

**Sprendimas netenka galios 2023-07-14:**

*Rietavo savivaldybės taryba, Sprendimas*

Nr. [T1-55](#), 2023-07-13, paskelbta TAR 2023-07-13, i. k. 2023-14546

*Dėl Rietavo savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos nuostatų patvirtinimo*

**Suvestinė redakcija nuo 2022-07-15 iki 2023-07-13**

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-05-03, i. k. 2021-09411*



**RIETAVO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ  
RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 29 d. Nr. T1-79

Rietavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 6 straipsnio 22 ir 38 punktais ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 19 dalies 3 punktu, 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 2 ir 4 punktais, Rietavo savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rietavo savivaldybės smulkiaus ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Rietavo savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 24 d. sprendimą Nr. T1-92 „Dėl Rietavo savivaldybės smulkiaus ir vidutinio verslo rėmimo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Rietavo savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T1-173 „Dėl Rietavo savivaldybės smulkiaus ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų skirstymo tvarkos aprašo, patvirtinto Rietavo savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T1-92, 7.6. papunkčio ir 9,13,18 ir 19 punktų pakeitimo“.

Sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Černeckis

## **RIETAVO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Smulkaus ir vidutinio verslo subjektų (toliau – SVV) rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato programos tikslą ir uždavinius, finansavimo sąlygas, prašymų pateikimo tvarką, lėšų išmokėjimą, kontrolę ir atsakomybę.
2. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, įregistruotiems Rietavo savivaldybėje ir vykdančioms veiklą Rietavo savivaldybės teritorijoje, taip pat verslininkams – fiziniams asmenims, kurie įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla (įskaitant, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą), viešosioms įstaigoms, vykdančioms veiklą Rietavo savivaldybės teritorijoje (toliau – Paramos gavėjai).
3. Lėšos Programos įgyvendinimui tvirtinamos vieneriems metams, lėšų šaltinis – Rietavo savivaldybės biudžeto lėšos ir kiti finansavimo šaltiniai.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Programos tikslas – verslo plėtros skatinimas Rietavo savivaldybėje, didinant Savivaldybės gyventojų užimtumą, steigiant naujas darbo vietas, mažinant nedarbą Savivaldybėje.
6. Programos uždaviniai:
  - 6.1. remti SVV steigimą ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą;
  - 6.2. ugdyti Savivaldybės gyventojų verslumo įgūdžius;
  - 6.3. skatinti naujų darbo vietų kūrimą;
  - 6.4. skatinti naujų technologijų ir metodų taikymą, naujovių diegimą Savivaldybės SVV veikloje;
  - 6.5. dalyvauti ir įgyvendinti įvairias priemones, siekiant pristatyti Rietavo savivaldybę kaip patrauklią verslui plėtoti.

### **III SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

7. Programos išlaidų finansavimas:
  - 7.1. įmonės steigimo išlaidoms kompensuoti – iki 150 Eur;
  - 7.2. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti – iki 150 Eur;
  - 7.3. verslininkų kvalifikacijos kėlimo ar perkvalifikavimo, darbuotojų mokymo, seminarų išlaidoms kompensuoti – iki 150 Eur;
  - 7.4. palūkanoms už paskolas verslo plėtrai kompensuoti – iki 300 Eur;
  - 7.5. gaisrų ar stichinių nelaimių padarytiems nuostoliams iš dalies kompensuoti (jeigu turtas nebuvo apdraustas) – iki 300 Eur;

7.6. išlaidoms, patirtoms darbo vietų funkcionalumui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms įsigyti, patalpų remontui iš dalies kompensuoti – iki 300 Eur;

7.7. parodų, renginių, konferencijų ir seminarų, kuriuose pristatoma SVV subjekto produkcija ar teikiamos paslaugos, organizavimo ir dalyvavimo juose – iki 300 Eur;

7.8. informacinių ir reklaminių leidinių apie Rietavo savivaldybės smulkų ir vidutinį verslą kūrimo ir leidybos išlaidoms kompensuoti (pateikti sąmatą prieš planuojant išleisti leidinį) – iki 300 Eur.

7<sup>(1)</sup> Smulkaus ir vidutinio verslo subjektui, patyrusiam išlaidų daugiau nei 3000,00 Eur, komisijos siūlymu paramos suma gali siekti nuo 300,00 Eur iki 700,00 Eur

*Papildyta punktu:*

Nr. [T1-116](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15483

8. Teikdamas paraišką SVV subjektas turi būti visiškai atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, valstybės ir Savivaldybės biudžetais.

9. Kompensuojamos ne senesnės kaip 18 paskutinių mėnesių išlaidos, patirtos iki prašymo pateikimo.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS**

10. Smulkaus ir vidutinio verslo subjektai, norintys gauti paramą, Rietavo savivaldybės administracijos atsakingam už Smulkaus ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programą Finansų skyriaus darbuotojui tiesiogiai arba elektroniniu būdu pateikia šiuos dokumentus:

10.1. nustatytos formos paraišką (1 priedas);

10.2. fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimus arba įregistravę individualią veiklą, norintys gauti finansinę paramą, pateikia verslo liudijimo kopiją arba individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją;

10.3. pažymą iš kredito įstaigos apie priskaičiuotas ir sumokėtas pagal grafiką palūkanas, per paskutinius 12 mėn. sumokėtas palūkanas ir patvirtinimą, kad neturi pradelstų įsipareigojimų;

10.4. sutarčių, PVM sąskaitų faktūrų, banko sąskaitų išrašų, pažymų, sąmatų ir kitų dokumentų, patvirtinančių finansinės paramos reikalingumą, kopijas su dokumento apačioje kopijos tikrumą patvirtinančiu priedašu „kopija tikra“ ir įstaigos vadovo ar kito tokius įgaliojimus turinčio asmens pareigų pavadinimu, parašu, vardu (vardo raide), pavarde ir data;

10.5. papildomą informaciją (reklamos nuotraukas, pavyzdį, kopiją, diplomo/seminaro pažymėjimo kopiją, sutartį su parodos, mugių organizatoriais (jeigu sudaroma) ar pan.) apie nupirktą (įsigytą) produktą ir (ar) paslaugą.

11. Esant neaiškioms aplinkybėms, SVV subjekto gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus.

12. Paraiškos ir prie jų pridedami dokumentai priimami ir registruojami Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

13. Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus darbuotojas, atsakingas už smulkaus ir vidutinio verslo subjektų paraiškų priėmimą ir paramos administravimą, patikrina paraiškas, pridedamus dokumentus, ar verslo subjektas neturi skolos Lietuvos Respublikos biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, ar subjektas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir kviečia Smulkiojo ir vidutinio verslo ir žemės ūkio rėmimo programų projektų ir paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija) paraiškoms svarstyti.

14. Smulkiojo ir vidutinio verslo ir žemės ūkio rėmimo programų projektų ir paraiškų vertinimo komisija sudaroma Rietavo savivaldybės tarybos sprendimu.

15. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas.

16. Komisija vertina pateiktus dokumentus ir teikia siūlymus dėl paramos dydžio skyrimo Administracijos direktoriui.

17. Finansavimą pagal pateiktas paraiškas, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

18. SVV subjektas paramą tai pačiai verslo skatinimo išlaidų sričiai gali gauti tik vieną kartą per 2 metų veiklos laikotarpį.

19. Kvietimas teikti paraiškas (toliau – Kvietimas) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki paraiškų priėmimo dienos. Kvietime nurodoma paraiškų teikimo termino pradžia ir pabaiga, kiti šiame Apraše nustatyti reikalavimai.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ**

20. SVV rėmimo lėšas tvarko Rietavo savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos ir ūkio skyrius.

21. Programos lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, ar nepanaudota lėšų dalis grąžinama į Savivaldybės biudžetą. Pasibaigus finansiniams metams, Finansų skyrius sudaro Smulkaus ir vidutinio verslo programos rėmimo lėšų panaudojimo ataskaitą, kurią teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Už dokumentų ir duomenų, suteikiančių teisę gauti paramą, teisingumą atsako juos pateikę pareiškėjai.

23. Asmenys, gavę paramą neteisėtai, taip pat asmenys, prisidėję prie neteisėtos paramos gavimo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo grąžinti Savivaldybės administracijai neteisėtai gautą paramos sumą.

24. Smulkaus ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašą tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Savivaldybės taryba.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

---

Rietavo savivaldybės  
Smulkaus ir vidutinio verslo ir žemės ūkio rėmimo programos  
projektų ir paraiškų vertinimo komisijai

**PARAIŠKA SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ IŠ RIETAVO SAVIVALDYBĖS  
SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO LĖŠŲ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Rietavas

**Pareiškėjas**

|      |                                |  |
|------|--------------------------------|--|
| 1.1. | Pavadinimas                    |  |
| 1.2. | Juridinio asmens kodas         |  |
| 1.3. | Adresas                        |  |
| 1.4. | Telefonas, faksas, el. paštas  |  |
| 1.5. | Interneto svetainė             |  |
| 1.6. | Banko pavadinimas              |  |
| 1.7. | Banko kodas                    |  |
| 1.8. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |  |
|      |                                |  |

| Žymėjimas<br><input checked="" type="checkbox"/> | Prašoma paramos forma:                                                                                                                              | Patirtų išlaidų suma Eur         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                         | Įmonės steigimo išlaidoms kompensuoti – iki 150 Eur                                                                                                 | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |
| <input type="checkbox"/>                         | Verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti – iki 150 Eur                    | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |
| <input type="checkbox"/>                         | Verslininkų kvalifikacijos kėlimo ar perkvalifikavimo, darbuotojų mokymo, seminarų išlaidoms kompensuoti – iki 150 Eur                              | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |
| <input type="checkbox"/>                         | Palūkanoms už paskolas verslo plėtrai kompensuoti – iki 300 Eur                                                                                     | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |
| <input type="checkbox"/>                         | Gaisrų ar stichinių nelaimių padarytiems nuostoliams iš dalies kompensuoti – iki 300 Eur                                                            | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |
| <input type="checkbox"/>                         | Išlaidoms, patirtoms darbo vietų funkcionalumui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms įsigyti, patalpų remontui iš dalies kompensuoti – iki 300 Eur | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |

|                          |                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Parodų, renginių, konferencijų ir seminarų, kuriuose pristatoma SVV subjekto produkcija ar teikiamos paslaugos, organizavimo ir dalyvavimo juose išlaidoms kompensuoti – iki 300 Eur               | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |
| <input type="checkbox"/> | Informacinių ir reklaminių leidinių apie Rietavo savivaldybės smulkų ir vidutinį verslą kūrimo ir leidybos išlaidoms kompensuoti (pateikti sąmatą prieš planuojant išleisti leidinį) – iki 300 Eur | Patirtų išlaidų suma – _____ Eur |

| Pridedami dokumentai |                       |               |
|----------------------|-----------------------|---------------|
| Eil. Nr.             | Dokumentų pavadinimas | Lapų skaičius |
| 1.                   |                       |               |
| 2.                   |                       |               |
| 3.                   |                       |               |
| 4.                   |                       |               |
| 5.                   |                       |               |
| 6.                   |                       |               |
| 7.                   |                       |               |
| 8.                   |                       |               |

**Tvirtinu, kad visi šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi**

Paraiškos užpildymo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)                      (parašas)                      (vardas, pavardė)

A. V.

**Pasirašydamas (a) patvirtinu**, kad esu informuotas (a), kad Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188747184, Laisvės a. 3, Rietavas, tel. (8 448) 73 200, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano pateiktą prašymą/skundą/pareiškimą, ir / arba vykdydama sutartį (arba siekdama imtis veiksmų mano prašymu prieš sudarant sutartį), kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai.

**Esu informuotas (a)**, kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą.

Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Administracijos duomenų apsaugos tvarkytojo, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir kitais klausimais, kontaktai – Ramutė Petreikienė, tel.: (8 448) 73 228, 68 183, el. p. [ramute.petreikiene@rietavas.lt](mailto:ramute.petreikiene@rietavas.lt).

#### Pakeitimai:

1.

Rietavo savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-116](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15483

Dėl Rietavo savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rietavo savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-79, papildymo 7(1) papunkčiu