Tikslas 1.4. Gerinti viešojo sektoriaus paslaugų kokybę ir didinti jų efektyvumą.

Uždavinys 1.4.1. Užtikrinti viešojo sektoriaus paslaugų plėtrą ir kokybę, didinti administracinius gebėjimus.

Uždavinys 1.4.2. Didinti bedarbių užimtumo gebėjimus ir skatinti jų integraciją į darbo rinką.

**Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo pakeitimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos ir Kupiškio rajono savivaldybės teisės aktai.