



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MOBILIZACIJOS IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

2022 m. sausio 5 d. Nr. 23
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 6 straipsnio 2, 3, 7 ir 9 punktais, 14 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 21 straipsnio 2 dalimi, 23 straipsnio 1 dalimi ir 24 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti:

1.1. šią Valstybės mobilizacijos operacijų centro (toliau – Centras) sudėtį:

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kancleris (Centro vadovas);

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas (Centro vadovo pavaduotojas);

institucijos, dalyvaujančios formuojant mobilizacijos politiką – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Institucija), direktorius (Centro vadovo pavaduotojas);

aplinkos viceministras arba Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kancleris;

ekonomikos ir inovacijų viceministras arba Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos kancleris;

energetikos viceministras arba Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos kancleris;

finansų viceministras arba Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kancleris;

krašto apsaugos viceministras arba Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos kancleris;

kultūros viceministras arba Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kancleris;

socialinės apsaugos ir darbo viceministras arba Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleris;

susisiekimo viceministras arba Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos kancleris;

sveikatos apsaugos viceministras arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleris;

švietimo, mokslo ir sporto viceministras arba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kancleris;

teisingumo viceministras arba Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos kancleris;
užsienio reikalų viceministras arba Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kancleris;

vidaus reikalų viceministras arba Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kancleris;

žemės ūkio viceministras arba Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kancleris;

Lietuvos kariuomenės atstovas;

Lietuvos banko atstovas;

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento atstovas;

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atstovas;

Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininkas arba jo įgaliotas Nacionalinės teismų administracijos direktorius;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

1.2. šią Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto (toliau – Komitetas) sudėtį:

krašto apsaugos ministras (Komiteto vadovas);

Lietuvos kariuomenės atstovas (Komiteto vadovo pavaduotojas);

Vyriausybės kanceliarijos atstovas;

aplinkos viceministras arba Aplinkos ministerijos kancleris;

ekonomikos ir inovacijų viceministras arba Ekonomikos ir inovacijų ministerijos kancleris;

energetikos viceministras arba Energetikos ministerijos kancleris;

finansų viceministras arba Finansų ministerijos kancleris;

kultūros viceministras arba Kultūros ministerijos kancleris;

socialinės apsaugos ir darbo viceministras arba Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleris;

susisiekimo viceministras arba Susisiekimo ministerijos kancleris;

sveikatos apsaugos viceministras arba Sveikatos apsaugos ministerijos kancleris;

švietimo, mokslo ir sporto viceministras arba Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kancleris;

teisingumo viceministras arba Teisingumo ministerijos kancleris;

užsienio reikalų viceministras arba Užsienio reikalų ministerijos kancleris;

vidaus reikalų viceministras arba Vidaus reikalų ministerijos kancleris;

žemės ūkio viceministras arba Žemės ūkio ministerijos kancleris;

Institucijos direktorius.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Valstybės mobilizacijos operacijų centro nuostatus;

2.2. Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto nuostatus;

2.3. Gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų sąrašą;

2.4. Valstybinių mobilizacinių užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms sąrašą;

2.5. Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms sąrašą;

2.6. Mobilizacijos sistemos subjektais esančių valstybės institucijų ir įstaigų, turinčių teisę mobilizacijos metu gauti mobilizacijos sistemos uždaviniams įgyvendinti reikalingų piniginių lėšų gryniaisiais pinigais iš valstybės išdo sąskaitos, sąrašą;

2.7. Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašą;

2.8. Mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių subjektų pasirengimo mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti vertinimo tvarkos aprašą;

2.9. Valstybės mobilizacinių galimybių katalogo sudarymo ir tvarkymo, jame kaupiamos informacijos teikimo mobilizacijos sistemos subjektams ir kitiems subjektams, kuriems tokia informacija teikiama pagal tarptautinius įsipareigojimus, tvarkos aprašą;

2.10. Priimančiosios šalies paramos teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

3. Nustatyti, kad mobilizacijos sistemos būklės vertinimas pradedamas 2022 metais, atliekant 2021 metų mobilizacijos sistemos būklės vertinimą šiuo nutarimu patvirtinto Mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių subjektų pasirengimo mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

4. Pavesti:

4.1. Į Centrą ir Komitetą įtrauktų institucijų ir įstaigų vadovams per 10 darbo dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo deleguoti atstovus į Centrą ir Komitetą ir apie tai pranešti Institucijai, nurodant deleguojamų atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą);

4.2. Į Mobilizacijos sistemos subjektais esančių valstybės institucijų ir įstaigų, turinčių teisę mobilizacijos metu gauti mobilizacijos sistemos uždaviniams įgyvendinti reikalingų piniginių lėšų gryniaisiais pinigais iš valstybės išdo sąskaitos, sąrašą įtrauktų institucijų ir įstaigų vadovams per 10 darbo dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo paskirti atstovus, turinčius teisę paaimti pinigines lėšas gryniaisiais pinigais iš valstybės išdo sąskaitos.

5. Pripažinti netekusiais galios:

5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 28 d. nutarimą Nr. 1541 „Dėl Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto sudarymo ir jo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimą Nr. 98 „Dėl Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ar įstaigoms aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimą Nr. 631 „Dėl Gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimą Nr. 674 „Dėl Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimą Nr. 879 „Dėl Mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimą Nr. 256 „Dėl valstybinių mobilizacinių užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms skyrimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

Krašto apsaugos ministras

Arvydas Anušauskas

VALSTYBĖS MOBILIZACIJOS OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės mobilizacijos operacijų centro nuostatai reglamentuoja Valstybės mobilizacijos operacijų centro (toliau – Centras) funkcijas, struktūrą ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, krašto apsaugos ministro įsakymais, Valstybės mobilizacijos planu, šiais nuostatais ir kitais mobilizaciją ir priimančiosios šalies paramos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS

3. Centras, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 21 straipsnio 4 dalies nuostatas, atlieka šias funkcijas:

3.1. kontroliuoja ir koordinuoja:

3.1.1. civilinių mobilizacijos institucijų (toliau – CMI) veiksmus vykdant valstybines mobilizacines ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduotis;

3.1.2. Valstybės mobilizacijos plano įgyvendinimą;

3.1.3. CMI ir joms pavaldiems subjektams skirtų mobilizacinių nurodymų vykdymą;

3.1.4. CMI mobilizacinių užsakymų ir priimančiosios šalies paramos teikimo sutarčių vykdymą;

3.1.5. mobilizacinių išteklių naudojimą;

3.2. nustato būtinų mobilizacinių išteklių sutelkimo vietas ir teikia siūlymus Vyriausybei dėl jų paskirstymo prioritetų;

3.3. analizuoja, vertina ir sistemina informaciją apie mobilizaciją, prognozuoja jos eigą ir reikalingą informaciją teikia Vyriausybei, Lietuvos kariuomenei ir CMI;

3.4. teikia siūlymus Vyriausybei dėl būtinųjų užduočių, reikalingų valstybės gynybos ar kitų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui užtikrinti, nustatymo ūkio subjektams;

3.5. nagrinėja CMI mobilizacijos valdymo grupių pateiktus siūlymus dėl mobilizacijos vykdymo ir priimančiosios šalies paramos teikimo;

3.6. Centro vadovo nurodymu atlieka kitas su mobilizacijos valdymu susijusias funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Centro struktūrą ir personalinę sudėtį tvirtina Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministras.

5. Centrai vadovauja Centro vadovas. Centro vadovas:

5.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Centrai priskirtų funkcijų įgyvendinimą;

5.2. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą;

5.3. skiria mobilizacinius nurodymus CMI;

5.4. teikia siūlymus ir informaciją Vyriausybei apie mobilizacijos vykdymą, valstybės rezervo panaudojimą, esamą padėtį bei veiksmus ir priemones, reikalingus susidariusiai situacijai valdyti, ir užtikrina Vyriausybės sprendimų, susijusių su mobilizacijos vykdymu, įgyvendinimą.

6. Nesant Centro vadovo, jį pavaduoja Centro vadovo pavaduotojas, kuris atlieka Centro vadovui priskirtas funkcijas.

7. Institucija, dalyvaujanti formuojant mobilizacijos politiką – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Institucija), Centro vadovo nurodymu atlieka šias funkcijas:

7.1. renka, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie mobilizacijos eigą valstybėje ir išanalizuotą, įvertintą informaciją teikia Centrai, Lietuvos kariuomenei ir CMI mobilizacijos valdymo grupėms (toliau – MVG), kuriems šios informacijos reikia jų funkcijoms atlikti;

7.2. koordinuoja ir kontroliuoja valstybinių mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymą CMI;

7.3. teikia Centrai rekomendacijas dėl mobilizacinių nurodymų, būtinųjų užduočių skyrimo;

7.4. Centro vadovo pavedimu keičiasi informacija su Lietuvos kariuomene, CMI MVG ir ūkio subjektų vadovais ar jų įgaliotais asmenimis;

7.5. rengia pranešimus gyventojams dėl mobilizacijos eigos ir numatomų veiksmų bei priemonių;

7.6. vertina ginkluotųjų pajėgų ir CMI pateiktą informaciją apie mobilizacinių išteklių poreikius;

7.7. organizuoja konsultacijas su CMI MVG ir ūkio subjektų atstovais dėl reikiamų išteklių sutelkimo ir paskirstymo, kai nėra galimybės pasinaudoti valstybės rezervo materialiniais ištekliais;

7.8. rengia informacinius pranešimus gyventojams apie mobilizacijos eigą, Centro vadovo priimtus sprendimus ir suderinusi su Centro vadovu juos teikia viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

7.9. organizuoja spaudos konferencijas, kuriose pateikiama svarbiausia informacija apie susidariusią situaciją ir Centro veiksmus;

7.10. stebi per visuomenės informavimo priemones skelbiamą informaciją apie

mobilizaciją, apie dezinformacijos atvejus praneša Centro vadovui;

7.11. užtikrina Centro vadovo priimtų sprendimų ir kitų Centro darbo metu parengtų dokumentų įforminimą ir tvarkymą;

7.12. užtikrina Centro darbo vietų aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis ir jų priežiūrą;

7.13. organizuoja Centro kompiuterizuotų darbo vietų ir jų programinės įrangos priežiūrą;

7.14. organizuoja Centro fizinę apsaugą;

7.15. įgyvendina kitus Centro vadovo sprendimus ir nurodymus, susijusius su Centrai skirtų funkcijų vykdymu.

8. Paskelbus visuotinę mobilizaciją Institucijos veikla organizuojama visą parą. Jeigu paskelbta dalinė mobilizacija, Institucijos darbo laiką, atsižvelgdamas į konkrečias grėsmes ir situaciją, nustato Centro vadovas.

IV SKYRIUS CENTRO SUŠAUKIMAS

9. Centro vadovas Centrą sušaukia:

9.1. paskelbus Seimo nutarimą arba Prezidento dekretą dėl mobilizacijos paskelbimo per visuomenės informavimo priemones. Šiuo atveju Centro vadovas inicijuoja Centro sušaukimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 valandą;

9.2. per organizuojamas Centro pratybas.

10. Centro vadovas sušaukia visus į Centrą deleguotus atstovus arba, įvertinęs padėtį, tik tuos atstovus, kurių dalyvavimas būtinas tam tikroms funkcijoms vykdyti.

11. Esant poreikiui, Centro funkcijoms atlikti Centro vadovas gali pasitelkti kitus mobilizacijos sistemos subjektų atstovus ir (ar) ekspertus.

12. Centro vadovo nurodymu apie Centro sušaukimą į Centrą deleguotiems atstovams praneša Institucijos vadovo įgalioti asmenys.

13. Paskelbus mobilizaciją per visuomenės informavimo priemones, darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos į Centrą deleguoti atstovai turi susirinkti nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo apie Centro sušaukimą gavimo, o kitu metu (taip pat poilsio ir švenčių dienomis) – nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 valandas nuo pranešimo apie Centro sušaukimą gavimo arba per Centro vadovo nustatytą kitą laiką, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 valandos. Jei deleguotas atstovas neturi galimybės atvykti per nustatytą laiką, jis apie tai informuoja informaciją apie Centro sušaukimą perdavęs Institucijos vadovo įgaliotą asmenį, kuris nedelsdamas kreipiasi į tiesioginį deleguoto atstovo vadovą su prašymu laikinai deleguoti kitą atstovą. Jeigu deleguotas atstovas per 3 valandas nuo mobilizacijos paskelbimo per visuomenės informavimo priemones negavo pranešimo atvykti į Centrą, jis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą susisieikia su Centru, norėdamas išsiaiškinti dėl būtinybės atvykti, ir patikslina duomenis, kokiais būdais, esant būtinybei, galima su juo susisiekti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centras pavestas funkcijas vykdo Institucijos numatytoje darbo vietoje. Centrą patalpomis, techninėmis ir kitomis priemonėmis aprūpina Institucija. Centro vadovo sprendimu į Centrą deleguoti atstovai savo veiklą gali vykdyti ir nuotoliniu būdu, jeigu yra galimybė naudotis saugiojo ryšio tinklu.

15. Į Centro sudėtį įtrauktos institucijos ir įstaigos, į Centrą vietoj esamų atstovų delegavusios naujus atstovus, nedelsdamos apie tai praneša Institucijai, nurodydamos atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą).

16. Į Centro sudėtį deleguotų atstovų asmens duomenis Institucija tvarko nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekdama pasirengti mobilizacijai ir (ar) ją vykdyti, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu.

17. Į Centrą deleguojami atstovai turi turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

18. Centro veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, projektai ir kiti su veikla susiję dokumentai, taip pat juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

JUNGTINIO PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS KOORDINAVIMO KOMITETO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jungtinio priimančiosios šalies paramos koordinavimo komiteto (toliau – Komitetas) funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reguliuojančiais mobilizaciją ir priimančiosios šalies paramos teikimą.

3. Komitetą patalpomis, technika ir kitomis priemonėmis aprūpina Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme.

II SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komitetas vykdo Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje nustatytas funkcijas, taip pat atlieka šias funkcijas:

5.1. aptaria priimančiosios šalies paramos sistemos veikimą, vertina civilinių mobilizacijos institucijų pasirengimą teikti priimančiosios šalies paramą ir teikia Vyriausybei pasiūlymus, kaip gerinti šį pasirengimą;

5.2. teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl valstybės rezervo, Lietuvos kariuomenės materialinių išteklių atsargų kaupimo ir naudojimo priimančiosios šalies paramai teikti;

5.3. teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių tikslinimo ar naujų užduočių skyrimo;

5.4. sprendžia, ar tikslinga naudoti civilinio mobilizacinio personalo rezervą, ir teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl jo naudojimo.

6. Atlikdamas nustatytas funkcijas, Komitetas turi teisę:

6.1. kviešti į savo posėdžius kitų institucijų ir įstaigų atstovus, taip pat atvykstančių pajėgų atstovus;

6.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų visą reikiamą funkcijoms atlikti informaciją;

6.3. teikti priimančiosios šalies paramos valdymo grupei pasiūlymus dėl civilinių mobilizacijos institucijų ir ūkio mobilizacijos subjektų veiksmų koordinavimo teikiant priimančiosios šalies paramą;

6.4. kviesti specialistus ir ekspertus dalyvauti Komiteto veikloje.

7. Asmenys į Komiteto narius yra skiriami atitinkamos civilinės mobilizacijos institucijos raštu.

8. Komiteto nariai, kurie negalės dalyvauti Komiteto posėdžiuose (dėl ligos, komandiruotės ar kitų objektyvių priežasčių), privalo iki posėdžio pradžios pranešti apie tai Komiteto vadovui arba jo pavaduotojui. Komiteto narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę raštu pateikti Komiteto vadovui nuomonę dėl posėdžio darbotvarkės klausimų.

III SKYRIUS

KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komitetą sudaro Komiteto vadovas, jo pavaduotojas ir nariai. Nesant Komiteto vadovo, jo funkcijas atlieka Komiteto vadovo pavaduotojas (nesant nė vieno iš jų – Komiteto vadovo paskirtas vienas iš Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių).

10. Komiteto darbą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto vadovas. Komiteto vadovas:

10.1. tvirtina Komiteto personalinę sudėtį;

10.2. šaukia Komiteto posėdžius, nustato jų vietą ir laiką. Komiteto vadovas gali priimti sprendimą dėl posėdžio organizavimo nuotoliniu būdu, užtikrinant asmenų, dalyvaujančių posėdyje, tapatybės nustatymą, pašalinant informacijos konfidencialumo pažeidimo rizikas, numatant dokumentų teikimą elektroniniu būdu;

10.3. tvirtina posėdžių darbotvarkes, pirmininkauja posėdžiams;

10.4. pasirašo dokumentus, susijusius su Komiteto veikla.

11. Komiteto darbo forma – posėdžiai. Komiteto posėdžiai rengiami priimančiosios šalies paramos valdymo grupės siūlymu arba Komiteto vadovo ar kitų Komiteto narių iniciatyva.

12. Komiteto nariai turi teisę siūlyti Komiteto vadovui sušaukti posėdį aktualiems klausimams apsvarstyti ir siūlyti kviesti dalyvauti Komiteto posėdžiuose Nuostatų 6.1 ir 6.4 papunkčiuose nurodytus asmenis.

13. Komiteto posėdžius organizuoja Komiteto sekretoriatas, kurio funkcijas atlieka institucijos, dalyvaujančios formuojant mobilizacijos politiką (toliau – Institucija), struktūrinis padalinys, o to padalinio valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, skiriamas Komiteto sekretoriumi. Komiteto sekretorius nėra Komiteto narys.

14. Komiteto sekretoriatas:

14.1. rengia darbotvarkių, protokolų projektus, derina juos su Komiteto vadovu;

14.2. ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio dienos pateikia atitinkamoms civilinėms mobilizacijos institucijoms posėdžio darbotvarkę ir kitą, su posėdyje planuojamais svarstyti klausimais susijusią, medžiagą;

14.3. išsiunčia protokolo kopijas atitinkamoms civilinėms mobilizacijos institucijoms ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo pasirašymo dienos;

14.4. tvarko Komiteto dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą informaciją.

15. Komiteto vadovas ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki posėdžio dienos tvirtina posėdžio darbotvarkę ir pateikia ją Komiteto sekretoriui.

16. Komiteto nariai, kuriems pavesta parengti medžiagą numatomam posėdžiui arba kurie inicijavo klausimų, susijusių su Komiteto funkcijų įgyvendinimu, svarstymą, ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki posėdžio dienos pateikia medžiagą Komiteto sekretariatui. Sekretoriatas apie gautą medžiagą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo dienos praneša Komiteto vadovui.

17. Komiteto nariai gali ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio dienos raštu teikti Komiteto vadovui pasiūlymus dėl papildomų klausimų (taip pat medžiagą, kurios reikia šioms klausimams nagrinėti) įtraukimo į posėdžio darbotvarkę. Komiteto vadovas, gavęs pasiūlymų dėl papildomų klausimų ir medžiagą, kurios reikia jiems nagrinėti, įtraukia šiuos klausimus į posėdžio darbotvarkę ir praneša apie tai Komiteto sekretoriui.

18. Komiteto posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių. Komiteto sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia asmens, pirmininkavusio Komiteto posėdžiui, balsas.

19. Posėdžio metu priimti sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Protokolą pasirašo asmuo, pirmininkavęs Komiteto posėdžiui, ir Komiteto sekretorius.

20. Komiteto nariai gali reikšti atskirąją nuomonę dėl Komiteto posėdžių metu priimtų sprendimų; atskiroji nuomonė įrašoma posėdžio protokole.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Į Komiteto sudėtį įtrauktos institucijos ir įstaigos, į Komitetą vietoj esamų narių delegavusios naujus narius, nedelsdamos apie tai praneša Institucijai, nurodydamos narių asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą).

22. Komiteto narių asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, elektroninio pašto adresą) Institucija tvarko pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslais, siekdama užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu.

23. Komiteto veiklos dokumentai saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

GYVYBIŠKAI SVARBIŲ VALSTYBĖS FUNKCIJŲ SĄRAŠAS

1. Valstybės gynyba (ši gyvybiškai svarbi valstybės funkcija apima: ginkluotą gynybą; pilietinį pasipriešinimą; civilinių mobilizacijos institucijų paramą Lietuvos Respublikos ginkluotosioms pajėgoms; kovą su informacinėmis grėsmėmis; kibernetinį saugumą ir kibernetinę gynybą; ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, valstybės informacinių išteklių, elektroninių ryšių paslaugų teikimą; žvalgybą ir kontržvalgybą).

2. Valstybės valdymas ir savivaldybių institucijų veikla (ši gyvybiškai svarbi valstybės funkcija apima: valstybės valdymą (Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių institucijų veiklą); teismų, prokuratūros ir pataisos įstaigų veiklą, visuomenės informavimą apie situaciją šalyje; kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių, dokumentų ir archyvų apsaugą).

3. Ekonomikos ir civilinės infrastruktūros funkcionavimas (ši gyvybiškai svarbi valstybės funkcija apima finansų, energetikos ir transporto sistemų veiklą ir panaudoto branduolinio kuro bei radioaktyviųjų atliekų tvarkymą).

4. Gyventojų būtinųjų poreikių tenkinimas (ši gyvybiškai svarbi valstybės funkcija apima: asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimą; gyventojų aprūpinimą maisto produktais ir geriamuoju vandeniu; aplinkos taršos nustatymą).

