

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2024

(metai)

| Programos tikslo kodas  | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas   | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai             | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| <b>01 programa Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas</b>                                      |                 |                 |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| <b>01 Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir didinti švietimo prieinamumą</b> |                 |                 |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| <b>01 01 Uždavinys. Plėtoti kokybišką, visiems prieinamą švietimo sistemą rajone</b>                |                 |                 |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01  | 01              | 01              | Ugdymo planui įgyvendinti, organizuoti, valdyti ir švietimo pagalbai teikti | 1               | Informacijos surinkimas apie įvykdymą  | Finansų skyriaus vedėja S. Šniukienė   | IV ketv.                              | Surinktų įvykdymo dokumentų skaičius                         | 14                                  | 8347,9           |
|   |                 |                 |   | 2               | Darbo grupės pasiūlymai dėl lėšų perskirstymo  | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja M. Stonienė                                     |                                       | Parengtų darbo grupės posėdžių protokolų skaičius            | 1                                   |                  |
|   |                 |                 |   | 3               | Mokymo lėšų perskirstymo projekto parengimas   | Finansų skyriaus vedėja S.Šniukienė  |                                       | Parengtas lėšų paskirstymo projektas                         | 1                                   |                  |
|   |                 |                 |   | 4               | Sutarties su VšĮ „Spalvų harmonija“ parengimas   | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė R. Nesavienė                          | I ketv.                               | Parengta sutartis  | 1                                   | 113,3            |
|   |                 |                 |   | 5               | Sutarties su VšĮ „Spalvų harmonija“ ataskaitos (2023 m.) įvertinimas                                   | Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. specialistė S. Lipštienė                                |                                       | Įvertinta ataskaita  | 1                                   |                  |
| 01  | 01              | 05              | Civilinės atsakomybės ir nelaimingų atsitikimų draudimas ugdymo įstaigoms   | 1               | Pasirašyta „Civilinės atsakomybės ir nelaimingų atsitikimų draudimo ugdymo įstaigose“ sutartis         | Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė E. Damalakaitė                                | I ketv.                               | Apdraustų ugdymo įstaigų skaičius                            | 13                                  | 10,0             |
| 01  | 01              | 06              | Ugdymo įstaigų bendruomeninių iniciatyvų finansavimas                       | 1               | Parengtas ugdymo įstaigų bendruomeninių iniciatyvų finansavimo įsakymas, vykdoma įgyvendinimo kontrolė | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja M. Stonienė                                     | I–IV ketv.                            | Finansuotų ugdymo įstaigų bendruomeninių iniciatyvų skaičius | 9                                   | 50,0             |
| 01  | 01              | 07              | Mokinių apgyvendinimas  | 1               | Dokumentų, reikalingų apmokėti už apgyvendinimo paslaugas, rengimas                                    | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas / vedėja M. Stonienė                      | I–IV ket.                             | Apgyvendintų mokinių skaičius                                | 22                                  | 2,5              |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|--|---|-----------------|--|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 01              | 08   | Švietimo specialistų metodiniai renginiai   | 1               | Renginių švietimo įstaigų vadovams, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistams organizavimas ir koordinavimas     | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja M. Stonienė                                     | II–IV ketv.                           | Renginių skaičius<br>Konsultacijų skaičius<br>Surengtų tūkstantmečio mokyklos programos mokymų skaičius | 2<br>5<br>15                        | 12,0             |
| 01                     | 02              | Uždavinys. Diegti inovacijas, gerinti švietimo ir ugdymo kokybę užtikrinančias sąlygas |   |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01                     | 02              | 05   | Edukacinių erdvių įrengimas Joniškio rajono ugdymo įstaigose, vystant visos dienos mokyklos veiklas | 1               | Edukacinių erdvių įrengimas Joniškio rajono ugdymo įstaigose, vystant visos dienos mokyklos veiklas projekto įgyvendinimas | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė                 | I–IV ketv.                            | Panaudota finansavimo sutarties lėšų, proc.   | 10                                  | 500,0            |
| 01                     | 02              | 06   | Ugdymo prieinamumo didinimo priemonių diegimas atskirtį patiriantiems vaikams                       | 1               | Ugdymo prieinamumo didinimo priemonių diegimas atskirtį patiriantiems vaikams projekto įgyvendinimas                       | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė                 | I–IV ketv.                            | Parengti automobilių įsigyjimo viešojo pirkimo dokumentai   | 1                                   | 10,0             |
| 01                     | 02              | 25   | Švietimo įstaigų patalpų ir aplinkos infrastruktūros atnaujinimas                                   | 1               | Joniškio A. Raudonikio meno mokyklos Žagarės filialo pastato durų keitimo rangos darbų sutarties įgyvendinimas             | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistas S. Mykolaitis                   | I–III ketv.                           | Atlikta darbų proc.   | 100                                 | 54,0             |
|                        |                 |  |   | 2               | Joniškio „Aušros“ gimnazijos pastato skliautų remonto techninės dokumentacijos pirkimas ir sutarties įgyvendinimas         | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                    | I–III ketv.                           | Parengta techninė dokumentacija   | 1                                   |                  |
|                        |                 |  |   | 3               | Vaizdo stebėjimo kamerų rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose pirkimas ir sutarties įgyvendinimas                          | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja M. Stonienė                                     | I–III ketv.                           | Įsigytų ir įdiegtų vaizdo stebėjimo kamerų skaičius   | 3                                   |                  |

| Programos tikslo kodas   | Uždavinio kodas   | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas   | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                    | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|--|---|--|---|-----------------|---|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01   | 02  | 27   | <i>Energinio efektyvumo didinimo priemonių diegimas Jonišio „Saulės“ pagrindinėje mokykloje</i> | 1               | <i>Energinio efektyvumo didinimo priemonių diegimo paraiškos paramai gauti rengimas</i>   | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė                 | I–IV ketv. (paskelbus konkursą)       | Parengta paraiška   | 1                                   | 0,0              |
| 01   | 02  | 28   | <i>Energinio efektyvumo didinimo priemonių diegimas Jonišio M. Slančiausko progimnazijoje</i>   | 1               | <i>Energinio efektyvumo didinimo priemonių diegimo paraiškos paramai gauti rengimas</i>   | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė                 | I–IV ketv. (paskelbus konkursą)       | Parengta paraiška   | 1                                   | 0,0              |
| 01   | 02  | 29   | <i>Energinio efektyvumo didinimo priemonių diegimas Jonišio „Aušros“ gimnazijoje</i>            | 1               | <i>Energinio efektyvumo didinimo priemonių diegimo techninės dokumentacijos rengimo įsigijimas ir sutarties įgyvendinimas</i>                             | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus specialistė V. Stankūnienė                        | I–IV ketv.                            | Parengtas energijos vartojimo auditas                               | 1                                   | 25,0             |
| 02   | Tikslas. Sudaryti sąlygas rajono gyventojų saviraiškai, užimtumui ir socializacijai |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 02   | 01  | Uždavinys. Edukacinių renginių, projektų organizavimas ir suaugusiųjų švietimas    |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 02   | 01  | 02   | <i>Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimas</i>                                 | 1               | <i>Konkurso organizavimas ir sutarčių parengimas</i>  | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė R. Nesavienė                          | II–IV ketv.                           | Įvykdytų sutarčių skaičius  | 2                                   | 3,0              |
| 02   | 01  | 03   | <i>Šeimos stiprinimo priemonių koordinavimas</i>  | 1               | <i>Edukacinių renginių organizavimas</i>  | Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė E. Damalakaite                                | I–IV ketv.                            | Dalyvių skaičius (asmenys)  | 200                                 | 0,5              |
|  |   |  |   | 2               | <i>Konsultacijų teikimas</i>  |  |                                       | Konsultacijų skaičius   | 5                                   |                  |
| 02   | 01  | 06   | <i>Pilietinio ugdymo priemonių, tradicinių ir kitų švenčių minėjimas</i>                        | 1               | <i>Pilietinių ar etninės kultūros renginių, kitų švenčių organizavimas</i>  | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Medzevičienė                       | II–IV ketv.                           | Dalyvių skaičius<br>Dainų šventės renginių dalyvių skaičius         | 700<br>100                          | 7,0              |
| <b>Iš viso 01 programai Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas:</b> |   |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     | <b>9135,2</b>    |
| <b>02 programa Kultūros ir sporto plėtra</b>                             |   |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | Tikslas. Skatinti meno plėtrą ir bendruomenės kultūrinį aktyvumą                    |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | Uždavinys. Gerinti kultūros įstaigų paslaugų kokybę ir užtikrinti jų modernizavimą |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | 02   | <i>Joniškio rajono J. Avyžiaus viešosios bibliotekos modernizavimas</i>                         | 1               | <i>Joniškio rajono J. Avyžiaus viešosios bibliotekos pastato durų atnaujinimo techninės dokumentacijos ir rangos darbų pirkimas ir sutarties vykdymas</i> | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus specialistė V. Stankūnienė                        | I–IV ketv.                            | Parengtas tvarkybos projektas, pasirašyta durų atnaujinimo sutartis | 2                                   | 15,0             |
| 01   | 03  | Uždavinys. Sudaryti sąlygas meno plėtotei ir kultūros renginių įvairovei           |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas                          | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai     | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|--|--|---|-----------------|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 03                                       | 11   | Kultūros iniciatyvos, giminingų miestų mainai ir bendradarbiavimą skatinantys renginiai | 1               | Kultūros iniciatyvų, renginių organizavimas ir koordinavimas   | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Medzevičienė                       | I–IV ketv.                            | Finansuotų renginių skaičius                         | 6                                   | 8,0              |
| 01                     | 03                                       | 12   | Savivaldybės premijų ir stipendijų finansavimas   | 1               | A. Varno premijos paskyrimo ir įteikimo organizavimas  | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Medzevičienė                       | II ketv.                              | Premijų skaičius                                     | 1                                   | 4,0              |
|                        |  |  |   | 2               | Joniškio rajono savivaldybės individualios ir (ar) edukacinės stipendijos paskyrimo koordinavimas  |  | II–III ketv.                          | Finansuotų stipendijų skaičius                       | 2                                   |                  |
| 01                     | 03                                       | 13   | Meno kūrėjų ir meno kolektyvų, pasiekusių aukštų rezultatų, skatinimas                  | 1               | Premijų meno ir kultūros kūrėjams, mėgėjų meno kolektyvams, meno vadovams, mokytojams už aukštus pasiekimus, pelnytus 2023 m., skyrimo koordinavimas | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Medzevičienė                       | I–IV ketv.                            | Paskatintų kūrėjų ir jų vadovų skaičius              | 15                                  | 3,5              |
| 02                     | Tikslas. Sportiška ir aktyvi bendruomenė |  |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                     | 02                                       | Uždavinys. Skatinti rajono gyventojų fizinį aktyvumą, atnaujinti ir plėsti sporto infrastruktūrą |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                     | 02                                       | 09   | Sporto klubo „Krepšinio legendos“ komunalinėms paslaugoms apmokėti                      | 1               | Informacijos ir reikiamų dokumentų pateikimas Buhalterinės apskaitos skyriui dėl sporto klubo komunalinių išlaidų apmokėjimo                         | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Medzevičienė                       | I–II ket.                             | Patalpų plotas, m <sup>2</sup>                       | 174,0                               | 2,5              |
| 02                     | 02                                       | 10   | Sporto ir fizinio aktyvumo infrastruktūros įrengimas                                    | 1               | Skaistgirio miestelio stadiono infrastruktūros atnaujinimo techninės dokumentacijos rengimo koordinavimas  | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė                 | I–II ketv.                            | Parengtas techninis projektas                        | 1                                   | 270,9            |
|                        |  |  |   | 2               | Stadiono infrastruktūros rangos darbų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas  |  | III–IV ketv.                          | Atlikta darbų proc.                                  | 80                                  |                  |
| 02                     | 02                                       | 11   | Sportininkų ir trenerių, pasiekusių aukštų rezultatų, skatinimas                        | 1               | Premijų sportininkams ir treneriams, pasiekusiems aukštų rezultatų 2023 m., skyrimo koordinavimas  | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Medzevičienė                       | I–III ketv.                           | Paskatinimą gavusių sportininkų ir trenerių skaičius | 40                                  | 6,0              |
| 02                     | 02                                       | 12   | Sporto aikštynų įrengimas   | 1               | Žagarės miesto stadiono paraiškos paramai gauti rengimas   | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė                 | I ketv.                               | Parengta paraiška                                    | 1                                   | 0,0              |
| 03                     | Tikslas. Stipri ir pilietiška visuomenė  |  |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 03                     | 01                                       | Uždavinys. Vystyti jaunimui palankią aplinką, skatinti jaunimo užimtumą ir savanorystę           |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)     | Veiksno įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|-----------------|---|-----------------|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 03                     | 01              | 02              | Jaunimo veiklos organizavimas                                     | 1               | Konferencijų, seminarų, susitikimų, mokymų jaunimui, jaunimo iniciatyvų projektų konkurso organizavimas, jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo paslaugos, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos išvažiuojamųjų ir išplėstinių posėdžių organizavimas, užsienio šalių jaunimo politikos formavimas renginiuose | Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė G. Narbuntaitė                         | I–IV ketv.                            | Jaunimui skirtų veiklų, priemonių skaičius       | 7                                   | 13,5             |
|                        |                 |                 |   | 2               | Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso vykdymas, sutarčių kontrolė  | Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisija   |                                       | Remiamų paraiškų skaičius                        | 5                                   |                  |
|                        |                 |                 |   | 3               | Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo paslaugų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas   | Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė G. Narbuntaitė                         |                                       | Savanorystę atliekančių asmenų skaičius          | 15                                  |                  |
|                        |                 |                 |   | 4               | Organizuoti išplėstiniai ir išvažiuojamieji Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai, susitikimai su jaunimo organizacijomis, nupirkti mokymai ir seminarai jaunimo organizacijoms   | Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė G. Narbuntaitė, Jaunimo reikalų taryba |                                       | Organizuotų susitikimų, mokymų skaičius          | 7                                   |                  |
| 03                     | 01              | 04              | Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa   | 1               | Programos įgyvendinimo koordinavimas  | Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė G. Narbuntaitė,                        | I–IV ketv.                            | Įdarbintų jaunuolių skaičius                     | 30                                  | 40,0             |
|                        |                 |                 |   | 2               | Trišalių sutarčių rengimas ir kontrolė  | tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė E. Damalakaitė                                    |                                       | Sudarytų sutarčių skaičius                       | 30                                  |                  |
| 03                     | 01              | 05              | Nedirbančio ir nesimokančio jaunimo ekonominio aktyvumo didinimas | 1               | Poveikio pirkimo, skirto nedirbančio ir nesimokančio jaunimo ekonominio aktyvumo didinimui organizavimas ir sutarties vykdymas  | Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė G. Narbuntaitė                         | I–IV ketv.                            | Įsidarbinusių jaunuolių skaičius                 | 6                                   | 15,0             |

Iš viso 02 programai Kultūros ir sporto plėtra:

378,4

| Programos tikslo kodas   | Uždavinio kodas                             | Priemonės kodas                              | Priemonės pavadinimas  | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)  | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                                | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|--|---|--|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>03 programa Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas</b> |   |  |  |                 |  |   |                                       |   |                                     |                  |
| <b>01 Tikslas. Visiems prieinamos socialinės paslaugos</b>                                   |   |  |  |                 |  |   |                                       |   |                                     |                  |
| <b>01 01 Uždavinys. Mažinti įvairių gyventojų grupių socialinę atskirtį</b>                  |   |  |  |                 |  |   |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | 01   | <i>Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimas ir dalyvavimas užtikrinant individualių pagalbos priemonių tenkinimą</i>                  | 1               | <i>Priimami sprendimai dėl išmokų skyrimo</i>  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>L. Lesutienė, A. Milašienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė   | I–IV ketv.                            | Slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinių kompensacijų gavėjų skaičius | 1800                                | 3482,5           |
|  |   |  |  | 2               | <i>Vykdomas periodinis išmokų mokėjimas</i>  |   |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | 02   | <i>Išmokų vaikams mokėjimas</i>  | 1               | <i>Priimami sprendimai dėl išmokų skyrimo</i>  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>V. Kušleikienė,<br>A. Jakūnienė, V. Šibanova,<br>D. Lebedienė,<br>L. Lesutienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė | I–IV ketv.                            | Asmenų, kuriems išmokamos pašalpos skaičius                                     | 3530                                | 5489,3           |
|  |   |  |  | 2               | <i>Vykdomas periodinis išmokų mokėjimas</i>  |   |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | 03   | <i>Socialinių, vienkartinių, laidojimo pašalpų, būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam vandeniui, kieto ir kito kuro kompensacijų mokėjimas</i>          | 1               | <i>Priimami gyventojų prašymai dėl išmokų skyrimo</i>  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>V. Kušleikienė,<br>V. Šibanova,<br>D. Lebedienė, S. Jurgelienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė                 | I–IV ketv.                            | Išmokamų laidojimo pašalpų skaičius   | 440                                 | 3204,8           |
|  |   |  |  | 2               | <i>Priimami sprendimai dėl išmokų skyrimo</i>  |   |                                       | Socialinių pašalpų gavėjų skaičius vid. per mėnesį                              | 1100                                |                  |
|  |   |  |  |                 |  |   |                                       | Vienkartinių pašalpų gavėjų skaičius  | 150                                 |                  |
| 3  | <i>Vykdomas periodinis išmokų mokėjimas</i> | Kompensacijų gavėjų skaičius vid. per mėnesį | 1650   |                 |  |   |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | 04   | <i>Socialinių išmokų ir kompensacijų, skiriamų dėl užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, mokėjimas</i> | 1               | <i>Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyvoji integracija“ įgyvendinimo koordinavimas</i> | Finansų skyriaus vyr. specialistė L. Mockūnienė   | I–II ketv.                            | Projekto dalyvių skaičius   | 15                                  | 4,1              |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas              | Priemonės pavadinimas  | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)                                | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)   | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                             | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|------------------------------|--|-----------------|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 01              | 05                           | Socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia apmokėjimas                   | 1               | Asmenims su sunkia negalia organizuojamos socialinės globos paslaugos                       | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>A. Jakūnienė,<br>A. Milašienė, Buhalterinės apskaitos skyrius<br>E. Urbonavičienė     | I–IV ketv.                            | Paslaugų gavėjų su sunkia negalia skaičius                                   | 155                                 | 1487,0           |
|                        |                 |                              |  | 2               | Finansuojama asmenų su sunkia negalia socialinė globa                                       |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01                     | 01              | 06                           | Mokinių nemokamas maitinimas mokyklose ir aprūpinimas mokinio reikmenimis          | 1               | Priimami gyventojų prašymai dėl paramos skyrimo   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>R. Vasiliauskienė,<br>V. Kušleikienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė | I–IV ketv.                            | Mokinių skaičius:  |                                     |                  |
|                        |                 |                              |  | 2               | Priimami sprendimai dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis                                      |  |                                       | aprūpintų mokinio reikmenimis  | 882                                 | 566,1            |
|                        |                 |                              |  | 3               | Vykdomas periodinis išmokų mokėjimas ir apmokėjimas mokykloms už nemokamą mokinių maitinimą |  |                                       | aprūpintų mokinio reikmenimis pirmokų  | 175                                 |                  |
|                        |                 | gaunančių nemokamą maitinimą | 1 155  |                 |   |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01                     | 01              | 13                           | Paramos teikimas pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą | 1               | Priimami gyventojų prašymai dėl paramos skyrimo   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>Ž. Bidlauskienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė                   | I–IV ketv.                            | Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis gavėjų skaičius               | 3300                                | 21,1             |
|                        |                 |                              |  | 2               | Gyventojams išduodamos socialinės kortelės  |  |                                       |  |                                     |                  |
|                        |                 |                              |  | 3               | Vykdoma paramos teikimo į korteles priežiūra  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01                     | 01              | 16                           | Finansinės paramos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosms šeimoms teikimas           | 1               | Priimami gyventojų prašymai dėl paramos skyrimo   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>V. Kušleikienė, Buhalterinės apskaitos skyrius S. Lipštienė                           | I–IV ketv.                            | Asmenų, kuriems suteikta finansinė parama, įsigyjant pirmąjį būstą, skaičius | 6                                   | 30,0             |
|                        |                 |                              |  | 2               | Asmenims, kurių prašymai atitinka reikalavimus, skiriama kompensacija                       |  |                                       |  |                                     |                  |
|                        |                 |                              |  | 3               | Vykdomas paramos mokėjimas  |  |                                       |  |                                     |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas  | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)                          | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)   | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
|------------------------|-----------------|--|--|-----------------|---|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|----|--|---|---|---|------------|---|----|------|---|--|--|----|----|----|----|---|---|---|--|--------------|--|---|------|----|----|----|---|---|---|--|--------------|--|---|------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|----|--|---|-----------------------------|--|------------|---------------------------|----|
| 01                     | 01              | 18   | Kraitelis (išmoka) naujagimiui   | 1               | Kūdikio kraitelio skyrimas asmenims, registruojantiems gimusį vaiką rajone            | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, Ž. Bidlauskienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė  | I–IV ketv.                            | Išdalytų kraitelių skaičius   | 170                                 | 10,0             |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
|                        |                 |  |  | 2               | Kūdikio kraitelių įsigijimas iš tiekėjų   |  |                                       |   |                                     |                  | 01 | 02 | Uždavinys. Plėsti ir tobulinti socialinių paslaugų infrastruktūrą |  |  |  |  |  |  |  |  | 01 | 02 | 14 | Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų plėtros Jonišio rajono savivaldybėje asmenims su proto ir psichikos negalia | 1 | Organizuojamas paslaugų socialinėse dirbtuvėse teikimas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Povilaitienė, Buhalterinės apskaitos skyrius S. Lipštienė | I–IV ketv. | Darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalia, dalyvavusių socialinėse dirbtuvėse, skaičius | 10 | 81,8 | 2 | Savivaldybėje dirbantis atvejo vadybininkas teikia konsultacijas gyventojams | Atvejo vadybininko konsultacijas gavusių asmenų su proto ir psichikos negalia skaičius | 20 | 01 | 02 | 15 | Paslaugų, reikalingų institucinės globos pertvarkai įgyvendinti, infrastruktūros modernizavimas | 1 | Projekto įgyvendinimo plano rengimas ir teikimas Centrinei projektų valdymo agentūrai | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė | III–IV ketv. | Pateiktas projekto įgyvendinimo planas | 1 | 55,0 | 01 | 02 | 16 | Nestacionarių socialinių paslaugų jaunimui infrastruktūros modernizavimas ir plėtra | 1 | Projekto įgyvendinimo plano rengimas ir teikimas Centrinei projektų valdymo agentūrai | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė | III–IV ketv. | Pateiktas projekto įgyvendinimo planas | 1 | 10,0 | 01 | 03 | Uždavinys. Skatinti įvairių gyventojų grupių integraciją ir teikti kokybiškas bei poreikius atitinkančias socialines paslaugas |  |  |  |  |  |  |  |  | 01 | 03 | 01 | Gyvenamojo būsto ir aplinkos pritaikymas neįgaliems asmenims, liftų, keltuvų priežiūra | 1 | Priimami gyventojų prašymai | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Povilaitienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė, Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius R. Lelionienė | I–IV ketv. | Pritaikytų būstų skaičius | 14 |
| 01                     | 02              | Uždavinys. Plėsti ir tobulinti socialinių paslaugų infrastruktūrą  |  |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
| 01                     | 02              | 14   | Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų plėtros Jonišio rajono savivaldybėje asmenims su proto ir psichikos negalia | 1               | Organizuojamas paslaugų socialinėse dirbtuvėse teikimas                               | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Povilaitienė, Buhalterinės apskaitos skyrius S. Lipštienė  | I–IV ketv.                            | Darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalia, dalyvavusių socialinėse dirbtuvėse, skaičius | 10                                  | 81,8             |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
|                        |                 |  |  | 2               | Savivaldybėje dirbantis atvejo vadybininkas teikia konsultacijas gyventojams          |  |                                       | Atvejo vadybininko konsultacijas gavusių asmenų su proto ir psichikos negalia skaičius                              | 20                                  |                  |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
| 01                     | 02              | 15   | Paslaugų, reikalingų institucinės globos pertvarkai įgyvendinti, infrastruktūros modernizavimas  | 1               | Projekto įgyvendinimo plano rengimas ir teikimas Centrinei projektų valdymo agentūrai | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė   | III–IV ketv.                          | Pateiktas projekto įgyvendinimo planas  | 1                                   | 55,0             |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
| 01                     | 02              | 16   | Nestacionarių socialinių paslaugų jaunimui infrastruktūros modernizavimas ir plėtra  | 1               | Projekto įgyvendinimo plano rengimas ir teikimas Centrinei projektų valdymo agentūrai | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė   | III–IV ketv.                          | Pateiktas projekto įgyvendinimo planas  | 1                                   | 10,0             |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
| 01                     | 03              | Uždavinys. Skatinti įvairių gyventojų grupių integraciją ir teikti kokybiškas bei poreikius atitinkančias socialines paslaugas |  |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
| 01                     | 03              | 01   | Gyvenamojo būsto ir aplinkos pritaikymas neįgaliems asmenims, liftų, keltuvų priežiūra   | 1               | Priimami gyventojų prašymai   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Povilaitienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė, Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius R. Lelionienė | I–IV ketv.                            | Pritaikytų būstų skaičius   | 14                                  | 187,0            |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
|                        |                 |  |  | 2               | Administruojamas komisijos darbas   |  |                                       |   |                                     |                  |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
|                        |                 |  |  | 3               | Vykdomas būstų pritaikymas  |  |                                       |   |                                     |                  |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |
|                        |                 |  |  | 4               | Organizuojama liftų, keltuvų priežiūra  |  |                                       | Keltuvų, kurių priežiūrai skirta lėšų, skaičius   | 13                                  |                  |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |   |   |            |   |    |      |   |  |  |    |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |    |   |   |   |  |              |  |   |      |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |  |   |                             |  |            |                           |    |



| Programos tikslo kodas  | Uždavinio kodas                 | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas  | Veiksno numeris                   | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)  | Veiksno įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                                      | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |     |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| 01                      | 03                              | 03              | Pagalbos pinigų skyrimas   | 1                                 | Priimami sprendimai dėl pagalbos pinigų skyrimo  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>A. Povilaitienė,<br>L. Lesutienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė    | I–IV ketv.                            | Pagalbos pinigus gaunančių neįgalių ar senyvo amžiaus asmenų skaičius                 | 10                                  | 146,0            |     |
|                         |                                 |                 |  | 2                                 | Vykdomas mokėjimas   |   |                                       | Šeimoje globojamų vaikų skaičius  | 75                                  |                  |     |
| 01                      | 03                              | 09              | Prevenicinių, bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų teikimas: | 1                                 | Priimami sprendimai dėl paslaugų teikimo   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>A. Povilaitienė,<br>A. Milašienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė | I–IV ketv.                            | Paslaugų gavėjų skaičius vidutiniškai per ketvirtį:                                   |                                     | 992,5            |     |
|                         |                                 |                 | Prevencinės paslaugos  |                                   |  |   |                                       |   | prevencinių paslaugų                |                  | 20  |
|                         |                                 |                 | Transporto organizavimas   |                                   |  |   |                                       |   | transporto paslaugų                 |                  | 150 |
|                         |                                 |                 | Socialinio taksi paslaugos   | pavėžėjimo paslaugos              | 30   |   |                                       |   |                                     |                  |     |
|                         |                                 |                 | Pagalba į namus  | pagalbos į namus                  | 320  |   |                                       |   |                                     |                  |     |
|                         |                                 |                 | Apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centre                   | nakvynės namuose ir krizių centre | 35   |   |                                       |   |                                     |                  |     |
|                         |                                 |                 | Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose                       | savarankiško gyvenimo namuose     | 2  |   |                                       |   |                                     |                  |     |
| Psichosocialinė pagalba | socialinės priežiūros įstaigose | 5               |  |                                   |  |   |                                       |   |                                     |                  |     |
| 01                      | 03                              | 11              | Asmeninės pagalbos asmenims su negalia teikimas                    | 1                                 | Administruojamas asmeninės pagalbos neįgaliesiems teikimas   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė                                      | I–IV ketv.                            | Asmeninės pagalbos neįgaliesiems gavėjų skaičius                                      | 80                                  | 2,7              |     |
| 01                      | 03                              | 19              | Savivaldybės savarankiškų funkcijų vykdymo administravimas         | 1                                 | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų priskaitymas ir išmokėjimas; komunalinių ir kitų išlaidų apmokėjimas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė                                      | I–IV ketv.                            | Finansuojamų savivaldybės savarankiškas funkcijas vykdančių darbuotojų etatų skaičius | 6,7                                 | 193,5            |     |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas  | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas   | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)  | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                        | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|--|--|---|-----------------|---|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 03   | 21   | Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje finansavimas  | 1               | Priimami sprendimai dėl paslaugų teikimo  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>A. Povilaitienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė               | I–IV ketv.                            | Paslaugų gavėjų skaičius  | 56                                  | 41,3             |
|                        |  |  |   | 2               | Organizuojamas paslaugų teikimas  |   |                                       |   |                                     |                  |
|                        |  |  |   | 3               | Finansuojamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos  |   |                                       |   |                                     |                  |
| 01                     | 03   | 22   | Ilgalaikė socialinė globa stacionariose socialinės globos įstaigose:<br><br>Vienišų ir neįgalių senyvo amžiaus asmenų ilgalaikė socialinė globa globos namuose<br><br>Asmenų su psichikos sveikatos sutrikimais ilgalaikė socialinė globa socialinės globos namuose | 1               | Priimami sprendimai dėl paslaugų teikimo  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė,<br>A. Jakūnienė,<br>A. Milašienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė | I–IV ketv.                            | Paslaugų gavėjų skaičius:   | 20                                  | 406,0            |
|                        |  |  |   | 2               | Organizuojamas paslaugų teikimas  |   |                                       | vienišų ir neįgalių senyvo amžiaus asmenų skaičius                      |                                     |                  |
|                        |  |  |   | 3               | Apmokama įstaigoms už suteiktas paslaugas   |   |                                       | asmenų su psichikos sveikatos sutrikimais skaičius                      |                                     |                  |
| 01                     | 03   | 30   | Vaikų dienos socialinės priežiūros finansavimas   | 1               | Organizuojamas paslaugų teikimas  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė, A. Jakūnienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė                  | I–IV ketv.                            | Vaikų, gaunančių dienos socialinę priežiūrą, skaičius                   | 158                                 | 133,8            |
|                        |  |  |   | 2               | Finansuojamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos  |   |                                       |   |                                     |                  |
| 01                     | 03   | 31   | Bendruomenių socialinių inovacijų projektų, skirtų socialinėms paslaugoms teikti, finansavimas  | 1               | Priimamos paraiškos iš pareiškėjų dėl socialinių paslaugų teikimo                                       | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė, A. Milašienė,<br>Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė                  | I–IV ketv.                            | Finansuojamų projektų skaičius  | 3                                   | 9,0              |
|                        |  |  |   | 2               | Skiriamas finansavimas ir atliekamas apmokėjimas kriterijus atitikusiems pareiškėjams                   |   |                                       |   |                                     |                  |
| 02                     | Tikslas. Visuomenės fizinės ir psichologinės sveikatos stiprinimas |  |   |                 |   |   |                                       |   |                                     |                  |
| 02                     | 01   | Uždavinys. Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą |   |                 |   |   |                                       |   |                                     |                  |
| 02                     | 01   | 23   | Kokybiškų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo didinimas Joniškio rajone  | 1               | Kokybiškų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo didinimo paraiškos rengimo koordinavimas | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Vilčiauskienė  | I–II ketv.                            | Pateiktas projekto įgyvendinimo planas, pasirašyta finansavimo sutartis | 1                                   | 15,0             |
|                        |  |  |   | 2               | Kokybiškų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų projekto įgyvendinimo koordinavimas                  | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus specialistė V. Stankūnienė   | II–IV ketv.                           | Suorganizuotų renginių skaičius   | 1                                   |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas  | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)                                     | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                        | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|--|--|-----------------|--|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 02                     | 01              | 24   | <i>Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo užtikrinimas / kokybės gerinimas</i>                       | 1               | <i>Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo užtikrinimo / kokybės gerinimo projekto įgyvendinimas</i>                                  | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja V. Aleksienė   | II–IV ketv.                           | Parengti pirkimo dokumentai kompl.                                      | 1                                   | 18,0             |
| 02                     | 01              | 25   | <i>Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas</i>       | 1               | <i>Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimo projekto įgyvendinimo plano parengimas</i> | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus specialistė V. Stankūnienė  | I–IV ketv.                            | Pateiktas projekto įgyvendinimo planas, pasirašyta finansavimo sutartis | 1                                   | 371,6            |
|                        |                 |  |  | 2               | <i>Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimo projekto įgyvendinimo koordinavimas</i>    |  |                                       | Panaudota finansavimo sutarties lėšų proc.                              | 40                                  |                  |
| 02                     | 02              | Uždavinys. Sudaryti sąlygas gyventojams stiprinti sveikatą, kurti ir vystyti su visuomenės sveikatos stiprinimu susijusias veiklas |  |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 02                     | 02              | 04   | <i>Gydytojų specialistų pritraukimas į Joniškio rajoną</i>   | 1               | <i>Vykdoma gydytojų specialistų poreikio analizė</i>   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Milašienė, Buhalterinės apskaitos skyrius S. Lipštienė                   | I–IV ketv.                            | Į Joniškio rajoną pritrauktų gydytojų specialistų skaičius              | 11                                  | 60,0             |
|                        |                 |  |  | 2               | <i>Sudarytos ir pasirašytos sutartys su medicinos įstaigomis dėl finansavimo</i>   |  |                                       |   |                                     |                  |
|                        |                 |  |  | 3               | <i>Atliekama sutarčių vykdymo kontrolė</i>   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 02                     | 02              | 10   | <i>Kineziterapijos ir masažo paslaugų teikimas</i>   | 1               | <i>Sudaryta sutartis su VšĮ Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centru dėl paslaugų teikimo</i>   | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Milašienė, Buhalterinės apskaitos skyrius E. Urbonavičienė               | I–IV ketv.                            | Kineziterapijos ir masažo paslaugų gavėjų skaičius                      | 45                                  | 30,0             |
|                        |                 |  |  | 2               | <i>Apmokama už kineziterapeuto ir masažisto suteiktas paslaugas</i>  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 02                     | 02              | 12   | <i>Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas</i>  | 1               | <i>Organizuotas asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus išvados rengimas</i>                                     | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė, A. Milašienė, Buhalterinės apskaitos skyrius S. Lipštienė, E. Urbonavičienė | I–IV ketv.                            | Asmenų, kuriems socialinių darbuotojų įvertinta būklė, skaičius         | 45                                  | 4,0              |
|                        |                 |  |  | 2               | <i>Organizuotas komisijos darbas</i>   |  |                                       | Asmenų, kuriems komisijoje įvertinta būklė, skaičius                    | 40                                  |                  |
| 02                     | 02              | 17   | <i>Alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos priemonių finansavimas</i> | 1               | <i>Organizuojamas Alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimas</i>                 | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius L. Klemienė  | I–IV ketv.                            | Įgyvendintų prevencinių priemonių skaičius                              | 3                                   | 4,0              |

| Programos tikslo kodas  | Uždavinio kodas  | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas                            | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)                                       | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)                              | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai           | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|---|--|--|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 02  | 02   | 18   | <i>Pacientų pavėžėjimo paslaugų teikimas</i>     | 1               | <i>Organizuojamos pacientų pavėžėjimo paslaugos</i>  | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius<br>L. Klemienė, Buhalterinės apskaitos skyrius<br>S. Lipštienė                    | I–IV ketv.                            | Pacientų, kuriems suteiktos pavėžėjimo paslaugos, skaičius | 70                                  | 25,0             |
| <b>Iš viso 03 programai Socialinės paramos įgyvendinimas ir sveikatos apsaugos gerinimas:</b> |  |  |  |                 |  |   |                                       |  |                                     | <b>17081,1</b>   |
| <b>04 programa Savivaldybės ir viešojo valdymo paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas</b> |  |  |  |                 |  |   |                                       |  |                                     |                  |
| 01  | Tikslas. Savivaldybės valdymo gerinimas ir efektyvinimas |  |  |                 |  |   |                                       |  |                                     |                  |
| 01  | 01   | Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, didinti valdymo ir veiklos efektyvumą |  |                 |  |   |                                       |  |                                     |                  |
| 01  | 01   | 01   | <i>Savivaldybės tarybos veiklos užtikrinimas</i> | 1               | <i>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas</i>                 | Buh. apskaitos sk.buhalterė<br>V. Jonkutė, vyr. specialistė<br>S. Lipštienė   | I–IV ketv.                            | Etatų skaičius   | 6                                   | 565,4            |
|   |  |  |  | 2               | <i>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas tarybos nariams</i> | Buh. apskaitos sk.buhalterė<br>V. Jonkutė, vyr. specialistė<br>S. Lipštienė   |                                       | Tarybos narių skaičius                                     | 25                                  |                  |
|   |  |  |  | 3               | <i>Komandiruočių išlaidų apmokėjimas tarybos nariams</i>   | Buh. apskaitos sk.buhalterė<br>V. Jonkutė   |                                       |  |                                     |                  |
| 01  | 01   | 05   | <i>Savivaldybės administracijos išlaikymas</i>   | 1               | <i>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas</i>                 | Buh. apskaitos sk. buhalterė<br>V. Jonkutė  | I–IV ketv.                            | Etatų skaičius   | 185                                 | 3152,3           |
|   |  |  |  | 2               | <i>Komunalinių išlaidų apmokėjimas</i>   | Infrastruktūros skyriaus<br>vedėjas R. Tiškevičius  |                                       | Patalpų plotas, m <sup>2</sup>                             | 2 839                               |                  |
|   |  |  |  | 3               | <i>Transporto išlaidų apmokėjimas</i>  |   |                                       | Transporto priemonių skaičius                              | 6                                   |                  |
|   |  |  |  | 4               | <i>Ryšio paslaugų apmokėjimas</i>  | Kanceliarijos sk.<br>kompiuterinių sistemų specialistas D.Briedis, Buh.<br>apskaitos skyriaus buhalterė<br>I. Keturakienė |                                       | Ryšio priemonių skaičius                                   | 21                                  |                  |
|   |  |  |  | 5               | <i>Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių apmokėjimas</i>  | Kanceliarijos sk. vedėja R.<br>Lapukienė  |                                       | Darbuotojų, keliančių kvalifikaciją skaičius               | 202                                 |                  |
|   |  |  |  | 6               | <i>Prekių, spaudinių įsigijimas</i>  | Infrastruktūros skyriaus<br>vedėjas R. Tiškevičius  |                                       | Įvykdytų pirkimo sutarčių skaičius                         | pagal poreikį                       |                  |
|   |  |  |  | 7               | <i>Apmokėjimui už paslaugas</i>  |   |                                       |  |                                     |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas   | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)                            | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|-----------------|---|-----------------|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 01              | 15              | Kompiuterinės, kopijavimo ir kitos IT įrangos įsigijimas ir aptarnavimo sąnaudos                    | 1               | Savivaldybės administracijos padalinių kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūra  | Kanceliarijos skyriaus vedėja R. Lapukienė, vyr. specialistas L. Vingras  | I–IV ketv.                            | Įsigytos mobilios, IT technikos skaičius  | 30                                  | 151,3            |
|                        |                 |                 |   | 2               | Kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas  |   |                                       | Informacinių sistemų ir įrangos skaičius, kurioms teikiama priežiūra ir atnaujinimas      | 40                                  |                  |
| 01                     | 01              | 21              | Joniškio miesto nustatytų teritorijų vaizdo stebėjimo sistemos duomenų perdavimo paslaugos teikimas | 1               | Joniškio miesto nustatytų teritorijų vaizdo stebėjimo sistemos duomenų perdavimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo kontrolė | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vedėja D. Zikienė   | I–IV ketv.                            | Kamerų skaičius, kuriomis vykdoma vaizdo transliacija                                     | 10                                  | 30,0             |
| 01                     | 01              | 22              | Nusikaltimų prevencijos ir kontrolės programos įgyvendinimas  | 1               | Parengti ir patvirtinti programos pakeitimai   | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vedėja D. Zikienė   | I–IV ketv.                            | Parengtų ir patvirtintų programos pakeitimų skaičius                                      | 1                                   | 10,0             |
|                        |                 |                 |   | 2               | Suplanuotų priemonių įgyvendinimo kontrolė   |   |                                       | Įgyvendintų nusikaltimų prevencijos priemonių skaičius                                    | 19                                  |                  |
|                        |                 |                 |   | 3               | Parengta ir tarybai teikiama Programos vykdymo ataskaita   |   | IV ketv.                              | Parengta programos ataskaita  | 1                                   |                  |
| 01                     | 01              | 25              | Savivaldybės skolinių įsipareigojimų vykdymas   | 1               | Paskolų grąžinimas   | Finansų skyriaus vyr. specialistė J. Masiulienė   | I–IV ketv.                            | Grąžinta paskolų pagal kreditavimo sutartyse nustatytus paskolų grąžinimo grafikus, proc. | 100                                 | 650,0            |
|                        |                 |                 |   | 2               | Palūkanų mokėjimas   |   |                                       | Sumokėta mėnesinių palūkanų įmokų proc.   | 100                                 |                  |
| 01                     | 01              | 26              | Autobusų parko transporto nuostolių už paslaugų teikimą gyventojams kompensavimas                   | 1               | Surinkta informacija iš UAB Joniškio autobusų parko apie vykdomus maršrutus ir patirtas išlaidas                             | Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas V. Dirsė   | I–IV ketv.                            | Vykdomų maršrutų skaičius   | 24                                  | 1250,0           |
| 01                     | 01              | 29              | Mero rezervas   | 1               | Ekstremalių situacijų valdymas, gaisrų atvejai   | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vedėja D. Zikienė, Buh. apskaitos sk. vyr. specialistė S. Lipštienė | I–IV ketv.                            | Ekstremalių situacijų valdymas, gaisrų skaičius   | pagal poreikį ir esamą situaciją    | 65,0             |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai   | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|-----------------|---|-----------------|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 01              | 30              | Savivaldybės reprezentacinės išlaidos   | 1               | Prekių ir paslaugų, skirtų savivaldybės atstovavimui įsigijimas   | Kanceliarijos sk. vedėja R. Lapukienė  | I–IV ketv.                            | Įsigytų reprezentacinių suvenyrų ir apdovanojimų, kitų reprezentacijai skirtų priemonių skaičius | 400                                 | 18,5             |
|                        |                 |                 |   | 2               | Tarptautinės antikorupcijos dienos renginių organizavimas   |  | IV ketv.                              | Organizuota renginių   | 1                                   |                  |
| 01                     | 01              | 31              | Viešosios nuomonės tyrimai  | 1               | Viešosios nuomonės tyrimo dėl mobingo švietimo įstaigose pirkimas ir sutarties įgyvendinimas  | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja M. Stonienė                                     | III ketv.                             | Atliktų tyrimų skaičius  | 1                                   | 5,0              |
| 01                     | 01              | 44              | Projektinių paraiškų ir kitos dokumentacijos gauti paramą rengimas            | 1               | Techninės dokumentacijos, investicinių projektų ar kitos dokumentacijos, reikalingos teikiamoms finansavimo paraiškomos, rengimo pirkimas ir sutarčių įgyvendinimas | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja V. Aleksienė                               | I–IV ketv.                            | Parengtos techninės dokumentacijos skaičius  | 3                                   | 30,0             |
| 01                     | 01              | 45              | Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų bei kadastrinių planų rengimas | 1               | Dalyvavimas žemės pretendentų susirinkimuose NŽT Joniškių skyriuje, sąskaitų apmokėjimas už atliktas paslaugas (suprojektuotus žemės reformos sklypus)              | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistas G. Juškevičius              | I–IV ketv.                            | Parengtų planų skaičius  | 30                                  | 16,0             |
|                        |                 |                 |   | 2               | Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimas, reikiamos informacijos pateikimas paslaugų tiekėjams, apmokėjimas už atliktas paslaugas       |  |                                       |  |                                     |                  |
|                        |                 |                 |   | 3               | Žemės sklypų kadastrinių matavimų parengimas, apmokėjimas už atliktas paslaugas (parengtas kadastrines sklypų bylas)  |  |                                       |  |                                     |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas  | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)         | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                    | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|--|--|-----------------|--|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 01              | 46   | Teritorijų planavimo dokumentų rengimas, keitimas, koregavimas | 1               | Žemės sklypų suformavimo vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų namų statybai Joniškyje, tarp Žiemgalių ir Viestarto gatvių, detaliojo plano koregavimas | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas A. Pališkevičius                              | IV ketv.                              | Parengtas detalusis planas  | 1                                   | 65,8             |
|                        |                 |  |  | 2               | Atsinaujinančių išteklių energetikos infrastruktūros vystymo Jonišchio rajono savivaldybės teritorijoje specialiojo plano rengimo koordinavimas    |  | III ketv.                             | Parengtas specialusis planas  | 1                                   |                  |
|                        |                 |  |  | 3               | Joniškio rajono savivaldybės ir Jonišchio miesto teritorijų bendrųjų planų keitimas  |  | IV ketv.                              | Atlikti parengiamieji darbai bei parinktas bendrųjų planų rengėjas  | 2                                   |                  |
| 01                     | 01              | 48   | Dotacijų grąžinimas  | 1               | Suteiktų dotacijų grąžinimas   | Finansų skyriaus finansininkė J.Masiulienė   | I–IV ketv.                            | Grąžinta dotacijų pagal sutartyje numatytą grąžinimo grafiką, proc. | 100                                 | 110,8            |
|                        |                 |  | Administracinės naštos mažinimas                               | 1               | Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas   | Savivaldybės administracijos padalinių vadovai   | I–IV ketv.                            | Priemonių skaičius  | 4                                   |                  |
| 01                     | 02              | Uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą |  |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01                     | 02              | 01   | Gyventojų registro tvarkymas                                   | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą  | Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė   | I–IV ketv.                            | Užtikrinta aktuali gyv. registro duomenų bazė proc.                 | 100                                 | 0,4              |
| 01                     | 02              | 02   | Gyvenamosios vietos deklaravimas                               | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą  | Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė   | I–IV ketv.                            | Išduotų pažymų apie deklaruotą gyv.vietą skaičius                   | 4 445                               | 2,2              |
|                        |                 |  |  | 2               | Apmokėjimui už paslaugas funkcijos vykdymui  | Seniūnijos   |                                       |   |                                     |                  |
| 01                     | 02              | 03   | Civilinės būklės aktų registravimas                            | 1               | Civilinės būklės aktų registravimo vykdymas  | Teisės ir metrikacijos skyriaus vyr. specialistė L. Aušrotė ir vyresn. specialistė V. Augustauskienė | I–IV ketv.                            | Civilinės būklės aktų įrašų skaičius                                | 900                                 | 24,1             |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas                                  | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)                          | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 02              | 05              | Jaunimo teisių apsauga                                 | 1               | Darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų ir kitų paslaugų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą   | Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorė G.Narbuntaitė, Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė | I–IV ketv.                            | Užtikrintas jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimas, etatų skaičius | 1                                   | 24,1             |
| 01                     | 02              | 06              | Pirminė teisinė pagalba                                | 1               | Teisinės pagalbos paslaugų teikimas  | Teisės ir metrikacijos skyriaus vedėja A.Valaitienė   | I–IV ketv.                            | Suteiktų teisinės pagalbos paslaugų skaičius                      | 800                                 | 7,0              |
| 01                     | 02              | 07              | Archyvinių dokumentų tvarkymas                         | 1               | Asmenų prašymų dėl dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimo nagrinėjimas                                      | Archyvarės I. Sūdžienė, V. Jegorova   | I–IV ketv.                            | Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius                               | 1 000                               | 20,2             |
|                        |                 |                 |  | 2               | Dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas (iš likviduotų įmonių dokumentų)                                    |   |                                       | Išduotų pažymų skaičius   | 1 100                               |                  |
|                        |                 |                 |  | 3               | Likviduotų įmonių sagomų dokumentų atrinkimas naikinti   |   |                                       | Atrinktų naikinti dokumentų kiekis                                | 704                                 |                  |
|                        |                 |                 |  | 4               | Likviduotų įmonių dokumentų priėmimas saugoti  |   |                                       | Priimtų dokumentų kiekis  | 125                                 |                  |
|                        |                 |                 |  | 5               | Pirkimų organizavimas  | Kanceliarijos skyriaus vedėja R. Lapukienė  | II–IV ketv.                           | Organizuotų pirkimų skaičius                                      | 3                                   |                  |
|                        |                 |                 |  | 6               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų ir kitų išlaidų, apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą | Kanceliarijos skyriaus vedėja R. Lapukienė, Buhalterinės apskaitos skyrius  | I–IV ketv.                            | Pareigybių skaičius   | 2                                   |                  |
| 01                     | 02              | 08              | Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidų mokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą                                    | Kanceliarijos skyriaus vyr. specialistė G.Kulbeckienė   | I–IV ketv.                            | Pareigybių skaičius   | 1                                   | 8,0              |
|                        |                 |                 |  | 2               | Patikrinimai   |   |                                       | Patikrinimų skaičius  | 25                                  |                  |
|                        |                 |                 |  | 3               | Konsultacijos  |   |                                       | Suteiktų konsultacijų skaičius                                    | 300                                 |                  |
| 01                     | 02              | 09              | Duomenų teikimas Valstybės suteiktos pagalbos registru | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą                  | Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė. Finansų skyriaus finansininkė J.Masiulienė                              | I–IV ketv.                            | Įregistruotų suteiktos pagalbos atvejų skaičius                   | 4                                   | 1,3              |



| Programos tikslo kodas  | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas  | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)  | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|---|-----------------|-----------------|--|-----------------|---|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 01  | 02              | 11              | Civilinės saugos administravimas   | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų ir kitų išlaidų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vedėja D. Zikienė, Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė                 | I–IV ketv.                            | Parengtas ekstremalių situacijų valdymo planas    | 1                                   | 2,5              |
| 01  | 02              | 13              | Mobilizacijos administravimas  | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų ir kitų išlaidų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vedėja D. Zikienė, Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė                 | I–IV ketv.                            | Parengtas savivaldybės mobilizacijos planas       | 1                                   | 7,3              |
| 01  | 02              | 14              | Žemės ūkio funkcijų vykdymas   | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų ir kitų išlaidų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą | Žemės ūkio skyriaus vedėjas S. Lelionis, Buh. apskaitos sk. buhalterė V. Jonkutė  | I–IV ketv.                            | Asmenų, deklaruojančių pasėlius skaičius          | 1420                                | 200,8            |
| 01  | 02              | 20              | Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatiriaus pareigybei išlaikyti   | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą                 | Buh. apskaitos skyriaus buhalterė V. Jonkutė, vyr. specialistė S. Lipštienė   | I–IV ketv.                            | Pareigybių skaičius                               | 1                                   | 29,3             |
|   |                 |                 |  | 2               | Efektvios vaiko gerovės komisijos veiklos užtikrinimas  | Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatirė E. Damalakaitė   |                                       | Vaiko gerovės komisijoje svarstyty vaikų skaičius | 10                                  |                  |
| 01  | 02              | 21              | Erdvinių duomenų rinkinio tvarkymas  | 1               | Savivaldybės topografinių erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo paslaugos užtikrinimas                                       | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistas G. Juškevičius   | II–IV ketv.                           | Geodezijos ir kartografijos darbų skaičius        | 10                                  | 8,0              |
| 01  | 02              | 22              | Neįgaliųjų reikalų koordinavimo užtikrinimas   | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą                 | Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja L.Klemienė, Buh. apskaitos sk. buhalterė V.Jonkutė                                  | I–IV ketv.                            | Pareigybių skaičius                               | 1                                   | 24,4             |
| 01  | 02              | 23              | Savivaldybei priskirtos ir perduotos valstybinės žemės miestų ir miestelių administracinėse ribose valdymui, naudojimui ir disponavimui ja patikėjimo teise užtikrinti | 1               | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas užtikrinant funkcijos vykdymą                 | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistai A. Norkus, S. Budriuvienė, Buh. apskaitos sk. buhalterė V. Jonkutė | I–IV ketv.                            | Pareigybių skaičius                               | 2                                   | 43,9             |
| <b>Iš viso 04 programai Savivaldybės ir viešojo valdymo paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas:</b> |                 |                 |  |                 |   |   |                                       |   |                                     | <b>6523,6</b>    |

| Programos tikslo kodas                                      | Uždavinio kodas   | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas   | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|---|---|--|---|-----------------|---|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>05 programa Seniūnijų veiklos užtikrinimas</b>           |   |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | Tikslas. Vykdyti seniūnijoms pavestas funkcijas   |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | 02  | Uždavinys. Užtikrinti gyvenamosios aplinkos viešųjų erdvių priežiūrą   |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | 02  | 03   | <i>Veikiančių kapinių priežiūra</i>   | 1               | <i>Kapinių teritorijoje sukauptų atliekų tvarkymo ir transportavimo koordinavimas</i>   | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė            | I–IV ketv.                            | Aptarnaujamų seniūnijų skaičius   | 10                                  | 30,0             |
| 01  | 02  | 08   | <i>Savivaldybės butų remontas. Mokestis už laikinai nenaudojamų savivaldybės butų ir kitų patalpų (turinčių centralizuotas komunikacijas) eksploataciją</i> | 1               | <i>Butų ir kitų patalpų savininkų kaupimo lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, apmokėjimas pagal pateiktas sąskaitas</i> | Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas A. Adomaitis                                      | I–IV ketv.                            | Aptarnaujamų seniūnijų skaičius   | 10                                  | 35,0             |
| <b>Iš viso 05 programai Seniūnijų veiklos užtikrinimas:</b> |   |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     | <b>65,0</b>      |
| <b>12 programa Gyvenamosios aplinkos kokybės gerinimas</b>  |   |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | Tikslas. Užtikrinti gyvenamosios aplinkos infrastruktūros ir viešųjų erdvių priežiūrą ir plėtrą |  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | 01  | Uždavinys. Savivaldybės administracijos objektų remontas, turto valdymo administravimas ir gyvenamosios aplinkos gerinimas |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | 01  | 01   | <i>Viešosios infrastruktūros atnaujinimas</i>   | 1               | <i>Kriukų seniūnijos pastato stogo konstrukcijų stiprinimo techninės dokumentacijos rengimo koordinavimas</i>   | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistas S. Mykolaitis                   | I–II ketv.                            | Parengta techninė dokumentacija   | 1                                   | 37,0             |
|   |   |  |   | 2               | <i>Kriukų seniūnijos pastato stogo konstrukcijų stiprinimo rangos darbų pirkimas ir sutarties vykdymas</i>  |  | II–IV ketv.                           | Atlikta darbų proc.   | 100                                 |                  |
| 01  | 02  | Uždavinys. Atlikti savivaldybės turto inventorizaciją  |   |                 |   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | 02  | 02   | <i>Nekilnojamojo turto inventorizacija</i>  | 1               | <i>Turto vertinimo koordinavimas</i>  | Infrastruktūros skyriaus vedėjas R. Tiškevičius  | I–IV ketv.                            | Pagal poreikį atliekamos turto vertinimo, inventorizacijos ir teisinės registracijos skaičius | 27                                  | 25,0             |
|   |   |  |   | 2               | <i>Turto teisinė registracija</i>   |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01  | 02  | 03   | <i>Įgyvendintų projektų geodezinių, kadastrinių bylų formavimas ir registravimas, deklaracijų apie statybos užbaigimą formavimas</i>                        | 1               | <i>Įgyvendintiems projektams geodezinių, kadastrinių bylų suformavimo užtikrinimas, deklaracijų apie statybos užbaigimą rengimas</i>  | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                    | I–IV ketv.                            | Suformuotų bylų / užregistruotų deklaracijų skaičius  | 3                                   | 3,0              |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas   | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)         | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                                     | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|---|---|-----------------|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                     | 03              | 03  | <i>Daugiabučių gyvenamųjų namų energetinio naudingumo sertifikatų ir modernizavimo investicijų planų parengimas; inžinerinių paslaugų kaštų gyventojams kompensavimas</i> | 1               | <i>Kompensavimo už inžinerines paslaugas, investicinių planų parengimą, koregavimą užtikrinimas</i>          | Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas R. Čelutka  | I–IV ketv.                            | Kompensuota projektų įgyvendinimo išlaidų  | 2                                   | 4,0              |
| 01                     | 05              | Uždavinys. Vykdyti socialinio būsto plėtrą ir priežiūrą |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01                     | 05              | 01  | <i>Socialinio būsto plėtra Jonišio rajone</i>   | 1               | <i>Socialiniams būstams įrengti numatuose statiniuose techninės dokumentacijos rengimo koordinavimas</i>     | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Burbienė                              | I–III ketv.                           | Parengta techninė dokumentacija  | 1                                   | 558,0            |
|                        |                 |   |   | 2               | <i>Socialiniams būstams įrengti projektinės dokumentacijos pirkimas ir sutarties vykdymas</i>                | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                            | III–IV ketv.                          | Parengta projektinės dokumentacija   | 1                                   |                  |
| 01                     | 05              | 04  | <i>Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies ir socialinio būsto nuomininkų įsiskolinimų kompensavimas</i>   | 1               | <i>Asmenys, įtraukti į socialinio būsto laukiančių sąrašus, informuojami apie valstybės paramą</i>           | Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas A. Adomaitis, Buhalterinės apskaitos skyrius S. Lipštienė | I–IV ketv.                            | Nuomininkų, kuriems kompensuoti įsiskolinimai, skaičius                              | 12                                  | 9,6              |
|                        |                 |   |   | 2               | <i>Asmenims, kurių prašymai atitinka reikalavimus, skiriama kompensacija</i>                                 |  |                                       | Išnuomotų ir pernuomotų būstų skaičius   | 3                                   |                  |
|                        |                 |   |   | 3               | <i>Socialinio būsto nuomininkams kompensuojami įsiskolinimai</i>   |  |                                       | Asmenų, gavusių kompensaciją, skaičius iš bendro asmenų, įrašytų į sąrašus, skaičius | 6                                   |                  |
| 01                     | 06              | Uždavinys. Modernizuoti viešųjų erdvių infrastruktūrą   |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01                     | 06              | 10  | <i>Kompleksinis Jonišio miesto daugiabučių gyvenamųjų namų kvartalų sutvarkymas</i>   | 1               | <i>Vaikų žaidimų aikštelės (Miesto a. Žagarėje) atnaujinimo techninės dokumentacijos parengimas</i>          | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus specialistė V. Stankūnienė                                | I–IV ketv.                            | Parengta projektinės dokumentacija   | 1                                   | 50,0             |
| 01                     | 06              | 14  | <i>Viešųjų erdvių patrauklumo didinimas, pritaikymas gyventojų poreikiams</i>   | 1               | <i>Viešojo miesto tualetų prijungimo prie centralizuotų miesto tinklų ir paruošimo naudoti koordinavimas</i> | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistas S. Mykolaitis                           | I–II ketv.                            | Įrengtas viešasis miesto tualetas  | 1                                   | 50,0             |
|                        |                 |   |   | 2               | <i>Informacinių stendų atnaujinimo / naujų įrenginimų darbų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas</i>          | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Daunorienė                            | II–III ketv.                          | Atnaujintų / naujai įrengtų informacinių stendų skaičius                             | 3                                   |                  |
|                        |                 |   |   | 3               | <i>Meninių akcentų Jonišio viešosiose erdvėse įrengimo organizavimas</i>                                     | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Daunorienė                            | II–III ket.                           | Įrengtų meninių akcentų skaičius   | 2                                   |                  |

| Programos tikslas kodas | Uždavinio kodas   | Priemonės kodas   | Priemonės pavadinimas  | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)                          | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|-------------------------|---|---|--|-----------------|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                      | 06  | 17  | Viešojo belaidžio interneto tinklo įrengimas Joniškio rajone   | 1               | Interneto ryšio paslaugų teikimo sutartčių vykdymo kontrolė                           | Kanceliarijos skyriaus vyr. specialistas L. Vingras  | I–IV ketv.                            | Interneto ryšio taškai                           | 19                                  | 3,4              |
| 02                      | Tikslas. Vystyti vandens ir nuotekų infrastruktūrą, vandentvarkos inžinerinių statinių priežiūrą darnoje su gamtine aplinka |   |  |                 |   |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                      | 01  | Uždavinys. Modernizuoti ir plėsti vandens tiekimo, vandenvalos ir nuotekų sistemas, vykdyti melioracijos statinių priežiūrą |  |                 |   |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                      | 01  | 10  | Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstravimas Joniškio rajono savivaldybėje (II etapas) (palūkanų dengimas UAB „Joniškio vandenys“) | 1               | Palūkanų mokėjimo užtikrinimas  | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                    | I–IV ketv.                            | Sumokėtos palūkanos, proc.                       | 100                                 | 1,6              |
| 02                      | 01  | 13  | Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Joniškio rajone (I etapas) (dotacija UAB „Joniškio vandenys“)                            | 1               | Dotacijos mokėjimo užtikrinimas   | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                    | I ketv.                               | Projekto užbaigtumas, proc.                      | 100                                 | 5,7              |
| 02                      | 01  | 16  | Paviršinio vandens, susikaupusio rajono gyvenvietėse ir miestuose, nuleidimo darbai  | 1               | Rangos darbų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas                                      | Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas V. Balčiūnas, vedėjas S. Lelionis                      | I–III ketv.                           | Vietų, kuriose atlikti darbai, skaičius          | 10                                  | 50,0             |
| 02                      | 01  | 17  | Joniškio rajono tvenkinių hidrotechninių statinių, drenažo rinktuvų, griovių, juose esančių statinių remontas, priežiūra ir kitos paslaugos                        | 1               | Joniškio raj. griovių, juose esančių statinių remontas ir priežiūra                   | Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas V. Balčiūnas, vedėjas S. Lelionis                      | I–IV ketv.                            | Sutvarkytų tvenkinių HTS skaičius                | 16                                  | 290,0            |
|                         |   |   |  | 2               | Joniškio raj. griovių priežiūra   |  | II–III ketv.                          | Nušienauta griovių, ha                           | 70                                  |                  |
|                         |   |   |  | 3               | Joniškio raj. melioracijos statinių remontas ir priežiūra                             |  | I–IV ketv.                            | Atlikta griovių remontas, km                     | 12                                  |                  |
|                         |   |   |  | 4               | Projektavimas, ekspertizė ir kitos paslaugos  |  |                                       | Paslaugų skaičius                                | 8                                   |                  |
|                         |   |   |  | 5               | Melioruotos žemės apskaita ir melioracijos statinių kompiuterinės apskaitos paslaugos |  |                                       | Nusausintos žemės plotas, tūkst. ha              | 80                                  |                  |

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai               | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|------------------------|-----------------|--|---|-----------------|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 02                     | 04              | Uždavinys. Įgyvendinti aplinkos apsaugos priemonės, kurti darnią aplinką Joniškio rajone |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                     | 04              | 01   | Joniškio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa  | 1               | Parengta ir patvirtinta programa   | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė            | I ketv.                               | Patvirtinta programa   | 1                                   | 155,2            |
|                        |                 |  |   | 2               | Suplanuotų aplinkosauginių priemonių įgyvendinimo kontrolė   |  | I–IV ketv.                            | Įgyvendintų priemonių skaičius                                 | 15                                  |                  |
|                        |                 |  |   | 3               | <del>Parengta ir tarybai teikiama programos patvirtimo ataskaita</del>   |  | IV ketv.                              | Patvirtinta ataskaita  | 1                                   |                  |
|                        |                 |  |   | 4               | Gyventojų prašymų kompensuoti dalį individualių valymo įrenginių išlaidų rinkimas ir kompensacijų teikimo koordinavimas  |  | III–IV ketv.                          | Gyventojams kompensuotų individualių valymo įrenginių skaičius | 40                                  |                  |
| 02                     | 04              | 03   | Saugus atsakas į klimato kaitos rizikas bei ekstremalius meteorologinius reiškinius Latvijos ir Lietuvos pasienio regione | 1               | Duomenų teikimas dėl projekto „Saugus atsakas į klimato kaitos rizikas bei ekstremalius meteorologinius reiškinius Latvijos ir Lietuvos pasienio regione“ įgyvendinimo planavimo | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistas S. Mykolaitis                   | I–IV ketv.                            | Pasirašyta finansavimo sutartis                                | 1                                   | 50,0             |
|                        |                 |  |   | 2               | Projekto „Saugus atsakas į klimato kaitos rizikas bei ekstremalius meteorologinius reiškinius Latvijos ir Lietuvos pasienio regione“ įgyvendinimas                               |  |                                       | Įsigytos įrangos skaičius                                      | 50                                  |                  |
| 02                     | 04              | 04   | Žagarės regioninio parko priežiūra  | 1               | Žagarės regioninio parko priežiūros paslaugos pirkimas ir sutarties vykdymas   | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė            | I–IV ketv.                            | Prižiūros parko teritorijos plotas ha                          | 65                                  | 40,0             |
| 02                     | 05              | Uždavinys. Palaikyti švarą ir tvarką Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje           |   |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                     | 05              | 01   | Švaros ir tvarkos palaikymas Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje. Gyvūnų gerovės poreikių tenkinimas                | 1               | Koordinuoti bešeimininkių gyvūnų gaudymo, laikinosios priežiūros, vakcinavimo / sterilizavimo, apgyvendinimo paslaugų vykdymą  | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė            | I–IV ketv.                            | Administruojamų objektų skaičius                               | 2                                   | 20,0             |
|                        |                 |  |   | 2               | Šunų vedžiojimo aikštelių, gyvūnų augintinių kapinių, kačių šėrimo vietų ir jose esančių įrenginių priežiūros koordinavimas  |  |                                       | Prižiūrimų aikštelių skaičius                                  | 6                                   |                  |
|                        |                 |  |   | 3               | Pagal gautus gyventojų prašymus organizuotas dezinfekcijos, deratizacijos vykdymas   |  |                                       | Suteiktų paslaugų gyventojams skaičius                         | 20                                  |                  |

| Programos tikslas kodas | Uždavinio kodas   | Priemonės kodas   | Priemonės pavadinimas   | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)                          | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                   | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|-------------------------|---|---|---|-----------------|--|---|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 02                      | 05  | 02  | Komunalinių atliekų tvarkymas   | 1               | Organizuoti ir kontroliuoti komunalinių atliekų surinkimą ir transportavimą  | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė                                     | I–IV ketv.                            | Sutvarkyta komunalinių atliekų, t                                  | 5700                                | 830,0            |
|                         |   |   |   | 2               | Komunalinių atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne organizavimas ir kontrolė                                      |   |                                       | Į regiono sąvartyną pristatytų atliekų kiekis, t                   | 5700                                |                  |
|                         |   |   |   | 3               | Rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą, surinkimas iš fizinių ir juridinių asmenų (rinkliavos administravimas) | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio specialistės R. Švedaitė, O. Vaičiulevičienė                      |                                       | Pareigybių skaičius  | 2                                   |                  |
| 02                      | 05  | 03  | Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra   | 1               | Maisto ir virtuvės atliekų perdirbimo pajėgumų plėtros Šiaulių regione projekto finansavimas                       | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė                                     | II–IV ketv.                           | Sukurti maisto atliekų apdorojimo pajėgumai, t                     | 5006                                | 14,7             |
| 02                      | 05  | 05  | Pirčių paslaugų teikimo nuostolių kompensavimas   | 1               | Pirčių paslaugų patiriamų nuostolių kompensavimo užtikrinimas  | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyr. specialistė K. Eidukaitė                                     | I–IV ketv.                            | Pirčių, kurių teikiamų paslaugų nuostoliai kompensuojami, skaičius | 2                                   | 20,0             |
| 02                      | 05  | 07  | Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą lengvatoms kompensuoti | 1               | Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą lengvatų apskaičiavimas       | Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vietinės rinkliavos administravimo specialistė O. Vaičiulevičienė | I–IV ketv.                            | Lengvatas gaunančių fizinių asmenų skaičius                        | 880                                 | 18,0             |
| 04                      | Tikslas. Rajono pasiekiamumo gerinimas, gyventojų mobilumas, tvarios energetikos vystymas |   |   |                 |  |   |                                       |  |                                     |                  |
| 04                      | 01  | Uždavinys. Tvarkyti ir plėsti kelių infrastruktūrą, gerinti rajono gyventojų mobilumą |   |                 |  |   |                                       |  |                                     |                  |
| 04                      | 01  | 02  | Kelių priežiūros ir plėtros programos įgyvendinimas   | 1               | Parengta ir patvirtinta programa, pasirašytos finansavimo sutartys   | Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas V. Dirsė   | I–II ketv.                            | Parengta ir patvirtinta programa, pasirašyta finansavimo sutarčių  | 1                                   | 2200,0           |
|                         |   |   |   | 2               | Techninio darbo projektų rengimas, darbų pirkimas  |   |                                       | Pasirašytos sutartys   | 3                                   |                  |
|                         |   |   |   | 3               | Darbų sutarčių įgyvendinimas   |   | II–IV ketv.                           | Rekonstruotų gatvių ir suremontuotų šaligatvių ilgis, km           | 4,2                                 |                  |

| Programos tikslas kodas  | Uždavinio kodas   | Priemonės kodas   | Priemonės pavadinimas  | Veiksmo numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                  | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|--|---|---|--|-----------------|--|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| 04   | 02  | Uždavinys. Vystyti žaliąją energetiką, diegti energiją tausojančias priemones             |  |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 04   | 02  | 01  | Gatvių apšvietimo sistemos rekonstrukcija ir plėtra                        | 1               | Mokyklos ir Liasvosios g. apšvietimo linijos įrengimo rangos darbų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Burbienė                      | I–IV ketv.                            | Naujai įrengtos apšvietimolinijos ilgis                           | 15                                  | 100,0            |
| 04   | 02  | 07  | Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas visuomeniniuose pastatuose | 1               | Saulės jėgainės Kriukų seniūnijoje pastatuose įrengimo darbų koordinavimas                             | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė E. Burbienė                      | I–IV ketv.                            | Įrengtų saulės fotovoltinių jėgainių skaičius                     | 1                                   | 744,0            |
|  |   |   |  | 2               | Elektros energijos kaupimo įrenginių visuomeniniuose pastatuose pirkimas ir sutarties įgyvendinimas    |  | I–IV ketv.                            | Įrengtų elektros energijos kaupimo įrenginių skaičius             | 20                                  |                  |
| <b>Iš viso 12 programai Gyvenamosios aplinkos kokybės gerinimas:</b> |   |   |  |                 |  |  |                                       |   |                                     | <b>5279,2</b>    |
| <b>13 programa Kultūros paveldo puoselėjimas. Turizmas. Verslas</b>  |   |   |  |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | Tikslas. Skatinti investicijas, konkurencingą verslui aplinką |   |  |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | Uždavinys. Plėtoti ir remti verslumą skatinančias iniciatyvas, didinti gyventojų verslumą |  |                 |  |  |                                       |   |                                     |                  |
| 01   | 01  | 02  | Renginių, reprezentuojančių Jonišio rajoną, rėmimas                        | 1               | Finansinės paramos sutarčių rengimas   | Finansų skyriaus vyr. specialistė L. Mockūnienė  | I ketv.                               | Parengtų finansinės paramos sutarčių skaičius                     | 1                                   | 15,0             |
|  |   |   |  | 2               | Finansinės paramos sutarčių vykdymo kontrolė   |  | IV ketv.                              | Kontroliuojamų sutarčių skaičius                                  | 1                                   |                  |
| 01   | 01  | 04  | Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programa                              | 1               | Kvietimo teikti paraiškas paskelbimas, viešinimo organizavimas   | Finansų skyriaus vyr. specialistė L. Mockūnienė  | I–IV ketv.                            | Parengtas ir pavišintas aprašą atitinkantis kvietimas             | 1                                   | 40,0             |
|  |   |   |  | 2               | Gautų paraiškų vertinimas  |  | II ketv.                              | Įvertintos paraiškos ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai        | 30                                  |                  |
|  |   |   |  | 3               | Komisijos darbo organizavimas  |  | I–IV ketv.                            | Komisijos posėdžių skaičius                                       | 2                                   |                  |
| 01   | 01  | 05  | Verslui patrauklių žemės sklypų ir teritorijų vystymas Jonišio rajone      | 1               | Inžinerinių tinklų įrengimo sutarties įgyvendinimas  | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas A. Pališkevičius                      | I–IV ketv.                            | Atlikta darbų proc.   | 100                                 | 30,0             |
| 01   | 01  | 06  | Bendradarbytės erdvės įrengimas ir vystymas                                | 1               | Bendradarbytės erdvės įrengimo projektinės dokumentacijos rengimo įsigijimas ir sutarties vykdymas     | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                    | II–IV ketv.                           | Pasirašyta paslaugų sutartis, pradėtas rengti techninis projektas | 1                                   | 8,0              |

| Programos tikslas kodas | Uždavinio kodas   | Priemonės kodas  | Priemonės pavadinimas  | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)   | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė) | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|-------------------------|---|--|--|-----------------|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 01                      | 02  | Uždavinys. Skatinti bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą, didinti jų įtrauktį |  |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 01                      | 02  | 01   | Kaimo bendruomenių veiklos rėmimas   | 1               | Finansinės paramos sutarčių rengimas                           | Finansų skyriaus vyr. specialistė L. Mockūnienė  | I–IV ketv.                            | Parengtų finansinės paramos sutarčių skaičius    | 45                                  | 13,5             |
|                         |   |  |  | 2               | Finansinės paramos sutarčių vykdymo kontrolė                   |  | IV ketv.                              | Kontroliuojamų sutarčių skaičius                 | 45                                  |                  |
| 01                      | 02  | 04   | Nevyriausybinių organizacijų veiklos kokybės gerinimo ir efektyvumo didinimo rėmimas | 1               | Finansinės paramos sutarčių rengimas                           | Žemės ūkio skyriaus programų koordinatore R. Birutytė  | II–III ketv.                          | Parengtų finansinės paramos sutarčių skaičius    | 10                                  | 11,0             |
|                         |   |  |  | 2               | Finansinės paramos sutarčių vykdymo kontrolė                   |  | III–IV ketv.                          | Kontroliuojamų sutarčių skaičius                 | 10                                  |                  |
| 01                      | 02  | 06   | Nevyriausybinių organizacijų projektų dalinis finansavimas                           | 1               | Finansinės paramos sutarčių rengimas                           | Finansų skyriaus vyr. specialistė L. Mockūnienė  | I–IV ketv.                            | Parengtų finansinės paramos sutarčių skaičius    | 10                                  | 25,0             |
|                         |   |  |  | 2               | Finansinės paramos sutarčių vykdymo kontrolė                   |  | IV ketv.                              | Kontroliuojamų sutarčių skaičius                 | 10                                  |                  |
| 01                      | 02  | 07   | Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimas                  | 1               | Finansinės paramos sutarties rengimas                          | Finansų skyriaus vyr. specialistė L. Mockūnienė  | I–IV ketv.                            | Parengtų finansinės paramos sutarčių skaičius    | 1                                   | 5,0              |
|                         |   |  |  | 2               | Finansinės paramos sutarties vykdymo kontrolė                  |  | IV ketv.                              | Kontroliuojamų sutarčių skaičius                 | 1                                   |                  |
| 01                      | 02  | 08   | Bendruomeninės veiklos stiprinimas savivaldybėje                                     | 1               | Finansinės paramos sutarties rengimas                          | Žemės ūkio skyriaus programų koordinatore R. Birutytė  | II ketv.                              | Parengtų finansinės paramos sutarčių skaičius    | 11                                  | 13,8             |
|                         |   |  |  | 2               | Finansinės paramos sutarčių vykdymo kontrolė                   |  | II–III ketv.                          | Kontroliuojamų sutarčių skaičius                 | 11                                  |                  |
| 04                      | 01  | 04   | Projekto „Europos kaimiškųjų bendruomenių chartija“ įgyvendinimas                    | 1               | Dalyvavimas projekto veiklose: metiniame susitikime (Vengrija) | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja V. Aleksienė                               | II–IV ketv.                           | Projekte dalyvavusių asmenų skaičius             | 20                                  | 6,0              |
| 02                      | Tikslas. Turizmo paslaugų plėtra, kultūros ir gamtos paveldo įveiklinimas |  |  |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                      | 01  | Uždavinys. Kompleksiškai tvarkyti paveldo objektus ir pritaikyti juos visuomenės poreikiams  |  |                 |  |  |                                       |  |                                     |                  |
| 02                      | 01  | 05   | „Saulės mūšio“ pergalės įamžinimas memorialiniu kompleksu                            | 1               | Rangos darbų sutarties įgyvendinimas                           | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyr. specialistas S. Mykolaitis                   | I–IV ketv.                            | Atlikta darbų proc.                              | 100                                 | 70,0             |



| Programos tikslo kodas  | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas   | Veiksno numeris | Veiksmas (priemonę detalizuojanti, aiškiai apibrėžta veikla)  | Veiklos vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrumpinimas, seniūnijos darbuotojo vardas, pavardė)          | Veiksmo įvykdymo terminas (ketvirtis) | Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai                                 | Matavimo vieneto planuojama reikšmė | Suma, tūkst. Eur |
|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|---|---|---------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 02  | 01              | 07              | Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo, sklaidos ir atgaivinimo programa | 1               | Kvietimo teikti paraiškas paskelbimas   | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė E. Griciūnienė                        | II ketv.                              | Skelbimų skaičius  | 1                                   | 3,0              |
|   |                 |                 |   | 2               | Paraiškų vertinimas dėl lėšų skyrimo projektams vykdyti   | Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo, sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo komisija |                                       | Parengtų protokolų skaičius  | 1                                   |                  |
|   |                 |                 |   | 4               | Programos įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę  | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė E. Griciūnienė                        | IV ketv.                              | Programos ataskaita  | 1                                   |                  |
| 02  | 01              | 09              | Nekilnojamojo kultūros paveldo priežiūros ir tvarkybos programa           | 1               | Pagal poreikį atrinkto kultūros paveldo objekto projektavimo paslaugų ir / ar tvarkybos/ remonto / priežiūros darbų atlikimas | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistė E. Griciūnienė                        | II–IV ketv.                           | Atliktų projektavimo darbų ir/ar tvarkybos / remonto / priežiūros darbų skaičius | 1                                   | 10,0             |
| 02  | 01              | 10              | Nekilnojamojo kultūros paveldo pastatų pritaikymas visuomenės poreikiams  | 1               | Žagarės pirties pastato pritaikymo visuomenės poreikiams techninės dokumentacijos pirkimas ir sutarties įgyvendinimas         | Ekonominės plėtros r investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                              | I–IV ketv.                            | Parengta techninė dokumentacija  | 1                                   | 35,0             |
| 02  | 01              | 12              | Pastato (Upytės g. 1) pritaikymas visuomenės poreikiams                   | 1               | Pastato (Upytės g. 1) kiemo pritaikymo visuomenės poreikiams rangos darbų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas                 | Ekonominės plėtros r investicijų skyriaus vyr. specialistė R. Lelionienė                              | I–IV ketv.                            | Atlikta darbų proc.  | 100                                 | 105,0            |
| 02  | 02              | 05              | Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio qžuolyno pritaikymas lankytojams    | 1               | Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio qžuolyno pritaikymo lankytojams rangos darbų pirkimas ir sutarties įgyvendinimas        | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus S. Mykolaitis  | III–IV ketv.                          | Pasirašyta darbų sutartis, pradėti rangos darbai                                 | 1                                   | 80,0             |
| 02  | 01              | 06              | Žagarės ozo ir dolomito atodangos pritaikymas lankytojams                 | 1               | Žagarės ozo ir dolomito atodangos pritaikymo lankytojams projektinės dokumentacijos rengimas                                  | Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus S. Mykolaitis  | II–IV ketv.                           | Pasirašyta paslaugų sutartis, pradėta rengti projektinė dokumentacija            | 1                                   | 15,0             |
| <b>Iš viso 13 programai Kultūros paveldo puoselėjimas. Turizmas. Verslas:</b> |                 |                 |   |                 |   |   |                                       |  |                                     | <b>485,3</b>     |
| <b>Iš viso metiniam veiklos planui:</b>                                       |                 |                 |   |                 |   |   |                                       |  |                                     | <b>38947,8</b>   |