Suvestinė redakcija nuo 2017-12-28

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-04-01, i. k. 2015-04900

LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL ORGANIZACIJŲ PARTNERIŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMUS PROJEKTUS, ATRANKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. kovo 31 d. Nr. A1- 163
Vilnius

Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklių patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė Algimanta Pabedinskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. A1-163

ORGANIZACIJŲ PARTNERIŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMUS PROJEKTUS, ATRANKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato organizacijoms partnerėms, dalyvaujančioms įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) lėšomis finansuojamus projektus (toliau – partneriai), keliamus reikalavimus, partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 223/2014 dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (OL 2014 L 72, p. 1) (toliau – Reglamentas);

2.2. Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programa dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. spalio 30 d. įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2014) 8213;

2.3. Socialinės įtraukties didinimo 2014−2020 m. veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-588 „Dėl Socialinės įtraukties didinimo 2014−2020 m. veiksmų plano patvirtinimo“;

2.4. Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programą, taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklės);

2.5. Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programos dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A1-77 „Dėl Pagalbos maistu ir (arba) pagrindinės materialinės pagalbos veiksmų programos dėl paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Lietuvoje administravimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Centrinis sandėlis** – patalpos, nuosavybės teise priklausančios partneriui (-iams) arba kitokiu pagrindu partnerio (-ių) valdomos, skirtos laikyti paramai ir atitinkančios teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus maisto produktams ir (ar) būtinojo vartojimo prekėms laikyti.

3.2. **Dalijimo punktas** – teisės aktuose nustatytus higienos reikalavimus paramai laikyti atitinkančios patalpos, kuriose vyksta tiesioginis paramos perdavimas labiausiai skurstantiems asmenims. Centrinis sandėlis gali būti ir dalijimo punktu.

3.3. **Kvietimas teikti paraiškas** – tarpinės institucijos paskelbtas kvietimas teikti paraiškas Fondo finansavimui gauti, skirtas projekto vykdytojui, įtrauktam į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą valstybės projektų sąrašą.

3.4. **Labiausiai skurstantys asmenys** – fiziniai asmenys, kurie pagal vadovaujančios institucijos nustatytus (konsultuojantis su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais ir vengiant

interesų konfliktų) ir patvirtintus objektyvius kriterijus įvardijami ar pripažįstami remtinais. Šie kriterijai gali apimti elementus, kurie leidžia nukreipti pagalbą labiausiai skurstantiems asmenims tam tikrose geografinėse vietovėse.

3.5. **Papildomosios priemonės** – paramos skirstymą papildantys veiksmai, kuriais siekiama mažinti socialinę atskirtį ir (ar) ryžtingiau bei tvariau kovoti su socialinėmis nelaimėmis, pavyzdžiui, partnerių teikiamos subalansuotos mitybos rekomendacijos, konsultacijos biudžeto valdymo klausimais, pagalba pildant dokumentus Fondo paramai gauti, asmens išklausymas ir (ar) patarimai paramos dalijimo punktuose, organizuojami mokymai (kursai) ir pan.

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

3.6. **Parama** − maisto produktai ir (ar) būtinojo vartojimo prekės.

3.7. **Partneriai** – viešojo sektoriaus institucijos ir (ar) ne pelno siekiančios organizacijos, kurios tiesiogiai arba per kitas organizacijas teikia paramą labiausiai skurstantiems asmenims kartu taikydamos papildomąsias priemones. Partneriai Apraše suprantami kaip Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos (toliau – savivaldybės) bei labdaros ir paramos fondai, asociacijos, religinės bendruomenės, bendrijos ir centrai, veikiantys pagal savo kanonus, statutus bei kitas normas, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai), jeigu labdaros ir (ar) paramos teikimas numatytas jų įstatuose arba leistinas pagal Kanonų teisės kodeksą (toliau – organizacijos).

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

3.8. **Projekto vykdytojas** – viešasis arba privatus juridinis asmuo, atsakingas už projektų iniciavimą, paraiškų rengimą ir teikimą tarpinei institucijai bei tolesnį projekto įgyvendinimą.

3.9. **Projektų finansavimo sąlygų aprašas** – vadovaujančios institucijos parengtas ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomos iš Fondo lėšų bendrai finansuojamų projektų finansavimo sąlygos, paraiškų priėmimo, vertinimo ir atrankos reikalavimai, sprendimų dėl finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių sudarymo tvarka, projektų įgyvendinimo nuostatos ir kita svarbi informacija.

3.10. **Tarpinė institucija** – Europos socialinio fondo agentūra, vykdanti Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklių 6 punkte numatytas funkcijas.

3.11. **Tiekėjas** – bet kuris privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, dalyvaujantys projekto vykdytojo paskelbtame viešųjų pirkimų konkurse ir siekiantys tiekti paramą, taip pat viešųjų pirkimų konkursą laimėjęs juridinis asmuo, tiekiantis paramą.

3.12. **Vadovaujanti institucija** – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vykdanti Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklių 3 ir 4 punktuose numatytas funkcijas.

3.13. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
PARTNERIŲ KOMPETENCIJA IR FUNKCIJOS

4. Organizacija, siekianti būti įtraukta į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos minimalius vadovaujančios institucijos nustatytus reikalavimus:

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

4.1. atitinka partnerių statusą, kaip nurodyta Aprašo 3.7 papunktyje;

4.2. pagrindiniai organizacijos veiklos tikslai, uždaviniai, veiklos yra susijusios su pagalba socialinės rizikos ir (ar) socialinę atskirtį patiriantiems asmenimis, socialinės integracijos, labdaros, paramos ar panašaus pobūdžio veikla;

4.3. organizacija turi pakankamus žmogiškuosius ir finansinius išteklius, reikalingus atlikti Aprašo 7.2−7.5 papunkčiuose nurodytas funkcijas, taip pat atitinka šiuos reikalavimus:

4.3.1. gali užtikrinti saugų paramos laikymą (sandėliavimo vietoje yra apsisukimo zona, rampa arba krautuvas) ir tinkamą paramos paskirstymą labiausiai skurstantiems asmenims;

4.3.2. gali įgyvendinti papildomąsias priemones;

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

4.3.3. gali užtikrinti reikalavimų, susijusių su informavimu apie Fondo lėšomis finansuojamus projektus ir Fondo paramos viešinimu, įgyvendinimą;

4.3.4. gali užtikrinti asmens duomenų apsaugą įgyvendinant Fondo lėšomis finansuojamus projektus;

4.4. organizacija per pastarųjų 3 (trejų) metų laikotarpį turi ne mažesnę nei 1 (vienerių) metų darbo su labiausiai skurstančiais ir (ar) socialinės rizikos, socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis labdaros, paramos ir (ar) socialinės integracijos srityse patirtį;

4.5. organizacija turi darbo patirtį valdant viešuosius finansus (pavyzdžiui, nurodomas įgyvendintų projektų, skirtų labiausiai skurstančių ir (ar) socialinės rizikos, socialinę atskirtį patiriančių asmenų socialinei integracijai, labdaros ir (ar) paramos šiems asmenims teikimui, ar panašaus pobūdžio veiklos srityje, finansuotų Europos Sąjungos (toliau – ES) ir (ar) valstybės biudžeto ir (ar) savivaldybių lėšomis, skaičius);

4.6. organizacija turi tinkamą teritorinių vienetų (padalinių) struktūrą ar teritorinį tinklą. Tinklas gali būti sukurtas pagal sutartis su kitais partneriais;

4.7. organizacija yra įvykdžiusi pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

4.8. organizacijai nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

4.9. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

4.10. organizacijos vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis projektą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus.

5. Partnerių funkcijos įgyvendinant projektus – sudaryti labiausiai skurstančių asmenų sąrašus (taikoma tik savivaldybėms), sandėliuoti paramą centriniuose sandėliuose, pristatyti ją į dalijimo punktus ir paskirstyti labiausiai skurstantiems asmenims. Už paramos pristatymą iki centrinio sandėlio yra atsakingas tiekėjas.

6. Savivaldybės gali dalyvauti projektuose kaip partneriai vienos arba su organizacijomis.

7. Savivaldybės, dalyvaujančios projekte kaip partneriai be organizacijų, vykdo šias funkcijas:

7.1. pagal vadovaujančios institucijos projektų finansavimo sąlygų aprašuose tvirtinamus kriterijus sudaro labiausiai skurstančių asmenų sąrašus Fondo paramai gauti;

7.2. sandėliuoja paramą centriniuose sandėliuose;

7.3. jeigu dalijimo punktas yra ne centriniame sandėlyje, organizuoja paramos transportavimą iš centrinio sandėlio į dalijimo punktą (-us);

7.4. dalija paramą labiausiai skurstantiems asmenims;

7.5. įgyvendina papildomąsias priemones.

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

8. Savivaldybės, dalyvaujančios projekte kaip partneriai kartu su organizacijomis, vykdo funkcijas, nurodytas Aprašo 7.1 ir 7.5 papunkčiuose. Partnerystės sutartyse su organizacijomis savivaldybės turi teisę susitarti vykdyti tik dalį funkcijų, nurodytų Aprašo 7.2–7.5 papunkčiuose.

9. Organizacijos, dalyvaujančios projekte kartu su savivaldybėmis, vykdo funkcijas, nurodytas Aprašo 7.2–7.5 papunkčiuose, nebent partnerystės sutartyse su savivaldybėmis susitaria vykdyti tik dalį šių funkcijų.

III SKYRIUS
ATRANKOS ORGANIZAVIMAS PARTNERIŲ SĄRAŠUI SUDARYTI

PIRMASIS SKIRSNIS

ATRANKOS ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

10. Partneriai atrenkami šiais būdais:

10.1. savivaldybės įtraukiamos į partnerių sąrašą vadovaujančios institucijos kvietimu. Vadovaujanti institucija raštu siunčia kvietimą savivaldybėms pasirašyti Sutikimą dėl įtraukimo į partnerių, dalyvausiančių įgyvendinant projektus, finansuojamus Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis, sąrašą (Aprašo 1 priedas) (toliau – sutikimas);

10.2. organizacijos atrenkamos:

10.2.1. skelbiant partnerių atrankos konkursą (toliau – atrankos konkursas);

10.2.2. neskelbiant atrankos konkurso, t. y. organizacijai bet kuriuo metu pateikus paraišką su prašymu įtraukti ją į partnerių sąrašą.

11. Vadovaujanti institucija, siekdama išsiaiškinti, kurios savivaldybės projektuose kaip partnerės dalyvaus vienos, o kurios – kartu su vadovaujančios institucijos atrinktomis organizacijomis, raštu siunčia sutikimus savivaldybėms su siūlymu juos pasirašyti per vadovaujančios institucijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 7 kalendorinės dienos nuo vadovaujančios institucijos rašto išsiuntimo dienos.

11[1]. Vadovaujanti institucija, suėjus pasirašytų sutikimų pateikimo terminui, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas skelbia atrankos konkursą organizacijoms, kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodydama, kurios savivaldybės projektuose dalyvautų kaip partnerės kartu su kitomis organizacijomis.

11[2]. Kvietimas dalyvauti atrankos konkurse skelbiamas vadovaujančios institucijos interneto svetainėje www.socmin.lt, Fondo interneto svetainėje www.priimk.lt (toliau – Fondo interneto svetainė) ir vadovaujančios institucijos socialinio tinklo *Facebook* paskyroje. Papildomai informaciją el. paštu apie paskelbtą partnerių atranką vadovaujanti institucija siunčia Nacionaliniam skurdo mažinimo organizacijų tinklui.

Punkto pakeitimai:
Nr. A1-665, 2017-12-22, paskelbta TAR 2017-12-27, i. k. 2017-21291

12. Partnerių sąrašas sudaromas į jį įtraukiant savivaldybes, kurios iki vadovaujančios institucijos nurodytos datos atsiuntė pasirašytus sutikimus, bei organizacijas, kurios buvo atrinktos paskelbus atrankos konkursą.

12[1]. Sudaromame partnerių sąraše nurodoma, kurios savivaldybės kaip partnerės dalyvaus vienos, kurios – kartu su vadovaujančios institucijos atrinktomis organizacijomis. Taip pat partnerių sąraše nurodoma, kuriose savivaldybėse vadovaujančios institucijos atrinktos organizacijos turi pajėgumų prisidėti prie projektų įgyvendinimo ir bendradarbiauti su savivaldybėmis.

13. Partnerių sąrašas yra tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, nurodomu projektų finansavimo sąlygų aprašuose, kuriais vadovaudamasis pareiškėjas kviečia partnerius dalyvauti projektuose.

14. Savivaldybės savo nustatyta tvarka sprendžia, su kuria (-iomis) vadovaujančios institucijos atrinkta (-omis) organizacija (-omis) norės bendradarbiauti įgyvendinant Fondo lėšomis finansuotus projektus. Rekomenduojama, kad savivaldybė, apsisprendusi dalyvauti projektų veiklose su organizacija, prieš pasirinkdama vadovaujančios institucijos atrinką (-as) organizaciją (-as), įsivertintų, su kuria (-iomis) iš siūlomų organizacijų būtų naudingiausia bendradarbiauti (pvz., pagal turimą ankstesnę darbo patirtį su organizacija, organizacijos pajėgumus sandėliuoti Fondo paramą, transportuoti Fondo paramą atitinkamos savivaldybės teritorijoje, paskirstyti paramą vietos labiausiai nepasiturintiems gyventojams ir pan.).

15. Partnerių sąrašas sudaromas iki programavimo laikotarpio pabaigos ir tuo laikotarpiu gali būti papildomas.

15[1]. Partnerių sąrašas gali būti papildomas naujomis organizacijomis, kurios pateikė paraiškas be atrankos konkurso ir kurių pateiktos paraiškos buvo įvertintos teigiamai.

15[2]. Organizacijų paraiškos be atrankos konkurso teikiamos, vertinamos ir įtraukiamos į partnerių sąrašą vadovaujantis tais pačiais kriterijais, kaip ir paskelbus atrankos konkursą.

15[3]. Naujos organizacijos tampa projekto (-ų) partnerėmis tik tuomet, kai bent viena savivaldybė sutinka su konkrečia (-iomis) organizacija (-omis) bendradarbiauti įgyvendinant projektą (-us) ir apie tai praneša vadovaujančiai institucijai.

16. Organizacija atrankos konkursui arba be atrankos konkurso gali teikti tik vieną paraišką.

17. Organizacijos, rengdamos paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas, kurias teikia vadovaujančios institucijos Europos Sąjungos struktūrinės paramos departamento Struktūrinės paramos valdymo skyriaus specialistai. Informacija ir konsultacijos organizacijoms teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos vadovaujančios institucijos darbo metu. Su paraiškos pildymu susiję klausimai gali būti pateikiami ir į juos atsakoma kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytais telefonų, faksų numeriais ar elektroninio pašto adresais, o iš anksto sutarus – susitikus su kompetentingais vadovaujančios institucijos darbuotojais.

Skirsnio pakeitimai:
Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

ANTRASIS SKIRSNIS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS

18. Atrankos konkursui teikiamą paraišką organizacijos užpildo pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą.

19. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą organizacija privalo turėti.

20. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu ir kartu su kitais teikiamais dokumentais susegta į aplanką. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, ne kompiuteriu užpildyta ar nesusegta paraiška nebus vertinama. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė.

21. Kartu su paraiška organizacija privalo pateikti šiuos dokumentus:

21.1. organizacijos steigimo dokumentų kopijas (išskyrus religines bendruomenes, bendrijas ir centrus, kurie teikia Kanonų teisės kodekso išrašą);

21.2. organizacijos atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažymą, išduotą apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (ši nuostata netaikoma valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamoms institucijoms bei įstaigoms). Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridedami dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą. Pažyma ar dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo;

21.3. organizacijos vadovo, kitų projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas bei gyvenimo aprašymus (CV);

21.4. organizacijos teisę naudotis centriniu sandėliu ir (ar) dalijimo punktu patvirtinančių dokumentų kopijas (jeigu taikoma);

21.5. pažymos ar kito dokumento, patvirtinančio organizacijos administracinę struktūrą, kopiją;

21.6. paskutinių finansinių metų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitas;

21.7. turimų dokumentų, įrodančių bendradarbiavimą su juridiniais asmenimis, kurie kartu su organizacija prisidės prie projekto įgyvendinimo, patvirtintas kopijas (jeigu turi);

21.8. jeigu organizacija pagal teisinę formą yra juridinius asmenis vienijanti asociacija arba pati yra tokios asociacijos narė – organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą ar kitą lygiavertį dokumentą apie asociaciją vienijančius narius;

21.9. organizacijos vadovo pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 4.8–4.10 papunkčiuose.

22. Organizacija gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

23. Organizacija viename užklijuotame voke turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių. Ant voko turi būti užrašyta „Europos pagalbos labiausiai skurstantiems

asmenims fondo organizacijų partnerių atrankos konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi vadovaujančiai institucijai adresu A. Vivulskio g. 11, Vilnius, 105 kab. Elektroniniu paštu, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

24. Paraiška turi būti pateikta iki kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos galutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos. Jeigu paraiškos teikiamos registruotu paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta laiško išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, kaip kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data.

TREČIASIS SKIRSNIS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrui dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia komisija, sudaryta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

26. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant − pirmininko pavaduotojas ar kitas komisijos pirmininko įgaliotas komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja komisijos sekretorius.

27. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

28. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia komisijos sekretorius, suderinęs su komisijos pirmininku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti organizacijų atstovai.

29. Pirmasis komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Galutinis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškų vertinimo termino pasibaigimo dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

30. Pradėdami darbą, komisijos nariai (taip pat ir stebėtojų teisėmis posėdyje dalyvaujantys asmenys) privalo pasirašyti:

30.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl atrankos konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatinimo;

30.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

31. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimti sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

33. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių komisijos narių 2/3 balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant − komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto komisijos nario balsas.

34. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ORGANIZACIJŲ ATRANKA

35. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 20 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jeigu vadovaujanti institucija, vadovaudamasi Aprašo 38 ar 42 punktu, raštu paprašo organizacijos pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką, paraiškų vertinimo terminas pratęsiamas atitinkamai tiek dienų, koks terminas buvo nustatytas pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką.

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-129, 2016-03-10, paskelbta TAR 2016-03-10, i. k. 2016-04544

36. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

37. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka komisijos sekretorius, pildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas). Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

37.1. organizacijos, kaip ji suprantama pagal Aprašo 3.7 papunktį;

37.2. iki kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

37.3. pagal nustatytą formą;

37.4. visiškai užpildyta;

37.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

37.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu;

37.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą organizacija privalo turėti;

37.8. kartu su pagal Aprašą privalomais pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais);

37.9. susegta į aplanką ir sunumeruota (paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija yra ištisinė).

38. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijai, vadovaujanti institucija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo komisijos sekretorius.

39. Nepateikus prašomos informacijos, vadovaujanti institucija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo vadovaujanti institucija informuoja organizaciją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

40. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos komisijos nariams jų kokybei įvertinti.

41. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi komisijos nariai. Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami organizacijos:

Punkto pakeitimai:

Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

41.1. administraciniai ištekliai;

41.2. žmogiškieji ištekliai;

41.3. finansiniai ištekliai;

41.4. pridėtinė vertė partnerystėje.

42. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad tenkinami ne visi paraiškos kokybės vertinimo kriterijai, vadovaujanti institucija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo komisija. Jeigu organizacija nepateikia trūkstamos informacijos arba organizacijos pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

43. Komisija vertindama kokybę taip pat turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

43.1. organizacija paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

43.2. organizacija bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vadovaujančios institucijos darbuotojams ir (ar) komisijos nariams.

44. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Organizacijos, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

45. Apskaičiuojant paraiškai suteiktą balą yra apskaičiuojamas visų komisijos narių balų vidurkis.

46. Siūlyme įtraukti organizacijas į partnerių sąrašą jos reitinguojamos nuo aukščiausio iki žemiausio balo.

47. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, komisija pirmenybę teikia tai organizacijai, kurios veiklos geografinė aprėptis, paramos sandėliavimo, paramos skirstymo galimybės ir organizaciniai ištekliai didesni, todėl ji geriau prisidėtų prie Fondo tikslo, numatyto Reglamento 3 straipsnyje, įgyvendinimo.

PENKTASIS SKIRSNIS
PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

48. Partnerių sąrašas sudaromas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, atsižvelgiant į komisijos siūlymus.

49. Komisija siūlo į partnerių sąrašą įtraukti:

49.1. savivaldybes, kurios per vadovaujančios institucijos nustatytą terminą pateikė sutikimus;

49.2. atrankos konkursą laimėjusias organizacijas;

49.3. be atrankos konkurso atrinktas organizacijas, t. y. tas organizacijas, kurios pateikė paraiškas su prašymu įtraukti jas į partnerių sąrašą ir kurių paraiškos buvo įvertintos teigiamai.

Papildyta papunkčiu:
Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744

50. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl partnerių sąrašo sudarymo priėmimo dienos apie jį raštu yra informuojami partneriai, o sąrašas paskelbiamas Fondo interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:
Nr. A1-665, 2017-12-22, paskelbta TAR 2017-12-27, i. k. 2017-21291

51. Neįtrauktos į partnerių sąrašą organizacijos per 5 darbo dienas informuojamos raštu, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis ir apskundimo tvarką.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

53. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo 1 priedas

(Sutikimo dėl įtraukimo į partnerių, dalyvausiančių įgyvendinant projektus, finansuojamus Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis, sąrašą forma)

_____
(savivaldybės pavadinimas)

_____
(savivaldybės administracijos kodas, adresas, telefono Nr., fakso Nr. ir el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

SUTIKIMAS
DĖL ĮTRAUKIMO Į PARTNERIŲ, DALYVAUSIANČIŲ ĮGYVENDINANT PROJEKTUS, FINANSUOJAMUS EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠOMIS, SĄRAŠĄ

_____
(data)

_____
(vieta)

Aš, *(vadovo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė)*, vykdydamas (-a) *(asmens pareigos)* pareigas *(savivaldybės pavadinimas)* savivaldybės administracijoje (toliau – savivaldybė), patvirtinu, kad savivaldybė sutinka prisidėti prie Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projekto įgyvendinimo kaip organizacija partnerė ir pritaria savivaldybės įtraukimui į sudaromą organizacijų partnerių sąrašą.

Savivaldybės dalyvavimas projekte: *(pažymėkite vieną iš lentelėje pateiktų variantų)*

☐ Projekte kaip partnerė dalyvauja viena	☐ Projekte kaip partnerė dalyvauja kartu su kita organizacija

_____ _____ _____
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:
Nr. A1-129, 2016-03-10, paskelbta TAR 2016-03-10, i. k. 2016-04544

Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo 2 priedas

(Paraiškos dėl įtraukimo į partnerių, dalyvausiančių įgyvendinant projektus, finansuojamus Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis, sąrašo forma)

_____

(paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, ryšio duomenys)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

PARAIŠKA
DĖL ĮTRAUKIMO Į PARTNERIŲ, DALYVAUSIANČIŲ ĮGYVENDINANT PROJEKTUS, FINANSUOJAMUS EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO LĖŠOMIS, SĄRAŠĄ

_____ Nr.
(data)

1. ORGANIZACIJOS DUOMENYS

Organizacijos pavadinimas	*(Nurodomas paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal Juridinių asmenų registro duomenis. Pildoma, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre)*	
Organizacijos teisinė forma	*(Nurodoma paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma)*	
Juridinio asmens kodas	*(Nurodomas juridinio asmens kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis)*	
Organizacijos kontaktiniai duomenys	Adresas	*(Nurodomas pareiškėjo adresas, skirtas susirašinėti (gatvės pavadinimas, namo ir buto numeris, miesto ir (ar) rajono pavadinimas ir pašto kodas)*
	Telefono Nr.	
	Fakso Nr.	
	El. paštas	
Organizacijos įregistravimo data	*(Nurodoma juridinio asmens įregistravimo Juridinių asmenų registre data)*	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas		*(Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė, kontaktinio telefono, fakso numeriai ir el. pašto adresas)*
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas		*(Nurodomas kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefono, fakso numeriai ir el. pašto adresas)*
Organizacijos pagrindinis veiklos tikslas		*(Nurodomas tikslas pagal organizacijos įstatus ar kitus lygiaverčius veiklą reglamentuojančius dokumentus)*
Organizacijos narių skaičius		*(Nurodomas bendras organizacijos narių skaičius, įskaitant visus skyrius, filialus, atstovybes ir pan.)*
Organizacijos filialai (skyriai) ir atstovybės (pavadinimai, kodai, buveinės)		*(Nurodoma organizacijos geografinė aprėptis)*

2. ORGANIZACIJOS VEIKLOS APRAŠYMAS

(Šioje lentelėje pateikiama ne daugiau kaip 1 psl. informacijos apie organizacijos tikslą (-us), uždavinius, pagrindines organizacijos veiklas, kurios turi būti susijusios su pagalba socialinės rizikos ir (ar) socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, socialinės integracijos, labdaros, paramos ar panašaus pobūdžio veikla. *Aprašykite savo vykdomos veiklos patirtį, sukauptą per pastaruosius 3 metus, atsakydami į žemiau pateiktus klausimus. Duomenys turėtų įrodyti, kad bent vienerius metus dirbote socialinės integracijos ir (ar) socialinės atskirties mažinimo srityje.* *- Su kokiomis tikslinėmis grupėmis dirbote?*

- Kaip dirbote su pasirinkta tiksline grupe?
- Kokia metodika naudojotės?
- Kokią veiklą vykdėte, kokias paslaugas teikėte? Kokios trukmės?
- Kokiam skaičiui asmenų buvo suteiktos paslaugos ir (ar) kita pagalba?
- Kokių rezultatų pasiekėte?)

3. ORGANIZACIJOS DARBUOTOJAI, PRISIDĖSIANTYS PRIE PARTNERYSTĖS

(Šioje lentelėje pateikiama ne daugiau kaip 0,5 psl. informacijos apie tai, kiek organizacijos darbuotojų prisidės prie konkrečių projekto veiklų įgyvendinimo (pvz., paramos sandėliavimo ir (ar) paramos transportavimo savivaldybės ribose, ir (ar) paramos skirstymo tikslinei grupei vietiniuose dalijimo punktuose, ir (ar) kitų veiklų). Taip pat galite paminėti savanorystę, jeigu ji yra skatinama jūsų organizacijoje, ir nurodyti, kiek statistiškai per metus turite savanorių, prie kokių veiklų jie prisideda kasdienėje jūsų organizacijos veikloje ir prie kokių prisidėtų projekte, finansuojamame Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – Fondas) lėšomis, jeigu jūsų organizacija būtų įtraukta į partnerių sąrašus. Nurodykite tik pagrindinius atsakingus asmenis, kurie turės užtikrinti, kad partnerystė projekte vyktų sklandžiai ir prisiimti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku. Pridėkite prie paraiškos šių asmenų gyvenimo aprašymus (CV)

4. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJOS ĮGYVENDINTUS PROJEKTUS IR (AR) PROGRAMAS

Projekto ir (ar) programos pavadinimas ir numeris (kodas)	Projekto ir (ar) programos vertė (eurais)	Finansavimo šaltinis ir projekto ir (ar) programos įgyvendinimo laikotarpis	Įgyvendinto projekto ir (ar) programos tikslinės grupės	Organizacijos funkcijos ir veikla įgyvendintame projekte ir (ar) programoje
1	2	3	4	5

(Šioje lentelėje pateikiama informacija apie pareiškėjo turimą projektų, finansuotų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, kitų ES ir nacionalinių programų lėšomis (toliau – projektai), ir (ar) programų, finansuotų ES, valstybės ar savivaldybės biudžeto programų lėšomis (toliau – programos), įgyvendinimo patirtį, t. y. pareiškėjo dalyvavimas įgyvendinant projektus ir vykdant projektų veiklas.
Informacija turi būti pateikiama tik apie tuos projektus, kurie buvo:
- sėkmingai baigti, jų įgyvendinimo metu nebuvo užfiksuota pažeidimų;
- skirti labiausiai skurstantiems asmenims, asmenims, priklausantiems socialinės rizikos grupėms ir (ar) patiriantiems socialinę atskirtį, ir pan.
1 stulpelyje nurodomas įgyvendinto projekto pavadinimas ir numeris (kodas);
2 stulpelyje nurodoma projekto vertė eurais;
3 stulpelyje nurodomas įgyvendinto projekto finansavimo šaltinis (pvz., ESF 2007–2013 m. socialinės rizikos mažinimo priemonė, Maisto iš intervencinių atsargų programa ar pan.) ir įgyvendinimo laikotarpis;
4 stulpelyje nurodoma, kokioms konkrečiai tikslinėms grupėms buvo skirtos įgyvendinto projekto ir (ar) programos veiklos (pvz., benamiams, socialinės rizikos šeimoms, labiausiai skurstantiems asmenims ir pan.);
5 stulpelyje aprašomos pagrindinės funkcijos ir veikla (konkrečiai), kurią organizacija vykdė minėtame projekte ir (ar) programoje.
Informacija pateikiama ne daugiau kaip apie 3 projektus, vykdytus per pastaruosius 3 metus. Informacijos apie kitų veiklos sričių (pvz., infrastruktūros plėtros) organizacijos vykdytus projektus pateikti nereikia, ji nebus vertinama)

5. INFORMACIJA APIE PATALPAS, KURIOMIS TURI TEISĘ NAUDOTIS ORGANIZACIJA

(Ne daugiau kaip 0,5 psl. aprašykite turimus nuosavybės teise ir (ar) nuomojamus, ir (ar) kitu pagrindu turimus sandėlius (patalpas), kuriuos būtų galima naudoti maisto produktų ir (ar) būtinojo vartojimo prekėms sandėliuoti ir (ar) paramai labiausiai skurstantiems asmenims perduoti: adresas, paskirtis, plotas, atitiktis teisės aktų nustatytiems higienos reikalavimams maisto produktams ir (ar) būtinojo vartojimo prekėms laikyti)

6. PAPILDOMŲJŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

(Ne daugiau kaip 0,5 psl. aprašykite, kokias turite galimybes tikslinei grupei neatlygintinai teikti papildomąsias priemones, pvz., teikti konsultacijas užimtumo, socialinės rūpybos, sveiko gyvenimo būdo, maisto ruošimo, higienos, lėšų planavimo ir panaudojimo srityse; ir (ar) padėti užpildyti prašymų formas ir (ar) kitus dokumentus paramai gauti; ir (ar) palydėti tikslinės grupės asmenis iki atitinkamos vietos; ir (ar) skatinti tikslinę grupę dalyvauti projektų veiklose, ypatingai finansuojamose iš Europos socialinio fondo, skirtose socialinei atskirčiai mažinti ir integracijai į visuomenę ir (ar) darbo rinką ir pan.)

7. ORGANIZACIJOS TERITORINĖ APRĖPTIS

(Ne daugiau kaip 0,5 psl. aprašykite, kaip geografiškai išsiplėtusi jūsų organizacija, t. y. nurodykite, kuriose savivaldybėse turite savo padalinius, filialus ir pan. Pridėkite geografinės aprėpties schemą prie paraiškos priedų)

8. VIEŠINIMAS

(Nurodykite, ar jūsų organizacija turi interneto svetainę, kurioje galėtų skelbti visą aktualią informaciją, susijusią su Fondo ir Fondo lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimu. Taip pat nurodykite, ar yra galimybė paramos dalijimo vietose pakabinti plakatą, informuojantį apie Fondo paramą)

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Visi tikslinės grupės asmenų duomenys privalo būti saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Organizacija *(pažymėti vieną iš nurodytų variantų)*:

☐ yra kompetentinga, pajėgi ir turi visas sąlygas užtikrinti asmens duomenų apsaugą;

☐ nėra kompetentinga, pajėgi ir neturi sąlygų užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

10. INFORMACIJA APIE PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS STATUSĄ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, organizacija *(pažymėti vieną iš žemiau nurodytų variantų)*:

☐ yra perkančioji organizacija;

☐ prisidėjusi prie projekto įgyvendinimo taps perkančiąja organizacija;

☐ nėra perkančioji organizacija.

11. PARAIŠKOS PRIEDAI:

1. Organizacijos steigimo dokumentų kopija (išskyrus religines bendruomenes, bendrijas ir centrus, kurie teikia Kanonų teisės kodekso išrašą), __ lapų.

2. Organizacijos atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą, __ lapų.

3. Organizacijos vadovo, kitų projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijos bei gyvenimo aprašymai (CV), __ lapų.

4. Organizacijos teisę naudotis centriniu sandėliu ir (ar) dalijimo punktu patvirtinančių dokumentų kopijos (jeigu taikoma), __ lapų.

5. Pažymos ar kito dokumento, patvirtinančio organizacijos administracinę struktūrą, kopija, __ lapų.

6. Paskutinių finansinių metų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitų kopijos, __ lapų.

7. Dokumentų, įrodančių bendradarbiavimą su juridiniais asmenimis, kurie kartu su organizacija prisidės prie projekto įgyvendinimo, patvirtintos kopijos (jeigu turi), __ lapų.

8. Organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta laisvos formos pažyma ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis asociaciją vienijančius narius (jeigu taikoma), __ lapų.

9. Organizacijos vadovo pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo 4.8–4.10 papunkčiuose, __ lapų.

_____	_____	_____
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A. V.

Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo 3 priedas

(Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ

Vertinama organizacija _____
(paraišką pateikusios organizacijos pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Pirminis vertinimas (taip / ne / netaikoma)	Po patikslinimo (taip / ne / netaikoma)
1.	Paraiška pateikta organizacijos, kaip ji apibrėžta Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo 3.5 papunktyje		
2.	Paraiška pateikta iki kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos		
3.	Paraiška pateikta pagal nustatytą formą		
4.	Paraiškoje atsakyta į visus klausimus (visiškai užpildyta paraiškos forma)		
5.	Paraiška užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba		
6.	Paraiška pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu		
7.	Paraiška patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą organizacija privalo turėti		
8.	Kartu su paraiška pateikti visi prašomi dokumentai ar tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos (paraiškos priedai)		
9.	Paraiška ir jos priedai susegti bei sunumeruoti (paraiškos ir jos priedų numeracija ištisinė)		

_____ _____ _____
(vertintojo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____
(data)

Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo 4 priedas

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinama organizacija _____
(paraišką pateikusios organizacijos pavadinimas)

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Atrankos kriterijų vertinimas			
		Taip / ne / netaikoma / taip su išlyga	Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentarai ir išvados
1. Organizacijos administraciniai ištekliai	1.1. steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba socialinės rizikos ir (ar) socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, socialinės integracijos, labdaros, paramos ar panašaus pobūdžio veikla arba tokia veikla yra leistina pagal Kanonų teisės kodeksą (taikoma religinėms bendruomenėms, bendrijoms ir centrams);		5		*(Įrašykite, kokia veikla užsiima organizacija pagal jos įstatus, nuostatus; ar tokia veikla leistina pagal Kanonų teisės kodeksą (taikoma religinėms bendruomenėms, bendrijoms ir centrams)*
	1.2. organizacija per pastarųjų 3 (trejų) metų laikotarpį turi ne mažesnę nei 1 (vienerių) metų darbo su labiausiai skurstančiais ir (ar) socialinės rizikos, socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis labdaros, paramos ir (ar) socialinės integracijos srityse patirtį *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 2 punkte pateiktą*		10		*(Įrašykite organizacijos bendrą darbo patirtį metais ir kiek iš jų skirta darbui socialinės atskirties mažinimo ir (ar) labdaros, ir (ar) paramos srityje, kiek iš jų skirta konkrečiai darbui su Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau − Fondas) tiksline grupe)*

	informaciją);				
	1.3. organizacija turi tinkamą teritorinių vienetų (padalinių) struktūrą ar teritorinį tinklą *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 7 punkte pateiktą informaciją);*		10		*(Įrašykite, kokias savivaldybes aprėpia organizacijos teritoriniai vienetai (padaliniai)*
	1.4. organizacija gali užtikrinti saugų maisto produktų ir būtinojo vartojimo prekių laikymą (sandėliavimo vietoje yra apsisukimo zona, rampa arba krautuvas), tinkamą produktų ir (ar) būtinojo vartojimo prekių paskirstymą labiausiai skurstantiems asmenims *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 2, 4 ir 5 punktus bei dokumentus, patvirtinančius organizacijos teisę naudotis centriniu sandėliu ir dalijimo punktu).*		10		*(Įrašykite, ar organizacija turi savo sandėlius, ar ketina juos nuomotis, ar kitokiu pagrindu gali užtikrinti sandėliavimą)*
2. Organizacijos žmogiškieji ištekliai	2.1. organizacija turi pakankamai darbuotojų, galinčių užtikrinti maisto produktų ir (ar) būtinojo vartojimo prekių sandėliavimą ir (ar) transportavimą savivaldybės viduje, ir (ar) paramos paskirstymą labiausiai skurstantiems asmenims dalijimo punktuose *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 3 punkte pateiktą informaciją);*		10		*(Įrašykite, kiek konkrečiai žmonių prisidės prie sandėliavimo ir (ar) transportavimo savivaldybės viduje, ir (ar) paramos paskirstymo labiausiai skurstantiems asmenims dalijimo punktuose.* *Taip pat nurodykite, kiek iš aukščiau išvardytų asmenų bus atsakingi (pagrindiniai) už veiklų įgyvendinimo užtikrinimą (informacija pagal paraiškos 3 punktą) ir sėkmingos partnerystės vystymą)*
	2.2. organizacija prireikus gali užtikrinti papildomųjų priemonių įgyvendinimą *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 6 punkte pateiktą informaciją);*		10		*(Įrašykite, ar organizacija pajėgi įgyvendinti papildomąsias priemones, pvz., teikti konsultacijas užimtumo, socialinės rūpybos, sveiko gyvenimo būdo, maisto ruošimo, higienos, lėšų planavimo ir panaudojimo srityse; ir (ar) padėti užpildyti prašymų formas ir (ar) kitus dokumentus paramai gauti; ir (ar) palydėti tikslinės grupės asmenis iki atitinkamos vietos; ir (ar) skatinti tikslinę grupę dalyvauti projektų veiklose, ypatingai finansuojamose iš Europos socialinio fondo, skirtose socialinei atskirčiai mažinti ir integracijai į*

					visuomenę ir (ar) darbo rinką ir pan.)
	2.3. organizacija gali užtikrinti reikalavimų, susijusių su informavimu apie Fondo lėšomis finansuojamus projektus ir Fondo paramos viešinimu, įgyvendinimą *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 8 punkte pateiktą informaciją);*		5		*(Įrašykite, ar organizacija turi interneto svetainę, kurioje galėtų skelbti duomenis apie Fondą ir jo teikiamą paramą, ar organizacija gali užtikrinti, kad paramos dalijimo vietose bus pakabinti plakatai ir užtikrinamas Fondo viešinimas ir pan.)*
	2.4. organizacija gali užtikrinti asmens duomenų apsaugą *(ši nuostata vertinama pagal paraiškos 9 punkte pateiktą informaciją).*		10		*(Įrašykite, ar organizacija gali užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis)*
3. Organizacijos finansiniai ištekliai	3.1. paraiškos vertinimo metu organizacija yra įvykdžiusi su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus *(ši nuostata netaikoma institucijoms bei įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);*		5		*(Komentuoti nebūtina)*
	3.2. organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;		5		*(Įrašykite, ar pateikta organizacijos vadovo pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 4.8 papunktyje)*
	3.3. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;		5		*(Įrašykite, ar pateikta organizacijos vadovo pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 4.9 papunktyje)*
	3.4. organizacija yra sėkmingai įgyvendinusi bent vieną projektą, finansuotą nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis *(ši nuostata vertinama*		5		*(Įrašykite, kiek projektų yra įgyvendinusi organizacija ir kiek iš jų finansuoti Europos Sąjungos lėšomis)*

	atsižvelgiant į paraiškos 4 punktą)				
4. Organizacijos pridėtinė vertė partnerystėje	4.1. organizacijos dalyvavimas projekte turi pridėtinę vertę.		10		*(Nurodykite, kokia, jūsų manymu, yra šios organizacijos pridėtinė vertė įgyvendinant Fondo lėšomis finansuojamus projektus. Vertindami šį kriterijų atsižvelkite į aukščiau pateiktus komentarus ir išvadas)*
		Iš viso surinkta balų:	100		

_____ _____ _____

(vertintojo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

(data)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. A1-129, 2016-03-10, paskelbta TAR 2016-03-10, i. k. 2016-04544
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. A1-163 „Dėl Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. A1-189, 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06744
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. A1-163 „Dėl Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. A1-665, 2017-12-22, paskelbta TAR 2017-12-27, i. k. 2017-21291
Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. A1-163 „Dėl Organizacijų partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšomis finansuojamus projektus, atrankos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo