

Sprendimas netenka galios 2016-11-03:

Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-265](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-11-02, i. k. 2016-26095

Dėl Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežimo mokykliniais autobusais tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2015-09-26 iki 2016-11-02

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-03-03, i. k. 2014-02416



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 27 d. Nr. TS-21

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, 10 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 11 straipsnio 1 dalimi, 14 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdama į Mokyklų aprūpinimo geltonaisiais autobusais 2013–2017 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-955, Kupiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Įpareigoti Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovus parengti savo įstaigų mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašus.

Savivaldybės meras

Jonas Jarutis

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. vasario 27 d. sprendimu Nr.TS-21

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **mokyklinis autobusas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, mokyklai naudotis perduota autotransporto priemonė;

2.2. **mokyklinis geltonasis autobusas** – valstybei nuosavybės teise priklausanti ir mokyklai naudotis perduota skiriamaisiais ženklais paženklinta autotransporto priemonė;

2.3. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.4. **nuomotojas** – Kupiškio rajono savivaldybės mokykla, turinti priskirtą autobusą ir suteikianti to autobuso nuomos paslaugą;

2.5. **nuomininkas** – Savivaldybės įstaiga, organizacija ir juridiniai asmenys besinaudojantys nuomos paslauga;

2.6. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.7. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant švietimo ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

4. Mokykliniai ir mokykliniai geltonieji autobusai naudojami:

4.1. Švietimo įstaigose:

4.1.1. bendrojo ugdymo mokyklos mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintino vežimo į mokyklas ir į namus

įgyvendinti pagal įstaigos direktoriaus patvirtintus maršrutus, suderinus juos su Kultūros ir švietimo skyriumi ir UAB „Kupiškio autobusų parkas“. Išimties tvarka gali būti vežami ne tik tos mokyklos, kuriai priskirtas autobusas, bet ir kitų mokyklų mokiniai;

4.1.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–8 ir 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių) mokiniai vežami į atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančią mokyklą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-268](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14218

4.1.3. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.1.4. vežti mokinius, gyvenančius kaimo gyvenamosiose vietovėse, konsultuoti į Kupiškior. švietimo pagalbos tarnybą;

4.1.5. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose;

4.1.6. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius, pažintinius objektus;

4.1.7. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo, saviraiškos ir pažintinius renginius, kai nereikia vežti mokinių;

4.1.8. mokyklos nuostatuose numatyta veikla vykdyti, kai nereikia vežti mokinių.

5. Mokykliniais autobusais leidžiama naudotis kitoms Savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms suderinus su įstaigos vadovu, kai autobuso nereikia Aprašo 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos, kurių savininkė yra Savivaldybė, turi nuomos pirmenybę prieš kitus autobuso nuomininkus.

III. NAUDOJIMOSI AUTOBUSU FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ NUOMĄ

7. Aprašo 4.1.1–4.1.5, 4.1.8 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš Savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintų savarankiškomis funkcijoms vykdyti skirtų asignavimų.

8. Aprašo 4.1.6–4.1.7 punkte nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš Savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintų Mokinio krepšelio lėšų prekių ir paslaugų naudojimui skirtų asignavimų.

9. Fiziniams ir juridiniams asmenims autobuso nuomos ir eksploatacinės išlaidos apskaičiuojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

10. Mokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu ir grynus pinigus įnešant į įstaigos kasą.

11. Nuomininkas pateikia mokyklos direktoriui prašymą dėl autobuso užsakymo (priedas).

12. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

13. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už švietimo įstaigos autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas švietimo įstaigos vadovas.

15. Švietimo įstaigos, turinčios mokyklinius ir mokyklinius geltonuosius autobusus, vadovaudamosi šiuo Aprašu, parengia jų naudojimo, saugojimo, atsakomybės bei apskaitos dokumentų pildymo tvarką.

16. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

17. Aprašas skelbiamas Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

Kupiškio rajono savivaldybės
mokyklinių autobusų naudojimo
tvarkos aprašo
priedas

Užsakovas (įmonė, asmuo, įm. kodas)

(adresatas)

Prašymas dėl mokyklinio autobuso užsakymo

Kelionės maršrutas (esant galimybei nurodyti tikslų adresą)	
Kelionės tikslas	
Atsakingas už kelionę asmuo	
Kontaktinis telefonas	
Adresas	
El. paštas	
Išvykimo data, laikas, vieta	
Planuojamas grįžimo laikas	

SUDERINTA
Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pakeitimai:

1.
Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [TS-268](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14218

Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. TS-21 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo