

Suvestinė redakcija nuo 2024-05-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-01-16, i. k. 2018-00659



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. sausio 10 d. Nr. A27(1)-70

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016-12-22 sprendimu Nr. T3-514 patvirtintais Vilniaus rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016-12-22 sprendimu Nr. T3-513 patvirtintomis Vilniaus rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016-12-22 sprendimu Nr. T3-515 patvirtintu Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu:

1. **P a t v i r t i n u** Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. **N u s t a t a u**, kad šis įsakymas įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre dienos.

3. **N u r o d a u** skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto tinklalapyje.

Administracijos direktorė
Kotlovska

Liucina

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. A27(1)-70
(Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. gegužės 8 d.
įsakymo Nr. A27(1)-520
redakcija)

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau — Rinkliava) administravimą, galiojimo terminą, apskaičiavimą, mokėjimą, išieškojimą Vilniaus rajono teritorijoje tvarką bei supažindinimą su Rinkliava.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

2.3. Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DI-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4. Vilniaus rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T3-514 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“;

2.5. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu (toliau – Lengvatų aprašas), patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T3-515 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Vilniaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T3-513 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

2.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.8. Kitais teisės aktais.

3. Rinkliavos administravimą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyrius ir seniūnijos.

4. Teisės aktai, reglamentuojantys Rinkliavos administravimą, yra vieši.

II SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAIČIAVIMAS

5. Rinkliavos apskaitos laikotarpis yra vienas mėnuo. Informacinis pranešimas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėtoju (toliau – Mokėtojas) už

mokestinius metus formuojamas apskaičiuojant Rinkliavos dvi dedamąsias – pastoviąją ir kintamąją – pagal Nuostatuose patvirtintus dydžius.

6. Gyvenamosios ir nuolat gyvenamų sodų paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar asmenims, kitu teisės pagrindu valdantiems ar naudojantiems nekilnojamojo turto objektą, Rinkliavos pastovioji įmokos dedamoji dalis skaičiuojama priklausomai nuo nekilnojamojo turto objekto ploto (maksimalus apmokestinamas plotas 125 kv. m).

7. Gyvenamosios ir nuolat gyvenamų sodų paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar asmenims, kitu teisės pagrindu valdantiems ar naudojantiems nekilnojamojo turto objektą, Rinkliavos kintamoji įmokos dedamoji dalis skaičiuojama:

7.1. nuo nekilnojamojo turto objekto ploto (maksimalus apmokestinamas plotas 125 kv. m), jeigu naudojasi kolektyviniais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu (-iais);

7.2. nuo naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičiaus ir tūrio (dydžio), jeigu gyventojai naudojami individualiu (-ais) ir tik jiems vieniems skirtu (-ais) mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu (-iais).

8. Įvedant naują objektą į Mokėtojų registrą (toliau – Registras), remiamasi VĮ Registrų centro duomenimis. Rinkliava apskaičiuojama:

8.1. už tą patį mėnesį, kai nuosavybės teisė užregistruota iki mėnesio 15 dienos;

8.2. nuo kito mėnesio, kai nuosavybės teisė užregistruota po 15 mėnesio dienos.

9. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) Rinkliavos neskaičiuoja juridiniams asmenims nuo bankroto bylos iškėlimo dienos arba sužinojusi apie tai interneto svetainėje <http://www.bankrotodep.lt/>. Rinkliavos skaičiavimas sustabdomas ir informaciniai pranešimai nebesiunčiami. Administracija, gavusi bankroto administratoriaus pranešimą arba kitą informaciją, kad toks juridinis asmuo vykdo veiklą, – sukuria naują Rinkliavos Mokėtoją, atnaujina Rinkliavos skaičiavimą ir informacinių pranešimų siuntimą. Administracija kontroliuoja, kad naujai apskaičiuotos Rinkliavos įmokos būtų visiškai apmokamos bankroto administratoriaus, kitu atveju – nedelsiant suformuoja sąrašą tokių skolininkų, iš kurių Rinkliava išieškoma Vilniaus rajono savivaldybės skolų išieškojimo ir nurašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T3-101 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės skolų išieškojimo ir nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

10. Administracija, gavusi dokumentus arba sužinojusi iš interneto svetainės <http://www.registrucentras.lt/jar/p/>, kad:

10.1. juridinis asmuo nevykdo veiklos arba jam suteiktas likviduojamojo juridinio asmens teisinis statusas, – pažymi tai programos sistemoje atitinkama žyma;

10.2. juridinis asmuo yra likviduotas, – sustabdo Rinkliavos skaičiavimą ir pažymi tai Registro duomenų bazėje atitinkama žyma.

