

Suvestinė redakcija nuo 2022-06-15 iki 2022-12-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-04-05, i. k. 2022-07069



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMPENSACIJŲ UŽ BŪSTO SUTEIKIMĄ UŽSIENIEČIAMS, PASITRAUKUSIEMS
IŠ UKRAINOS DĖL RUSIJOS FEDERACIJOS KARINIŲ VEIKSMŲ UKRAINOJE,
APSKAIČIAVIMO IR IŠMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 5 d. Nr. A1-254
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1V-143 „Dėl užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, registracijos centrų veiklos ir šių užsieniečių apgyvendinimo“ 3 punktu, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Prezidento 2022 m. vasario 24 d. dekretą Nr. 1K-872 „Dėl nepaprastosios padėties paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. kovo 10 d. nutarimą Nr. XIV-932 „Dėl nepaprastosios padėties įvedimo“:

1. T v i r t i n u Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos spręsti šio įsakymo 1 punkte nurodytame apraše nustatytų kompensacijų išmokėjimo savivaldybių administracijoms ir savivaldybių administracijų atsiskaitymo už lėšų panaudojimą šioms kompensacijoms mokėti klausimus;

2.2. ministerijos kancleriui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-254

KOMPENSACIJŲ UŽ BŪSTO SUTEIKIMĄ UŽSIENIEČIAMS, PASITRAUKUSIEMS IŠ UKRAINOS DĖL RUSIJOS FEDERACIJOS KARINIŲ VEIKSMŲ UKRAINOJE, APSKAIČIAVIMO IR IŠMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kompensacijų už Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1V-143 „Dėl užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, registracijos centrų veiklos ir šių užsieniečių apgyvendinimo“ (toliau – Įsakymas) 3 punkte nurodyto būsto minėtame Įsakymo punkte nurodytiems užsieniečiams (toliau – užsieniečiai) suteikimą (toliau – kompensacija) apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarką, finansavimo tvarką ir šaltinius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

2. Aprašas taikomas savivaldybių administracijoms, apskaičiuojant ir išmokant kompensaciją Įsakymo 3 punkte nurodytiems fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau kartu – asmenys), kurie siekia gauti kompensaciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

4. Asmuo, siekdamas gauti kompensaciją, kreipiasi į savivaldybės administraciją, kaip nustatyta Įsakymo 3 punkte, pateikdamas laisvos formos arba savivaldybės administracijos nustatytos formos prašymą dėl kompensacijos skyrimo (toliau – prašymas) ir kartu su prašymu pateikdamas:

4.1. pagal Civiliniame kodekse atitinkančias sąlygas ir Įsakymo 3 punkte nustatytas sąlygas dėl su būsto išlaikymu susijusių mokesčių mokėjimo sudarytą būsto panaudos sutartį (ar jos kopiją), kurioje nurodytas panaudos gavėjas (-ai) (vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas (-ai) arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (ILTU kodas) ir gimimo data, jei asmens kodo panaudos gavėjas neturi);

4.2. Civilinio kodekso reikalavimus atitinkantį įgaliojimą (ar jo kopiją) atstovauti fizinį asmenį viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti (jeigu šis įgaliojimas neįregistruotas Įgaliojimų registre), kai prašymą pasirašo fizinio asmens atstovas;

4.3 dokumentą (ar jo kopiją), patvirtinantį fizinio asmens atstovavimą pagal įstatymą;

4.4 Civilinio kodekso reikalavimus atitinkantį juridinio asmens įgaliojimą (ar jo kopiją) atstovauti juridinį asmenį (jeigu šis įgaliojimas neįregistruotas Įgaliojimų registre), kai prašymą pasirašo juridinio asmens įgaliojantis asmuo;

4.5. dokumentą, patvirtinantį naudojimosi bendru turtu tvarką (ar jo kopiją), arba bendraturčių sutikimą (ar jo kopiją), jei naudojimosi bendru turtu tvarka nenustatyta, kai perduodama naudotis panaudos pagrindais būsto dalis, esanti bendrojoje dalinėje nuosavybėje, arba dokumentą, patvirtinantį bendraturčių sutikimą (ar jo kopiją), jei būstas priklauso bendrosios jungtinės nuosavybės teise;

4.6. būsto savininko (patikėtojo) sutikimą (ar jo kopiją), kai suteikiamas būstas yra valdomas patikėjimo teise, jeigu turto patikėjimo sutartyje nenumatytas būsto savininko (patikėtojo) leidimas perduoti būstą laikinai valdyti ir juo naudotis tretiesiems asmenims;

4.7. būsto panaudos sutartį (ar jos kopiją), kai suteikiamas būstas yra valdomas panaudos pagrindais, ir būsto savininko sutikimą (ar jo kopiją), jeigu būsto panaudos sutartyje nenumatytas būsto savininko leidimas perduoti būstą laikinai valdyti ir juo naudotis tretiesiems asmenims;

4.8. būsto nuomos sutartį (ar jos kopiją), kai suteikiamas būstas yra valdomas nuomos pagrindais, ir būsto savininko sutikimą (ar jo kopiją), jeigu būsto nuomos sutartyje nenumatytas būsto savininko leidimas perduoti būstą laikinai valdyti ir juo naudotis tretiesiems asmenims.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

5. Kai į savivaldybės administraciją kreipiasi fizinis asmuo, prašyme nurodomi šie asmens (panaudos davėjo) duomenys:

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

5.1. vardas ir pavardė;

5.2. asmens kodas (jeigu jo neturi, nurodoma gimimo data);

5.3. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba savivaldybė, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje nedeklaravusių asmenų apskaitą, arba faktinės gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje adresas;

5.4. kiti kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

5.5. mokėjimo sąskaitos kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje numeris (kai į savivaldybės administraciją kreipiasi panaudos davėjo įgaliotas asmuo, pagal įgaliojimą turintis teisę gauti su būsto naudojimu ir valdymu susijusias pajamas, gali būti nurodomas įgalioto asmens mokėjimo sąskaitos numeris).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

6. Kai į savivaldybės administraciją kreipiasi juridinis asmuo, prašyme nurodomi šie juridinio asmens duomenys:

6.1. pavadinimas;

6.2. juridinio asmens kodas;

6.3. buveinės adresas;

6.4. juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir gimimo data;

6.5. kiti duomenys, nurodyti Aprašo 5.4 ir 5.5 papunkčiuose.

7. Prašymai gali būti teikiami asmeniškai raštu atvykus į savivaldybės administraciją, atsiųsti pašto siunta arba elektroniniu paštu, per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintu įgaliojimu.

8. Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami asmeniškai atvykus į savivaldybės administraciją, padaromos ir patvirtinamos pateiktų dokumentų, išskyrus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos, ir dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui. Kartu su prašymu savivaldybės administracijai pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje). Savivaldybės administracija, įsitikinusi tiesiogiai savivaldybės administracijai prašymą teikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami per atstovą arba siunčiami pašto siunta, elektroniniu paštu arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridamos visų reikiamų dokumentų kopijos, įskaitant

asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus šiame Aprašo punkte nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Jeigu prašymas ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

9. Kai į savivaldybės administraciją kreipiasi juridinis asmuo, prašymo pateikimui taikomos Aprašo 8 punkto nuostatos, o prašymas turi būti pasirašytas juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, nurodant jo pareigas, vardą, pavardę ir datą. Jeigu prašymą pasirašo juridinio asmens įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas Civilinio kodekso reikalavimus atitinkantis įgaliojimas (jeigu šis įgaliojimas neįregistruotas Įgaliojimų registre).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

10. Savivaldybės administracija gautą prašymą ir kartu su prašymu pateiktus dokumentus ne vėliau kaip kitą darbo dieną užregistruoja savivaldybės administracijoje ir priima Aprašo 11 punkte nurodytą sprendimą savivaldybės administracijos tvarkomoje Socialinių išmokų apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – IS „Parama“) ir suveda į šią sistemą būsto panaudos gavėjų duomenis, nurodytus Aprašo 4 punkte.

III SKYRIUS KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMAS

11. Savivaldybės administracija priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo:

11.1 ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų užregistravimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu šiuo sprendimu skiriama kompensacija pagal prašymo ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų duomenis turi būti apskaičiuojama už praėjusį mėnesį (laikotarpį);

11.2 ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio dienos nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų užregistravimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu šiuo sprendimu skiriama kompensacija pagal prašymo ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų duomenis turi būti apskaičiuojama už einamąjį mėnesį (laikotarpį);

11.3. ne vėliau kaip iki paskutinės kito kalendorinio mėnesio dienos nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų užregistravimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu šiuo sprendimu skiriama kompensacija pagal prašymo ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų duomenis turi būti apskaičiuojama už kitą mėnesį (laikotarpį).

Savivaldybės administracijos sprendime dėl kompensacijos mokėjimo nurodomi Aprašo 5 arba 6 punktuose nurodyti duomenys, kompensacijos suma, apskaičiuota Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka, ir laikotarpis, už kurį skiriama kompensacija.

Kompensacija neskiriama, jeigu prašymo ir kartu su juo pateiktų dokumentų duomenys neatitinka Įsakymo 3 punkte nustatytų sąlygų ir (ar) būsto panaudos sutartis sudaryta, pažeidžiant Civilinio kodekso ar kitų teisės aktų nuostatas.

Savivaldybės administracija informuoja asmenį apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo arba apie priimtą sprendimą neskirti kompensacijos jo prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos (pranešime apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo nurodomi Aprašo 5.1 ir 5.3 arba 6.1–6.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, kompensacijos suma, apskaičiuota Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka, ir laikotarpis, už kurį skiriama kompensacija).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

12. Priimant sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, tikrinami:

12.1. Nekilnojamojo turto registro duomenys dėl būsto panaudos sutartyje nurodyto būsto, už kurio suteikimą gali būti išmokama kompensacija (duomenys apie būsto panaudos sutartyje nurodyto būsto daiktines teises):

12.1.1. nuosavybės teisės patvirtinimo;

12.1.2. turto patikėjimo teisės patvirtinimo (jeigu patikėjimo teisės faktas įregistruotas Nekilnojamojo turto registre);

12.1.3. panaudos patvirtinimo (jeigu juridinis faktas apie panaudos sutartį įregistruotas Nekilnojamojo turto registre);

12.1.4. nuomos patvirtinimo (jeigu juridinis faktas apie nuomos sutartį įregistruotas Nekilnojamojo turto registre);

12.2. Įgaliojimų registro duomenys dėl:

12.2.1. fizinio asmens informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo gauti viešąsias ir administracines paslaugas arba

12.2.2. notaro, konsulinio pareigūno patvirtinto ir notaro patvirtintam prilyginamo įgaliojimo, kuriuo fizinis asmuo duoda valdyti nekilnojamąjį turtą, juo naudotis ar disponuoti arba

12.2.3. juridinio asmens įgaliojimo atstovauti juridinį asmenį;

12.3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenys dėl juridinio asmens dalyvių nustatymo;

12.4. Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos duomenys dėl panaudos gavėjų duomenų, nurodytų Aprašo 4.1 papunktyje, nustatymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

13. Kompensacijos suma apskaičiuojama Įsakymo 3 punkte nustatyta tvarka už minėtame punkte nurodytą laikotarpį pagal kartu su prašymu pateiktoje būsto panaudos sutartyje nurodytą panaudos gavėjų skaičių ir atsižvelgiant į būsto panaudos sutarties galiojimo laikotarpį (kai suteiktas būstas yra gyvenamasis namas, butas ar jų dalis, kompensacijos suma apskaičiuojama pagal vieną būsto panaudos sutartį).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

14. Savivaldybės administracijai gavus informaciją apie prašyme ir (ar) kartu su prašymu pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų pasikeitimą Įsakymo 3 punkte nurodytu ar kitu būdu, kompensacijos suma perskaičiuojama Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka arba priimamas sprendimas nutraukti kompensacijos mokėjimą ir apie tai informuojamas asmuo Aprašo 11 punkte nustatytu terminu (pranešime nurodomi Aprašo 11 punkte nurodyti duomenys arba sprendimą nutraukti kompensacijos mokėjimą pagrindžiančios aplinkybės).

Kylant abejonėms dėl prašyme ir (ar) kartu su prašymu pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų tikrumo, savivaldybės administracija turi teisę tikrinti faktinę situaciją (surašyti faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

IV SKYRIUS KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMAS

15. Kompensacija išmokama Įsakymo 3 punkte nustatyta tvarka ir terminu (t. y. ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 15 dienos), kompensacijos sumą už praėjusį kalendorinį mėnesį (laikotarpį) proporcingai apskaičiavus pagal praėjusio kalendorinio mėnesio dienų skaičių.

16. Apskaičiuota kompensacijos suma pervedama į prašyme nurodytą mokėjimo sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

17. Kompensacijoms finansuoti ir joms administruoti naudojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos). Kompensacijoms administruoti skiriami 2 procentai kompensacijoms finansuoti skiriamų lėšų.

18. Lėšų poreikiui kompensacijoms finansuoti reikalingą informaciją (pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą) savivaldybių administracijos teikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Lėšos savivaldybių administracijoms paskirstomos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) kanclerio potvarkiu dėl lėšų kompensacijoms finansuoti paskirstymo savivaldybių administracijoms (toliau – potvarkis).

19. Aprašo 18 punkte nurodyta informacija (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu) teikiama Departamentui kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui.

20. Departamentas, gavęs Aprašo 19 punkte nurodytą informaciją, ją įvertina ir esant poreikiui nedelsdamas kreipiasi į savivaldybių administracijas dėl informacijos patikslinimo, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo parengia ministerijos kanclerio potvarkio projektą ir pateikia jį ministerijai.

21. Ministerijos kancleris ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo potvarkio projekto gavimo dienos pasirašo potvarkį ir informuoja apie tai Departamentą.

22. Departamentas organizuoja lėšų naudojimo sutarčių su savivaldybių administracijomis (toliau – Sutartys) sudarymą ir jas pasirašo.

23. Sutartyse turi būti pateikta informacija, nurodyta Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

24. Departamentas, vadovaudamasis potvarkiu, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui mokėjimo paraiškas pervesti savivaldybių administracijoms lėšas kompensacijoms finansuoti.

25. Savivaldybių administracijos Departamentui teikia ataskaitą Sutartyse nustatyta tvarka ir terminais.

26. Departamentas kas ketvirtį teikia ministerijai lėšų panaudojimo ataskaitą (pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą).

27. Savivaldybių administracijos užtikrina, kad lėšos, skirtos kompensacijoms finansuoti, būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį.

28. Lėšos, skirtos kompensacijoms finansuoti, panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Sutartyse nustatyta tvarka ir terminais gražinamos Departamentui arba išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

29. Einamaisiais metais savivaldybių administracijoms skirtos lėšos kompensacijoms finansuoti naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

30. Savivaldybių administracijos einamaisiais metais nepanaudotas lėšas kompensacijoms finansuoti privalo grąžinti į Departamento banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.

31. Departamentas savivaldybių administracijų grąžintas lėšas grąžina į valstybės išdo sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

32. Departamentas koordinuoja ir kontroliuoja Sutarčių vykdymą, užtikrindamas, kad savivaldybių administracijoms skirtos lėšos kompensacijoms finansuoti būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį. Lėšų naudojimo vidaus auditą atlieka ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius. Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Departamentas atrankos būdu savivaldybių administracijose tikrina, kaip naudojamos lėšos, skirtos kompensacijoms finansuoti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Dokumentai ir duomenys saugomi:

33.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;

33.2. duomenys, registruojami IS „Parama“, – šios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

34. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

35. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-254 „Dėl Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo