

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūno pareiginiai nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus, keliamus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) duomenų apsaugos pareigūnui, duomenų apsaugos pareigūno veiklos principus, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Duomenų apsaugos pareigūnu gali būti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, turintis asmens duomenų apsaugos ekspertinių žinių, gerai išmanantis Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų LR įstatymų ir teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, gebantis atlikti jam Nuostatų numatomas funkcijas asmens duomenų apsaugos srityje, turintis darbo patirties asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos srityje.

3. Duomenų apsaugos pareigūnu negali būti skiriami Administracijoje vadovaujančias pareigas užimantys asmenys.

4. Duomenų apsaugos pareigūnui negali būti duodami nurodymai, kaip šias pareigas įgyvendinti, taip pat duomenų apsaugos pareigūnas negali būti atleidžiamas iš pareigų ar su juo nutraukiama paslaugų ar kita sutartis dėl jo tinkamai atliekamų pareigų. Tokiu būdu užtikrinamas Reglamente keliamas duomenų apsaugos pareigūno nepriklausomumo reikalavimas.

5. Duomenų apsaugos pareigūnas veikia nepriklausomai ir nešališkai, kadangi jo atliekamos pareigos išimtinai siejamos tik su Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų LR įstatymų ir teisės aktų reikalavimų, keliamų duomenų tvarkymui ir apsaugai, užtikrinimu Administracijoje. Tokiu būdu užtikrinamas Reglamente duomenų apsaugos pareigūnui keliamas reikalavimas vengti interesų konfliktų.

6. Duomenų apsaugos pareigūnas tiesiogiai pavaldus Administracijos direktoriui.

7. Duomenų apsaugos pareigūnas Administracijoje atlieka iniciatyvų vaidmenį, t. y. iniciatyviai atlieka savo pareigas, nustatytas šiuose Nuostatuose, aktyviai prižiūri, kaip Administracijoje įgyvendinami Reglamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų LR įstatymų ir teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimai.

8. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo žinoti ir išmanyti:

8.1. bendruosius asmens duomenų tvarkymo principus;

8.2. Administracijos vidaus dokumentus, reguliuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

8.3. Administracijos organizacinę struktūrą;

8.4. Administracijos viešojo administravimo sritis;

8.5. Administracijos administruojamas viešąsias paslaugas;

8.6. kokiais pagrindais ir tikslais Administracijoje yra tvarkomi asmens duomenys, ar Administracijos asmens duomenų tvarkymo pagrindai yra teisėti;

8.7. duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Administracijoje tvarką;

8.8. Administracijoje taikomas organizacines ir technines apsaugos priemones, padedančias užtikrinti Administracijoje tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

- 8.9. asmens duomenų saugumo pažeidimų Administracijoje valdymo ir reagavimo į juos tvarką;
- 8.10. Administracijos duomenų tvarkytojus, jiems taikomus reikalavimus dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos;
- 8.11. Reglamento nustatytus reikalavimus dėl susitarimų, sudaromų tarp Administracijos ir jos duomenų tvarkytojų dėl asmens duomenų tvarkymo, sąlygų;
- 8.12. duomenų gavėjus, kuriems Administracija perduoda asmens duomenis;
- 8.13. Administracijos tvarkomų asmens duomenų kategorijas ir sąrašus;
- 8.14. Administracijos duomenų subjektų kategorijas;
- 8.15. Administracijos darbuotojus ir valstybės tarnautojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, taip pat asmenis, atsakingus už duomenų subjektų prašymų nagrinėjimą ir atsakymų į prašymus rengimą, ir asmenis, atsakingus už asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą, nustatymą ir valdymą bei sukeltų padarinių šalinimą;
- 8.16. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimo Administracijoje tvarką ir procedūras;
- 8.17. keliamus duomenų tvarkymo veiklos įrašų turinio reikalavimus;
- 8.18. kitus Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų LR teisės aktų reikalavimus, keliamus duomenų tvarkymui ir apsaugai.
9. Nuostatuose naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PAREIGOS

10. Duomenų apsaugos pareigūnas turi atlikti šias pareigas:
- 10.1. informuoti Administraciją, jos duomenų tvarkytojus ir darbuotojus bei valstybės tarnautojus, tvarkančius asmens duomenis, apie jų prievolės vykdyti Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus;
- 10.2. prižiūrėti, kad Administracija, jo duomenų tvarkytojai ir darbuotojai bei valstybės tarnautojai, tvarkantys asmens duomenis, laikytųsi Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų;
- 10.3. prižiūrėti, kad Administracijos duomenų tvarkytojai ir darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, vadovautųsi Administracijos vidaus dokumentais, nustatančiais reikalavimus Administracijos vykdomam asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai;
- 10.4. analizuoti technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas;
- 10.5. užtikrinti, kad būtų teikiama metodinė pagalba Administracijos darbuotojams bei valstybės tarnautojams, tvarkantiems asmens duomenis, ir Administracijos duomenų tvarkytojams;
- 10.6. dalyvauti Administracijos organizuojamuose mokymuose darbuotojams bei valstybės tarnautojams, tvarkantiems asmens duomenis, asmens duomenų tvarkymo ir saugumo užtikrinimo klausimais;
- 10.7. konsultuoti dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūros eigos vykdymo ir įforminimo ir stebėti jos atlikimą;
- 10.8. prižiūrėti, kaip tvarkomi Administracijos asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašai;
- 10.9. bendradarbiauti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
- 10.10. atlikti kontaktinio asmens funkcijas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;
- 10.11. užtikrinti, kad įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija apie jį būtų informuota Reglamento ir Administracijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka;

10.12. prižiūrėti, kad Administracijos asmens duomenys būtų tvarkomi turint teisėtą pagrindą, taip pat pagal Administracijoje nustatytus asmens duomenų tvarkymo tikslus;

10.13. dalyvauti Administracijos organizacinių ir techninių priemonių diegimo, tobulinimo, testavimo procedūrose, teikti rekomendacijas dėl atitinkamų priemonių efektyvumo ir galimų alternatyvų siekiant sustiprinti Administracijoje asmens duomenų apsaugą;

10.14. laikytis Administracijos darbo organizavimo tvarkos;

10.15. vykdyti kitas Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose LR teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, duomenų apsaugos pareigūnui įtvirtintas pareigas.

III SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS

11. Duomenų apsaugos pareigūnas turi šias teises:

11.1. reikalauti, kad Administracija, jos duomenų tvarkytojai ir darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, laikytųsi Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų LR teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų;

11.2. reikalauti, kad Administracijos duomenų tvarkytojai ir darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, laikytųsi Administracijos vidaus dokumentų, nustatančių reikalavimus Administracijos vykdomam asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, nuostatų;

11.3. teikti pasiūlymus Administracijos direktoriui dėl vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, tobulinimo;

11.4. teikti pasiūlymus Administracijos direktoriui dėl naujų organizacinių ir techninių apsaugos priemonių įdiegimo, esamų organizacinių ir techninių priemonių tobulinimo, siekiant užtikrinti Administracijos maksimalią asmens duomenų apsaugą nuo galimų saugumo pažeidimų;

11.5. turi kitas Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose LR teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, duomenų apsaugos pareigūnui numatytas teises.

IV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO ATSAKOMYBĖ

12. Duomenų apsaugos pareigūnas atsako už:

12.1. tinkamą šiuose Nuostatuose nustatytą savo pareigų Administracijoje įgyvendinimą asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos srityje;

12.2. bendradarbiavimo su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija užtikrinimą;

12.3. metodinės pagalbos Administracijos duomenų tvarkytojams ir darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, užtikrinimą;

12.4. pareigos užtikrinti Administracijos tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą nesilaikymą.

13. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo atlyginti Administracijai padarytą žalą dėl netinkamai vykdomų pareigų ar kitų šių Nuostatų pažeidimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Duomenų apsaugos pareigūnas su šiais Nuostatais supažindinamas pasirašytinai.

15. Duomenų apsaugos pareigūnas už šių Nuostatų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Duomenų apsaugos pareigūnas susipažindamas su šiais Nuostatais įsipareigoja nenaudoti komerciniais ir asmeniniais tikslais, taip pat neatskleisti tretiesiems asmenims

Administracijos tvarkomų asmens duomenų, kuriuos jis sužino vykdydamas šiuose Nuostatuose nustatytas pareigas.

Susipažinau

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)