

(Remiamų smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų veiklos išlaidų ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(pareiškėjo duomenys (jei pareiškėjas – fizinis asmuo – vardas, pavardė, veiklos vykdymo adresas, kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninis paštas); jei pareiškėjas – juridinis asmuo – juridinio asmens kodas, veiklos vykdymo adresas, kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninis paštas))

VšĮ Inovacijų agentūrai

**REMIAMŲ SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ
ATASKAITA**

(data, reg. Nr. *)

1. INFORMACIJA APIE SUBSIDIJĄ GAVUSĮ PAREIŠKĖJĄ (TOLIAU – SUBSIDIJOS GAVĖJAS):

1.1. Subsidijos gavėjo pavadinimas ir kodas (Nurodomas įmonės, kuriam buvo skirta subsidija, pavadinimas ir kodas, įrašytas Juridinių asmenų registre, arba vardas, pavardė ir verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos numeris, jei subsidijos gavėjas – verslininkas)	
1.2. Kontaktai (veiklos vykdymo adresas, tel. Nr., el. paštas)	

2. INFORMACIJA APIE REMIAMŲ SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ VEIKLOS IŠLAIDAS:

2.1. Veiklos aprašymas (aprašoma veikla, kuri buvo įgyvendinta naudojant pagal Aprašą skirtą subsidiją, ir nurodomi jau pasiekti rezultatai pagal pateiktą Subsidijos panaudojimo planą)	
---	--

3. PATIRTOS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS (TOLIAU – IŠLAIDOS):

Eil. Nr.	3.1. Patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dokumentai (sąskaitų faktūrų ir kitų turimų išlaidas pagrindžiančių dokumentų data, numeris)	Suma (Eur)
1.		
2.		
3.		
(...)		
Išlaidų suma (Eur)		

4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	4.1. Išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
(...)		

(subsidijos gavėjo pareigos**, vardas, pavardė)

(parašas)

PASTABOS:

* Registracijos numerį nurodo tik juridinis asmuo.

** Pareigas nurodo tik juridinis asmuo.
