

**Įsakymas netenka galios 2025-10-01:**

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [V-1002](#), 2025-09-30, paskelbta TAR 2025-09-30, i. k. 2025-16380  
Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo

**Suvestinė redakcija nuo 2022-11-18 iki 2025-09-30**

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-11-16, i. k. 2016-26890

**Nauja redakcija nuo 2022-11-18:**

Nr. [V-1811](#), 2022-11-17, paskelbta TAR 2022-11-17, i. k. 2022-23156



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO  
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. lapkričio 14 d. Nr. V-1002

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 22 straipsniu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u Studijų kokybės vertinimo centro direktorių pasirašyti pakeistus Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus ir per trisdešimt dienų nuo šio įsakymo įsigaliojimo pateikti juos ir kitus pakeistus duomenis Juridinių asmenų registrui.

Švietimo ir mokslo ministrė

Audronė Pitrėnienė

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo,  
mokslo ir sporto ministro  
2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002  
(Lietuvos Respublikos švietimo,  
mokslo ir sporto ministro  
2022 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. V-1811  
redakcija)

# STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų kokybės vertinimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, Centro veiklos organizavimą ir valdymą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę.

2. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke ir antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu. Centro juridinio asmens kodas 111959192. Centro ženklas yra įregistruotas Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure. Centro sutrumpintas pavadinimas – SKVC. Buveinės adresas – Vilnius, A. Goštauto g. 12. Interneto svetainė – <https://www.skvc.lt/>. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Siekdamas šiuose Nuostatuose įtvirtintų tikslų ir uždavinių, pagal savo kompetenciją, Centras savarankiškai organizuoja savo darbą ir priima sprendimus.

3. Centro savininkė yra Lietuvos Respublika, Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija). Ministerijos kompetenciją įgyvendinti Centro savininkės teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, ir mokslo ir sporto ministerijos nuostatų patvirtinimo“, kiti teisės aktai, susiję su Ministerijos funkcijų įgyvendinimu.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencija (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, kitais teisės aktais, susijusiais su Centro veikla, ir šiais Nuostatais.

5. Centras savo veiklą planuoja atsižvelgdamas į valstybės ilgalaikės raidos strateginius tikslus ir tarptautinių Lietuvos įsipareigojimų mokslo ir studijų srityje įgyvendinimo poreikius.

6. Centro veiklos sritis: viešasis administravimas mokslo ir studijų srityje.

7. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

7.1. pagrindinės – bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11), sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12);

7.2. kitos – posėdžių ir verslo renginių organizavimas (kodas 82.30), švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60).

8. Centro Nuostatų pakeitimus gali inicijuoti Centro direktorius, Centro taryba (toliau – Taryba), Ministerija. Centro Nuostatų pakeitimų projektas svarstomas Tarybos posėdyje. Tarybai projektą apsvarsčius posėdyje, Nuostatų pakeitimų projektą Centro direktorius teikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui.

9. Pakeisti Centro Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Už Centro Nuostatų pateikimą Juridinių asmenų registru atsako Centro direktorius.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

10. Centro veiklos tikslas – skatinti aukštąsias mokyklas užtikrinti studijų ir kitos veiklos kokybę, puoselėti kokybės kultūrą ir kurti laisvo asmenų judėjimo sąlygas.

11. Centras savo veikloje vadovaujasi nešališkumo, profesionalumo, atvirumo ir bendradarbiavimo principais.

12. Centro uždaviniai yra:

12.1. vykdyti aukštųjų mokyklų ir jų studijų išorinį vertinimą ir akreditavimą, pagal savo kompetenciją konsultuoti aukštąsias mokyklas, viešinti vertinimo rezultatus, vykdyti paskesnę veiklą po išorinio vertinimo bei analizuoti su studijų kokybe susijusius rodiklius;

12.2. atlikti užsienio kvalifikacijų vertinimą ir akademinį pripažinimą, teikti informaciją bei siekti Lietuvos studijų sistemos ir Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatų suderinamumo, pagal kompetenciją laiduoti Lietuvos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą mokslo ir studijų srityje, atlikti nacionalinio akademinio pripažinimo ir informacijos centro (ENIC / NARIC) veiklas.

13. Įgyvendindamas šių Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytą uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:

13.1. organizuoja ir (ar) vykdo Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų studijų vertinimą;

13.2. akredituoja Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų vykdomas krypties studijas;

13.3. organizuoja Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų išorinį veiklos vertinimą;

13.4. organizuoja užsienio aukštųjų mokyklų filialų išorinį veiklos vertinimą;

13.5. akredituoja Lietuvos Respublikos aukštąsias mokyklas;

13.6. vertina ir teikia išvadą dėl aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo, siekiančio gauti leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, atitikties Mokslo ir studijų įstatyme nustatytoms sąlygoms;

13.7. vertina užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų pasirengimą įgyvendinti studijų programas Lietuvos Respublikoje arba bendradarbiauja, kai tokį vertinimą atlieka kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą, arba kitais pagrindais, kaip numato Lietuvos Respublikos tarptautiniai susitarimai;

13.8. užsienio subjektų prašymu atlieka užsienio aukštųjų mokyklų veiklos ir studijų vertinimą, akreditavimą, organizuoja kitų kokybės agentūrų išorinį vertinimą, konsultuoja užsienio aukštąsias mokyklas ir išorinio kokybės užtikrinimo funkcijas atliekančias organizacijas ar jų steigėjus (juridinio asmens dalyvius) kokybės užtikrinimo klausimais;

13.9. nagrinėja asmenų pranešimus ir skundus dėl studijų kokybės;

13.10. rengia ir tobulina metodikas bei gaires dėl aukštųjų mokyklų savianalizės, išorinio vertinimo, akreditavimo ir paskesnės veiklos, teikia siūlymus naujai rengiamiems ir keičiamiems teisės aktams studijų kokybės vertinimo klausimais;

13.11. atlikdamas paskesnę veiklą analizuoja rekomendacijų aukštosioms mokykloms įgyvendinimo rezultatyvumą;

13.12. analizuoja išorinio vertinimo rezultatus, aukštųjų mokyklų veiklos rodiklius, rengia aukštojo mokslo kokybės apžvalgas;

13.13. koordinuoja studijų kryptių aprašų rengimą, atnaujinimą ir teikia aprašus švietimo, mokslo ir sporto ministrui tvirtinti;

13.14. kaupia, analizuoja ir dalijasi gerosios praktikos pavyzdžiais apie užsienio šalių aukštųjų mokyklų veiklos kokybės užtikrinimą bei vertinimą, pagal kompetenciją konsultuoja aukštąsias mokyklas, mokslo ir studijų politiką formuojančias ir įgyvendinančias institucijas bei

kitus Lietuvos Respublikos ir užsienio subjektus, vykdo mokymus, taip pat organizuoja kitus renginius aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo ir tarptautiškumo srityje;

13.15. Centro interneto svetainėje ir kitais būdais skelbia aukštųjų mokyklų veiklos ir studijų krypties vertinimo išvadas, sprendimus, rekomendacijas ir apibendrinimus.

14. Įgyvendindamas šių Nuostatų 12.2 papunktyje nurodytą uždavinį, Centras vykdo šias funkcijas:

14.1. vykdo užsienio kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimą ir akademinį pripažinimą;

14.2. renka bei teikia informaciją apie Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių švietimo sistemas, kvalifikacijas ir jų teikėjus, studijas, užsienio kvalifikacijų pripažinimo sistemą Lietuvoje;

14.3. vykdo aukštųjų mokyklų priimamų sprendimų dėl užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo stebėseną ir teikia metodinę pagalbą, viešina stebėsenos rezultatus;

14.4. nagrinėja apeliacijas dėl aukštųjų mokyklų priimtų sprendimų dėl užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo;

14.5. vykdo mokymus ir teikia konsultacijas, susijusias su užsienio kvalifikacijų vertinimu ir akademinio pripažinimu, užsienio valstybių ir Lietuvos Respublikos švietimo sistemomis;

14.6. aukštosioms mokykloms, darbdaviams ir kitiems suinteresuotiems asmenims teikia informaciją ir (ar) rekomendacijas, susijusias su Lietuvos bei užsienio kvalifikacijų ir dalinių studijų vertinimu bei pripažinimu, dėl aukštojo mokslo kvalifikacijų priskyrimo atitinkamai studijų kryptims tuo atveju, kai studijų kryptis išsilavinimo dokumentuose nenurodyta ir nėra kvalifikaciją suteikusių aukštosios mokyklos, kuri atliktų įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos priskyrimą atitinkamai studijų kryptims arba kvalifikacija įgyta užsienyje;

14.7. renka, analizuoja ir dalijasi užsienio kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo gerosios praktikos pavyzdžiais;

14.8. priima sprendimus dėl užsienio institucijose baigtų mokymosi dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo ketinantiems stoti į pirmosios pakopos ar vientisąsias studijas ir konkuruojantiems dėl valstybės finansuojamų studijų vietų ar studijų stipendijų, taip pat teikia informaciją bei rekomendacijas;

14.9. rengia metodines ir informacines priemones, susijusias su kvalifikacijų vertinimu ir akademinio pripažinimu, pažymių pervedimu, šalių švietimo sistemomis, kitais susijusiais tarptautiškumo klausimais ir jomis dalinasi, pagal kompetenciją teikia siūlymus naujai rengiamiems ir keičiamiems teisės aktams;

14.10. teikia siūlymus Ministerijai dėl platesnio kvalifikacijų automatinio pripažinimo.

15. Centras, bendradarbiaudamas su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, pagal savo kompetenciją, apibrėžtą šių Nuostatų II skyriuje, dalyvauja įgyvendinant Lietuvos kvalifikacijų sandarą.

16. Įgyvendindamas savo uždavinius Centras taip pat atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose ir kituose su Centro veikla susijusiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas, įskaitant dalyvavimą rengiant tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų projektus, bei pastabų ir pasiūlymų dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų teikimą.

### **III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Centras, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

17.1. imtis tikslingų, skaidrių, proporcingų ir nediskriminuojančių veiksmų ir (ar) priemonių šių Nuostatų 10 ir 12 punktuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

17.2. būti tarptautinių ne pelno siekiančių organizacijų ir tinklų, veikiančių su Centro veikla susijusiose srityse, nariu, dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, taip pat tarptautiniuose renginiuose, kuriuose svarstomi su aukštuoju mokslu susiję klausimai;

17.3. atstovauti tarptautinėse organizacijose bei tinkluose ir tarptautiniuose renginiuose su aukštuoju mokslu susijusiais klausimais;

17.4. sudaryti darbo ar ekspertų grupes, komisijas, pasitelkti ekspertus Centro funkcijoms vykdyti;

17.5. darbo ar ekspertų grupių, komisijų nariams, pasitelktiems ekspertams atlyginti už atliktą darbą;

17.6. gauti iš Ministerijos, valstybės bei mokslo ir studijų institucijų, taip pat kitų asmenų visą jam reikalingą su pavestų uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų vykdymu susijusią informaciją;

17.7. su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniiais ir juridiniais asmenimis sudaryti sutartis, reikalingas Centro uždaviniams įgyvendinti ar darbo sąlygoms užtikrinti;

17.8. leisti informacinius leidinius, skelbti informaciją visuomenės informavimo priemonėse bei kitais būdais.

18. Centras turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

19. Centras, įgyvendindamas savo uždavinius, turi pareigas:

19.1. laiku ir tinkamai vykdyti jam pavestas funkcijas;

19.2. kartą per metus Ministerijai pateikti susipažinti: su Taryba suderintą ir patvirtintą einamųjų metų veiklos planą – ne vėliau kaip iki sausio 31 d.; praėjusių kalendorinių metų Centro veiklos ataskaitą – ne vėliau kaip iki kovo 31 d.; praėjusių kalendorinių metų studijų kokybės vertinimo apibendrinimus – ne vėliau kaip iki birželio 30 d.;

19.3. teikti Ministerijai, mokslo ir studijų institucijoms, taip pat kitiems juridiniams asmenims informaciją, susijusią su Centro vykdoma veikla;

19.4. kartą per penkerius metus būti išoriškai įvertintas, savianalizės ir vertinimo rekomendacijų pagrindu tobulinti veiklą ir tai viešinti.

20. Centras turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

21. Centro valdymo organai yra Taryba ir direktorius.

22. Taryba yra kolegialus valdymo organas, sudaromas iš 11 narių. Po vieną Tarybos narį 6 metų kadencijai deleguoja Lietuvos Respublikos Seimo Švietimo ir mokslo komitetas, švietimo, mokslo ir sporto ministras, po du narius 6 metų kadencijai deleguoja universitetus, kolegijas vienijančios organizacijos, keturis narius 6 metų kadencijai deleguoja socialinius partnerius vienijančios organizacijos, vienas tarybos narys 2 metų kadencijai deleguojamas studentus vienijančios organizacijos. Lietuvos Respublikos Seimo Švietimo ir mokslo komiteto deleguojamas tarybos narys turi būti tarptautinis ekspertas, gyvenantis ir dirbantis ne Lietuvos Respublikoje. Tarybos sudėtį skelbia švietimo, mokslo ir sporto ministras.

23. Tarybos narys eina pareigas, kol baigiasi jo įgaliojimų laikas, išskyrus atvejus, kai:

23.1. Tarybos narys atsistatydina;

23.2. Tarybos narį atšaukia jį skyres subjektas;

23.3. Tarybos narys netinkamai atlieka Tarybos nario pareigas;

23.4. Tarybos nario atžvilgiu yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis;

23.5. Tarybos narys miršta.

24. Tarybos nariu gali būti skiriamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

25. Kai Taryboje atsiranda laisva vieta, Tarybos pirmininkas inicijuoja naujo Tarybos nario skyrimą.

26. Centras į subjektus, įgaliotus deleguoti Tarybos narius kreipiasi ne vėliau nei likus 2 mėnesiams iki Tarybos nario kadencijos pabaigos. Subjektai, įgalioti skirti Tarybos narius, paskiria juos per vieną mėnesį nuo Centro kreipimosi dienos. Paskyrus asmenis Centras kreipiasi į Ministeriją dėl Tarybos sudėties paskelbimo. Tarybos pirmininkas renkamas 3 metams paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininko pavaduotojas renkamas ta pačia tvarka Tarybos pirmininko teikimu.

27. Jei pasibaigus Tarybos nario kadencijai laiku nepaskiriamas naujas Tarybos narys, jo pareigas kadenciją baigęs Tarybos narys eina tol, kol paskiriamas naujas Tarybos narys, tačiau ne ilgiau nei 2 mėnesius.

28. Taryba rengia ir tvirtina savo veiklos reglamentą. Sprendimai priimami visų Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 8 Tarybos nariai.

29. Tarybos narių veikla apmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

30. Sąlygas Tarybos darbui sudaro Centras.

31. Taryba vykdo šias funkcijas:

31.1. Mokslo ir studijų įstatyme nustatyta tvarka dalyvauja skiriant Centro direktorių;

31.2. svarsto ir tvirtina su Ministerija suderintus Centro viziją ir misiją, direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą;

31.3. teikia direktoriui siūlymus dėl metinio Centro veiklos plano ir jį svarsto;

31.4. svarsto ir tvirtina direktoriaus pateiktą Centro metinę veiklos ataskaitą;

31.5. teikia siūlymus dėl įstaigos veiklos organizavimo tobulinimo, studijų kokybės užtikrinimo, užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo ir kitų aukštojo mokslo srities klausimų;

31.6. rengia ir viešai Centro interneto svetainėje skelbia metinę savo veiklos ataskaitą.

32. Vykdydama savo funkcijas, Taryba turi teisę gauti iš Centro, Ministerijos informaciją, reikalingą savo funkcijoms vykdyti, taip pat organizuoti išplėstinius Tarybos posėdžius, į kuriuos kviečiami Centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai, ekspertai, valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų, kitų socialinių partnerių atstovai.

33. Tarybos nariai privalo dalyvauti Tarybos posėdžiuose, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, motyvuoti priimamus sprendimus, laikytis etikos reikalavimų, kai svarstomas klausimas gali sukelti Tarybos nario viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo, veikti nepriklausomai, neviešinti konfidencialios informacijos, viešai nekomentuoti atskirų Tarybos narių balsavimo.

34. Tarybos veikla yra vieša. Tarybos veiklos reglamento nustatytais atvejais gali būti rengiami uždari posėdžiai.

35. Direktorius yra Centro vienasmenis valdymo organas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Mokslo ir studijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

36. Centro direktorius vykdo šias funkcijas:

36.1. veikia Centro vardu;

36.2. atstovauja Centrai santykiuose su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais ir fizininiais asmenimis arba dalį šių funkcijų paveda vykdyti Centro valstybės tarnautojams ar darbuotojams pagal jų kompetenciją;

36.3. organizuoja Centro darbą taip, kad būtų įgyvendinamas Centro veiklos tikslas, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.4. užtikrina įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro Nuostatų laikymąsi;

36.5. atsiskaito Tarybai ir Ministerijai;

36.6. teikia Ministerijai suderinti Centro vizijos ir misijos, taip pat strateginio veiklos plano projektus;

36.7. suderinęs su Ministerija Tarybai teikia tvirtinti Centro misiją ir viziją, strateginį veiklos planą;

36.8. nesutikdamas su Tarybos sprendimu, gali kreiptis į Tarybą su motyvuotu prašymu dar kartą apsvarstyti sprendimą. Taryba privalo per 30 dienų nuo direktoriaus prašymo gavimo dienos jį apsvarstyti. Direktoriaus prašymu Tarybos sprendimai pakartotinai nagrinėjami vieną kartą;

36.9. tvirtina Centro struktūrą, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.10. tvirtina Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

36.11. Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės ar drausminės nuobaudas, vienkartines išmokas ir pašalpas;

36.12. neviršydamas nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nustato Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokestį;

36.13. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka užtikrina Centro valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimą ir jų tarnybinės veiklos vertinimą;

36.14. organizuoja skundų dėl Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmų nagrinėjimą;

36.15. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, priima sprendimus visais Centro veiklos klausimais arba teisės aktų nustatyta tvarka dalį šių funkcijų paveda Centro valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams pagal jų kompetenciją;

36.16. leidžia įsakymus ir tvirtina kitus Centro dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.17. Tarybai apsvarsčius, tvirtina metinius veiklos planus ir teikia juos Ministerijai susipažinti;

36.18. dalyvauja Tarybos posėdžiuose;

36.19. rūpinasi Centro intelektualiaisiais, materialiaisiais ir finansiniais ištekliais;

36.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

36.21. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas.

37. Centro direktorius atsako:

37.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centro veikloje;

37.2. už praėjusių kalendorinių metų Centro veiklos ataskaitos parengimą ir jos pateikimą Tarybai, Ministerijai ir visuomenei;

37.3. už Centrai nustatytų uždavinių įgyvendinimą, funkcijų ir pareigų vykdymą, Centro ūkinę ir finansinę veiklą;

37.4. už darbų saugą Centre.

38. Centro direktoriui laikinai negalint atlikti savo funkcijų dėl ligos, atostogų ar komandiruotės, jo funkcijas laikinai vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas ar kitas švietimo, mokslo ir sporto ministro arba jo įgalioto asmens paskirtas Centro valstybės tarnautojas.

## **V SKYRIUS**

### **LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

39. Centras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Centras gali turėti pajamų, gautų už užsienio subjektų prašymu atliktų užsienio mokyklų studijų, veiklos ir kokybės agentūrų vertinimus, renginius ir kitas paslaugas, projektų vykdymą, bei kitų teisėtai gautų lėšų.

40. Centras iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir biudžetinių įstaigų apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

41. Centras Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gali gauti paramą, kurią naudoja Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

42. Centro veiklos, finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės institucijos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir juos įgyvendinančiais teisės aktų nustatytais pagrindais, tvarka ir sąlygomis.

---

### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1811](#), 2022-11-17, paskelbta TAR 2022-11-17, i. k. 2022-23156

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo