

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2017 m. liepos d. Nr.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – savivaldybė), atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T-1 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T-344 „Dėl įgaliojimų suteikimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui“ pakeitimo“

ir _____ (toliau vadinama – darbdavys), atstovaujamas(-a) _____, veikiančio (-s) pagal _____, toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu (toliau vadinama – Aprašas) ir Užimtumo didinimo programa, patvirtinta _____, sudarė šią Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas ir finansavimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darbdavys įsipareigoja:

1.1. įgyvendinti šiuos Užimtumo didinimo programos darbus:

Eil. Nr.	Viešųjų darbų pavadinimas	Pradžia	Pabaiga	Trukmė (darbo dienos, valandos)	Orientacinis darbo vietų skaičius
1	2	3	4	5	6
1.					

1.2. sudaryti su Užimtumo didinimo programoje dalyvaujančiais asmenimis, atitinkančiais darbdavio pateiktus reikalavimus (toliau vadinama – darbuotojai), terminuotas darbo sutartis šios Sutarties 1.1 punkte nurodytiems darbams atlikti ir per 3 darbo dienas nuo sutarčių sudarymo dienos pateikti savivaldybei šių sutarčių kopijas.

1.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. supažindinti darbuotojus, prieš jiems pradėdant dirbti pagal Užimtumo didinimo programą, su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

1.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;

1.6. išmokėti dalyvaujančiam programoje asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.7. ne vėliau kaip iki 18 kalendorinės dienos, mėnesiui pasibaigus, pateikti savivaldybei pažymą apie programoje dalyvavusių dalyvių dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokestį bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

1.8. Užimtumo didinimo programos dalyviui be svarbių priežasčių atsisakius arba neatvykus dalyvauti programoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti savivaldybę ir Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyrių (toliau – Darbo biržą).

1.9. atleidus iš darbo programos dalyvį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti savivaldybę ir Darbo biržą nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

1.10. Užimtumo didinimo programai pasibaigus, įdarbinti (išskyrus bendrojo lavinimo mokyklų mokinius) pagal darbo sutartį ____ - ____ asmenis ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė tokį įsipareigojimą);

1.11. prisidėti nuosavomis lėšomis finansuojant nurodytas kitas su Užimtumo didinimo programos atlikimu susijusias išlaidas (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė tokį įsipareigojimą);

1.12. pateikti savivaldybei ir Darbo biržai jų prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su Užimtumo didinimo programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinama Užimtumo didinimo programa.

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pažymos apie asmenų, įdarbintų pagal terminuotą darbo sutartį Užimtumo didinimo programoje, dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokesčių gavimo dienos kiekvieną mėnesį už kiekvieną dirbantį Užimtumo didinimo programoje asmenį pervesti darbdaviui darbo užmokesčiui kompensuoti 100 procentų subsidijos, apskaičiuotos už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotų draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos, o darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – 100 procentų išmokėtos piniginės kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

2.2. nustatyta tvarka iš darbdavio programai finansuoti naudojamų specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų Užimtumo didinimo programos administravimui skirti nuo 2 iki 4 proc. skirtų lėšų. Konkretų administravimui skiriamų lėšų procento dydį iki biudžetinių metų pradžios nustato Socialinės apsaugos ir darbo ministras;

2.3. tikrinti, kaip darbdavys naudoja Užimtumo didinimo programai skirtas lėšas ir įgyvendina programą.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Savivaldybė gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų.

5. Už pažymoje apie įdarbintus pagal darbo sutartis Užimtumo didinimo programos dalyvių dirbtą darbo laiką, apskaičiuotą ir išmokėtą jiems darbo užmokesčių nurodytų duomenų teisingumą atsako darbdavys.

6. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

Šalių adresai ir rekvizitai:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kęstučio g. 4, Pakruojis
Įm. kodas 288733050
tel. (8 421) 69 090
DNB bankas
kodas 40100

Organizacijos pavadinimas

adresas
Įm. kodas
Tel. Nr.
Bankas
Banko kodas
Sąskaitos Nr.

A.S. LT854010045600117700

Administracijos direktorė

Vadovas

(parašas)

(parašas)

A.V.

A.V.