

Suvestinė redakcija nuo 2024-02-07

Sprendimas paskelbtas: TAR 2022-11-25, i. k. 2022-23886



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO, PROJEKTŲ FINANSAVIMO, LĖŠŲ SKYRIMO, VERTINIMO KOMISIJOS IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. lapkričio 24 d. Nr. T-847
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu, 63 straipsnio 5 punktu, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo, vertinimo komisijos ir atskaitomybės tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimą:

2.1. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T-164 „Dėl Visuomenės sveikatos programų, finansuojamų Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, rengimo, finansavimo ir kontrolės taisyklių nustatymo“.

3. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Simelis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2022 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T-847

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO, PROJEKTŲ
FINANSAVIMO, LĖŠŲ SKYRIMO, VERTINIMO KOMISIJOS IR ATSKAITOMYBĖS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo, vertinimo komisijos ir atskaitomybės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) priemonių rengimo ir įgyvendinimo, sveikatinimo priemonių ir projektų konkurso organizavimo, priemonių vertinimo ir finansavimo, pareiškėjų paraiškų pateikimo, atrankos ir vertinimo bei lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarką ir kontrolę.

2. Specialioji programa – tai visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių kompleksas, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti Radviliškio rajono gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.

3. Specialiosios programos paskirtis – finansuoti ir remti Radviliškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatinimo programas. Specialiąją programą ir jos sąmatą rengia vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) kiekvieniems metams ir pateikia tvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės Tarybai.

4. Specialiosios programos priemonės sudaromos atsižvelgiant į Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus ir sveikatinimo veiklos prioritetus bei Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklius. Specialiosios programos uždaviniai:

4.1. finansuoti sveikatinimo projektus, stiprinančius gyventojų fizinę ir psichinę sveikatą, gerinančius bendruomenės narių gyvenimo kokybę, mažinančius rizikos veiksnių ir ligų paplitimą, propaguojančius ir formuojančius sveikos gyvensenos įgūdžius pagal visuomenės sveikatos poveikio sritis;

4.2. finansuoti Specialiosios programos priemones pagal nustatytą tikslinį finansavimą;

4.3. vykdyti gyventojų sveikatingumo mokymą bei sveikos gyvensenos žinių sklaidimą, didinti sveikatos raštingumą;

4.4. stiprinti asmeninę žmogaus atsakomybę už savo sveikatą, ugdant teisingą požiūrį į sveiką gyvenseną.

**II SKYRIUS
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

5. Savivaldybės biudžeto asignavimus Specialiajai programai iš dalies finansuoti ir Radviliškio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa) lėšas, numatytas gyventojų sveikatos apsaugai, tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

6. Maksimali Specialiosios programos vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 2 000 Eur (du tūkstančiai eurų), išskyrus tuos atvejus, kai Radviliškio rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Komisija) nusprendžia kitaip, įvertindama projekto svarbą Radviliškio rajono gyventojams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

7. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai yra:

7.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai (suma ne mažesnė nei 10 procentų nuo gautos sumos iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos);

7.2. 20 procentų Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

7.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

7.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

8. Iš Specialiosios programos lėšų finansuojama ir remiama:

8.1. Savivaldybės vykdomoms kompleksinėms ir tikslinėms sveikatos programoms finansuoti ir remti;

8.2. Savivaldybės strateginio veiklos plano sveikatinimo veiklos priemonėms finansuoti;

8.3. Savivaldybės bendruomenių ir kitų juridinių asmenų vykdomoms sveikatos programoms bei priemonėms remti.

9. Specialiosios programos lėšomis gali būti finansuojamos / remiamos šios sveikatos programų / priemonių poveikio sritys:

9.1. visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas (sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija, fizinio aktyvumo skatinimas, lytinė sveikata);

9.2. visuomenės sveikatos sauga (sveikatai žalingos elgsenos prevencija: rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija);

9.3. sveikos aplinkos sauga (triukšmo prevencija, geriamojo vandens kokybės gerinimas, maudyklų vandens ir smėlio stebėsena);

9.4. neinfekcinių ligų profilaktika (burnos higiena, sveikata ir kt.);

9.5. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė (koronaviruso, tuberkuliozės, pedikuliozės prevencija ir kt.);

9.6. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija;

9.7. psichikos sveikatos stiprinimas (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);

10. Specialiosios programos prioritetinės veiklos kryptis kasmet nustato Bendruomenės sveikatos taryba (toliau – bendruomenės sveikatos taryba), vadovaudamasi šiame Apraše numatyta tvarka ir bendruomenės sveikatos tarybos nuostatais.

11. Specialiosios programos lėšomis negali būti finansuojamos ir remiamos:

11.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis;

11.2. valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos.

12. Specialiosios programos lėšos skiriamos:

12.1. skelbiant projektų (paraiškų) atrankos konkursą;

12.2. Savivaldybės meras, Komisijos rekomendacijos pagrindu, atsižvelgdamas į atsiradusias nenumatytas situacijas sveikatos srityje, Radviliškio rajono gyventojų poreikius, pokyčius sveikatos politikoje, gali skirti lėšas konkrečiai problemai spręsti.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

12.3. Specialiosios programos pajamų ir išlaidų planą kiekvienais metais rengia vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas).

13. Konkurso būdu atrinktų projektų (priemonių) rėnimui skiriamos lėšos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto veikla ir gali būti skiriamos šioms išlaidų rūšims finansuoti:

13.1. darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos projekto vykdytojams, tiesiogiai vykdančiams projektą (ne daugiau kaip 10 proc. projekto sumos), išskyrus Savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas;

13.2. kopijavimo, leidybos, reklamos, viešinimo išlaidos;

13.3. priemonių vykdytojų apgyvendinimo išlaidos;

13.4. transporto išlaidos;

13.5. išlaidos medžiagoms (priemonėms) įsigyti (vieneto vertė negali būti didesnė nei 500 Eur).

14. Nefinansuojamos šios išlaidos:

14.1. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

14.2. piniginiams prizams;

14.3. parengiamojo etapo išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki paraiškos pateikimo (paraiškos rašymas, dalyvių sąrašų sudarymas ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIOSIOS PROGRAMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

15. Savivaldybė kasmet vasario mėnesį rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt skelbia konkursą Specialiosios programos priemonėms finansuoti ir paraiškų priėmimo terminą bei nurodo informaciją, kur galima susipažinti su aprašu.

16. Paraiškas dalyvauti Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės įgyvendinimo konkurse (toliau – paraiška) gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

17. Pareiškėjas gali teikti paraišką ir gauti finansavimą tik vienam projektui vienoje prioritetinėje Specialiosios programos srityje įgyvendinti.

18. Paraiškos, parengtos pagal nustatytą formą (1 priedas) pateikiamos per 21 kalendorinę dieną nuo konkurso paskelbimo dienos. Projekto pareiškėjas paraišką Radviliškio rajono savivaldybės administracijai siunčia registruotu laišku, per kurjerį, įteikia asmeniškai adresu Aušros a. 10, 82196 Radviliškis (ant voko turi būti žyma „*Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa*“), arba elektroniniu paštu informacija@radviliskis.lt (teikiant elektroniniu paštu paraiška privalo būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus).

19. Paraiškos nepriimamos, jei įstaiga ar organizacija neatsiskaitė už anksčiau priemonėms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

20. Vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas), koordinuojantis Specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

21. Pateiktas paraiškas vertina Komisija. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

22. Komisijos darbo forma – posėdžiai. Už šių posėdžių darbo organizavimą, kontrolę ir kitas funkcijas atsako Komisijos pirmininkas.

23. Pirmasis Komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

24. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei yra susijęs su vertinama paraiška.

25. Pateiktos paraiškos Komisijos vertinamos balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus, nurodytus aprašo 2 priede.

26. Komisijos pirmininkas ir nariai turi įvertinti paraišką užpildydami paraiškos vertinimo anketą (2 priedas). Maksimalus balų skaičius yra 34. Jei paraiška įvertinta iki 19 balų imtinai, ji nefinansuojama. Jei paraiška įvertinama 30–34 balais, siūloma ją finansuoti maksimaliai, jei paraiška įvertinama 20–29 balais, siūlomas dalinis finansavimas.

27. Komisija svarstymo metu paraiškos teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

27.1. lėšų poreikis konkrečiai veiklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

27.2. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą, nepanaudojo skirtų lėšų;

27.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visos prašomos sumos;

27.4. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.

28. Jei projektui skiriama mažesnė suma, nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti projekto įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

29. Nutarimas dėl rekomendacijos finansuoti projektus įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius (renkamas posėdžio metu) ir Komisijos nariai. Posėdžius protokoluoja sekretorius. Vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) per 10 darbo dienų nuo Specialiosios programos projektų patvirtinimo Komisijos posėdyje raštu arba elektroniniu paštu informuoja paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą dėl projekto finansavimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

30. Programos priemonių vykdytojai parenkami vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais: priemonės aktualumas, atitikimas sveikatinimo veiklos prioritetams, bendruomenės įtraukimas į priemonės įgyvendinimą, naudos gavėjų skaičius, konkretūs priemonės tikslai ir uždaviniai, lėšų panaudojimo efektyvumas, veiklos tęstinumas, numatomi kiti finansavimo šaltiniai, priemonės veiklos viešinimo būdai.

IV SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

31. Vyriausiasis specialistas (savivaldybės gydytojas) rengia Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų 20__ m. pajamų ir išlaidų plano (toliau – planas) projektą (3 priedas) ir teikia tvirtinti jį Savivaldybės merui ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 30 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

32. Savivaldybės merui patvirtinus planą, Vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) informuoja vykdytojus, kurių sveikatos programos priemonės bus finansuojamos, apie skirtas lėšas, numatytas priemonei įvykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

33. Su Specialiosios programos projektų, kuriems skirtas finansavimas, vykdytojais Savivaldybės administracijos vardu Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sutartis (toliau – Sutartis) (4 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

34. Sveikatos programos priemonių vykdytojai pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) užpildytą ir pasirašytą programos sąmatą B-1, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

35. Lėšas vykdytojams pagal pateiktas paraiškas į jų sąskaitas perveda Apskaitos skyrius, neviršydamas Specialiajai programai patvirtintų asignavimų.

36. Projektų vykdytojai nepanaudotas biudžetiniais metais biudžeto lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d.

37. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt.

38. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su finansuojamos priemonės vykdymu (*per žiniasklaidos priemones, internetu, socialinius tinklus, leidinius ir pan.*).

39. Komisija per metus sveikatos srityje atsiradusioms nenumatytoms problemoms spręsti gali skirti Specialiosios programos lėšų, atsiradusių patikslinus Aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą, ne konkurso būdu.

40. Komisija, gavusi prašymą su jame išdėstyta problema iš biudžetinės ar viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, posėdyje svarsto klausimą dėl lėšų skyrimo susidariusiai neatidėliotinai situacijai spręsti.

41. Komisijos siūlymu lėšos priemonei įgyvendinti skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

42. Vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) rengia plano papildymą.

43. Savivaldybės administracija su lėšų prašytoju sudaro Sutartį (4 priedas).

44. Lėšų gavėjai pateikia Apskaitos skyriui užpildytą ir pasirašytą programos sąmatą B-1, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

V SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

45. Priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo, per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl lėšų skyrimo priemonės vykdytojams įsigaliojimo dienos, Savivaldybės administracijos direktorius ir projekto vykdytojas pasirašo Sutartį (4 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

46. Kartu su Sutartimi turi būti pateikiama sąmata ir paraiška lėšoms gauti. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

47. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas. Sutarties galiojimo metu priemonės vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

48. Nustačius, kad priemonės vykdytojas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios priemonės veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti su priemonės vykdytoju sudarytą Sutartį ir nustatyti terminą, per kurį Savivaldybei turi būti grąžinamos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

49. Už Specialiosios programos priemonėms skirtų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, priemonės įgyvendinimo ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako organizacijos vadovas.

50. Specialiosios programos priemonių vykdytojai už lėšų panaudojimą atsiskaito Apskaitos skyriui kas ketvirtį iki kito ketvirčio 5 d., pateikdami Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, kurios forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

51. Iki kitų metų sausio 5 d. priemonių vykdytojai Apskaitos skyriui privalo pateikti:

51.1. metinę Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, kurios forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu;

51.2. dokumentų, įrodančių išlaidų pagrįstumą, patvirtintas kopijas;

51.3. Vyriausiajam specialistui (Savivaldybės gydytojui) priemonės įgyvendinimo ataskaitą (5 priedas).

52. Specialiosios programos priemonės įgyvendinimo ataskaitos registruojamos Savivaldybės administracijos 130 kabinete.

53. Specialiosios programos priemonės įgyvendinimo, lėšų panaudojimo kontrolę pagal kompetenciją vykdo vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) ir Komisija.

54. Vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas) Specialiosios programos priemonių vykdymo metu gali pasirinktinai atlikti patikrą veiklų įgyvendinimo vietoje.

55. Programos lėšų naudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

56. Specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaita tvirtinama Savivaldybės taryboje. Ataskaita viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Biudžetiniais metais nepanaudotos Specialiosios programos lėšos perkeliamos į kitus metus.

58. Už Aprašo nuostatų nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekęs galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 1 priedas

(Paraiškos rengimo formos pavyzdys)

PARAIŠKA
DALYVAUTI RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS
RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KONKURSE

1.1. Organizacijos pavadinimas:	
--	--

1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonė, kurią bus siekiama įgyvendinti:	
---	--

1.3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:	
Kodas:	
Adresas:	
Telefono, fakso Nr.	
Elektroninis paštas	
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris):	

1.4. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos vadovą:	
Vardas, pavardė:	
Telefonas:	

1.5. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos finansininką:	
Vardas, pavardė:	
Telefonas:	

1.6. Projekto pavadinimas	
----------------------------------	--

1.7. Programos sritis (būtina pažymėti ⊗, kuriai sričiai rengiamas projektas)
☐ visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas (sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija, fizinio aktyvumo skatinimas, lytinė sveikata);
☐ visuomenės sveikatos sauga (sveikatai žalingos elgsenos prevencija: rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija);
☐ sveikos aplinkos sauga (triukšmo prevencija, geriamojo vandens kokybės gerinimas, maudyklų vandens ir smėlio stebėseną);
☐ neinfekcinių ligų profilaktika (burnos higiena, sveikata ir kt.);
☐ užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė (tuberkuliozės, pedikuliozės prevencija ir kt.);
☐ nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija;
☐ psichikos sveikatos stiprinimas (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);

2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės turinys

2.1. Priemonės pavadinimas:

2.2. Trumpas priemonės apibūdinimas (iki 10 sakinių):
2.3. Kokiai gyventojų grupei skirta ši priemonė:
2.4. Problema / situacijos analizė (glaustai aprašykite problemos bei situacijos analizę Radviliškio rajone ir galite palyginti su Lietuvos ir (ar) pasaulio situacija)
2.5. Priemonės tikslas (išspręsti tam tikrą problemą):
2.6. Priemonės uždaviniai (įgyvendinami siekiant projekto tikslo):
2.7. Priemonės veiklos planas (rekomenduojame informaciją pateikti tokia forma):

Priemonės vykdymo veiklų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas)	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Priemonės vykdymo vieta	Vykdytojas
1.												
2.												
3.												

2.8. Įnašas į projektą

Priemonei įgyvendinti iš viso reikia _____ Eur (100 proc.)
Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma _____ Eur (_____ proc.)
Pareiškėjo lėšos _____ Eur (_____ proc.)
Kitos lėšos _____ Eur (_____ proc.)

2.9. Planuojamų veiklų išlaidos (paprastųjų lėšų, reikalingų priemonei įgyvendinti, apibūdinimas (kokioms veikloms prašoma lėšų, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas)

Eil. Nr.	Veiklos, kurioms prašoma lėšų (išlaidų detalizavimas ir jų paskirtis)	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (Eur)	Įstaigos lėšos (Eur)	Kiti finansavimo šaltiniai (Eur)	Iš viso (Eur)
1.					
2.					

2.10. Skirta lėšų ilgalaikiam turtui įsigyti

Eil. Nr.	Planuojamo pirkinio pavadinimas	Reikalinga suma pirkimui vykdyti
1.		
2.		
Iš viso:		

2.11. Vertinimo kriterijai (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai (paskaitų, dalyvių, paslaugų, straipsnių spaudoje, informacinių laidų, leidinių skaičius ir kt.)	Skaičius
1.		

2.12. Laukiamas priemonės rezultatas tikslinei grupei ir / ar bendruomenei
(aprašyti, kas bus pasiekta, ko tikimasi pasiekti):

--

2.13. Tęstinumo galimybės

--

3. Papildoma informacija**3.1. Papildomi finansavimo šaltiniai:**

3.1.1. Organizacijos indėlis į projektą _____ eurų
3.1.2. Kitų fizinių / juridinių asmenų indėlis į projektą _____ eurų

3.2. Priemonių vykdymo patirtis:

--

3.3. Rekomendacijos:

--

3.4. Prie paraiškos pridedama:

--

20.... m. d.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
2 priedas

(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

(priemonės pavadinimas)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

20__ m. _____ d.

Eilės Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balais)	Maksimalus galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Paraiška užpildyta ir pateikta pagal patvirtintą paraiškos formą	1.1. neatitinka – 0 balų; 1.2. iš dalies atitinka – 1–2 balai; 1.3. atitinka 100 proc. – 3 balai.	3	
2.	Priemonės tema ir turinys atitinka nustatytas Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritetines kryptis	2.1. neatitinka – 0 balų; 2.2. iš dalies atitinka – 1–2 balai; 2.3. atitinka 100 proc. – 3 balai;	3	
3.	Priemonės tikslas ir uždaviniai suformuluoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	3.1. tikslas ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai susiejami, išmatuojami ir pasiekiami – 1 balas; 3.2. tikslas ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir pasiekiami – 2 balai; 3.3. tikslas ir uždaviniai aiškūs, įgyvendinami ir įvertinami – 3 balai	3	
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirta priemonė	4.1. neapibrėžta – 0 balų; 4.2. nepakankamai aiškiai ir (ar) konkrečiai – 1–2 balai; 4.3. apibrėžta aiškiai ir konkrečiai – 3 balai	3	
5.	Numatomas priemonės dalyvių (<i>paslaugos gavėjų</i>) skaičius	5.1. iki 50 dalyvių – 1 balas; 5.2. nuo 50 iki 100 dalyvių – 2 balai; 5.3. daugiau nei 100 dalyvių – 3 balai	3	
6.	Priemonėje vykdoma veikla atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius	6.1. pateiktas veiklų planas neišsamus, neatitinka iškeltų tikslų ir uždavinių – 1 balas;	3	

		6.2. pateiktas veiklų planas iš dalies atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius – 2 balai; 6.3. veiklų planas aiškus, atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, pateiktos konkrečios priemonės, nurodytos datos, vieta, kur bus vykdoma priemonė, įvardinti atsakingi vykdytojai, pasirinkti metodai yra tinkami – 3 balai		
7.	Priemonėje nurodyti aiškūs vertinimo kriterijai	7.1. vertinimo kriterijų nėra – 0; 7.2. vertinimo kriterijai nepakankamai aiškūs, sunkiai išmatuojami – 2 balai; 7.3. vertinimo kriterijai aiškūs ir išmatuojami – 3 balai	3	
8.	Laukiamas priemonės rezultatas tikslinei grupei ir (ar) bendruomenei	8.1. abejotinas – 1 balas 8.2. trumpalaikis arba nelabai žymus – 2 balai; 8.3. ilgalaikis ir žymus 3 balai	3	
9.	Organizacijos turimi žmogiškieji ir materialieji ištekliai priemonei vykdyti (<i>sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą, specialistai – nuolatos dirbantys ar samdomi, priemonės vykdymo laikotarpiui, lektoriai, patalpos, transportas ir kt.</i>)	9.1. neturi – 0 balų; 9.2. turi nepakankamai – iki 2 balų; 9.3. turi pakankamai – iki 3 balų	3	
10.	Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas	10.1. prašomos lėšos neturi pagrįstumo ir nesusijusios su priemonės veiklomis – 0 balų; 10.2. iš dalies pagrįstos – 1 balas; 10.3. prašomos lėšos reikalingos, pagrįstos ir susijusios su projekto veiklomis – 3 balai	3	
11.	Priemonės vykdymo dalis, kuri bus finansuojama ne iš Savivaldybės lėšų	11.1. priemonė finansuojama tik iš Savivaldybės lėšų – 0 balų; 11.2. priemonė iki 10 proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 1 balas; 11.3. priemonė 11–30 proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 2 balai; 11.4. priemonė 31 ir daugiau proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 3 balai	3	

12.	Priemonės tęstinumas	12.1. priemonė netęstinė – 0 balų; 12.2. priemonė tęstinė, tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta – 1 balas	1	
Bendra balų suma			34	

Vertinimo rezultatai:

Jei paraiška (projektas) įvertinama **19 balų imtinai** – siūloma nefinansuoti;

Jei paraiška (projektas) įvertinama **20–29 balais imtinai** – siūloma iš dalies finansuoti;

Jei paraiška (projektas) įvertinama **30–34 balais imtinai** – siūlomas maksimalus finansavimas.

Išvada (trumpai nurodomi projekto privalumai ir trūkumai, konkretūs ir motyvuoti siūlymai, nurodoma, ar reikia mažinti sąmatą (kokiai priemonei ir kiek siūloma skirti lėšų)	Balai Priemonei skiriama suma (Eur)
---	--

Komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 3 priedas

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ 20__ M. PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAS

VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PAJAMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų šaltiniai	Surinkta lėšų, tūkst. Eur
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.	Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos	
3.	Savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos	
4.	Kitos lėšos	
5.	Lėšų likutis ataskaitinių biudžetinių metų pradžioje	
Iš viso:		

VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS IŠLAIDŲ PLANAS

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas ir vykdytojas	Skirta lėšų, Eur	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
Iš viso lėšų:						

Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 4 priedas

(Lėšų naudojimo sutarties pavyzdinė forma)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 18872, atstovaujama Administracijos direktoriaus (-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir

_____ juridinio asmens pavadinimas, kodas

(toliau – Institucija), atstovaujamas (-a) _____ atstovo pareigos, vardas, pavardė

veikiančio (-ios) pagal _____, sudarė šią _____ įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas sutartį.

Sutartis sudaryta vykdant Radviliškio rajono _____ programą (programos kodas _____), įgyvendinant tikslą (tikslų kodas _____) _____, uždavinį (uždavinio kodas _____) _____, priemonę (priemonės kodas _____) _____, vadovaujantis _____

_____ teisės akto, kito dokumento, kurio pagrindu sudaroma sutartis, data, rūšis, numeris, pavadinimas

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija įsipareigoja pervesti _____ Eur Institucijai šiam tikslui: _____

o Institucija įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – įsipareigojimas), naudodama lėšas pagal Administracijos asignavimų valdytojo pasirašytą programos sąmatą (toliau – pridedama programos sąmata). Planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę paskirtį, jeigu yra skirtos lėšos darbo užmokesčiui, pridedamas detalus jo apskaičiavimas. Lėšų šaltinis: _____

2. Institucijos veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1 punkte nurodytos lėšos (toliau – lėšos), vertinimo kriterijus (-ai): _____

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Institucija įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam įsipareigojimui vykdyti pagal pridedamą sąmatą, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą įsipareigojimą įvykdyti iki 20__ m. gruodžio 15 d.;

3.3. Administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie įsipareigojimo vykdymo eigą;

3.4. lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5. pateikti dokumentus, susijusius su įsipareigojimų vykdymu:

3.5.1. Administracijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, atsakingam už priemonės vykdymą, suderinti už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas įsipareigojimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 4 dienos, įvykdžius įsipareigojimą – per 4 darbo dienas;

3.5.2. suderintus dokumentus su valstybės tarnautoju ar darbuotoju, atsakingu už priemonės vykdymą, pateikti Administracijos Apskaitos skyriui už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas įsipareigojimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įvykdžius įsipareigojimą – per 5 darbo dienas:

3.5.2.1. lėšų panaudojimo ataskaitą;

3.5.2.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje, arba laisvos formos pažymą apie įsipareigojimui vykdyti skirtų lėšų likutį sąskaitoje (jeigu toje pačioje sąskaitoje yra kelių įsipareigojimų lėšos);

3.5.2.3. buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą (sąskaitų faktūrų, sutarčių, priėmimo ir perdavimo aktų, nurašymo aktų ir kt. dokumentų), kopijas, banko išrašų kopijas, patvirtintas Institucijos antspaudu ir vadovo parašais;

3.5.3. įvykdžius įsipareigojimą, atsiskaityti asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą iki 20__ m. gruodžio 28 d., pateikiant įsipareigojimo turinio ataskaitą;

3.5.4. kitus dokumentus pagal Administracijos pareikalavimą;

3.6. darbus ir paslaugas, kurių reikia įsipareigojimui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

3.7. įsipareigojimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Administracijos sąskaitą iki 20__ m. gruodžio 28 d.;

3.8. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.9. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Administracijos sąskaitą;

3.10. nedelsdama raštu pranešti Administracijai, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Administracijos sąskaitą;

3.11. nedelsdama raštu informuoti Administraciją apie rekvizitų pakeitimus.

4. Administracija įsipareigoja:

4.1. įsipareigojimui vykdyti pervesti per 3 darbo dienas Institucijai _____ Eur pagal užpildytą paraišką į Institucijos sąskaitą, nurodytą sutarties, paraiškos rekvizituose, gavusi lėšas iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus;

5. Administracija turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Institucija pateiktų Administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.5 punkte nurodytas ataskaitas;

5.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

5.5. reikalauti grąžinti į Administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Institucijai pervestas lėšas, jeigu Institucija laiku nepateikia Administracijai šios sutarties 3.5 punkte nurodytų dokumentų.

6. Institucija turi teisę:

6.1. nekeisdama šios sutarties 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio, prie šios sutarties pridedamoje sąmatoje nurodytas lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių), laikydamosi šios sutarties 10 punkte nurodytų apribojimų.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.
8. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 8.1. šalių susitarimu;
 - 8.2. kai viena iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų;
 - 8.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais.

IV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Įsipareigojimas laikomas įvykdytu, panaudojus įsipareigojimui vykdyti skirtas lėšas, nepanaudotas lėšas grąžinus į Administracijos sąskaitą ir pateikus Administracijai visus šios sutarties 3.5 punkte nurodytus dokumentus.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris po jo pasirašymo tampa šios sutarties priedu. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties pridedamoje sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio, patikslinta sąmata nerengiama. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties pridedamoje sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos, tačiau keičiant išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, sutarties keitimas įforminamas Administracijos asignavimų valdytojiui patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie sutarties).

11. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

12. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188726247

Atsisk. sąsk. Nr. LT89 7181 4000 0014 2561

AB „Šiaulių bankas“

Tel. (8 422) 69 004

Faks. (8 422) 69 115

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 5 priedas

Priemonę įgyvendinusios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

(kodas, adresas, telefonas, el. p.)

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(Data)

1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės pavadinimas

2. Priemonę vykdančio vadovas

3. Priemonės vykdymo laikotarpis

4. Priemonės tikslas (-ai)

Iškeltas tikslas	Pasiektas, nepasiektas tikslas	Priežastys, dėl kurių tikslas nepasiektas 100 proc.
1.		
2.		

5. Projekto uždavinių įgyvendinimas
--

Iškelti uždaviniai	Įvykdyti, neįvykdyti uždaviniai	Uždavinio neįvykdymo priežastys
1.		
2.		

6. Pagrindinė (-ės) priemonės tikslinė (-ės) grupė (-ės):
--

Dalyvių skaičius

6.1. Vaikai
6.2. Tėvai, tėtėvai, globėjai
6.3. Šeima
6.4. Rizikos grupė (detalizuokite _____)
6.5. Bendruomenė
6.6. Specialistai
6.7. Kita _____

7. Panaudotos lėšos:

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gautos lėšos.....Eur. panaudotos lėšos.....Eur. Kita (nurodykite).....Eur.

8. Pasiiekti rezultatai

Eil. Nr.	Planuotos veiklos pavadinimas (informacija iš paraiškos)	Igyvendinta / neįgyvendinta veikla (trumpai aprašyti)	Veiklos vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas (informacija iš paraiškos)	Konkreiti kiekybinė išraiška (faktinis rezultatas)
1.				
2.				

9. Priemonės tęstinumas

10. Vaizdinė medžiaga

Įstaigos (organizacijos) vadovas

parašas

Vardas, Pavardė

Pakeitimai:

1.

Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-261](#), 2024-02-01, paskelbta TAR 2024-02-06, i. k. 2024-02177

Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. T-847 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo, vertinimo komisijos ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo