

Poveikio duomenų apsaugai vertinimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

(Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos forma)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU  
Savivaldybės administracijos  
direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (numeris)

Pakruojis

**1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą**

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

**2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas**

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi

asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Savivaldybės administraciją su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus taip tvarkomi; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitaip; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Savivaldybės administracijai bei kitiems asmenims.

### 3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

### 4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Savivaldybės administracijos tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Savivaldybės administracija planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

--

### 5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis.	<b>Žalos tikimybė</b>	<b>Žalos sunkumas</b>	<b>Bendras pavojaus lygis</b>
	<i>Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina</i>	<i>Minimali, reikšminga ar sunki</i>	<i>Mažas, vidutinis ar didelis</i>

### 6. Priemonių sumažinti ar pašalinti pavojus nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar pašalinti didelį ar vidutinį pavojų.				
<b>Pavojus</b>	<b>Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų</b>	<b>Priemonės pritaikymo rezultatas</b>	<b>Likęs pavojaus lygis</b>	<b>Priemonė patvirtinta</b>
		<i>Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika</i>	<i>Mažas, vidutinis ar didelis</i>	<i>Taip, ne</i>

### 7. Išvados ir sprendimai

<b>Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus</b>	<b>Vardas, pavardė, data, parašas</b>	<b>Pastabos</b>
Priemonės patvirtintos:		<i>Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis</i>
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		<i>Jei priimtina rizika pripažintas didelis pavojus, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją</i>

**Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė**

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

*Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė.*

**Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę**

*Jeigu atmesta, pagrindžiama kodėl.*

**Gautos kitų susijusių asmenų nuomonės**

*Trumpai aprašomos kitų susijusių asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama kodėl.*

Poveikio duomenų apsaugai  
vertinimo koordinadorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_