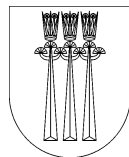


**Suvestinė redakcija nuo 2014-12-24**

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-07-07, i. k. 2014-09883



## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. BALANDŽIO 29 D. SPRENDIMO NR. T1-46 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI DRUSKININKŲ KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA“ PAKEITIMO**

2014 m. birželio 30 d. Nr. T1-109

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 11 punktu ir 12 straipsniu, Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Druskininkų savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-46 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra“ ir jo 2 punktu patvirtintus Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra nuostatus išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų 12 punkto 12.2. papunktis įsigalios nuo 2015 m. balandžio 1 d., jei Lietuvos Respublika įsives naują valiutą eurą.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI DRUSKININKŲ KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinė rinkliava už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra (toliau – vietinė rinkliava) įvedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu.
2. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra nuostatus tvirtina ir keičia Druskininkų savivaldybės taryba savo sprendimu.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Vietinė rinkliava** – tai Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta rinkliava už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra, galiojanti Druskininkų kurorto teritorijoje.
4. **Druskininkų kurorto teritorija** – Druskininkų miestas, kuriam Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu suteiktas kurorto statusas.
5. **Apygyvendinimo paslaugos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris atvyksta į Druskininkų kurortą ir iš apgyvendinimo paslaugos teikėjo gauna bent vieną nakvynės paslaugą, nepriklausomai nuo paslaugos užsakovo.
6. **Apygyvendinimo paslaugos teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia viešbučio tipo ar specialaus apgyvendinimo paslaugas.
7. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – apgyvendinimo paslaugos teikėjas.
8. **Viešbučio tipo apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia viešbučiai, moteliai, svečių namai.
9. **Specialaus apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia kurorto sanatorijos, kurorto rehabilitacijos centrai, kempingai, turizmo centrai, poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, fiziniai asmenys, įsigiję verslo liudijimus (teikia paslaugas, įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) ar užregistravę individualią veiklą, bei kiti specialaus apgyvendinimo paslaugų teikėjai.
10. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų, turizmo ir kituose rinkliavų įvedimą ir administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS

11. Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičiaus.
12. Vietinės rinkliavos dydis už suteiktą vieną nakvynę (asmeniui):
  - 12.1. 0,5 euro;
  - 12.2. 1 euras.

*Punkto pakeitimai:*

**TAR pastaba.** 12.1 papunktis galioja nuo 2015-01-01 iki 2015-03-31.  
Nr. [T1-208](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-23, i. k. 2014-20531

#### **IV. VIETINĖS RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

13. Vietinei rinkliavai apskaičiuoti pildoma vietinės rinkliavos deklaracija (priedas Nr.1).
14. Deklaraciją pildo vietinės rinkliavos mokėtojas, vadovaudamasis deklaracijos pildymo tvarka (priedas Nr.2).
15. Deklaracijos blanką galima gauti Savivaldybės administracijos finansų ir apskaitos skyriuje arba rasti Savivaldybės internetiniame puslapyje adresu <http://www.druskininkai.lt>.
16. Mokestinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama vietinė rinkliava.
17. Deklaraciją turi pateikti paštu, asmeniškai arba elektroninėmis priemonėmis (adresu - [rinkliava@druskininkai.lt](mailto:rinkliava@druskininkai.lt)) mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Jeigu deklaracija pateikiama elektroninėmis priemonėmis, ji turi būti skenuota su parašais arba patvirtinta saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Už deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako vietinės rinkliavos mokėtojas įstatymų nustatyta tvarka.
18. Vietinė rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 25 dienos.
19. Vietinė rinkliava sumokama į Druskininkų savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą vietinės rinkliavos deklaracijoje.
20. Deklaracijos nepateikimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti vietinę rinkliavą laiku.

#### **V. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS**

21. Nesumokėta vietinė rinkliava iš vietinės rinkliavos mokėtojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių bei antstolių paslaugomis, skolininkui padengiant teismo, atstovavimo-advokato, antstolio ir kitas išlaidas.

#### **VI. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA**

22. Vietinės rinkliavos rinkimą administruoja ir apskaitą vykdo Druskininkų savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **VII. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ**

23. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

#### **VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

24. Vietinės rinkliavos mokėtojas teikdamas informaciją apie nakvynių kainas privalo informuoti apgyvendinimo paslaugos gavėją apie Druskininkų kurorte nustatytą vietinę rinkliavą.
25. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo vesti atskirą vietinės rinkliavos apskaitą, tinkamai fiksuoti vietinės rinkliavos surinkimą apskaitos dokumentuose ir juos saugoti. Asmenys, vykdantys individualią veiklą arba vykdantys veiklą pagal verslo liudijimą, nakvynių skaičių privalo fiksuoti informacinių technologijų programoje įdiegtoje Savivaldybės administracijos, nustatant programos bandomąjį laikotarpį nuo 2015 m. sausio 1 d. iki kovo 31 d.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę tikslinti rinkliavos deklaraciją. Tikslinimo terminas 3 mėnesiai. Deklaracija tikslinama:
  - 26.1. teikiant patikslintą ataskaitinio laikotarpio deklaraciją;
  - 26.2. teikiant patikslintą praėjusio laikotarpio deklaraciją, o teikiamo ataskaitinio laikotarpio deklaracijoje nurodant dėl tikslinimo susidariusios nepriemokos ar permokos dydį.
27. Kartu su patikslinta deklaracija teikiamas paaiškinamasis raštas, kuriame nurodoma tikslinimo priežastis.
28. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo laiku pateikti vietinės rinkliavos deklaracijas ir laiku sumokėti apskaičiuotą vietinę rinkliavą.
29. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sudaryti sąlygas Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti vietinės rinkliavos apskaičiavimo ar teikiamų duomenų apie faktinį užimtumą patikrinimą vietoje arba pagal pareikalavimą pateikti visus duomenis, reikalingus vietinės rinkliavos apskaitai ir kontrolei vykdyti.
30. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai nustačius ankstesnių mokesčių laikotarpių deklaracijose pateiktų duomenų netikslumus, vietinės rinkliavos mokėtojas privalo netikslumus ištaisyti ir sumokėti susidariusią nepriemoką per vieną mėnesį.
31. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs arba pateikęs klaidingą vietinės rinkliavos deklaraciją, laiku nemokantis rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IX. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRĄŽINIMO TVARKA**

32. Vietinės rinkliavos permoka vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti grąžinama, jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia motyvuotą prašymą.
33. Prašymas dėl vietinės rinkliavos grąžinimo Savivaldybės administracijai turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo grąžinti prašomos rinkliavos permokos sumokėjimo datos.
34. Sprendimą dėl vietinės rinkliavos permokos grąžinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriaus specialistų pateiktas išvadas, siūlymus.
35. Vietinės rinkliavos mokėtojas apie priimtą sprendimą informuojamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais.

#### **X. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS**

36. Lengvatos nustatomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

#### **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Druskininkų savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
  38. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki kitų kalendorinių metų pradžios.
-

Deklaracija už mokestinį laikotarpį pateikiama iki kito mėnesio 15 d. deklaraciją pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis Nesumokėta vietinė rinkliava iš rinkliavos mokėtojų išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

Druskininkų savivaldybės tarybos  
2014 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-109 patvirtintų Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų 1 priedas

<b>Gauta:</b> Druskininkų savivaldybės administracija
_____ Deklaraciją priėmė
_____ Parašas
_____ Data

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJA**  
*A dalis*

01	Pirminė	<b>Juridinio arba fizinio asmens kodas</b>		<b>Mokestinis laikotarpis</b>		
	Patikslinta	02		03		04

**Juridinio ar fizinio asmens pavadinimas**

05	
----	--

**Buveinės adresas**

06	
----	--

**Telefonas**

**Faksas**

**Elektroninis paštas**

07		08		09	
----	--	----	--	----	--

**Pagrindinės vykdomos ekonominės veiklos rūšys (pagal EVRK 2 red.)**

10	
----	--

*B dalis*

<b>Bendras nakvynės vietų skaičius iš viso</b>						11	
<b>Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso</b>						12	
13	<b>Apgyvandinimo paslaugos gavėjai</b>	<b>Suteiktų nakvynių skaičius</b>	<b>Nustatytas rinkliavos dydis</b>	<b>Apskaičiuota rinkliavos suma</b>	<b>Pritaikyta lengvata</b>	<b>Mokėtina rinkliavos suma</b>	
	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta						
	Ligoniai (pagal Tarybos sprendimo Nr. T1-3.1. punktą)						
	Vaikai iki 7 m. (pagal Tarybos sprendimo Nr. T1-3.2. punktą)						
	Vaikai iki 18 m. (pagal Tarybos sprendimo Nr. T1-3.3. punktą)						
<b>Mokėtina rinkliavos suma iš viso</b>						14	
<b>Nepriemoka (+) / permoka (-)</b>						15	
<b>Priklauso mokėti</b>						16	

**Objekto, kuriame vykdoma veikla, pavadinimas ir adresas objektus**

**Nakvynės vietų skaičius pagal**

17.1.		18	
17.2.			
17.3.			

**Pastabos:**

1. Rinkliavos gavėjas: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264
2. Sąskaitos Nr. LT60 7300 0100 9742 8977, „Swedbank“, AB
3. Rinkliavą už mokestinį laikotarpį sumokėti iki kito mėnesio 25 d.
4. Deklaraciją pateikti el. p. [rinkliava@druskininkai.lt](mailto:rinkliava@druskininkai.lt)
5. Duomenis teikti pagal LR galiojančią valiutą.

**Juridinio asmens vadovas  
(arba fizinis asmuo)**

A.V.

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

**Vyr. finansininkas**

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

**Užpildymo  
data**

Metai	Mėnuo	Diena

Druskininkų savivaldybės tarybos  
2014 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-109  
patvirtintų Vietinės rinkliavos už naudojimąsi  
Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų  
2 priedas

## **VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJOS UŽPILDYMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys apgyvendinimo paslaugas Druskininkų kurorte (toliau – asmenys), iki kito mėnesio 15 dienos Druskininkų savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui privalo pateikti užpildytą mokestinio laikotarpio (mėnesinę) Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra deklaracijos formą (toliau – Deklaraciją).

2. Asmenys privalo pildyti ir teikti Savivaldybės tarybos patvirtintą Deklaracijos formą (gali būti ant balto popieriaus padarytos kokybiškos, nepadidintos ir nesumažintos formos kopijos).

3. Asmenys, pildydami Deklaraciją, turi laikytis taisyklių:

3.1. Deklaraciją pildyti juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu;

3.2. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukų linijų;

3.3. tekstą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

3.4. prie įrašomų skaičių nepridėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnių ir pan.);

3.5. eilutes, kurios nepildomos, palikti tuščias (nerašyti jokių simbolių, pvz. brūkšnelių, kryželių, nulių ir pan.);

3.6. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų. Į kitą įrašo lauką pereiti klaviatūros mygtuko „Tab“ pagalba;

3.7. kompiuteriu atspausdintoje formoje turi išlikti originalios Deklaracijos formos proporcijos;

3.8. nepildyti Deklaracijos preambulės. Ją užpildo Deklaraciją priimančias Druskininkų savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojas.

4. Deklaracijos forma, užpildyta nesilaikant 2 ir 3 punktuose nurodytų reikalavimų, laikoma nepateikta.

5. Deklaracija Druskininkų savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikiama neatsižvelgiant į tai, ar tą mokestinį laikotarpį asmeniui reikia mokėti vietinę rinkliavą, ar ne. Jei asmeniui tą mokestinį laikotarpį (mėnesį) nereikia mokėti vietinės rinkliavos, jis Deklaracijos B dalies nepildo.

### **II. DEKLARACIJOS A DALIES UŽPILDYMO TVARKA**

6. Deklaracijos 01 eilutėje pažymima, ar deklaracija teikiama pirminė, ar patikslinta. Patikslinta deklaracija teikiama tuo atveju, jeigu pateiktoje pirminėje deklaracijoje buvo padaryta klaidų. Pildant deklaraciją elektroniniu būdu, žymėjimas atliekamas kairiu pelės klavišu paspaudus ant atitinkamo langelio (paspaudimo metu atsiranda „X“ ženklas).

7. Deklaracijos 02 eilutėje nurodomas deklaraciją teikiančio juridinio arba fizinio asmens kodas.

8. Deklaracijos 03 eilutėje nurodomi metai (skaičiaus formatu), už kurių mėnesio mokestinį laikotarpį teikiami deklaracijos duomenys.

9. Deklaracijos 04 eilutėje nurodomas konkretus mėnuo (skaičiaus formatu), už kurį teikiami deklaracijos duomenys.

10. Deklaracijos 05 eilutėje nurodomas asmens pavadinimas.

11. Deklaracijos 06 eilutėje nurodomas buveinės adresas.
12. Deklaracijos 08 eilutėje nurodomas asmens faksas.
13. Deklaracijos 09 eilutėje nurodomas asmens elektroninis paštas.
14. Deklaracijos 10 eilutėje nurodoma pagrindinės (ne daugiau kaip trys) vykdomos veiklos rūšys: įrašomas veiklos kodas, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red., patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226, (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)).

### **III. DEKLARACIJOS B DALIES UŽPILDYMO TVARKA**

15. Deklaracijos 11 eilutėje įrašomas bendras nakvynės vietų skaičius (įskaitant rezervą).
16. Deklaracijos 12 eilutėje įrašomas bendras per deklaruojamą mokestinį laikotarpį apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičius.
17. Deklaracijos 13 eilutėje pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:
  - 17.1. per deklaruojamą mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);
  - 17.2. nustatytas rinkliavos dydis ( už vieną nakvynę);
  - 17.3. apskaičiuota rinkliavos suma. Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio.
  - 17.4. Pritaikyta lengvata. Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento.
  - 17.5. Mokėtina rinkliavos suma. Mokėtina rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.
18. Deklaracijos 14 eilutėje nurodoma bendra mokėtina į savivaldybės biudžetą rinkliavos suma.
19. Deklaracijos 15 eilutėje nurodoma susidariusi vietinės rinkliavos nepriemoka su „+“ ženklu arba susidariusi permoka su „-“ ženklu.
20. Deklaracijos 16 eilutėje nurodoma priklausanti mokėti vietinės rinkliavos suma, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos rinkliavos sumos pridėdant susidariusią nepriemoką arba atimant permoką.
21. Deklaracijos 17.1., 17.2. ir 17.3. eilutėse įrašoma objekto, kuriame vykdoma veikla, pavadinimas ir adresas.
22. Deklaracijos 18 eilutėje įrašomas objekto, kuriame vykdoma veikla, bendras nakvynės vietų skaičius (įskaitant rezervą).

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Deklaraciją turi pasirašyti atsakingi asmens darbuotojai. Deklaracija Druskininkų savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikiama dviem egzemplioriais, iš kurių vienas, pasirašytas skyriaus darbuotojo, grąžinamas asmeniui, pateikusiam Deklaraciją.

#### **Pakeitimai:**

1. Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas Nr. [T1-208](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-23, i. k. 2014-20531 Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-109 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra“ pakeitimo

