

Suvestinė redakcija nuo 2022-09-03

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-08-31, i. k. 2016-22934



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO IR
MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. rugpjūčio 25 d. Nr. T-138
Joniškis

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [T-167](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-09-02, i. k. 2022-18229

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 6 dalimi, 17 straipsniu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (2007 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. A1-67 redakcija) Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-167](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-09-02, i. k. 2022-18229

2. Pripažinti netekusiu galios Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-121 „Dėl Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-138

(Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2022 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T-167 redakcija)

ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, kurią planuoja Joniškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) ir, kuri yra teikiama socialinės globos paslaugas teikiančioje įstaigoje (toliau – paslaugos teikėjas), organizavimo, mokėjimo už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą tvarką, asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos sustabdymo, nutraukimo atvejus ir atleidimo nuo mokesčio už ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą tvarką.

2. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa (toliau – socialinė globa) finansuojama iš Savivaldybės biudžeto ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui.

3. Socialinę globą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, administruoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS SOCIALINĖS GLOBOS ORGANIZAVIMAS

5. Socialinės globos gavėjais gali būti asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 5 straipsnyje ir kuriems nustatytas socialinės globos poreikis bei kurie gyvenamąją vietą yra deklaravę Joniškio rajone.

6. Prašymą dėl socialinės globos gali pateikti:

6.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

6.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas), bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl socialinės globos skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniais ryšiais, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia:

7.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

7.2. užpildytą prašymą-paraišką gauti socialines paslaugas (forma SP-8, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183). Asmuo, pateikdamas prašymą-paraišką elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP);

7.3. Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu atveju teikiamas prašymas-paraiška (prašymo pagal SP-8 formą priedų pildyti nereikia) ir paaiškinimas, kodėl asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių)

ar jo globėjas, rūpintojas (nurodomas vardas ir pavardė) negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo;

7.4. asmens neįgalumą / darbingumą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją;

7.5. gydytojo pažymą apie sveikatos būklę (forma Nr. 027/a);

7.6. teismo sprendimo dėl neveiksnumo nustatymo, jei asmuo pripažintas neveiksniu;

7.7. teismo sprendimo kopiją dėl globėjo (rūpintojo) skyrimo, jei asmeniui nustatyta globa;

7.8 informaciją apie asmens (šeimos) turtą ir pajamas, gautas per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio;

7.9. informaciją, patvirtinančią objektyvias priežastis dėl socialinės globos skyrimo pagrįstumo (asmenys, nurodyti 7.7. papunktyje);

7.10. pajamas ir turimą turtą, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 30 straipsnyje, ir turtą, nurodytą šio įstatymo 31 straipsnyje.

8. Prašymas-paraiška dėl laikino atokvėpio paslaugų teikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipimosi dėl kiekvieno kito karto Skyriui teikiamas prašymas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atokvėpio paslaugų teikimo pradžios.

9. Asmens poreikis socialinei globai gauti nustatomas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Joniškio rajone tvarkos aprašu.

10. Seniūnijos socialinio darbo specialistas ar socialines paslaugas teikiančios įstaigos socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, vertinimo išvadas pateikia Skyriui, o duomenis apie asmenį suveda į socialinės paramos apskaitos sistemą „Parama“ ir Socialinės paramos informacijos sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazes.

11. Socialinė globa skiriama Skyriaus vedėjo sprendimu ir terminais, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. A1-56 redakcija).

III SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ SOCIALINĘ GLOBĄ TVARKA

12. Mokesčio už socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą.

13. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį yra 80 procentų asmens pajamų, jei turto vertė yra mažesnė už savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą padengti;

14. Mokesčio už trumpalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį yra 80 procentų asmens pajamų. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą padengti;

15. Jei asmeniui teikiama trumpalaikė socialinė globa ir jį prižiūrintiems šeimos nariams suteikiamas laikinas atokvėpis, mokesčio už trumpalaikę socialinę globą dydis per mėnesį yra 50 procentų asmens pajamų. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą padengti.

16. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas trumpalaikę socialinę globą, maitinasi savo lėšomis, mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja trumpalaikės socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos.

17. Mokesčio už socialinę globą neįgaliam vaikui dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turtą ir yra 80 procentų vaiko pajamų. Tais atvejais, kai neįgalus vaikas pagal Lietuvos Respublikos

valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tiksline kompensacija, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokesčiui už socialinę globą padengti.

18. Socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir vaikui, patiriančiam socialinę riziką, teikiama nemokamai.

19. Jeigu socialinės globos įstaigos, kurią pasirenka pats asmuo (šeima), socialinės globos išlaidų dydis didesnis už socialinės globos finansavimo išlaidų dydį, nustatytą Savivaldybės tarybos sprendimu, tai Savivaldybė finansuoja tą socialinės globos išlaidų dalį, kurią sudaro nustatyto socialinės globos išlaidų finansavimo dydžio ir apskaičiuoto asmeniui (šeimai) mokėjimo už socialinę globą dydžio skirtumas.

20. Asmuo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, laikinai išvykęs iš socialinę globą teikiančios įstaigos, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

21. Asmens turimo arba turėto turto vertė nustatoma sumuojant visą Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 31 straipsnio 1 dalyje nurodytą turtą, kurio vertė apskaičiuojama vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (toliau – Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas).

22. Tais atvejais, kai asmuo gyvena su šeima ir (arba) artimaisiais giminaičiais ir šios šeimos ir (arba) artimųjų giminaičių gyvenamoji patalpa, kurioje jie ne trumpiau kaip vienus metus yra deklaravę savo gyvenamąją vietą, yra jo nuosavybės teise turimas turtas, šios patalpos į asmens turtą neįskaitomos.

23. Informaciją apie asmens turimus statinius (įskaitant nebaigtus statyti) ir žemę (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių) ir jų vertes Savivaldybė gauna iš valstybės įmonės Registrų centro.

24. Informaciją apie privalomų registruoti transporto priemonių ir privalomos registruoti žemės ūkio technikos, turimų akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių vertę ir pinigines lėšas nurodo pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) prašyme-paraiškoje skirti socialinę globą. Prie prašymo-paraiškos pridedami turimi šio turto įsigijimą patvirtinantys dokumentai (pirkimo, pirkimo–pardavimo, dovanojimo sutartys, paveldėjimo dokumentų kopijos ir kita).

25. Kilus įtarimui, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikė neteisingus duomenis, Savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių pateiktų duomenų teisingumą.

26. Asmens (šeimos), paslaugos teikėjo ir Savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmeniui (šeimai) paslaugų teikimo sąlygomis ir mokėjimu už socialinę globą, nustatomos rašytine sutartimi. Sutartyje turi būti nustatyta mokėjimo už socialinę globą tvarka, Savivaldybės apskaičiuoto asmens (šeimos) mokėjimo už socialinę globą dydžio keitimo atvejai ir informacijos apie Savivaldybės apskaičiuotą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį (pinigine išraiška) tvarka.

27. Pasikeitus asmens pajamoms, turtui ar socialinės globos kainai, sutartis nekeičiama. Savivaldybė iš naujo vertina asmens finansines galimybes ir surašo pažymą, kuri pateikiama sutarties šalims.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

28. Nustatant asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialinę globą, įskaitomos asmens pajamos ir nuosavybės teise turimas ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl

socialinės globos skyrimo turėtas turtas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme.

29. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialinę globą vertinamos vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo nuostatomis.

30. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialinę globą vertina Skyriaus atsakingas specialistas.

31. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens socialinės globos poreikis. Jei socialinė globa skiriama vėliau nei trys mėnesiai nuo prašymo-paraiškos padavimo, asmens finansinės galimybės turi būti vertinamos iš naujo.

32. Skyrius turi teisę asmens (šeimos) finansinės galimybės iš naujo vertinti savo ar paslaugos teikėjo iniciatyva.

V SKYRIUS SOCIALINĖS GLOBOS SUSTABDYMAS AR NUTRAUKIMAS

33. Socialinės globos teikimas paslaugos gavėjo prašymu gali būti laikinai sustabdomas paslaugos teikėjo nustatyta tvarka.

34. Socialinė globa nutraukiama Skyriaus vedėjo sprendimu per 3 kalendorines dienas nuo informacijos pateikimo Skyriui dienos šiais atvejais:

34.1. asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui; pateikus raštišką prašymą nutraukti socialinės globos teikimą ir globos įstaigai pateikus rekomendacinį raštą su informacija, kad asmeniui yra užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis gali savarankiškai gyventi;

34.2. asmeniui (šeimai) nevykdant sutartyje numatytų sąlygų;

34.3. atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, perversinamas socialinės globos poreikis ir nustatoma, kad šių paslaugų nebereikia;

34.4. nustačius, kad asmuo, pateikęs prašymą, sąmoningai pateikė klaidingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti ar dirbtinai pablogino sąlygas;

34.5. asmeniui mirus.

VI SKYRIUS ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO UŽ SOCIALINĘ GLOBĄ

35. Asmuo (šeima), pageidaujantis sumažinti mokesčio už socialinę globą dydį, pateikia Skyriui prašymą, kuris per 20 darbo dienų perduodamas svarstyti Savivaldybės socialinės paramos skyrimo komisijai.

36. Asmuo gali būti atleidžiamas nuo mokesčio už socialinę globą. Atleidžiamas ar mokesčio dydis jam sumažinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Savivaldybės Socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Ginčai dėl Skyriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Socialinių paslaugų įstatymo ir Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

38. Lėšų, gautų už socialinę globą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Paslaugos teikėjas atsako už lėšų, skirtų socialinei globai finansuoti, tinkamą panaudojimą.

40. Savivaldybės kontrolierius kontroliuoja Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų socialinei globai teikti, panaudojimą pagal paskirtį.

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-167](#), 2022-08-31, paskelbta TAR 2022-09-02, i. k. 2022-18229

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T-138 „Dėl Ilgalaikės socialinės globos teikimo ir mokėjimo už ilgalaikės socialinės globos paslaugas Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo