

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-23

Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-11-05, i. k. 2015-17650



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO, MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. spalio 29 d. Nr. T2-280
Kretinga

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [T2-142](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-03, i. k. 2021-09500

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [T2-355](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-22, i. k. 2023-25099

1. Patvirtinti Kretingos rajono mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti 0,17 Eur vieno kilometro įkainį patirtoms išlaidoms kompensuoti:
 - 2.1. tėvams (globėjams, rūpintojams), vežantiems mokinius į mokyklas pagal sutartis nuosavu transportu;
 - 2.2. 18 metų amžiaus ir vyresniems mokiniams, važiuojantiems į mokyklas pagal sutartis nuosavu transportu.
3. Laikyti netekusiu galios Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2008-05-29 sprendimą Nr. T2-149 „Dėl mokinių vežiojimo į Kretingos miesto bei rajono mokyklas ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013-12-19 sprendimą Nr. T2-315 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo (-si) tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Sprendimas skelbiamas Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-355
redakcija)

KRETINGOS RAJONO MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO, MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, Kelių eismo taisyklėmis.

2. Aprašas reglamentuoja Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimą, mokyklinių autobusų naudojimą laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Kelių eismo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS, MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS LAISVU NUO MOKINIŲ VEŽIMO Į MOKYKLĄ IR IŠ JOS METU

4. Į mokyklą ir atgal vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

5. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniai vežiojami visuomeniniu arba kitu transportu.

6. Mokiniai, kuriems nėra galimybių važiuoti į mokyklą ir atgal uždarnosios akcinės bendrovės (toliau – UAB) Kretingos autobusų parko transportu ir/ ar mokykliniais autobusais, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą gali būti vežami:

6.1. kitų vežėjų transportu – pagal mokyklų parengtas ir pasirašytas sutartis (rekomenduojama sutarties forma pridedama) (4 priedas);

6.2. tėvų (globėjų, rūpintojų), 18 metų amžiaus ir vyresnių mokinių transportu – pagal mokyklų parengtas ir su jais pasirašytas sutartis (rekomenduojama sutarties forma pridedama) (3 priedas).

7. Mokiniais, kuriems po pamokų ar kitų renginių reikia laukti transporto, turi būti sudarytos sąlygos naudotis mokyklos biblioteka ar skaitykla.

8. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius):

8.1. aprūpina mokyklas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos mokinio pažymėjimais;

8.2. palaiko ryšius su visais vežėjais, mokyklomis, prireikus – su vežiojamų mokinių tėvais, sprendžiant visus su mokinių vežimu susijusius klausimus.

9. Mokyklų vadovai:

9.1. paskiria mokykloje asmenį, atsakingą už mokinių vežiojimo organizavimą;

9.2. tiria mokinių vežiojimo poreikius ir iki rugsėjo 20 d. pateikia informaciją Švietimo skyriui apie mokinių vežiojimo poreikius adresu svietimas@kretinga.lt (1 priedas);

9.3. iki rugsėjo 15 d. mokiniams, vežiojamiems į Savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą iš kito miesto / rajono (jeigu baigėsi mokinio pažymėjimo galiojimo laikas, pasikeitė mokinio gyvenamoji vieta ar pan.), išduoda nustatytos formos mokinio pažymėjimus;

9.4. iki spalio 1 d. parengia ir pasirašo mokinių vežiojimo sutartis su vežėjais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įsipareigojančiais vežioti mokinius nuosavu transportu;

9.5. pasikeitus vežiojamų mokinių skaičiui bei važiavimo maršrutams, per 3 darbo dienas raštu apie pasikeitimus informuoja visus vežėjus;

9.6. iki rugsėjo 20 d. informuoja UAB Kretingos autobusų parką apie mokinių atostogų (rudens, žiemos, (Kalėdų), pavasario (Velykų), vasaros ir papildomų), mokymosi nuotoliniu būdu laiką;

9.7. iki Švietimo skyriaus nustatytos datos švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) fiksuoja informaciją apie mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir iš jos į namus.

10. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu:

10.1. mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas; brandos egzaminų centrus; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintinės ir kultūrinės veiklos išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius);

10.2. mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

11. Mokinių vežimas laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu vykdomas mokyklos, kuriai priklauso autobusas, direktoriaus įsakymo pagrindu. Asmuo, atsakingas už kelionę, pateikia mokyklos direktoriui prašymą. Prašyme turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už kelionę, vykstančių asmenų sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, kilometražas, išvykos tikslas ir naudojimo išlaidų kompensavimo tvarka (įsakymo Nr.). Kelionės lape (5 priedas) pasirašo prašymą pateikusias mokyklos paskirtas atsakingas už kelionę asmuo.

III. MOKINIŲ VEŽIOJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

12. Lėšų poreikis mokiniams vežioti nustatomas vadovaujantis Aprašu, atsižvelgiant į Mokyklų vadovų pateiktą informaciją apie mokinių vežiojimo poreikius.

13. Mokiniai, važiuojantys Kretingos rajono savivaldybės vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, vykdomais UAB Kretingos autobusų parko, vežami nemokamai, išskyrus maršrutus:

13.1. „Kretinga–Klaipėda“ nemokamai iki „Briedžio g.“ autobusų sustojimo stotelės;

13.2. „Klaipėda–Kretinga“ nemokamai nuo „Briedžio g.“ autobusų sustojimo stotelės;

13.3. „Kretinga–Palanga“ nemokamai iki „Vydmantai“ autobusų sustojimo stotelės;

13.4. „Palanga–Kretinga“ nemokamai nuo „Vydmantai“ autobusų sustojimo stotelės;

13.5. „Kretinga–Pryšmančiai–Palanga“ nemokamai iki „Vydmantai“ autobusų sustojimo stotelės;

13.6. „Kretinga–Pryšmančiai–Palanga“ nemokamai nuo „Vydmantai“ autobusų sustojimo stotelės.

14. Iš Savivaldybės biudžeto pajamų skiriama mokykloms ir Savivaldybės administracijai visos važiavimo išlaidos:

14.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo 1–10 klasių ir/ar I–IV gimnazijos klasių ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams, šių mokyklų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 kilometrų ir atgal vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų), 18 metų amžiaus ir vyresnių mokinių transportu; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

14.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems profesinio mokymo mokyklos mokiniams,

šios mokyklos darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 kilometrų ir atgal vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

15. Atskirais atvejais, kai mokiniams į mokyklą būtina vykti vežimo sutartyje nenumatytu transportu, maršrutu ir/ ar laiku, nesant nemokamos vežimo paslaugos, mokiniai, konkrečiu atveju pasirinkę tinkamą vežėją, perka kelionės bilietą ir pateikia jį mokyklai.

16. Kompensacijos už faktiškai įsigytus kelionės bilietus išmokamos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pavedimu į nurodytą banko sąskaitą kartą per mėnesį mokyklos nustatyta tvarka iš Savivaldybės biudžeto mokyklai skirtų lėšų.

17. Už mokinių vežiojimą atsiskaitoma:

17.1. su vežėjais mokyklos atsiskaito pagal vežėjų, išskyrus UAB Kretingos autobusų parko, pateiktas sąskaitas faktūras bei mokinių pervežimo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, fiksuojančius per ataskaitinį laikotarpį vežtų mokinių skaičių – per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo;

17.2. su tėvais (globėjais, rūpintojais), vežiojančiais mokinius į mokyklą ir / ar iš jos į namus pagal sutartis – pavedimu į nurodytą banko sąskaitą kartą per mėnesį mokyklos nustatyta tvarka;

17.3. su visų rūšių vežėjais, vežiojančiais specialiai pritaikytu neįgaliesiems vežioti transportu iki 40 kilometrų atstumu specialiųjų poreikių asmenis iki 21 metų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą, neįgalius mokinius į bendrojo ugdymo mokyklą pagal sutartį su Savivaldybės administracija, neatsižvelgiant į mokyklos steigėją, – pavedimu per 15 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo į nurodytą banko sąskaitą;

17.4. UAB Kretingos autobusų parkui, vežiojančiam mokinius vietiniais (priemiesčio ir miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais, už mokinių vežiojimą negautoms pajamoms atlyginti – pagal Viešųjų paslaugų teikimo sutartį, taikant Savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtintus keleivių vežimo reguliariais susisiekimo maršrutais tarifus.

18. Aprašo 10 punkte nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos kompensuojamos iš mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytų lėšų.

19. Su kitomis Savivaldybės mokyklomis, naudojančiomis mokyklinį autobusą 10 punkte nurodytiems tikslams – apmokant tik kuro išlaidas – pavedimu į nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

20. Viešajai įstaigai Pranciškonų gimnazijai ir viešajai įstaigai Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centrui kompensacijos už mokinių (išskyrus važinėjančių UAB Kretingos autobusų parko autobusais) vežiojimą išmokamos pagal viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos, viešosios įstaigos Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro ir Savivaldybės administracijos pasirašytą sutartį, sudarytą išlaidų sąmatą ir su Švietimo skyriumi suderintą mokinių sąrašą (1 priedas).

21. Mokyklos mokyklinį autobusą naudojant mokinių grupėms, mokytojams/ pedagogams, kitiems mokyklos bendruomenės nariams bei neformaliojo vaikų švietimo programą įgyvendinančioms nevyriausybinėms organizacijoms, biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, pagal individualią švietimo teikėjo veiklą ir verslo liudijimus dirbantiems laisviesiems mokytojams, vežti 10 punkte nurodytiems tikslams, apmokant tik kuro išlaidas – pavedimu į nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

22. Kiekvienais metais už rugsėjo mėn., per kurį galutinai suformuojami vežiojamų mokinių sąrašai, parengiamos sutartys su privačiais vežėjais, tėvais (globėjais, rūpintojais), 18 metų amžiaus ir vyresniais mokiniais bei mokiniams išduodami nustatytos formos mokinio pažymėjimai, visiems vežėjams apmokama pagal pateiktą mokinių sąrašą spalio mėnesį.

23. Mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai) esant išimtiniam poreikiui gali pateikti prašymą (2 priedas) kompensuoti vežiojimą į mokyklą ir iš jos išlaidas:

23.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko, 1–10 ir/ar I–IV gimnazijos klasės mokinio į Savivaldybės teritorijoje esančią bendrojo ugdymo mokyklą iš kito miesto / rajono ir kt. išimties atvejais;

23.2. profesinio mokymo įstaigos mokinio, šios įstaigos darbo dienomis važiuojančio į įstaigą iš kito miesto / rajono iki 40 kilometrų ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

23.3. neformaliojo vaikų švietimo mokyklos mokinio, važiuojančio į mokyklą iš kito miesto / rajono iki 40 kilometrų ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų), 18 metų amžiaus ir vyresnių mokinių transportu.

24. Prašymų dėl važiavimo išlaidų kompensavimo teikimo tvarka:

24.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) 23 punkte išvardintais atvejais mokyklų vadovams ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos pateikia prašymus dėl vežimo išlaidų kompensavimo. Jei mokslo metų laikotarpiu pasikeičia mokinio gyvenamoji vieta ar paaiškėja kitos nenumatytos aplinkybės, pateikiamas naujas prašymas, sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

24.2. mokyklų vadovai, įvertinę gautų prašymų pagrįstumą, iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos pateikia Švietimo skyriui mokinių vežimo išlaidų kompensavimo išimties tvarka sąrašą (1 priedas, 4 lentelė) bei prideda tėvų prašymų kopijas. Jei mokslo metų laikotarpiu pasikeičia mokinių skaičius ar paaiškėja kitos nenumatytos aplinkybės, suvestinė tikslinama.

25. Švietimo skyrius pagal mokyklų vadovų pateiktus duomenis rengia Savivaldybės mero potvarkį dėl vežimo išlaidų kompensavimo:

25.1. prašymus pateikus 24 punkte nustatyta tvarka, kompensuojama nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d.;

25.2. prašymus pateikus mokslo metų laikotarpiu, kompensuojama nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

26. Savivaldybės meras priima vieną iš šių sprendimų:

26.1. leisti / neleisti mokykloms ir Savivaldybės administracijai kompensuoti priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko, bendrojo ugdymo 1–10 ir/ar I–IV gimnazijos klasės mokinio vežimo išlaidas į Savivaldybės teritorijoje esančią bendrojo ugdymo mokyklą iš kito miesto / rajono ir kt. išimties atvejais;

26.2. leisti / neleisti mokykloms ir Savivaldybės administracijai kompensuoti profesinio mokymo įstaigos mokinio, šios įstaigos darbo dienomis važiuojančio į įstaigą iš kito miesto / rajono iki 40 kilometrų ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, vežimo išlaidas;

26.3. leisti / neleisti mokykloms ir Savivaldybės administracijai kompensuoti neformaliojo vaikų švietimo mokyklos mokinio, važiuojančio į mokyklą iš kito miesto/rajono iki 40 kilometrų ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų), 18 metų amžiaus ir vyresnių mokinių transportu vežimo išlaidas.

27. Vežimo išlaidų kompensavimo laikotarpiai:

27.1. mokiniui, besimokančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą – iki priešmokyklinio ugdymo programos pabaigos;

27.2. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą – iki pradinio ugdymo programos pabaigos;

27.3. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą – iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

27.4. mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą – iki vidurinio ugdymo programos pabaigos.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

28. Mokiniai, vežiami į Savivaldybės teritorijoje esančią mokyklą iš kito miesto / rajono, privalo turėti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio mokinio pažymėjimą, kuriame nurodytas maršrutas.

- 29. Visi vežėjai privalo:
 - 29.1. užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas:
 - 29.1.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik stotelėse ir/ ar nustatytose vietose;
 - 29.1.2. užtikrinti, kad mokykliniame autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;
 - 29.1.3. vežti mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;
 - 29.2. palaikyti ryšius su mokyklų vadovais, už mokinių vežimą atsakingais Savivaldybės administracijos darbuotojais;
 - 29.3. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), Mokyklų vadovų pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant šalinti iškilusius mokinių vežimo trūkumus;
 - 29.4. informuoti mokyklos vadovą:
 - 29.4.1. apie iškilusias mokinių vežimo problemas;
 - 29.4.2. apie sugedusią transporto priemonę ir organizuoti mokinių vežimą kita transporto priemone;
 - 29.5. laikytis visų Aprašo vežėjams keliamų reikalavimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 30. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
 - 31. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius.
 - 32. Mokyklos direktorius užtikrina mokyklinio autobuso ir skirtų lėšų tikslingą naudojimą.
 - 33. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra atsakingi už mokinių vežiojimo išlaidų kompensavimą vežėjams.
-

Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas

1 lentelė

MOKINIŲ, KURIE BUS VEŽIOJAMI MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS, SKAIČIUS

Eil. Nr.	Gyvenamoji vieta	Važiavimo maršrutas	Atstumas iki mokyklos, km	Klasė	Mokinių skaičius
1	2	3	4	5	6

Pastabos.

1. Nurodyti autobuso markę, pagaminimo metus, vietų skaičių, motyvus, kodėl vežami mokiniai šiuo maršrutu, kelionės trukmę min. nuo mokinių įlipimo į autobusą iki mokyklos.
2. Lentelę pildyti kiekvienam autobusui atskirai.

2 lentelė

MOKINIŲ, KURIE BUS VEŽIOJAMI TĖVŲ ARBA GLOBĖJŲ NUOSAVU TRANSPORTU, SKAIČIUS

Eil. Nr.	Vežėjo pavadinimas	Mokinių gyvenamoji vieta	Klasė	Mokinių skaičius	Atstumas iki mokyklos, km
1	2	3	4	5	6

Pastaba. Mokinius grupuoti pagal vežėjus.

3 lentelė

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO 1–10 IR/AR I–IV GIMNAZIJOS KLASIŲ, PROFESINIO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLŲ MOKINIŲ, VAŽINĖJANČIŲ Į SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIA MOKYKLĄ IŠ KITO MIESTO / RAJONO, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Gyvenamoji vieta	Atstumas iki mokyklos, km	Atstumas iki artimiausios atitinkamos mokyklos, km
1	2	3	4	5	6

4 lentelė

MOKINIŲ VEŽIOJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IŠIMTIES TVARKA SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Važiavimo į mokyklą ir iš jos į namus maršrutas	Kompensavimo laikotarpis
1	2	3	4	5

Mokyklos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo
organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo
ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VARDAS, PAVARDĖ

Gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris

Kretingos rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS

DĖL PAVĖŽĖJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

data

Kretinga

Prašau kompensuoti mano sūnaus / dukters (vardas,
pavardė), (mokykla) (klasė)
mokinio (-ės) pavėžėjimo (pažymėti tinkamą) mokykliniu autobusu, UAB Kretingos autobusų
parko vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais, kitu transportu (įvardinti)
..... išlaidas į mokyklą ir iš jos į namus maršrutu
..... iki (pažymėti tinkamą) einamųjų mokslo
metų pabaigos, iki priešmokyklinio / pradinio / pagrindinio / vidurinio ugdymo programos
pabaigos. Atstumas iki mokyklos km. Prašymo motyvas:
.....

Vardas Pavardė

Kretingos rajono mokinių vežiojimo
organizavimo, mokyklinių autobusų
naudojimo ir važiavimo išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PATIRTŲ IŠLAIDŲ, VEŽANT MOKINIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), 18 METŲ IR VYRESNIŲ MOKINIŲ TRANSPORTU KOMPENSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kretinga

_____ mokykla (toliau – Mokykla)
(mokyklos pavadinimas)

atstovaujama _____, ir _____
(pareigos, vardas, pavardė) (vardas, pavardė)

_____ asmens dokumentas _____

Nr. _____, išduotas _____,
(išdavusios institucijos pavadinimas)

išdavimo data _____, gyvenantis _____
(visas adresas)

(toliau – Fizinis asmuo), vadovaudamiesi Kretingos rajono savivaldybės tarybos 20__ m.
_____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Kretingos rajono mokinių vežiojimo
organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
patvirtinimo“ sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Patirtų išlaidų, vežant mokinius tėvų (globėjų, rūpintojų), 18 metų ir vyresnių mokinių
transportu, kompensavimas.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Fizinis asmuo kiekvieną mokslo metų dieną pritaikytu prie pamokų tvarkaraščio laiku
nuosavu transportu atveža (atvažiuoja) į mokyklą _____ km ir parveža (grįžta) iš jos į namus
_____ km _____ mokinį (-ius), gyvenančius
_____ kaime.

3. Už patirtas išlaidas, vežant (atvažiuojant) mokinį (-ius) nuosavu transportu,
kompensuojama taikant 20__ m. _____ mėn. ____ d. savivaldybės Tarybos sprendimu
Nr. _____ nustatytą vieno kilometro įkainį.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Fizinis asmuo įsipareigoja:

4.1. mokinius nuvežti (atvažiuoti) į mokyklą ir parvežti (grįžti) iš jos laiku ir saugiai;

4.2. mokinius vežti tik techniškai tvarkinga transporto priemone;

4.3. apdrausti transporto priemonę ir vežamus mokinius Transporto priemonių valdytojų
civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

4.4. dėl svarbių priežasčių negalėdamas mokinių vežti, iš anksto pranešti Mokyklai;

4.5. dėl savo kaltės sužalojęs mokinius, apmokėti jų patirtas gydymo ir kitas išlaidas.

5. Mokykla įsipareigoja informuoti Fizinį asmenį pasikeitus pamokų tvarkaraščiams,
apie mokinių atostogų laiką, vykstančių mokinių skaičiaus pasikeitimą.

IV. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6. Pasibaigus mėnesiui, iki einamojo mėn. 5 d., Fizinis asmuo pateikia Mokyklai laisvos
formos pažymą apie nuvažiuotus kilometrus, vežant mokinius į mokyklą ir atgal.

7. Fiziniam asmeniui kompensuojama tik už mokinių vežimą į pamokas ir parvežimą po
jų.

8. Pinigai pervedami į Fizinio asmens sąskaitą.
9. Visi valstybiniai mokesčiai atskaitomi iš Fizinio asmens.
10. Dėl Fizinio asmens kaltės vežant ne visus 2-ame šios sutarties punkte nurodytus mokinius, kompensacijos mokėjimas gali būti nutrauktas, Fizinį asmenį apie tai įspėjus prieš 5 darbo dienas.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis galioja nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
12. Nevykdant šios sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų numatytais atvejais ar šalims susitarus, sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą, bet kuriai šaliai įspėjus kitą šalį raštu prieš vieną mėnesį.
13. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu.
14. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, iš kurių vienas tenka Mokyklai, vienas – Fiziniam asmeniui.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

FIZINIS ASMUO

Kretingos rajono mokinių vežiojimo
organizavimo, mokyklinių autobusų
naudojimo ir važiavimo išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašo
4 priedas

MOKINIŲ VEŽIOJIMO SUTARTIS

20_____m. _____d. Nr. _____
Kretinga

_____mokykla (toliau – Užsakovas),
(mokyklos pavadinimas)
atstovaujama _____, ir transporto paslaugų
(pareigos, vardas, pavardė)
įmonė _____ (toliau – Vežėjas), atstovaujama
(visas įmonės pavadinimas)
_____, sudarė šią sutartį:
(pareigos, vardas, pavardė)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Saugus ir laiku mokinių atvežimas į mokyklą ir parvežimas iš jos.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Vežėjas kiekvieną mokslo metų dieną pritaikytu prie mokyklų pamokų tvarkaraščio laiku atveža į mokyklą ir parveža iš jos _____ mokinius, gyvenančius _____ kaime.

3. Vežėjas, vadovaudamasis atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, už kiekvieną praėjusį mėnesį išrašo sąskaitas faktūras už mokinių vežiojimo paslaugas ir iki einamojo mėn. 5 d. pateikia kartu su atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais Užsakovui.

4. Užsakovas pagal pateiktas sąskaitas faktūras už mokinių vežimą Vežėjui moka _____ Eur (su PVM) už kiekvieną mokslo metų dieną.

5. Už mokinių vežimą Vežėjui mokama Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais Keleivių vežimo reguliariais vietinio (priemiesčio) susisiekimo maršrutais tarifais.

III. ŠALIŲ TEISĖS

6. Šalys gali keisti ar papildyti sutartį, pasikeitus sutarties sąlygoms.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Vežėjas atsako už mokinių nuvežimą į mokyklą ir parvežimą iš jos laiku ir saugiai.

8. Vežėjas, be svarbios priežasties nenuvežęs mokinių į mokyklą ar neparvežęs iš jos, apmoka mokinių atvykimo ar grįžimo išlaidas, susidariusias vykstant kitu transportu.

9. Vežėjas atleidžiamas nuo išlaidų apmokėjimo (8 punktas) dėl šių priežasčių:

9.1. nenugalimos jėgos;

9.2. kitais įstatymų numatytais atvejais.

10. Vežėjas, negalėdamas skirti transporto priemonės mokiniams vežti, iš anksto praneša Užsakovui.

11. Vežėjas, dėl savo kaltės sužalojęs mokinius, apmoka jų patirtas gydymo ir kitas išlaidas.

12. Užsakovas privalo raštu informuoti vežėją:

12.1. per 3 darbo dienas – pasikeitus pamokų tvarkaraščiams, vykstančių mokinių skaičiui;

12.2. prieš 5 darbo dienas – apie mokinių atostogų laiką.

13. Pasikeitus važinėjančių mokinių skaičiui, sutartis iš dalies pakeičiama arba papildoma.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

14. Sutartis galioja nuo 20 ____ m. _____ d. iki 20 ____ m. _____ d. arba iki atskiro rajono savivaldybės nurodymo.

15. Nevykdant šios sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų numatytais atvejais ar šalims susitarus, sutartis gali būti keičiama, papildoma ar nutraukiama prieš terminą, bet kuriai šaliai įspėjus kitą šalį raštu prieš vieną mėnesį.

16. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, iš kurių vienas tenka Užsakovui, vienas – Vežėjui.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VEŽĖJAS

Kretingos rajono mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 5 priedas

Mokyklos pavadinimas
Kodas
Adresas
Transporto priemonė (markė, valstybinis numeris)
Kelionės lapo Nr.
Spidometro parodymai (laikotarpio pradžioje)

Data	Maršrutas ar jo numeris	Maršruto laikas (išvykimo ir grįžimo)	Maršruto tikslas	Nuvažiuota km	Asmens, kuris naudojasi automobiliu vardas, pavardė	Degalų suvartojimas per mėnesį (l)	
						Likutis laikotarpio pradžioje	
						Pilta degalų	
						Likutis laikotarpio pabaigoje	
						Faktinis suvartojimas	
						Suvartojimas pagal patvirtintą normą (pildoma buhalterijoje)	
						Ekonomija	
						Pereikvojimas	
			Iš viso:				

Spidometro parodymai (laikotarpio pabaigoje)

Atsakingas už automobilį (asmens vardas, pavardė, parašas)

Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 7 priedas

VARDAS, PAVARDĖ

Gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris

Kretingos rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS

DĖL PAVĖŽĖJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

data

Kretinga

Prašau kompensuoti mano sūnaus / dukters (vardas, pavardė), (mokykla) (klasė) mokinio (-ės) pavėžėjimo (mokykliniu autobusu, UAB Kretingos autobusų parko vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, kitu transportu (įvardinti)) išlaidas į mokyklą ir iš jos į namus maršrutu nuo iki (data arba iki pradinio / pagrindinio / vidurinio ugdymo programos pabaigos). Atstumas iki mokyklos km. Prašymo motyvas:

Vardas Pavardė

Papildyta priedu:

Nr. [T2-163](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10288

Pakeitimai:

1.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-279](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-28, i. k. 2016-25838

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280 „Dėl Kretingos rajono mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-266](#), 2019-09-26, paskelbta TAR 2019-10-01, i. k. 2019-15558

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280 "Dėl Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo" pakeitimo

3.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-142](#), 2021-04-30, paskelbta TAR 2021-05-03, i. k. 2021-09500

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280 „Dėl Kretingos rajono mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-349](#), 2021-12-22, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26705

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280 „Dėl Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-163](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10288

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280 „Dėl Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-355](#), 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-22, i. k. 2023-25099

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-280 „Dėl Kretingos rajono mokyklų mokinių vežiojimo organizavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo