

**Sprendimas netenka galios 2023-12-30:**

*Pakruojo rajono savivaldybės taryba, Sprendimas*

*Nr. T-364, 2023-12-21, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25918*

*Dėl Leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo*

**Suvestinė redakcija nuo 2020-12-29 iki 2023-12-29**

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-11-03, i. k. 2020-22842*



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ  
TVARKYMO TAISYKLIŲ, APRAŠŲ, SUSIJUSIŲ SU KAPINIŲ TVARKYMU,  
PRIEŽIŪRA IR LAIDOJIMU JOSE, PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-291

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 409 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:

- 1.1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisykles (pridedama).
- 1.2. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
- 1.3. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų giminaičių informavimo apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašą (pridedama).
- 1.4. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašą (pridedama).
- 1.5. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Atsakingus už šio sprendimo vykdymą paskirti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnus.

3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimą Nr. T-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-291

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato kapinių statusą, leidimo laidoti išdavimo, kapaviečių ar kolumbariumo nišų skyrimo ir laidojimo jose, kapinių ir kapaviečių tvarkymo, kapinių lankymo ir laidojimo pripažintose neprižiūrimomis kapavietėse tvarką ir sąlygas.

2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų Pakruojo rajono kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, šios taisyklės, kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. Artimieji giminaičiai – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

3.2. Kapavietė – nustatytas ribas turintis žemės plotas kapinėse, skirtas kapui, rūšiui, kolumbariumui ar kitai laidojimo vietai, kur bus laidojami žmogaus palaikai, taip pat ir balzamuoti ar kremuoti.

3.3. Kapo ramybės laikotarpis – laikas, per kurį iki kaulų suyra nekremuoti žmogaus palaikai. Kapo ramybės laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 25 metai.

3.4. Neprižiūrima kapavietė – kapavietė, kuri ne trumpiau kaip dvejus metus netvarkyta ir šių taisyklių nustatyta tvarka pripažinta neprižiūrima.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintas ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS KAPINIŲ STATUSO SUTEIKIMAS**

5. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimu kapinės priskiriamos veikiančioms, riboto laidojimo, neveikiančioms (išskyrus naujas kapines, kurios priskiriamos veikiančioms (tai nurodoma jų steigimo dokumentuose)) Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Apie pasikeitusį kapinių statusą, savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius informuoja savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje, kapinių prižiūrėtojas informaciją skelbia kapinių informacinėje lentoje.

7. Konfesinės kapinės gali būti suteikiamos juridinio asmens teisės turinčioms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija), sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS

#### LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMAS, KAPAVIEČIŲ SKYRIMAS, LAIDOJIMAS

8. Rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus (toliau – leidimas laidoti) išduoda seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

9. Leidimas laidoti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207) išduodamas neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikus:

9.1. rašytinį prašymą (šių taisyklių 1 priedas) ir savo asmens dokumentą;

9.2. medicininį mirties liudijimą ir kremacijos dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;

9.3. testamentą arba kitą valios pareiškimo dokumentą, kuriuo paskirtas laidojantis asmuo;

9.4. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su laidojamu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pat teisę į kapavietę, rašytinius sutikimus, kai prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo (miręs, dėl ligos, išvykęs, nežinoma jo gyvenamoji vieta, nenurodytas laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207));

9.5. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

10. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami seniūnijoje darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 iki 17 val., penktadieniais – nuo 8 iki 15.45 val.), poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų tiesiogiai kreipiantis į seniūną ar seniūno pavaduotoją, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, kapinių informacinėje lentoje, seniūnijos skelbimų lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

11. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam gyvam esant, valiai.

12. Leidimas perlaidoti iš kitų vietovių pervežtus žmogaus palaikus išduodamas laidojančiam asmeniui, turinčiam prižiūrimą kapavietę (nauja kapavietė perlaidojimui neskiriama), jeigu pagal teisės aktų nuostatas joje galimi laidojimai, pateikus šių taisyklių 9 punkte nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus:

12.1. leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

12.2. artimųjų giminaičių rašytinį sutikimą perlaidoti palaikus.

13. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama kapavietė neatlygintinai arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu jis yra). Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5 x 2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8 x 2,5), neįskaitant praėjimų (šoniniai – 0,5 m, galiniai – 0,75 m) prie kapo arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio.

Kremuotiems palaikams (urnoje) gali būti skiriama mažesnių matmenų – 1 kv. metro (1,0 x 1,0), neįskaitant praėjimų (dvi kapavietės vienoje žmonių palaikų laidojimo vietoje) arba pagal veikiančių kapinių planą kitokio dydžio kapavietė.

Naujas kapavietės eilės tvarka pagal kapinių planą skiria ir kapavietės ribas pažymi kapinių prižiūrėtojas.

14. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai, laidojant kremuotus žmogaus palaikus su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kapavietėje įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui.

15. Naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu.

16. Kremuoti žmogaus palaikai kolumbariumo nišoje laidojami, kolumbariumo nišos priežiūra vykdoma Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus, kremuotų žmogaus palaikų išbėrimo vieta nežymima, individualūs paminklai nestatomi. Kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja, pelenų išbarstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką užtikrina kapinių prižiūrėtojas šių taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pakruojo rajono kapinėse laidojama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 17.00 val. pateikus kapinių prižiūrėtojui leidimą laidoti. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti gavus raštišką prokuroro leidimą. Pirmą Kalėdų, Velykų dieną, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis nelaidojama. Dėl svarbių nenumatytų aplinkybių, seniūno sprendimu, leidimas laidoti išduodamas ir šiomis dienomis.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Miręs už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laikantis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

20. Nenustatytos tapatybės žmonių palaikų, palaikų, dėl kurių atsiėmimo mirusiojo artimieji nesikreipia, ar miręs asmuo neturėjo gyvenamosios vietos, laidojimą organizuoja seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo nuolat gyveno ir (ar) buvo nustatytas mirties atvejis, seniūnas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T-344](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28677

21. Šių taisyklių 20 punkte nurodytų palaikų laidojimo paslaugas teikia paslaugų teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka sudaręs laidojimo paslaugų sutartį su savivaldybės administracija. Šių paslaugų pirkimą organizuoja savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T-344](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28677

22. Šių taisyklių 20 punkte nurodytų palaikų laidojimas organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T-344](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28677

22<sup>1</sup>. Šių taisyklių 20 punkte nurodytų palaikų laidojimo išlaidos apmokamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, išskyrus atvejus, kai laidojimo pašalpa yra mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymu.

*Papildyta punktu:*

Nr. [T-344](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28677

#### IV SKYRIUS

## KAPINIŲ LANKYMAS, KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

23. Prie įėjimo į kapines įrengiama informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėjo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, kapinių schemeje pažymimos jų buvimo vietos.

24. Konfesinių kapinių laidojimo ir lankymo tvarką gali nustatyti atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo (jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas) neinformavus savivaldybės apie religinės bendruomenės ar bendrijos nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką, konfesinėse kapinėse laikomasi savivaldybės tarybos patvirtintos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

25. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Vėlinių dieną lankymo laikas neribojamas. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

26. Kapinėse draudžiama:

26.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint tam leidimo, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

26.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones, neįgaliųjų transporto priemones, transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojui leidus);

26.3. ganyti gyvulius, vedžioti gyvūnus ar vaikščioti su jais;

26.4. be kapinių prižiūrėjo žinios statyti, rekonstruoti, išvežti kapaviečių statinius;

26.5. savavališkai sodinti želdinius už kapavietės ribų, kirsti, genėti želdinius be išduoto leidimo (krūmų, augančių kapavietės ribose, genėjimui, šalinimui leidimas nereikalingas), žaloti medžius ar krūmus;

26.6. kapavietėse sodinti miškams įveisti naudojamus ar kitus stambią šaknų ir šakų sistemą turinčius medžius, išskyrus jų svyruoklines ar žemaūges formas;

26.7. praėjimuose tarp kapaviečių statyti suolus, dėžes įrankiams, kitus įrenginius, laikyti statybines medžiagas, kitus daiktus;

26.8. skleisti bet kokio pobūdžio reklamą, skelbimus, kitą informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, medžių, stulpų, tvorų, kitų kapinių teritorijoje esančių objektų;

26.9. šiukšlinti, šalinti atliekas tam neskirtose vietose;

26.10. žaisti ar kitaip trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką.

27. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą yra atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė arba kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šių taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka praneša kapinių prižiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šių taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), supažindina laidojantį asmenį su šiomis taisyklėmis arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka.

Atsakingas asmuo turi prižiūrėti, kad kapavietė ar kolumbariumo niša būtų tvarkingos, privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui, kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo

objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta ar dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus taisyklių 27 punkte.

## **V SKYRIUS**

### **KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS**

29. Netvarkomos kapavietės požymiai:

29.1. neprižiūrimi kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai – peraugę kapavietės ribas (jeigu tokios nustatytos), trukdo praeiti, pažeisti ligų, išorinio poveikio, nesimato užrašų ant paminklo (jeigu jie yra), gadina gretimų kapaviečių statinius ir želdinius;

29.2. kapavietė apaugusi žole (neravima, nešienaujama, netvarkoma), matomos sumedėjęsios daugiamečių augalų dalys;

29.3. kapavietės paminklas, kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, pasvirę, nugriuvę, kelia pavojų gretimų kapaviečių statiniams, želdiniams;

29.4. paminklo užrašai neįskaitomi, jų nėra.

30. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima, netvarkoma ilgiau kaip metus (atitinka šių taisyklių 29 punkte nurodytus požymius), kapinių prižiūrėtojas ar kitas seniūno įgaliotas asmuo raštu įspėja už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, nesant įrašo žurnale – kitą šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaitį, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3,135 straipsnyje apie tai, kad būtina ją sutvarkyti ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, seniūnija per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, paskutinio žmogaus palaikų laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės administracija gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia savivaldybės interneto svetainėje.

Jeigu neįmanoma nustatyti už kapavietę atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašymu suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, sutuoktinius (-es), nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir (ar) seniūnijai raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos šių taisyklių nustatyta tvarka priima savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Savivaldybės administracija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis, sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia seniūnui ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje, nuroydamą duomenų paskelbimo datą.

31. Neprižiūrimų kapaviečių priežiūrą organizuoja Savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje raštu kreipiasi į savivaldybės administraciją, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nuroydamai pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus savivaldybės interneto svetainėje. Komisija arba religinė bendruomenė ar bendrija per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje priima sprendimą dėl šios kapavietės priežiūros. Pirmenybė teikiama kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas.

Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal šių taisyklių 27 punktą.

32. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba jam mirus, būti palaidotas joje.

## **VI SKYRIUS REIKALAVIMAI KAPAVIEČIŲ ĮRENGIMO, PERTVARKYMO DARBAMS VYKDYTI**

33. Kapo paminklai, antkapiai, kapavietės aptvėrimas, kiti kapavietės objektai statomi ir rekonstruojami vadovaujantis Statybos įstatymu, Kultūros paveldo tvarkybos reglamentais, Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, šių taisyklių nuostatomis.

34. Fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą, pageidaujantis statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklą, antkapį, kitą kapavietės objektą, privalo pateikti seniūnui prašymą pritarti kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui, pridėti kapavietės sutvarkymo projektinius sprendimus (planą, schemą su išdėstytais projektuojamais kapavietės statiniais, nurodyti statinių aukštį, medžiagas) (2 priedas). Visi kapavietės statiniai, įskaitant suoliukus, gali būti įrengiami tik kapavietės ribose. Praėjimus tarp gretimų kapaviečių, nurodytus šių taisyklių 13 punkte, galima padengti smulkios skaldos, smėlio ar smulkaus žvyro sluoksniu, pilkos spalvos betoninėmis trinkelėmis (statybinėmis medžiagomis, pritaikytomis kloti šaligatvius ir takus) visame tako plote. Tako viršus turi būti ne aukščiau 2 cm esamo žemės paviršiaus.

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui pritaria seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

35. Riboto laidojimo kapinėse, įsteigtose iki 1940 metų, neveikiančiose kapinėse, taikomus kapo paminklų, antkapių ir kitų kapavietės statinių statymo, rekonstravimo ar remonto apribojimus ir papildomus reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių 26 punktas. Visi darbai, vykdomi šiose kapinėse, derinami su seniūnu ir savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus specialistu, atsakingu už Pakruojo rajone esančių kultūros vertybių išsaugojimą.

36. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo darbus leidžiama vykdyti darbo dienomis seniūnijos darbo laiku, norint vykdyti šiuos darbus ne darbo laiku ir poilsio dienomis reikia iš anksto pranešti kapinių prižiūrėtojui. Kapinių prižiūrėtojas žurnale įrašo kapavietės statinius, statinių statymo ir (ar) rekonstravimo datas, paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datas.

37. Kasti kapo duobę gali juridiniai ar fiziniai asmenys, pateikę kapinių prižiūrėtojui galiojančius dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti šią veiklą.

38. Kapaviečių ir (ar) kapinių statinius statantys, rekonstruojantys asmenys privalo sutvarkyti visas šių darbų vykdymo metu susidariusias atliekas (nugriautus, išardytus senus statinius, kitus kapaviečių įrengimo objektus, statybinių gaminių nuolaužas ir nepanaudotas statybines medžiagas).

Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkymo būdai:

38.1. atliekų perdavimas atliekų vežėjui ar atliekų naudotojui;

38.2. panaudojimas savo reikmėms;

38.3. sutvarkymas kitu būdu (Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka).

39. Kapinių želdiniai sodinami ir prižiūrimi vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtintomis Pakruojo rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklėmis ir laikantis šių reikalavimų:

39.1. nauja kapavietė formuojama ar leidžiam išplėsti jau esančios kapavietės ribas ne arčiau, kaip 1 m iki augančio medžio;

39.2. želdinius galima sodinti tik kapavietės ribose, išaugančius ne daugiau kaip iki 1,0 m aukščio;

39.3. atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo kapavietėje augantį medį turi genėti ir (ar) pjauti savo lėšomis, gavęs savivaldybės administracijos leidimą.

## **VII SKYRIUS KAPAVIEČIŲ, KAPŲ IDENTIFIKAVIMAS**

40. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, situoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

40.1. pateikti Administracijos direktoriui prašymą;

40.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

40.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami kiti turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kt.), patvirtinantys pateiktus duomenis;

40.4. pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą, kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse.

41. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjęs kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

42. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą

identifikuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją; jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamentą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Seniūnai, vadovaudamiesi šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių prižiūrėtojo darbą.

44. Kitus šiose taisyklėse neaptartus klausimus sprendžia savivaldybės administracijos direktorius.

45. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje  
esančių kapinių tvarkymo taisyklių  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(laidojančio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos / būstinės adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

\_\_\_\_\_  
**seniūnui**  
(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Prašau išduoti leidimą laidoti (perlaidoti)  - mirusio žmogaus palaikus,  - žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės

\_\_\_\_\_  
(laidojamo asmens vardas, ir pavardė, laidojimo data; pavojingos arba ypač pavojingos užkrečiamos ligos, įrašytos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, kodas (jeigu laidojamas asmuo šia liga sirgo arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas)), moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti vardas, pavardė, gimimo data)

\_\_\_\_\_  
kapinėse ( *reikalingą langelyje pažymėti „X“*) ir:  
(kapinių pavadinimas)

1. skirti naują kapavietę:

- šeimos (keliems kapams) kapavietę;  - vienam kapui;  - kapavietę kremuotiems palaikams laidoti;  -kolumbariume;

2. leisti *laidoti (perlaidoti)* šeimos (kelių kapų) arba vieno kapo kapavietėje (kape) Nr. \_\_\_\_\_, kurioje palaidoti \_\_\_\_\_ asmenys.  
(šeimos ar asmens pavardės)

3. leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapavietėje: \_\_\_\_\_  
(kapavietės Nr.)

\_\_\_\_\_  
(dokumento, suteikiančio teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pavadinimas, data, numeris)  
Laidojantis asmuo (atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo), įrašytas žurnale:

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojamu asmeniu, adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

**PRIDEDAMA:**

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikai kremuoti), \_\_\_\_ lapas (-ai);

2. Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašas (kai prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius), \_\_\_\_ lapai.

3. Testamentas ar kitas notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas skirti laidojantį ir (ar) atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, \_\_\_\_\_ lapas (-ai);

4. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytiniai sutikimai, kai prašymo negali pateikti už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo, \_\_\_\_ lapas (-ai);

5. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių), \_\_\_\_ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

(prašymą pateikusio asmens pareigos, kai prašymą teikia juridinis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A.V.

Prašymą priėmė

(prašymą priėmusio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A.V.

#### INFORMACIJA LAIDOJANČIAM ASMENIUI

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus gali vykdyti, suderinę su kapinių priežiūrą vykdančios seniūnijos seniūnu. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo (toliau – atsakingas asmuo) privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis padarė kapinėms ir kitoms kapavietėms, kasant kapo duobę, įrengiant kapo paminklą, antkapį ar atliekant kitus kapavietės pertvarkymo darbus.

2. Prašyme dėl leidimo laidoti išdavimo nenurodžius atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens, mirusiojo asmens giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) privalo susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą ir per 1 mėnesį nuo leidimo laidoti išdavimo raštu apie tai informuoti kapinių prižiūrėtoją, nurodant šiuos atsakingo asmens duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį.

3. Kapavietėje laidoti kitus mirusius asmenis leidžiama tik atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens rašytiniu sutikimu. Mirus atsakingam asmeniui, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje palaidotų mirusiųjų giminaičių ir sutuoktinių artimieji giminaičiai turi susitarti ir raštu informuoti kapinių prižiūrėtoją apie atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, nurodyti šio asmens duomenis, pateiktu 2 punkte.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, neprižiūrimum kapaviečių priežiūra suteikiam kitiems asmenims su teise jiems mirus, būti palaidotiems jose. Neprižiūrime kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

Su informacija susipažinau, atsakau už pateiktų duomenų teisingumą.

(laidojančio asmens vardas, pavardė)	(parašas)

Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje  
esančių kapinių tvarkymo taisyklių  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(laidojančio asmens vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

\_\_\_\_\_  
**seniūnui**  
(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS**  
**PRITARTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO. REMONTO DARBŲ VYKDYMUI**

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Prašau pritarti \_\_\_\_\_ kapinėse vykdyti kapavietės  
(kapinių pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kvartalo numeris, kapavietės eilės numeris, kapavietės numeris ar palaidoto (-ų) asmens (-ų) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)

įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus (išvardyti numatomus atlikti kapavietės ribose): \_\_\_\_\_

Planuojama darbų pradžia 20\_\_\_\_ pabaiga 20\_\_\_\_\_.

**PRIDEDAMA:**

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, \_\_\_ lapas (-ai).

2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, \_\_\_ lapas (-ai).

3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas (tinkamą langelyje pažymėti „X“):

-perduosiu atliekų vežėjui

\_\_\_\_\_  
(atliekų vežėjo pavadinimas)

- perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui)

\_\_\_\_\_  
(atliekų tvarkytojo (naudotojo) pavadinimas)

- sutvarkysiu kitu būdu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas)

Įsipareigoju pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, padarytą kapinių statiniams, kitoms kapavietėms, vykdant kapavietės sutvarkymo darbus.

Prašymą pateikė \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, parašas, adresas, telefono numeris)

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-291

## **LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimą.
2. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – taisyklės).

### **II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPVIETĖSE IŠDAVIMAS**

3. Rašytinį leidimą laidoti taisyklių nustatyta tvarka neprižiūrimose kapavietėse išduoda Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas), jo nesant – seniūno pavaduotojas.
4. Asmuo, kuriam taisyklių 30 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia šio aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims medicininį mirties liudijimą ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti. Prašyme (taisyklių 1 priedas) pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, nurodomas leidimą išduodančio asmens sprendimas, konfesinėse kapinėse – religinės bendruomenės sprendimas, suteikęs teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę.  
Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal taisykles joje galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.
5. Mirus asmeniui, kuriam taisyklių nustatyta tvarka buvo suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje išduodamas laidojančiam asmeniui šiame apraše nustatyta tvarka.
6. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant ir ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi seniūnai.
  8. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-291

## **VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ ASMENŲ GIMINAIČIŲ INFORMAVIMO APIE PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ PANAIKINIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato informacijos, kurią Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – seniūnija), atliekančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas) apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) priimtą sprendimą panaikinti kapines turi paskelbti visuomenei, informuoti kapinėse palaidotų asmenų artimuosius giminaičius, jei jų adresai žinomi, skelbimo tvarką ir priemones.

2. Šiame apraše vartojama sąvoka „Artimieji giminaičiai – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje“.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

### **II SKYRIUS VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ ASMENŲ ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ INFORMAVIMAS**

3. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, per 3 darbo dienas informuojamas seniūnas, kuris per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo panaikinti kapines privalo informuoti visuomenę, paskelbdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją šiais būdais:

3.1. respublikinėje spaudoje, vietiniame laikraštyje, esant galimybei, ir per nacionalinio transliuotojo televiziją;

3.2. Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje;

3.3. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, informacinėje lentoje.

4. Visuomenei pateikiamoje informacijoje turi būti nurodoma:

4.1. Savivaldybės tarybos sprendimo pavadinimas, priėmimo data, numeris;

4.2. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, pavadinimas ir adresas;

4.3. data, nuo kada panaikinamos kapinės;

4.4. kapinių, į kurias bus perkelti naikinamos kapinėse palaidoti žmonių palaikai, pavadinimas. Šiame punkte nurodyta informacija skelbiama, jeigu kapines buvo būtina panaikinti nepasibaigus kapo ramybės laikotarpiui po žmogaus palaikų paskutinio palaidojimo.

4.5. asmuo, į kurį galima kreiptis dėl papildomos informacijos apie kapinių panaikinimą.

5. Kapinėse, dėl kurių panaikinimo Savivaldybės taryba priėmė sprendimą, palaidotų asmenų sutuoktinius ir artimuosius giminaičius, kurie kontaktinius duomenis nurodė kapinių priežiūrėtojui, seniūnas ar jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo informuoja raštu (registruotu laišku), pateikdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją.

6. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas seniūnas.

---

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-291

## **KAPINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO KAUPIAMŲ DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato kapinių prižiūrėtojo kaupiamus ir tvarkomus duomenis apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančiuose kapinėse palaidotus asmenis, laidojimus, kapavietėse esančius statinius, šių duomenų registravimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS DUOMENYS APIE KAPINĖSE PALAIDOTUS ASMENIS IR LAIDOJIMUS, DUOMENŲ REGISTRAVIMAS**

3. Kapinių prižiūrėtojas laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, registruoja šiuos duomenis:

3.1. asmens, kurio palaikai palaidoti kapinėse, vardą, pavardę, gimimo ir mirties vietas ir datas, medicininio mirties liudijimo išdavimo datą ir numerį, o jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, – moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti), vardą ir pavardę, gimimo datą, sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo datą. Jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, žurnalo 6 skiltyje nurodoma sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti) vardas, pavardė, gimimo data, o 2-5 skiltys nepildomos;

3.2. žmogaus palaikų palaidojimo datą ir vietą (kapinių kvartalas (eilė), kapavietės arba nišos kolumbariume numeris ir matmenys, pelenų išbarstymo laukas (jeigu toks yra kapinėse), laidojimo gylį;

3.3. įrašus apie pavojingą arba ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, įrašytą į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, jeigu asmuo, kurio palaikai (išskyrus kremuotus) palaidoti kape arba laidojimo rūsyje, sirgo tokia liga arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas;

3.4. kapavietės statinių statymo ir rekonstravimo datas, kitų paminklų, antkapių ir kapavietės apvėrimo įrengimo datas;

3.5. unikalų kodą Kultūros vertybių registre, jeigu kapas įrašytas į Kultūros vertybių registrą;

3.6. laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį;

3.7. draudimo laidoti pagrindą, pradžią ir šio draudimo trukmę. Sprendimą dėl draudimo laidoti kapinių dalyje arba visoje teritorijoje priima Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius gavęs Nacionalinio visuomenės sveikatos centro siūlymą;

3.8. asmens, įregistravusio duomenis žurnale, pareigas, vardą, pavardę.

4. Žurnalą pildo, saugo, suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją teikia kapinių prižiūrėtojas. Kiekvienoms kapinėms pildomas atskiras žurnalas, kuris saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybei paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją, buvęs kapinių prižiūrėtojas pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoda visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapinių statinių registravimu.

5. Kapinių prižiūrėtojas duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale. Už šio žurnalo pildymą ir saugojimą atsakinga seniūnija.

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas ir žurnalas pildomas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

6. Šio aprašo 3 ir 5 punktuose nurodyti žurnalai turi būti tvarkomi taip, kad nebūtų įmanoma pakeisti juose esančių įrašų, lapų, papildyti naujais įrašais, pažeidžiančiais chronologinę tvarką.

7. Jeigu žurnalas pildomas elektronine forma, turi būti fiksuojama veiksmų istorija (metų pabaigoje visi per praėjusius kalendorinius metus užregistruoti duomenys spausdinami, lapai numeruojami, lapų skaičių nurodantis įrašas tvirtinamas seniūno ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Už žurnale įrašytų duomenų atitikimą pateiktiems dokumentams ir jų saugumą atsako kapinių prižiūrėtojas.

9. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas.

10. Šio aprašo reikalavimus pažeidę fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-291

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE  
ESANČIŲ KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato kapinių, kuriose laidojami žmonių palaikai ir (ar) kremuoti žmonių palaikai, priežiūros organizavimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

**II SKYRIUS  
KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS**

3. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūrą organizuoja ir vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnas), lėšas kapinių priežiūrai skiria Savivaldybės taryba. Konfesinių kapinių priežiūrą kapinių perdavimo sutartyse numatyta tvarka taip pat gali organizuoti ir (ar) finansuoti juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos (toliau – religinės bendruomenės ar bendrijos).

4. Viešosioms kapinėms prižiūrėti seniūnas skiria pagal darbo sutartį dirbantį asmenį, pareigybės aprašyme nurodytiems darbams atlikti.

5. Jeigu kapinių perdavimo sutartyje nenumatyta, kad konfesinių kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija, seniūnas paskiria kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį ar darbo sutartį (kai kapinių prižiūrėtojas yra fizinis asmuo).

6. Seniūnas pasirašytinai supažindina kapinių prižiūrėtoją su nustatytais Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėmis, šiuo aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kapinių tvarkymą.

7. Kapinių prižiūrėtojas privalo:

7.1. palaikyti švarą ir tvarką kapinių bendro naudojimo teritorijoje (šalinti šiukšles, žolę, krūmus nuo takų, aikštelių), tvarkyti neprižiūrimomis pripažintas kapavietes, kurių priežiūra neperduota kitiems asmenims, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo vietas;

7.2. informuoti seniūną apie vandens tiekimo sutrikimus, anksčiau, negu numatyta grafike, atliekomis užpildžius atliekų surinkimo priemones;

7.3. prižiūrėti kapinėse vykdomus darbus, kontroliuoti transporto įvažiavimą į kapinių teritoriją;

7.4. informuoti seniūną apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimus;

7.5. skirstant kapavietes, užtikrinti visų asmenų lygiateisiškumą;

7.6. bendraudamas su mirusiojo artimaisiais susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų ignoruojami jų įsitikinimai, ir, laikantis laidojančio asmens nurodymų, sudaryti sąlygas laidotuvėse dalyvauti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotoms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, kitiems asmenims;

7.7. tvarkyti su kapinių prižiūrėjimu susijusius dokumentus – registruoti duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registracijos žurnale, paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją – perdavimo aktu perduoti visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapaviečių statinių registravimu;

7.8. jei kapinėse palaidotų žmonių palaikai nesuyra per nustatytą bendrą kapo ramybės laikotarpį, nedelsiant spręsti klausimą dėl kapo ramybės naujo laikotarpio nustatymo;

7.9. panaikintose kapinėse atliekant kasinėjimo darbus, užtikrinti, kad visi žmogaus palaikai būtų ekshumuoti ir palaidoti kitame kape kitose kapinėse, o kapuose ir rūsiuose rastus daiktus, kurie pagaminti iš brangiųjų metalų, arba objektus, kurie turi kultūrinės ir (ar) istorinės vertės, įstatymų nustatyta tvarka perduoti saugoti kompetentingoms valstybės institucijoms;

7.10. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus pareigybės aprašyme.

8. Seniūnas, vykdydamas kapinių priežiūrą, privalo:

8.1. užtikrinti kapinių aprūpinimą vandeniu;

8.2. pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje pagal poreikį būtų pastatytos atliekų surinkimo priemonės, rūšiuojamos ir perduodamos atliekų vežėjui kapinių teritorijoje susidarančios atliekos;

8.3. pasirūpinti, kad būtų laiku pašalinti, nugenėti pavojų keliantys medžiai ir jų vietoje (kur galima) pasodinti nauji želdiniai;

8.4. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, informuoti visuomenę ir palaidotų asmenų artimuosius;

8.5. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus Žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse, šiame apraše, nenurodytus kapinių prižiūrėto pareigybės aprašyme.

9. Kapinėse susidarančios atliekos šalinamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis šių reikalavimų:

9.1. atliekos rūšiuojamos į specialius konteinerius arba vietas su užrašais atitinkamoms atliekoms kaupti;

9.2. žaliosios (biologiškai skaidžios – žolė, šakos, lapai ir pan.) atliekos dedamos į specialias vietas šioms atliekoms kaupti;

9.3. statybinės atliekos, susidariusios įrengiant, remontuojant, pertvarkant kapavietę, tvarkomos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Kitus kapinių priežiūros organizavimo klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

11. Už šio-aprašo įgyvendinimą atsakingi Seniūnai.

12. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Pakruojo rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-344](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28677

Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T-291 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“ pakeitimo