III SKYRIUS REGISTRO FORMAVIMAS IR TIKSLINIMAS

11. Registrui kurti ir tvarkyti naudojamosi VĮ Registrų centro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus, Administracijos, sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų pirmininkų ir administratorių, seniūnijų ir Administracijos Vietinio ūkio skyriaus atliktų patikrinimų metu surinktais bei kitų subjektų turimais duomenimis.

12. Rinkliava sumokama į Administracijos Rinkliavos sąskaitą pagal šiuos informaciniame pranešime nurodytus rekvizitus:

12.1. Gavėjas – Vilniaus rajono savivaldybės administracija;

12.2. Gavėjo kodas – 188708224;

12.3. Gavėjo bankas – Luminor Bank AS;

12.4. Gavėjo sąskaita – LT284010042403733889.

13. Nauji Mokėtojai ir nekilnojamojo turto objektai įtraukiami į Registrą:

13.1. faktiškai naudojami nekilnojamojo turto objektai, kurių savininkai yra mirę ir nėra paveldėtojo (-ų). Juos į Registrą įtraukia seniūnija pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą;

13.2. registruoti VĮ Registrų centro duomenų bazėse nekilnojamojo turto objektai, kurių nustatytas 85 % ir daugiau baigtumas, Rinkliava skaičiuojama nuo registracijos laiko;

13.3. gyvenamosios ar kitos paskirties objektai, neregistruoti ar registruoti VĮ Registrų centro duomenų bazėse, kurių nustatytas mažiau negu 85 % baigtumas. Rinkliava skaičiuojama nuo gyvenamosios vietos deklaravimo laikotarpio, o jei nėra pateiktos informacijos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, – nuo faktinių aplinkybių nustatymo laiko.

14. Registras gali būti tikslinamas gavus Mokėtojo rašytinį prašymą dėl duomenų tikslinimo ar Rinkliavos dydžio perskaičiavimo.

15. Sodų valdos bendraturčiai, kurie naudojami valda, laikomi vienu Mokėtoju. Asmenys, norintys, kad vietinė rinkliava būtų nustatyta mokėti vienam iš bendraturčių, seniūnijai pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą arba Administracijos Vietinio ūkio skyriui turi pateikti prašymą dėl informacinių pranešimų bendraturčiams sujungimo sodo valdai (1 priedas).

16. Gyvenamojo būsto bendraturčiai, kurie naudojami tomis pačiomis patalpomis ir veda vieną bendrą ūkį, laikomi vienu Mokėtoju, jeigu vietinė rinkliava jų prašymu nustatoma mokėti vienam iš bendraturčių. Asmenys, norintys, kad vietinė rinkliava būtų nustatyta mokėti vienam iš bendraturčių, seniūnijai pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą arba Administracijos Vietinio ūkio skyriui turi pateikti prašymą dėl informacinių pranešimų bendraturčiams sujungimo gyvenamajam būstui (2 priedas).

17. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, esantiems sodų bendrijos teritorijoje, kuriuose nėra nuolat gyvenančių asmenų, taikomas vienos sodo valdos mokestis. Asmenys, norintys, kad būtų nustatytas vienos sodo valdos mokestis, seniūnijai pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą arba Administracijos Vietinio ūkio skyriui turi pateikti:

17.1. prašymą (3 priedas);

17.2. sąžiningumo deklaraciją (4 priedas);

17.3. elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotą elektros energijos kiekį per metus, kai nebuvo naudojamas nekilnojamoju turtu ir sunaudota elektros energijos per metus ne daugiau kaip 140 kWh.

18. Sodų valdų, esančių sodų bendrijos teritorijoje, savininkams nuo metų pradžios taikomas vienos sodo valdos mokestis, jeigu, pagal VĮ Registrų centro duomenis, toje sodo valdoje yra neregistruotas pastatas.

19. Sodų valdų, esančių sodų bendrijos teritorijoje, savininkams taikoma Rinkliava nuo metų pradžios kaip nuolat gyvenantiems asmenims, jeigu pagal Gyventojų registrą savininkas arba naudotojas deklaravo šioje sodo valdoje gyvenamąją vietą.

20. Individualių namų atliekų turėtojams mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris gali būti pakeistas į 0,12 l talpos konteinerį, jei namų valdoje gyvena ne daugiau kaip 1 gyventojas (Taisyklių 114 punktas). Asmenys, norintys, kad būtų pakeistas turimas konteineris į 0,12 l talpos mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, seniūnijai pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą turi pateikti prašymą (5 priedas):

20.1. Mokėtojų prašymai dėl konteinerio pakeitimo pateikiami įmonei, kuri toje teritorijoje teikia mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugą (toliau – Atliekų vežėjas) pagal galiojančius teisės aktus. Atliekų vežėjas ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų pakeičia konteinerį ir per 5 darbo dienas informuoja Administraciją, kuri atitinkamai patikslina Registrą;

20.2. Informacinis pranešimas, atsižvelgiant į pakeisto konteinerio talpą, perskaičiuojamas nuo to mėnesio, kada buvo pateiktas prašymas dėl konteinerio pakeitimo. Mokėtojui perskaičiuotas informacinis pranešimas išsiunčiamas šio Aprašo V skyriuje numatyta tvarka.

21. Mokėtojas, norintis pasikeisti turimą konteinerį į didesnės talpos arba pasistatyti papildomą konteinerį, turi kreiptis į Atliekų vežėją, kuris pakeičia ar pastato papildomą konteinerį ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų ir per 5 darbo dienas apie tai informuoja Administraciją, kuri atitinkamai patikslina Mokėtojų Registro duomenų bazę. Administracijos Vietinio ūkio skyrius perskaičiuoja Rinkliavos kintamosios dalies dydį pagal Atliekų vežėjo pateiktą informaciją nuo to mėnesio, kada buvo pakeistas

konteineris arba pastatytas papildomas, ir išsiunčia Mokėtojų perskaičiuotą informacinį pranešimą šio Aprašo V skyriuje numatyta tvarka.

22. Mokėtojas, pastebėjęs, kad informaciniame pranešime yra nurodyta klaidinga mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio talpa, informuoja seniūniją pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą arba Administracijos Vietinio ūkio skyrių.

23. Informacinis pranešimas perskaičiuojamas:

23.1. jeigu mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris buvo pakeistas per einamuosius metus (iš vienos talpos į kitą), Rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama pagal tai, kiek mėnesių ir kokios talpos mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu Mokėtojas naudojosi;

23.2. jeigu mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris nebuvo pakeistas per einamuosius metus, Rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama visiems metams pagal Atliekų vežėjo pateiktą informaciją apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio talpą;

23.3. kai patikslinama mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio talpa ir skaičius, bet ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Mokėtojo prašymo gavimo dienos;

23.4. kai nėra galimybės patikslinti Mokėtojo turimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio talpos (nuosavas konteineris ir kt.), konteinerio talpa bus nustatyta Atliekų vežėjui pažymint konteinerius specialiais lipdukais ir informacinis pranešimas bus perskaičiuotas pagal gautus duomenis.

24. Perskaičiuotas informacinis pranešimas pagal patikslintus duomenis apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo talpą išsiunčiamas šio Aprašo V skyriuje numatyta tvarka.

25. Aprašo 13.2 papunktyje nurodyti nekilnojamojo turto objektai nenaudojimo atveju gali būti atleidžiami nuo vietinės rinkliavos mokesčio pagal reikalavimus, kurie taikomi atleidžiant nuo vietinės rinkliavos kintamosios dalies ir pastoviosios dalies lengvatos.

26. Aprašo 13.3 papunktyje nurodyti nekilnojamojo turto objektai nenaudojimo atveju gali būti išbraukiami iš Registro.

27. Sodų valdų, esančių sodų bendrijos teritorijoje, savininkams, kuriems suskaičiuota Rinkliava kaip nuolat gyvenantiems asmenims, pateikus patvirtinantį sodų bendrijos pirmininko dokumentą ar seniūnijos pažymą pagal nekilnojamojo turto objekto buvimo vietą, kad minėtoje sodo valdoje nėra nuolat gyvenančių asmenų, Rinkliava perskaičiuojama į vienos sodo valdos mokesį nuo kreipimosi metų pradžios.

28. Paveldėto nekilnojamojo turto objekto Rinkliavos skola pereina asmeniui pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS RINKLIAVOS GALIOJIMO TERMINAI

29. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų ir sodo valdų, kuriose nuolat negyvenama, informacinių pranešimų bendraturčiams sujungimas taikomas nuo kreipimosi metų pradžios ir galioja iki prašymo nutraukti sujungimą.

30. Nekilnojamojo turto objekto pardavimo atveju, kai nebuvo naudojamosi nekilnojamojo turto, Elektros energijos tiekėjo pažyma apie suvartotą elektros energijos kiekį pristatoma už vienus metus arba ketvirčius iki pardavimo (nuomos) datos, kai sunaudota elektros energijos ne daugiau 12 kWh/mėn. (Rinkliava neskaičiuojama).

31. Atleidimas nuo Rinkliavos Aprašo 13.2 papunktyje nurodytiems nekilnojamojo turto objektams taikomas, kai Mokėtojas deklaruoja, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebuvo naudojamosi nekilnojamojo turto (išskyrus garažų paskirties) objektu.

32. Nekilnojamojo turto objekto paveldėjimo atveju, kai nebuvo naudojamosi nekilnojamojo turto, elektros energijos tiekėjo pažyma apie suvartotą elektros energijos kiekį pristatoma už laikotarpį nuo savininko mirties datos iki nustatytos paveldėjimo datos, kurioje būtų ne daugiau 12 kWh/mėn. (Rinkliava neskaičiuojama).

33. Vienos sodo valdos mokesčiai, nurodyti 19 punkte, taikomi tik už praėjusius vienus metus. Dėl mokesčio pritaikymo galima kreiptis iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

34. Vadovaujantis Nuostatų reikalavimais, metų ketvirčiai suprantami taip: I ketvirtis (sausis, vasaris, kovas), II ketvirtis (balandis, gegužė, birželis), III ketvirtis (liepa, rugpjūtis, rugsėjis), IV ketvirtis (spalis, lapkritis, gruodis).

35. Prašymai pažymoms apie Rinkliavos atsiskaitymą priimami ir pažymos išduodamos Administracijos Vietinio ūkio skyriaus darbo laiku. Pažymos parengimo terminas – 3 darbo dienos.

V SKYRIUS MOKĖTOJŲ SUPAŽINDINIMAS SU RINKLIAVA

36. Su Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais Rinkliavą, Administravimo tvarkos aprašo priedais Mokėtojai supažindinami savivaldybės internetinėje svetainėje www.vrsa.lt → *komunalinis ūkis* → *atliekų tvarkymo reglamentas*.

37. Informaciniai pranešimai ar kiti dokumentai (patikslinti ar pakartotiniai informaciniai pranešimai, raginimai, kiti dokumentai) Mokėtojui gali būti įteikiami tokiais būdais:

37.1. tiesiogiai – įteikiami atvykus į Administracijos Vietinio ūkio skyrių ar į seniūniją pagal objekto buvimo vietą;

37.2. siunčiant paprastu laišku (popieriniai) – siunčiami srautiniu būdu parengti informaciniai pranešimai, patikslinti pranešimai, pakartotiniai informaciniai pranešimai, kiti eiliniai dokumentai;

37.3. siunčiant registruotu laišku (popieriniai) – siunčiami pakartotiniai informaciniai pranešimai, raginimai, kiti reikšmingi dokumentai;

37.4. siunčiant elektroniniu paštu (pagal pageidavimą).

37.5. siunčiant informacinius pranešimus elektroniniu paštu, paprastu laišku (popieriniai) informaciniai pranešimai nebus siunčiami.

38. Mokėtojui, kuris nuosavybės ar kita patikėjimo teise naudoja daugiau negu vieną nekilnojamojo turto objektą Vilniaus rajone, siunčiamas vienas informacinis pranešimas dėl visų nekilnojamojo turto objektų, jeigu Mokėtojas nenurodė kitaip.

39. Atlikus Rinkliavos perskaičiavimą, Mokėtojams naujas informacinis pranešimas gali būti įteikiamas arba išsiunčiamas elektroniniu paštu iš karto po perskaičiavimo.

40. Informaciniai pranešimai, perskaičius Rinkliavą, siunčiami elektroniniu paštu ir/ar paštu masiniu būdu:

40.1. kai vienu metu perskaičiuojama daugiau negu viena Rinkliava;

40.2. kai informacinis pranešimas, perskaičius Rinkliavą, negali būti iš karto išsiųstas elektroniniu paštu arba įteikiamas tiesiogiai.

41. Mokėtojas, negavęs informacinio pranešimo, privalo kreiptis į seniūniją pagal objekto buvimo vietą ar Administracijos Vietinio ūkio skyrių.

VI SKYRIUS RINKLIAVOS SKOLOS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

42. Mokėtojams, laiku nesumokėjusiems vietinės rinkliavos (toliau – Skolininkams), per 6 mėnesius po nustatyto mokėjimo termino pabaigos už Rinkliavos skolos administravimą atsakingas Administracijos Vietinio ūkio skyriaus darbuotojas parengia ir siunčia priminimus, raginimus arba kitus Administracijos dokumentus dėl mokestinės prievolės vykdymo paštu per spausdinimo ir įteikimo paslaugas teikiančią įmonę, elektroniniu paštu arba įteikiant originalus, kuriuose Skolininkai raginami sumokėti skolą bei informuojami, kad nesumokėjus dokumente nurodyto įsiskolinimo, skola bus išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Skolos dokumentai surašomi 2 egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas skolininkui, kitas paliekamas Administracijoje.

43. Skolininkui per priminime ar raginime nustatytą protingą terminą nesumokėjus įsiskolinimo ir jeigu įsiskolinimo suma viršija 50 Eur ar yra neatsiskaityta už daugiau nei 2 metų laikotarpį, Administracija per 3 mėnesius nuo priminimo ar raginimo išsiuntimo dienos inicijuoja skolos išieškojimo procedūrą teismine tvarka. Vietinio ūkio skyriaus darbuotojas, kuris yra atsakingas už skolos administravimą, pagal turimus administravimo, apskaitos duomenis bei kitus dokumentus parengia

procesinius dokumentus teismui ir kreipiasi į teismą dėl skolos prisiteisimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Skolininkui neturint galimybių sumokėti skolos iškart, jis gali kreiptis į Administracijos Vietinio ūkio skyrių dėl skolos grąžinimo grafiko sudarymo arba vekselio pasirašymo.

45. Skolos grąžinimo grafikai sudaromi laikotarpiams:

45.1. jei Rinkliavos skola yra ne didesnė nei 200 Eur, skola turi būti apmokėta per 3 mėnesius nuo skolos grąžinimo grafiko sudarymo;

45.2. jei Rinkliavos skola yra didesnė nei 200 Eur, bet ne didesnė nei 1000 Eur, skola turi būti apmokėta per 6 mėnesius nuo skolos grąžinimo grafiko sudarymo;

45.3. jei Rinkliavos skola yra didesnė nei 1000 Eur, skola turi būti apmokėta per 12 mėnesius nuo skolos grąžinimo grafiko sudarymo.

46. Skolos grąžinimo grafikas, esant sunkiai Mokėtojo finansiniai padėčiai, gali būti sudaromas ilgesniam laikotarpiui, nei numatyta 45 punkte.

47. Įsiteisėjus teismo sprendimui ar teismo įsakymui, kuriuo priteista skola, ir Skolininkui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nesumokėjus priteistos Rinkliavos sumos, Administracijos Vietinio ūkio skyriaus darbuotojas nedelsdamas kreipiasi į teismą dėl vykdomojo rašto išdavimo ir vykdo priverstinį skolos išieškojimą, pateikdamas vykdomąjį raštą antstoliui.

48. Organizuodama skolų išieškojimą, Administracija esant būtinybei, atsižvelgdama į konkrečias aplinkybes, turi teisę pasinaudoti trečiųjų asmenų paslaugomis teisinių paslaugų, atstovavimo ar pavedimo sutarčių pagrindu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašo pakeitimus, papildymus ar naują redakciją tvirtina Administracijos direktorius

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos
1 priedas

(atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė)

(korespondencijos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Mokėtojų kodai _____
(pagal gautus vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimus)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai/Vietinio ūkio skyriui

PRAŠYMAS

(data)

Prašau sujungti išsiųstus informacinius pranešimus į vieną ir teikti mano vardu, nes naudojamės bendra sodo valda, esančia _____

Sutinku už sodo valdą mokėti nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.

Pageidauju, kad mokėjimo pranešimai man būtų siunčiami elektroniniu paštu

(nurodyti elektroninį pašto adresą)

(pareiškėjo vardas, pavardė, parašas)

Bendraturčių sutikimai:

(bendraturčio vardas, pavardė, parašas)

(bendraturčio vardas, pavardė, parašas)

(bendraturčio vardas, pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos
2 priedas

(atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė)

(korespondencijos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Mokėtojų kodai _____

(pagal gautus vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimus)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai/Vietinio ūkio skyriui

PRAŠYMAS

(data)

Prašau sujungti išsiųstus informacinius pranešimus į vieną ir teikti mano vardu, nes vedame vieną bendrą ūkį, nuolat naudojames visu buto, namo (reikalingą pabraukti) plotu, esančiu

Sutinku už visą plotą mokėti nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.

Pageidauju, kad mokėjimo pranešimai man būtų siunčiami elektroniniu paštu

(nurodyti elektroninį pašto adresą)

Bendraturčių sutikimai:

(pareiškėjo vardas, pavardė, parašas)

(bendraturčio vardas, pavardė, parašas)

(bendraturčio vardas, pavardė, parašas)

(bendraturčio vardas, pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos
3 priedas

(atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė)

(korespondencijos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai/Vietinio ūkio skyriui

PRAŠYMAS

(data)

Vadovaudamasis (-si) patvirtinto Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašu, prašau taikyti vienos sodo valdos mokestį.

PRIDEDAMA:

1. Elektros energijos tiekėjo pažyma, 1 lapas.
2. Sąžiningumo deklaracija (4 priedas), 1 lapas.

(pareiškėjo vardas, pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos
4 priedas

(atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė)

(korespondencijos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai/Vietinio ūkio skyriui

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(data)

Vadovaudamasis (-si) Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašu, prašau taikyti vienos sodo valdos mokestį, nes man priklausančiame _____

(sodo valdos adresas)

(sodo valdos unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė)

gyvenamosios paskirties objekte sodo valdoje pastoviai negyvenu, naudoju arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus seniūnijai ar Vietinio ūkio skyriui. Leidžiu rinkliavos administratoriui vykdyti patikras.

(pareiškėjo vardas, pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos
5 priedas

(atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė)

(korespondencijos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai

PRAŠYMAS DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIO PAKEITIMO

(data)

Vadovaudamasis (-si) patvirtintu Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašu, prašau pakeisti esamą mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį į 0,12 l talpos konteinerį, nes namų valdoje gyvena ne daugiau kaip 1 gyventojas.

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš _____,
(pareiškėjo, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė/fizinio asmens vardas, pavardė)
tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus seniūnijai ar Vietinio ūkio skyriui. Leidžiu rinkliavos administratoriui vykdyti patikras.

(pareiškėjo vardas, pavardė, parašas)

Pakeitimai:

1.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A27\(1\)-520](#), 2024-05-08, paskelbta TAR 2024-05-09, i. k. 2024-08567

Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymo Nr. A27(1)-70 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo