

UŽVENČIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Užvenčio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Užvenčio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įstaigos teises, pareigas, valdymą ir finansinę veiklą, darbo santykius, finansinės veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas - Užvenčio kultūros centras, trumpasis pavadinimas – UKC.

3. Kultūros centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300078062.

5. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, atributiką.

6. Kultūros centro savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), kodas 188768730, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7. Kultūros centro buveinė – Šatrijos g.2, Girnikų k .LT -86354.Kelmės r.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centro veikla neterminuota.

11. Kultūros centro duomenys, struktūra, veiklos nuostatai, renginių planai, svarbiausių įvykių suvestinės, vykdomi projektai, veiklos ataskaitos bei vieši pranešimai skelbiami oficialioje Kultūros centro internetinėje svetainėje www.uzvenciokc.lt.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centro tikslai: sudaryti sąlygas krašto tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu.

13. Kultūros centras, įgyvendindamas minėtus tikslus, atlieka šias funkcijas:

13.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybių, savivaldybių įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, rengia projektus ir įgyvendina kultūrines, edukacines programas užtikrindami jų prieinamumą visuomenei;

13.2. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia

priemonės ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

- 13.3. organizuoja kultūrinius renginius, rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo veiklas;
- 13.4. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;
- 13.5. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiskai aktyvios bendruomenės ugdymą;
- 13.6. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;
- 13.7. teikia Kelmės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;
- 13.8. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą;
- 13.10. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;
- 13.11. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą;
- 13.12. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, organizuoja stovyklas, edukacinius užsiėmimus;
- 13.13. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;
- 13.14. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniame padalinyje, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;
- 13.15. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 13.16. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Kultūros centras turi teisę:

- 14.1. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
- 14.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
- 14.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
- 14.4. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 14.5. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, šalies ir tarptautinius kultūros renginius;
- 14.6. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus
- 14.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
- 14.8. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
- 14.9. dalyvauti Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje, dalytis darbo patirtimi, keistis koncertais, programomis;
- 14.10. teikti nemokamas ir / arba mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.11. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;
- 14.12. vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- 14.13. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 14.14. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
- 14.15. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektualią paslaugų ir kitas sutartis;
- 14.16. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Kultūros centro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 14.17. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.
15. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 15.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
- 15.2. teikti ataskaitas Savivaldybės merui ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;
- 15.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;
- 15.4. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.
16. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir funkcijų.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

17. Savivaldybės taryba:
- 17.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
- 17.2. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
- 17.3. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- 17.4. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir šiamatose numatytoms priemonėms finansuoti;
- 17.5. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 17.6. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
18. Kelmės rajono savivaldybės meras:
- 18.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
- 18.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Kultūros centro direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. Asmuo gali eiti tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras ir kiti teisės aktai. Direktoriaus teisės ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato meras. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

20. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo ar atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.

21. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Direktorius:

22.1. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo struktūriniais padaliniais, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus, nustato biudžetinės įstaigos struktūrą, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

22.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro Nuostatų;

22.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

22.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

22.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

22.7. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

22.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

22.9. organizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

22.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.12. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

22.13. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

22.14. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti reikalingas funkcijas;

22.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

22.16. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

24. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Tarybos patvirtintą mokesčių fondą, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

26. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Tarybos nustatyta tvarka.

28. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

29. Už kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

30. Kultūros centro lėšos:

30.1. Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

30.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

30.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

30.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

30.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

32. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras;

33. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

34. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Kelmės rajono savivaldybės meras ir Kelmės rajono savivaldybės administracija.

VIII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

35. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

36. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina socialiniuose tinkluose savo oficialioje svetainėje www.uzvenciokc.lt Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinti metiniai renginių planai, kiekvieno mėnesio renginių planai, veiklos ataskaitos, duomenys apie gautą finansavimą iš fondų ir įgyvendinamus projektus teikiami Kelmės rajono savivaldybės administracijos kultūrą kuriojančiam padaliniui teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kultūros centro Nuostatai keičiami ar papildomi Tarybos sprendimu.

40. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
