

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. AP-

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Pareigybė reikalinga nustatytoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) ūkininkų ūkių registravimo, Žemės ūkio ir kaimo verslo registro tvarkymo funkcijoms vykdyti, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtros programoms, struktūrinės paramos ir nacionalinės paramos programoms įgyvendinti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities – žemės ūkio ir kaimo plėtros – funkcijas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių ekonomikos, veterinarijos, gyvulininkystės ar agronomijos krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti 1 metų darbo patirtį žemės ūkio ar viešojo administravimo srityje;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, žemės ūkį, bei gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti *Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės*, dokumentų derinimo tvarką;
 - 4.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;
 - 4.7. turėti ne žemesnės kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. nustatyta tvarka registruoja ūkininkų ūkius, vykdo ūkininkų ūkių įregistravimo pažymėjimų apskaitą, teikia informaciją apie tai Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui;

5.2. teikia informaciją ūkininkų ūkių įregistravimo ir išregistravimo bei profesinio pasirengimo ūkininkauti pažymėjimų gavimo klausimais;

5.3. registruoja žemės ūkio ir kaimo valdas Pakruojo seniūnijoje ir jas atnaujiną Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, suformuoja atnaujintų valdų suvestinių prašymus iš rajono seniūnijų;

5.4. administruoja dalies draudimo įmokų kompensavimą fiziniams ir juridiniams asmenims už apdraustus gyvulius, apskaičiuoja kompensacijos dydį ir suveda duomenis į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą;

5.5. priima dokumentus dėl paramos teikimo bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą ir suveda duomenis į Paramos už papildomą bičių maitinimą informacinę sistemą;

5.6. konsultuoja bei išduoda žemės ūkio veiklos subjektams pažymas apie valdos ar ūkio ekonominį dydį, išreiškiamą ekonominio dydžio vienetais;

5.7. priima tiesioginio pieno pardavimo ataskaitas;

5.8. dalyvauja komisijų, sudarytų Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, ir kitų komisijų darbe, nustatant stichinių meteorologinių reiškinių, invazinių ligų, medžiojamųjų gyvūnų ir saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytą žalą bei nuostolius;

5.9. priima dokumentus teikiant pagalbą kiaulių laikytojams, vykdant prevencijos priemones prieš afrikinį kiaulių marą;

5.10. savo kompetencijos ribose nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas ir taiko nuobaudas Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka;

5.11. savo kompetencijos klausimais bendradarbiauja su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, teikia duomenis, informaciją, rengia raštų ir kitų dokumentų projektus; kaupia, sistemina ir analizuoja statistinę informaciją savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriuje;

5.12. teikia konsultacijas ir metodinę paramą žemdirbiams struktūrinės paramos, kaimo plėtros ir nacionalinės paramos programų klausimais;

5.13. kontroliuoja rajone žemės ūkio produkciją superkančių įmonių atsiskaitymų už supirktą produkciją eigą;

5.14. viešina informaciją rajoninėje spaudoje bei savivaldybės interneto svetainėje apie priimtus naujus teisinius aktus, jų pakeitimus, susijusius su žemės ūkiu;

5.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)