

RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ZENONAS GEDVILAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. V2-5(3.4.)

(data)

Sidabravas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos veiklos strateginis planas 2017–2019 m. parengtas remiantis išorinio vertinimo išvadomis. Tikslas – pagerinti ugdymo(si) kokybę atsižvelgiant į tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus. Tikslui pasiekti buvo numatyta tobulinti sritis pagal Išorinio vertinimo išvadas. Įgyvendinant šiuos uždavinius visi pedagogai aktyviai tobulino kvalifikaciją ir kompetencijas seminaruose, dalijosi gerąja patirtimi metodinėse grupėse, vedė atviras pamokas.

2018 m. Veiklos plane buvo numatyti šie tikslai: užtikrinti ugdymą pagal kiekvieno mokinio ugdymo(-si) poreikius, tobulinti pamokos vadybą, kurti mokinius motyvuojančią aplinką.

Pirmajam tikslui pasiekti numatyti du uždaviniai: gerinti ugdymo pagalbos mokiniui teikimą, tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo procesus, siekiant geresnių mokymosi pasiekimų.

Tobulinant pamokos kokybę, buvo vykdoma tikslinga metodinė veikla. Mokytojai mokytojų tarybos posėdžiuose ir metodinėse grupėse analizavo brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, atsižvelgdami į tai, tobulino ilgalaikius planus. Pastebėjus, kad 4, 6 ar 8 klasėje mokinio rezultatai nepakankami, sprendžiama, kaip jam padėti. Atsižvelgdami į gautą informaciją, mokytojai rengė pasiekimų pažangos planą. Ugdymo procesas gimnazijoje buvo organizuojamas stebint ir fiksuojant mokinių individualią pažangą, o duomenys naudojami individualiai pagalbai teikti. Visa tai padėjo patobulinti gimnazijos mokinių individualios pažangos matavimo sistemą. Glaudaus bendradarbiavimo tarp dalyko mokytojų, klasės auklėtojo, tėvų, mokinio, administracijos ir V GK dėka beveik 95 proc. mokinių pasiekė patenkinamą lygį, sumažėjo neigiamų pusmečio įvertinimų. Keliant mokinių mokymosi motyvą, rugsėjo–gruodžio mėnesiais visi 1–4 klasių mokiniai dalyvavo projekto „Kultūros pasas“ edukacinėse programose. Organizuotos įvairios netradicinės pamokos kitose aplinkose: lietuvių kalbos ir literatūros pamoka 5kl. vyko J. Miltinio dramos teatre, 4g kl. lietuvių kalbos ir literatūros pamoka – „Edukacija Anykščių krašto literatūriniuose muziejuose“, 3g kl. lietuvių kalbos ir literatūros pamoka – Kauno dramos teatre, kur žiūrėtas spektaklis „Balta drobulė“, 8 kl. istorijos ir lietuvių kalbos ir literatūros integruota pamoka – filmo peržiūra „Tarp pilkų debesų“ Panevėžio kino teatre „Forum Cinema“. Dailės pamoka 7kl., prancūzų kalbos pamokos 1g, 2g, 3g klasėse organizuotos gimnazijos lauko klasėje, Sidabravo gimnazijos bibliotekoje vyko lietuvių kalbos ir literatūros pamoka 5kl. „Meninio kūrinio skaitymas“, 1–4 klasių edukacinė pamoka „Nariuotakojai mokykloje“ gimnazijos aktų salėje. Sėkmingai išnaudojamos virtualių mokymosi aplinkų: „EDUKA“ klasė, „MOODLE“, elektroninių „EMA“ pratybų, „Egzaminatorius“ užduotys anglų kalbos, matematikos, lietuvių kalbos, informacinių technologijų, biologijos, chemijos pamokose. Integruotos praktinės veiklos, laboratoriniai darbai, projektai gamtos, socialinių, tikslųjų mokslų pamokose praturtino akademines žinias ir didino mokinių mokymosi motyvą.

Antrajam tikslui pasiekti buvo numatyti du uždaviniai: tobulinti IKT taikymo ugdymo(si) procese kompetencijas, vykdyti gerosios pedagoginės patirties sklaidą ir priimti kitų gerąją patirtį. Įgyvendinant antrą uždavinį - „Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsi-

vertinimo procesus, siekiant geresnių mokymosi pasiekimų“ svarbią įtaką turėjo ir tėvų (globėjų) įtraukimas į mokinio įsivertinimą, tolimesnių ugdymosi tikslų išsikėlimą, siekiant geresnių mokymosi rezultatų. Atliktame tyrime „Paauglių (ne) noro mokytis priežastys: mokinių ir mokytojų vertinimas“ išsiaiškinta, kad paaugliams svarbus tėvų palaikymas, taip teigė 43 proc. apklaustųjų. Aptarti su tėvais 2, 4, 6, 8 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatai, mokinio asmeninės pažangos įsivertinimas. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje išanalizuoti BE, PUPP, NMPP rezultatai, aptartos mokymosi spragos. 4 klasių mokinių testų vidurkis: matematikos – 71 proc. (šalies – 55,3 proc.); skaitymo – 80 proc. (šalies – 53,2 proc.); rašymo – 73,8 (šalies – 59,6 proc.); pasaulio pažinimo – 88,7 proc. (šalies – 49,8 proc.). 6 klasių mokinių testų vidurkis: matematikos – 42,8 proc. (šalies – 44,1 proc.); skaitymo – 57,5 proc. (šalies – 59,7 proc.); rašymo – 41,5 proc. (šalies – 44,8 proc.). 8 klasių mokinių testų vidurkis: skaitymo – 52,9 proc. (šalies – 44,9 proc.); rašymo – 55,9 proc. (šalies – 51,7 proc.); gamtos mokslų – 64,1 proc. (šalies – 47,7 proc.); socialinių mokslų – 60,2 proc. (šalies – 49,5 proc.).

Mokiniais, turintiems nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, tėvų pritarimu buvo skiriamos privalomos konsultacijos ugdymosi spragoms šalinti, organizuotos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos pagal sudarytą tvarkaraštį. Populiariausios ilgalaikės konsultacijos buvo lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos. Kiekviename kabinete yra parengta rašybos taisyklių (įsimin-tinų žodžių) taikymo vaizdinė medžiaga. Klasių pažangumas kilo : 1kl., 2kl. ir 4kl. –100 proc., 3kl.– 91proc., 5kl., 6kl. ir 7 kl.– 100 proc. , 8kl.– 93,75 proc., 1g kl.– 86,96 proc., 2g kl. –85,71 proc., 3g kl.– 93,75 proc., 4g kl.– 95,83 proc.

Gimnazijos mokytojai, reaguodami į mokinių mokymo (si) pokyčius, patys mokėsi, kaip panaudoti mobiliąsias technologijas. Metodinės tarybos posėdyje mokytojai pristatė savo asmeninę patirtį IKT ir socialinių tinklų (Youtube, Facebook) panaudojimo galimybes aktyviam mokinių mokymuisi. Buvo pristatytos demonstravimo , pratybų ir kontrolės programos (Quiz), mokomųjų žaidimų programos (Smart Lab), virtualios mokymosi aplinkos (MOODLE, EDUKA klase), internetinės svetainės, elektroninės pratybos (EMA), internetiniai vadovėliai, internetinės mokymo priemonės. 16 proc. mokytojų pamokoje naudoja IKT įrankius (planšetes, išmaniuosius telefonus), 70 proc. mokytojų aktyviam mokymuisi naudoja kompiuterius ar pasinaudoja kompiuterių klase.

Ugdymo procese ieškota sėkmės pavyzdžių. Metodinėse grupėse mokytojai dalijosi seminaruose įgyta patirtimi ir žiniomis. Stebėta ir aptarta 40 pamokų, pravesta 12 integruotų pamokų, atestuoti 2 mokytojai. 4 mokytojai dalijosi gerąja darbo patirtimi, skaitė rajono ir respublikos mokytojams pranešimus. 98 proc. stebėtų pamokų dominavo kaupiamasis vertinimas ir 78 proc. pamokų mokinių įsivertinimas pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Pagerėjo mokinių išmokimo stebėjimas, mokymo (si) stilių nustatymas, mokymasis bendradarbiaujant, užduočių diferencijavimas. Mokytojai pamokose daugiau taikė aktyviuosius mokymo metodus, informacinės technologines priemones.

Trečiajam tikslui pasiekti buvo numatyti du uždaviniai: siekti vaiko emocinio ir fizinio saugumo gimnazijoje, užtikrinti kokybišką ugdymui (uisi) aplinką.

Siekti vaiko emocinio ir fizinio saugumo gimnazijoje padėjo gimnazijoje vykdomos šios prevencinės programos: „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“, tarptautinė patyčių prevencijos programos „Olweus“ (OPKUS) plano veiklos, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ ir sveikos gyvensenos programa, sveikatinimo – sportiniai projektai, organizuoti renginiai, konkursai, popietės. 2018m. gimnazijai suteiktas Olweus mokyklos vardas už sėkmingą patyčių prevencinės programos Olweus vykdymą ir kasmetinį patyčių mažėjimą gimnazijoje. Per ketverius programos vykdymo metus patyčių mastas gimnazijoje sumažėjo daugiau nei perpus ir dabar siekia 8,6proc.

Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymui (uisi) aplinką buvo atnaujintos gimnazijos erdvės – atliktas pirmojo aukšto kapitalinis remontas, nupirkti nauji stendai, įrengta lauko žaidimų aikštelė. Nupirkti „Classmate“ planšetiniai kompiuteriai (20 vnt.) , interaktyvi lenta „SMART“. Pradėta diegti naujos kartos „Microsoft Office-365“ aplinka.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Įstaigoje užtikrintas asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.	1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 2. III ketvirtyje atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais. 3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gautas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.	1. 2018-08-30 įstaigos bendruomenė supažindinta su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 2. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-167 patvirtintos „Sidabravo gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės“. 3. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-191 patvirtinta sutarties forma dėl asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo. 1.4. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. Nr. V1-252 paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.
1.2. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką, laikantis OPKUS programos standarto reikalavimų.	85 proc. mokinių gerai sutaria tarpusavyje, jaučiasi saugūs gimnazijoje.	1. Kuriama saugi ugdymo(si) aplinka. 2. Teikiama įvairiapusė pagalba vaikui. 3. Sumažėja patyčių atvejų.	2018 m. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro vykdyto audito metu mokykla pripažįstama 2018-2019 ir 2019-2020 mokslo metais „OLWEUS“ mokykla (pažymėjimas Nr. OMC.1-24)
1.3. Parengti ir įgyvendinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.	Įgyvendintos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5	1. Parengta darbo apmokėjimo tvarka. 2. Pakoreguotos darbuotojų darbo sutartys. 3. Atnaujinti pareigybių aprašymai. Visi darbuotojai su jais supažindinti pasirašytinai.	1. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-195 patvirtinta „Mokytojų darbo krūvio sandara“. 2. Pakoreguotos darbuoto-

	straipsnio nuostatos.	4. Papildytos darbo tvarkos taisyklės.	jų darbo sutartys. Visi darbuotojai su jais supažindinti pasirašytinai. 3. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-201 patvirtinti „Mokytojų pareigybės aprašymai“. 4. 1. Gimnazijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V1-257 patvirtintos „Vidaus darbo tvarkos taisyklės“.
--	-----------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Higienos leidimo- paso gavimas 2018 m. spalio 18 d. Nr.(6-21 14.2.1)LHP-2990 gavimas.	Įrengta žaidimų aikštelė. Patalpos pritaikytos ikimokyklinio amžiaus vaikams ugdyti. Jos atitinka higienos normos reikalavimus.
3.2. Higienos leidimo- paso gavimas 2018 m. spalio 18 d. Nr.(6-21 14.2.1)LHP-2984 gavimas.	Patalpos pritaikytos priešmokyklinio amžiaus vaikams ugdyti. Jos atitinka higienos normos reikalavimus.
3.3. Atliktas pirmojo aukšto koridoriaus kapitalinis remontas.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorius
[parašas]
Ilona Šukienė
2019-01-18

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos direktoriaus veikla vertinama labai gerai. Visos praėjusių metų užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius: pasirengta ir sklandžiai pereita prie etatinio darbo apmokėjimo sistemos, patyčių mastas gimnazijoje sumažėjo daugiau nei perpus ir dabar siekia 8,6proc. Užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo įgyvendinimą, reglamentuotas asmens duomenų tvarkymas gimnazijoje.

Įvykdytos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos: įrengta žaidimų aikštelė ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, atliktas priešmokyklinės ugdymo grupės tualetų, pirmojo aukšto koridoriaus kapitalinis remontas, įrengta poilsio zona mokiniams. Aplinka tapo estetiška, patraukli ir patogi.

Patobulintas ugdymasis virtualiose mokymosi aplinkose, įsigyta 20 planšėčių, SMART interaktyvi lenta. Aktyvus ugdymo turinys suteikė pamokoms vaizdumo, pagerino mokinių pažangą pamokose.

[parašas]
Ilona Šukienė
2019-01-18

(Gimnazijos tarybos pirmininkė) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorius Lenovo Gėdrius 2018 m. mokyklos ataskaitą rašė labai gerai. Direktorius įvykdė užduotis ir kai kurias sutartas vertinimo rodiklius viršijo.*

[parašas]
Radviliškio rajono savivaldybės meras
2019-02-26

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Parengti 2020–2022 m. gimnazijos strateginį planą.	Gimnazijos strateginis planas orientuotas į ateities iššūkius, paremtas gimnazijos tyrimų rezultatais.	1. Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos gimnazijos savivaldos institucijos. 2. Planavimui panaudotos mokinių pasiekimų analizių, vidaus įsivertinimo išvados. 3. Strateginis plano projektas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba, pateiktas tvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
2. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, diegiant kokybės krepšelį.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai.	1. Ne mažiau kaip 80 proc. gimnazijos mokinių daro asmeninę pažangą. 2. Padaugėja mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį pasiekimų lygmenį. 3. Geresni 4, 6 klasių mokinių standartizuotų testų rašymo testo rezultatai.
3. Atnaujinti ir modernizuoti gimnazijos edukacines erdves.	Modernizuotos edukacinės erdvės, atnaujintos mokinių laisvalaikio aplinkos.	1. Įrengta šiuolaikinio mokymo (si) klasė pradinį klasių mokiniams: 18 nešiojamų kompiuterių, interaktyvus ekranas. 2. Atnaujinta erdvė, skirta mokinių poilsiui (atsižvelgiant į mokinių siūlymus). 3. Atliktas bibliotekos kapitalinis remontas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškojo faktoriaus neplanuota įtaka.
10.2. Kintantys paslaugų ir prekių įkainiai.
10.3. Teisės aktų pasikeitimai, jų įsigaliojimo ir darbų atlikimo terminai.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
Raduikio rajono
savivaldybės meras
Antanas Čepononis

2019-02-26
(data)

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Leonas Gedeika
(vardas ir pavardė)

2018-02-26
(data)