5. Vidaus saugumas (ši gyvybiškai svarbi valstybės funkcija apima: viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimą; civilinės saugos sistemos veiklą).

6. Tarptautinė veikla (ši gyvybiškai svarbi valstybės funkcija apima: Lietuvos Respublikos diplomatinį atstovybių ir konsulinių įstaigų užsienyje veiklos tęstinumą; Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybėmis užtikrinimą; galimą valstybės valdymo tęstinumo užsienio valstybėje organizavimą).

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. balandžio 19 d. nutarimo
Nr. 290 redakcija)

VALSTYBINIŲ MOBILIZACINIŲ UŽDUOČIŲ VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJOMS IR ĮSTAIGOMS SĄRAŠAS

1. Valstybinės mobilizacinės užduotys gyvybiškai svarbiai valstybės funkcijai „Valstybės gynyba“ atlikti:

1.1. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai:

1.1.1. užtikrinti, kad Lietuvos kariuomenė būtų pasirengusi vykdyti ginkluotą gynybą;

1.1.2. remti Lietuvos šaulių sąjungą organizuojant neginkluotą pilietinį pasipriešinimą;

1.1.3. parengti ir pateikti krašto apsaugos ministrui tvirtinti Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų, valstybės ir savivaldybių institucijų veiklai ir visuomenei būtinų ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros ir valstybės informacinių išteklių sąrašą;

1.1.4. užtikrinti sutarčių ir susitarimų dėl Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų aprūpinimo gynybai reikalinga ginkluote ir kitomis prekėmis, paslaugomis ir darbais sudarymą ir vykdymą;

1.2. Nacionaliniam kibernetinio saugumo centrui prie Krašto apsaugos ministerijos – užtikrinti Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų, valstybės ir savivaldybių institucijų veiklai ir visuomenei būtinų ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros ir valstybės informacinių išteklių kibernetinį saugumą;

1.3. Kertiniam valstybės telekomunikacijų centrui – užtikrinti Saugiuoju valstybiniu duomenų perdavimo tinklu (toliau – Saugusis tinklas) teikiamų elektroninių ryšių paslaugų teikimą į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą įtrauktiems subjektams;

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, Krašto apsaugos ministerijai, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai – didinti visuomenės atsparumą informacinėms grėsmėms, užtikrinti tinkamą ir greitą atsaką į skleidžiamą dezinformaciją apie Lietuvą bei operatyvų ir visapusišką Lietuvos visuomenės ir tarptautinės bendruomenės informavimą apie situaciją Lietuvoje paskelbus mobilizaciją;

1.5. savivaldybių administracijoms:

1.5.1. dalyvauti Lietuvos šaulių sąjungai organizuojant ir vykdant neginkluotą pilietinį pasipriešinimą;

1.5.2. užtikrinti vietinės reikšmės automobilių kelių infrastruktūros funkcionavimą pagal Krašto apsaugos ministerijos pateiktus Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų poreikius;

1.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai:

1.6.1. atsižvelgiant į Lietuvos kariuomenės vado reikalavimus, užtikrinti, kad Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos būtų pasirengusios Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų sudėtyje vykdyti ginkluotą valstybės gynybą;

1.6.2. užtikrinti Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo veikimą, taip pat vidaus reikalų ministro valdymo srities valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams rengiantis mobilizacijai ir (ar) ją vykdant, teikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

1.7. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui – pertvarkyti žvalgybos ir kontržvalgybos veiklą atsižvelgiant į mobilizacijos priežastis;

1.8. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai ir Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai – užtikrinti universaliosios pašto paslaugos ir universaliųjų elektroninių ryšių paslaugų teikimą;

1.9. Susisiekimo ministerijai:

1.9.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų ir sąjungininkų pajėgų narių bei karinės technikos vežimo viešuoju geležinkelių transportu paslaugų teikimą;

1.9.2. užtikrinti valstybinės reikšmės automobilių kelių ir viešosios geležinkelių transporto infrastruktūros funkcionavimą pagal Krašto apsaugos ministerijos pateiktus Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų poreikius;

1.9.3. užtikrinti tarptautinių Vilniaus, Kauno, Palangos oro uostų ir Klaipėdos valstybinio jūrų uosto funkcionavimą pagal Krašto apsaugos ministerijos pateiktus Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų poreikius;

1.10. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai – užtikrinti hidrologinių ir meteorologinių matavimo duomenų ir prognozių teikimą Lietuvos Respublikos ginkluotosioms pajėgoms ir visuomenei;

1.11. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir savivaldybių administracijoms:

1.11.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų narių vaikų (įvairių, globotinių (rūpintinių)) laikinąją priežiūrą, kai dėl objektyvių priežasčių Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų nariai negali to užtikrinti patys, savivaldybių administracijų numatytose vaikų priežiūros vietose;

1.11.2. užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų narių šeimos nariams, kuriems reikalinga socialinė globa, kai dėl objektyvių priežasčių Lietuvos Respublikos ginkluotųjų pajėgų nariai negali to užtikrinti patys;

1.12. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai:

1.12.1. užtikrinti valstybės įmonės Registrų centro informacinių technologijų techninės ir programinės įrangos, programinės įrangos platformos ir pagrindinių valstybės registrų bei

valstybės informacinių sistemų, kuriose tvarkoma ypatingos svarbos informacija, duomenų apsaugą ir evakuaciją;

1.12.2. užtikrinti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams, teikimą Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

1.12.3. užtikrinti valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai valdomos informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros veikimą ir paslaugų teikimą bei joje saugomų duomenų saugumą bei vientisumą;

1.12.4. užtikrinti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) veikimą ir jos paslaugų teikimą;

1.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai – užtikrinti ankstyvojo radiacinio pavojaus perspėjimo sistemos (RADIS) tinklo nuolatinę veiklą ir duomenų stebėseną, o foninei gamtinei jonizuojančiosios spinduliuotės vertei (dozės galiai) viršijus 300 nSv/h lygį, informuoti Lietuvos Respublikos ginkluotąsias pajėgas.

2. Valstybinės mobilizacinės užduotys gyvybiškai svarbiai valstybės funkcijai „Valstybės valdymas ir savivaldybių institucijų veikla“ atlikti:

2.1. Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės kanceliarijoms – užtikrinti Prezidento, Seimo, Vyriausybės veiklą;

2.2. Prezidento, Seimo, Vyriausybės kanceliarijoms, ministerijoms, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai ir savivaldybių administracijoms – užtikrinti valstybės archyvų ir Nacionalinio dokumentų fondo, o paslapčių subjektams – įslaptintos informacijos apsaugą ir evakuaciją;

2.3. Vyriausybės kanceliarijai – užtikrinti visuomenės informavimą apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skleidimą visuomenei;

2.4. Vidaus reikalų ministerijai ir savivaldybių administracijoms – užtikrinti perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą visuomenei;

2.5. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai – užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Pabėgėlių priėmimo centro, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvių gestų kalbos vertimo centro veiklą ta apimtimi, kurią nustato socialinės apsaugos ir darbo ministras;

2.6. Susisiekimo ministerijai – užtikrinti nenutrūkstamą akcinės bendrovės Lietuvos radijo ir televizijos centro veiklą;

2.7. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai:

2.7.1. užtikrinti bausmių vykdymo sistemos funkcionavimą;

2.7.2. užtikrinti Lietuvos teismo ekspertizės centro ekspertizių ir tyrimų vykdymą;

2.7.3. užtikrinti antrinės teisinės pagalbos teikimą;

2.8. Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai – užtikrinti prokuratūros veiklą, baudžiamojo persekiojimo ir ikiteisminio tyrimo organizavimą tarp ikiteisminio tyrimo institucijų;

2.9. Nacionalinei teismų administracijai – užtikrinti būtinas teismų darbo sąlygas bei teismų aprūpinimą reikiamu inventoriumi ir paslaugomis;

2.10. Kultūros ministerijai ir savivaldybių administracijoms – numatyti kilnojamąsias ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, kurias būtina išsaugoti mobilizacijos metu, ir užtikrinti jų apsaugą;

2.11. Lietuvos Respublikos Konstituciniam Teismui – užtikrinti būtinas teises, organizacines, finansines, informacines, materialines-technines ir kitas Konstitucinio Teismo veiklos sąlygas;

2.12. Lietuvos Aukščiausiam Teismui – valstybės mastu koordinuoti bendrosios kompetencijos teismų veiklą, būtinas teises ir organizacines jų veiklos sąlygas;

2.13. Lietuvos vyriausiajam administraciniam teismui – valstybės mastu koordinuoti administracinių teismų veiklą, būtinas teises ir organizacines jų veiklos sąlygas;

2.14. Lietuvos apeliaciniam teismui – koordinuoti bendrosios kompetencijos apygardų teismų veiklą, būtinas teises ir organizacines jų veiklos sąlygas;

2.15. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio apygardų teismams – koordinuoti atitinkamai apygardai priklausančių apylinkių teismų veiklą, būtinas teises ir organizacines veiklos sąlygas;

2.16. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai – užtikrinti Generalinės prokuratūros pavedimų, susijusių su ikiteisminių tyrimų atlikimu, vykdymą.

3. Valstybinės mobilizacinės užduotys gyvybiškai svarbiai valstybės funkcijai „Ekonomikos ir civilinės infrastruktūros funkcionavimas“ atlikti:

3.1. Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai kartu su Lietuvos Respublikos finansų ministerija – užtikrinti elektros energijai, gamtinėms dujoms ir naftos produktams tiekti būtinos energetikos veiklos tęstinumą ir tam reikalingų sistemų ir infrastruktūros funkcionavimą;

3.2. Energetikos ministerijai:

3.2.1. užtikrinti naftos produktų ir naftos valstybės atsargų tvarkymą, saugojimą, jų paskirstymui būtinos energetikos veiklos tęstinumą ir tam reikalingų sistemų ir infrastruktūros funkcionavimą;

3.2.2. užtikrinti panaudoto branduolinio kuro ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymą;

3.3. Finansų ministerijai:

3.3.1. užtikrinti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų ir su jomis susijusių valstybinių mobilizacinių užduočių finansavimą;

3.3.2. užtikrinti mokesčių administravimą;

3.4. savivaldybių administracijoms:

3.4.1. paskelbus mobilizaciją, parengti savivaldybių biudžeto asignavimų perskirstymo projektą, prioritetą teikiant gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų finansavimui, ir pateikti jį savivaldybės merui;

3.4.2. užtikrinti mokesčių ir vietinių rinkliavų surinkimą;

3.5. Lietuvos bankui:

3.5.1. koordinuoti mokėjimo paslaugų teikimą ir grynųjų pinigų išdavimą, pasitelkiant komercinius bankus ir būtinas jų trečiąsias šalis, nustatyti komercinių bankų atrankos kriterijus, paslaugų teikimo organizavimo, koordinavimo tvarką bei principus;

3.5.2. užtikrinti būtinų Lietuvos banko prižiūrimų finansų rinkos dalyvių veiklos priežiūrą;

3.5.3. užtikrinti Lietuvos banko užsienio finansinio turto valdymą ir naudojimą;

3.5.4. užtikrinti grynųjų pinigų išdavimą mobilizacijos sistemos subjektams, kurie dalyvauja atliekant gyvybiškai svarbias valstybės funkcijas;

3.5.5. užtikrinti Lietuvos banko kredito operacijų vykdymą ir tam reikalingų informacinių sistemų ir duomenų bazių veikimą;

3.5.6. užtikrinti būtinų Lietuvos banko mokėjimo sistemų funkcionavimą;

3.5.7. užtikrinti tarptautinių ryšių dėl finansinės paramos teikimo Lietuvos Respublikai palaikymą ir atstovavimą Lietuvos Respublikai tarptautinėse finansų institucijose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

3.6. Susisiekimo ministerijai kartu su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir savivaldybių administracijomis – užtikrinti pensijų, kitų valstybinio socialinio draudimo fondo išmokų, socialinių pašalpų, skiriamų ir mokamų pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, globos (rūpybos) išmokų ir globos (rūpybos) išmokos tikslinių priedų, skiriamų ir mokamų pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, laidojimo pašalpų, skiriamų ir mokamų pagal Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą, pristatymą gyventojams;

3.7. Susisiekimo ministerijai:

3.7.1. užtikrinti oro navigacijos paslaugų teikimą ir tam reikalingos infrastruktūros funkcionavimą;

3.7.2. užtikrinti mobilizacijos metu būtinos transporto infrastruktūros funkcionavimą.

4. Valstybinės mobilizacinės užduotys gyvybiškai svarbiai valstybės funkcijai „Gyventojų būtinųjų poreikių tenkinimas“ atlikti:

4.1. Sveikatos apsaugos ministerijai:

4.1.1. užtikrinti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ministerijai pavaldžioje sveikatos priežiūros įstaigoje ir sveikatos priežiūros įstaigoje, kuriose Sveikatos apsaugos ministerija įgyvendina valstybės, kaip sveikatos priežiūros įstaigos savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas;

4.1.2. užtikrinti valstybės rezervo medicinos atsargų kaupimą, panaudojimą ir atkūrimą;

4.1.3. koordinuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, pasitelkiant ministerijai pavaldžių ir nepavaldžių asmens sveikatos priežiūros įstaigų pajėgas, nustatant stacionariųjų aktyvaus gydymo asmens sveikatos priežiūros paslaugų, šeimos medicinos, slaugos ir medicininės reabilitacijos paslaugų ir greitosios medicinos pagalbos paslaugų mobilizacijos atveju teikimo organizavimo ir koordinavimo tvarką ir principus;

4.2. Sveikatos apsaugos ministerijai bendradarbiaujant su Užsienio reikalų ministerija – užtikrinti nukentėjusiųjų ir sužeistųjų medicininę evakuaciją gydymo bei reabilitacijos tikslais užsienio valstybių gydymo įstaigose;

4.3. savivaldybių administracijoms:

4.3.1. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ministerijos nustatytyse savivaldybėse esančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose;

4.3.2. užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą savivaldybėms pavaldžiose sveikatos priežiūros įstaigose;

4.4. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai:

4.4.1. parengti maisto produktų gamybos ūkio subjektų, kurių veikla būtina paskelbus mobilizaciją, sąrašą ir užtikrinti duomenų apie šių subjektų gamybos apimtis kaupimą;

4.4.2. užtikrinti maisto produktų valstybės rezervo atsargų kaupimą ir panaudojimą;

4.5. Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai – užtikrinti geriamojo vandens, maisto saugos kontrolę, taip pat visuomenės informavimą apie nustatytus geriamojo vandens, maisto saugos pažeidimus;

4.6. savivaldybių administracijoms:

4.6.1. užtikrinti geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą;

4.6.2. organizuoti savivaldybės gyventojų aprūpinimą geriamuoju vandeniu alternatyviais būdais;

4.6.3. nustatyti maisto produktų savivaldybės gyventojams poreikį ir užtikrinti savivaldybės gyventojų aprūpinimą šiais produktais;

4.6.4. užtikrinti šilumos gamybą ir šilumos tiekimo vartotojams paslaugos teikimą ir tam būtinų centralizuoto šilumos tiekimo sistemų funkcionavimą;

4.6.5. užtikrinti maitinimo, būtinų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir geriamojo vandens, medikamentų tiekimą savivaldybės teritorijoje veikiančių socialinių paslaugų įstaigų, išskyrus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžias įstaigas, gyventojams ir namuose socialines paslaugas gaunantiems vienišiams asmenims, kurie dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų priežasčių neturi galimybių savarankiškai apsirūpinti;

4.6.6. užtikrinti savivaldybei pavaldžių ilgalaikę socialinę globą teikiančių įstaigų veiklos tęstinumą bei koordinuoti savivaldybės teritorijoje esančių kitų ilgalaikę / trumpalaikę socialinę globą teikiančių įstaigų, išskyrus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžias socialinių paslaugų įstaigas, veiklos tęstinumo užtikrinimą;

4.6.7. užtikrinti į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytų asmenų vaikų (įvairių, globotinių (rūpintinių)) iki 14 metų (dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar

labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų) dienos priežiūrą, įskaitant maitinimą ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, kai dėl objektyvių priežasčių į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašyti asmenys negali to užtikrinti patys, savivaldybių administracijų numatytoje savivaldybių mokyklose;

4.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai – koordinuoti į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytų asmenų vaikų (įvaikių, globotinių (rūpintinių)) iki 14 metų (dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų) dienos priežiūrą, įskaitant maitinimą ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, savivaldybių mokyklose, nustatant dienos priežiūros organizavimo tvarką;

4.8. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai:

4.8.1. užtikrinti maitinimo, būtiniausių sveikatos priežiūros paslaugų, kurias įprastai teikia socialinės globos įstaigos, teikimą ir geriamojo vandens, medikamentų tiekimą ministerijai pavaldžių socialinių paslaugų įstaigų gyventojams ir užtikrinti šių įstaigų veiklos tęstinumą;

4.8.2. koordinuoti ilgalaikės ir trumpalaikės globos paslaugų teikimą, nustatant šių paslaugų teikimo organizavimo ir koordinavimo tvarką ir principus;

4.8.3. valstybės mastu koordinuoti tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų veiklą, kiek tai reikalinga gyventojų būtiniesiems poreikiams tenkinti;

4.8.4. koordinuoti vaiko teisių apsaugą, kiek tai būtina Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nepertraukiamai veiklai užtikrinti, kai būtina apsaugoti vaikus nuo pavojaus vaiko gyvybei, sveikatai ir (ar) normaliai raidai;

4.9. Aplinkos ministerijai – koordinuoti savivaldybių institucijų veiklą geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo srityje.

5. Valstybinės mobilizacinės užduotys gyvybiškai svarbiai valstybės funkcijai „Vidaus saugumas“ atlikti Vidaus reikalų ministerijai:

5.1. užtikrinti įstaigų prie Vidaus reikalų ministerijos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę;

5.2. užtikrinti eismo automobilių keliais priežiūrą;

5.3. užtikrinti asmens, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką, asmenų neteisėtų ir (ar) ginkluotų veiksmų, nukreiptų prieš valstybinės reikšmės objektų funkcionavimą ir (ar) veiklą, valstybės suverenitetą, konstitucinę santvarką, neutralizavimą;

5.4. užtikrinti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos parengtį, reagavimą į pagalbos prašymus, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinių darbų atlikimą, gyventojų evakavimo koordinavimą;

5.5. užtikrinti valstybės civilinės saugos priemonių atsargų rezervo kaupimą, panaudojimą ir atkūrimą;

5.6. užtikrinti valstybės įmonės „Regitra“ tvarkomų valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams, teikimą Valstybės

informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Valstybinės mobilizacinės užduotys gyvybiškai svarbiai valstybės funkcijai „Tarptautinė veikla“ atlikti:

6.1. Užsienio reikalų ministerijai:

6.1.1. užtikrinti atstovavimą Lietuvos Respublikai užsienio valstybėse ir tarptautinėse organizacijose, palaikyti ryšius su užsienio valstybėmis ir tarptautinėmis organizacijomis ir teikti joms informaciją apie mobilizaciją ir agresijos aktus prieš Lietuvos Respubliką;

6.1.2. teikti valstybės institucijoms ir įstaigoms informaciją apie tarptautinę padėtį, rekomendacijas ir pasiūlymus dėl užsienio ir saugumo politikos kryptių, saugumo užtikrinimo priemonių;

6.1.3. organizuoti užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, užsienio lietuvių bendruomenių ir kitų organizacijų paramą Lietuvos Respublikos valstybingumui užtikrinti, viešą palaikymą Lietuvos Respublikai;

6.1.4. organizuoti konsulinių paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos piliečiams užsienyje;

6.1.5. užtikrinti Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių veiklos tęstinumą;

6.2. Užsienio reikalų ministerijai kartu su Vyriausybės kanceliarija – organizuoti Vyriausybės veiklą užsienyje.

7. Valstybinė mobilizacinė užduotis Krašto apsaugos ministerijai – parengti ir paskelbus mobilizaciją arba įvedus karo padėtį pateikti Vyriausybei karo padėties metu valstybės, ginkluotųjų pajėgų ir (ar) visuomenės reikmėms reikalingas prekes tiekiančių ir (ar) paslaugas teikiančių, ir savo veiklos tęstinumą privalančių užtikrinti ūkio subjektų sąrašą.

**PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMO UŽDUOČIŲ VALSTYBĖS IR
SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJOMS IR ĮSTAIGOMS SĄRAŠAS**

1. Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms sąrašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 6 straipsnio 3 punktu.

2. Priimančiosios šalies paramos teikimo užduotys valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms:

2.1. Aplinkos ministerijai:

2.1.1. teikti informaciją apie atliekų (išskyrus netinkamus naudoti sprogmenis) surinkimo ir jų tvarkymo, geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, saugomų teritorijų ir miškų naudojimo reglamentavimą atvykstančių pajėgų apsistojimo vietose;

2.1.2. užtikrinti aplinkos ministro valdymo srities valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir ją teikiant, teikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. pagal kompetenciją organizuoti Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos patikėjimo teise valdomos valstybinės žemės, reikalingos teikiant priimančiosios šalies paramą, suteikimą Lietuvos kariuomenei.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.2. *Neteko galios nuo 2023-04-22*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.3. Susisieikimo ministerijai ir jai pavaldžioms institucijoms, kurių veikla susijusi su šiame papunktyje nurodytomis užduotimis:

2.3.1. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius nustatyti didžiagabaričių ir (ar) sunkiasvorių transporto priemonių judėjimo valstybinės reikšmės keliais maršrutus, organizuoti nustatytuose maršrutuose kelių ir kelio statinių remonto, rekonstrukcijos darbus;

2.3.2. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius dalyvauti užtikrinant saugų eismą Lietuvos kariuomenei ar atvykstančioms pajėgoms, vežant negabaritinius, sunkiuosius ir (ar) pavojinguosius krovinius geležinkelio keliais, organizuoti geležinkelio kelių remonto, rekonstrukcijos darbus;

2.3.3. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius užtikrinti galimybę atvykstančioms pajėgoms naudotis transporto infrastruktūros objektais (keliais ir jų statiniais, valstybiniais jūrų ir oro uostais, geležinkelio keliais, jų infrastruktūra);

2.3.4. teikti suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams informaciją apie valstybinės reikšmės kelius, jų statinius ir remonto darbus, susijusius su numatytais atvykstančių pajėgų judėjimo maršrutais;

2.3.5. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius užtikrinti elektroninio ryšio ir pašto paslaugų teikimą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.4. Sveikatos apsaugos ministerijai organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą atvykstančioms pajėgoms jai pavaldžiose sveikatos priežiūros įstaigose.

2.5. *Neteko galios nuo 2023-04-22*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.6. Ekonomikos ir inovacijų ministerijai užtikrinti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir ją teikiant, teikimą Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.7. Vidaus reikalų ministerijai ir jai pavaldžioms institucijoms, kurių veikla susijusi su šiame papunktyje nurodytomis užduotimis:

2.7.1. viešosios tvarkos užtikrinimo srityje:

2.7.1.1. atvykstančių pajėgų judėjimo maršrutuose vykdyti eismo priežiūrą, padėti Lietuvos kariuomenės Karo policijai reguliuoti atvykstančių pajėgų transporto kolonų eismą, dalyvauti lydint transporto kolonas;

2.7.1.2. užtikrinti viešąją tvarką ir eismo saugumą atvykstančių pajėgų apsistojimo (dislokavimo) teritorijų prieigose;

2.7.1.3. užtikrinti priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo darbų vykdymą atvykstančių pajėgų judėjimo ir apsistojimo (dislokavimo) vietose;

2.7.2. užtikrinti Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo veikimą, taip pat vidaus reikalų ministro valdymo srities valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir ją teikiant, teikimą Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.8. Žemės ūkio ministerijai ir jai pavaldžioms institucijoms užtikrinti žemės ūkio ministro valdymo srities valstybės informacinių išteklių duomenų, reikalingų suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir ją teikiant, teikimą Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

2.9. Savivaldybių administracijai:

2.9.1. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą atvykstančioms pajėgoms savivaldybei pavaldžioje sveikatos priežiūros įstaigose;

2.9.2. užtikrinti susidarančių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą atvykstančių pajėgų apsistojimo (dislokavimo) vietose;

2.9.3. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius nustatyti didžiagabaričių ir (ar) sunkiasvorių transporto priemonių judėjimo vietinės reikšmės viešaisiais keliais ir gatvėmis maršrutus, organizuoti nustatytuose maršrutuose kelių, gatvių ir jų statinių įrengimo, remonto, rekonstrukcijos, priežiūros darbus;

2.9.4. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius organizuoti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių ar jų patikėjimo teise valdomų vietinės reikšmės vidaus kelių, gatvių ir jų statinių priežiūros darbus;

2.9.5. pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius organizuoti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio, patikėjimo teise valdomo ar savivaldybių įmonių ar įstaigų patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto, reikalingo teikiant priimančiosios šalies paramą, suteikimą Lietuvos kariuomenei.

**MOBILIZACIJOS SISTEMOS SUBJEKTAIS ESANČIŲ VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ
IR ĮSTAIGŲ, TURINČIŲ TEISĘ MOBILIZACIJOS METU GAUTI
MOBILIZACIJOS SISTEMOS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGŲ
PINIGINIŲ LĖŠŲ GRYNAISIAIS PINIGAIS IŠ VALSTYBĖS IŽDO SĄSKAITOS,
SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija
2. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
3. Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
6. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija
7. Lietuvos Respublikos energetikos ministerija
8. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
9. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
10. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
11. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
13. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
14. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
15. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
16. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
17. Lietuvos kariuomenė (Lietuvos Respublikos ginkluotosios pajėgos)

Punkto pakeitimai:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

18. Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra
19. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas
20. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
21. Nacionalinė teismų administracija
22. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

23. *Neteko galios nuo 2023-04-22*

Punkto naikinimas:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

24. Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
25. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
26. *Neteko galios nuo 2023-04-22*

Punkto naikinimas:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

27. Neteko galios nuo 2023-04-22

Punkto naikinimas:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

28. Lietuvos Aukščiausiasis Teismas

Papildyta punktu:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

29. Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas

Papildyta punktu:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

30. Lietuvos apeliacinis teismas

Papildyta punktu:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

31. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio apygardų teismai

Papildyta punktu:

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

CIVILINIO MOBILIZACINIO PERSONALO REZERVO SUDARYMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja civilinio mobilizacinio personalo rezervo (toliau – Personalo rezervas) sudarymo, sudėties keitimo ir duomenų tvarkymo tvarką.

2. Personalo rezervas sudaromas įrašant į jį Lietuvos Respublikos piliečius, paskirtus (priimtus) į pareigas, deleguotus į subjektus, sudaromus mobilizacijai valdyti, nurodytus Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, taip pat kitus Lietuvos Respublikos piliečius, atliekančius funkcijas, būtinas mobilizacijos planuose numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms įgyvendinti, nurodytus šio įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme.

II SKYRIUS PERSONALO REZERVO SUDARYMAS

4. Civilinė mobilizacijos institucija (išskyrus Valstybės saugumo departamentą), civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos plano patvirtinimo, o mobilizacinis ūkio subjektas – nuo mobilizacinio užsakymo ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo dienos, jei Sutartyje numatyti mobilizacijos metu vykdytini įsipareigojimai, parengia Personalo rezervo sąrašo (1 priedas) projektą ir elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) pateikia krašto apsaugos sistemos institucijai, dalyvaujančiai formuojant mobilizacijos politiką – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Institucija).

5. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Personalo rezervo sąrašo projekto gavimo dienos patikrina, ar į Personalo rezervo sąrašo projektą įrašytų asmenų atliekamos funkcijos būtinos mobilizacijos planuose numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms įgyvendinti, ir:

5.1. nustačiusi, kad į Personalo rezervo sąrašo projektą įrašytų asmenų atliekamos funkcijos būtinos mobilizacijos planuose numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms

įgyvendinti, parengia ir pateikia civilinei mobilizacijos institucijai ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiam subjektui, ar mobilizaciniam ūkio subjektui derinimo išvadą;

5.2. nustačiusi, kad į Personalo rezervo sąrašo projektą įrašytų asmenų atliekamos funkcijos nėra būtinos mobilizacijos planuose numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms įgyvendinti, Institucija parengia ir pateikia civilinei mobilizacijos institucijai ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiam subjektui, ar mobilizaciniam ūkio subjektui pažymą, kuria pažymima, kad Personalo rezervo sąrašo projekte nurodytų asmenų funkcijos nėra būtinos mobilizacijos planuose numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms įgyvendinti (toliau – Pažyma).

6. Civilinė mobilizacijos institucija ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, ar mobilizacinis ūkio subjektas, gavę Aprašo 5.2 papunktyje nurodytą Pažymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Pažymos gavimo dienos patikslina Personalo rezervo sąrašo (1 priedas) projektą ir teikia jį Institucijai, kuri patikrinusi patikslintą Personalo rezervo sąrašo projektą atitinkamai Aprašo 5.1 ar 5.2 papunktyje nustatyta tvarka pateikia civilinei mobilizacijos institucijai ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldžiam subjektui, ar mobilizaciniam ūkio subjektui derinimo išvadą dėl patikslinto Personalo rezervo sąrašo projekto arba Pažymą.

7. Civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto, ar mobilizacinio ūkio subjekto vadovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo derinimo išvados gavimo dienos patvirtina Personalo rezervo sąrašą ir kartu su įsakymo dėl jo tvirtinimo nuorašu pateikia Institucijai elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą).

8. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Personalo rezervo sąrašo gavimo dienos į Personalo rezervo sąrašą įrašytų asmenų asmens ir kitus duomenis įrašo į Krašto apsaugos ministerijos informacinę sistemą.

9. Civilinė mobilizacijos institucija (išskyrus Valstybės saugumo departamentą) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupės sudarymo dienos raštu apie tai informuoja Instituciją ir kartu su raštu elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) pateikia asmenų, deleguotų į civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupę, sąrašą, kuris sudaromas pagal 1 priedą ir įsakymo dėl jos sudarymo nuorašą.

10. Mobilizacijos sistemos subjektai (išskyrus Valstybės saugumo departamentą) apie asmenis, paskirtus (priimtus) į pareigas, nurodytas Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskyrimo (priėmimo) į atitinkamas pareigas dienos (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) raštu informuoja Instituciją ir kartu su raštu elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) pateikia informaciją apie šiuos asmenis (1 priedas).

11. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Aprašo 9–10 punktuose nurodytų sąrašų ar informacijos gavimo dienos įrašo nurodytus asmenis į Personalo rezervą ir jų asmens ir kitus duomenis įrašo į Krašto apsaugos ministerijos informacinę sistemą. Institucija apie asmenų, deleguotų į civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupę, įrašymą į Personalo rezervą raštu informuoja civilinę mobilizacijos instituciją.

12. Mobilizacijos sistemos subjektas (išskyrus Valstybės saugumo departamentą), kuriam teisės aktais nustatyta pareiga deleguoti atstovus į Valstybės mobilizacijos operacijų centrą, kartu su raštu dėl atstovo delegavimo į Valstybės mobilizacijos operacijų centrą Institucijai elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) pateikia informaciją apie deleguojamą atstovą (1 priedas).

13. Institucija, gavusi iš mobilizacijos sistemos subjekto Aprašo 12 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo informacijos gavimo dienos įrašo gautame rašte nurodytus asmenis į Personalo rezervą ir jų asmens ir kitus duomenis įrašo į Krašto apsaugos ministerijos informacinę sistemą.

III SKYRIUS PERSONALO REZERVU SUDĖTIES KEITIMAS

14. Personalo rezervo sudėtis keičiama šiais atvejais:

14.1. kai naujas asmuo paskiriamas (priimamas) į pareigas, nurodytas Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje;

14.2. kai naujas atstovas deleguojamas į Valstybės mobilizacijos operacijų centrą ar civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupę;

14.3. kai keičiasi Personalo rezerve esantiems asmenims priskirtos funkcijos;

14.4. kai atsiranda aplinkybės, nurodytos Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje.

15. Atsiradus aplinkybėms, nurodytoms Aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčiuose, mobilizacinės sistemos subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo minėtuose papunkčiuose nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos apie Personalo rezervo pakeitimus informuoja Instituciją elektronine forma (pateikia *Microsoft Office „Excel“* programos failą) (1 priedas).

16. Atsiradus aplinkybei, nurodytai Aprašo 14.3 papunktyje, civilinė mobilizacijos institucija, civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos plano pakeitimo dienos parengia Personalo rezervo sąrašo pakeitimo (3 priedas) projektą ir pateikia jį derinti Institucijai, kuri jį patikrina Aprašo 5–7 punktuose nustatyta tvarka.

17. Atsiradus aplinkybėms, nurodytoms Aprašo 14.4 papunktyje, mobilizacinės sistemos subjektas parengia Personalo rezervo sąrašo pakeitimo (3 priedas) projektą ir

elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) iki einamojo ketvirčio pabaigos pateikia jį derinti Institucijai, kuri jį patikrina Aprašo 5–7 punktuose nustatyta tvarka.

18. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Aprašo 15–17 punktuose nurodytos informacijos gavimo dienos nurodytų asmenų asmens ir kitus duomenis atitinkamai įrašo į Krašto apsaugos ministerijos informacinę sistemą, juos patikslina ar panaikina.

19. Pasibaigus Sutarties, sudarytos su mobilizaciniu ūkio subjektu, galiojimui mobilizacijos sistemos subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos raštu apie tai informuoja Instituciją. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo informacijos apie Sutarties nutraukimą ar pasibaigimą gavimo dienos panaikina asmenų, įrašytų į mobilizacinio ūkio subjekto, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis, Personalo rezervą, asmens ir duomenis Krašto apsaugos ministerijos informacinėje sistemoje.

20. Lietuvos Respublikos Vyriausybei panaikinus visas civilinei mobilizacijos institucijai skirtas valstybines mobilizacines ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduotis, Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo dienos panaikina asmenų, įrašytų į buvusios civilinės mobilizacijos institucijos Personalo rezervą, asmens ir kitus duomenis Krašto apsaugos ministerijos informacinėje sistemoje.

IV SKYRIUS

PERSONALO REZERVU DUOMENŲ TVARKYMAS

21. Institucija tvarko asmens, įrašyto į Personalo rezervą, duomenis, nurodytus Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje, pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslais, siekdama užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą, vadovaudamasi Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu.

22. Civilinė mobilizacijos institucija, civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas, mobilizacinis ūkio subjektas tvarko asmens, įrašyto į Personalo rezervą, duomenis, nurodytus Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje, pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslais, siekdami užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu.

23. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Institucijos, civilinės mobilizacijos institucijos, civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto, mobilizacinio

ūkio subjekto tvirtinamuose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir šių institucijų interneto svetainėse.

24. Į Personalo rezervą įrašyti asmenys apie Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo šių duomenų pasikeitimo dienos privalo pranešti asmeniui, civilinės mobilizacijos institucijos ar civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto, ar mobilizacinio ūkio subjekto vadovo paskirtam atsakingu už Personalo rezervo sudarymą ir jame esančių duomenų tvarkymą (toliau – Atsakingas asmuo).

25. Atsakingas asmuo pakeičia asmens, įrašyto į Personalo rezervą, duomenis, iki kiekvieno einamųjų metų ketvirčio pabaigos elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) pateikia juos (3 priedas) Institucijai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo informacijos gavimo dienos patikslina šių asmenų asmens duomenis Krašto apsaugos ministerijos informacinėje sistemoje.

26. Mobilizacijos sistemos subjektas (išskyrus Valstybės saugumo departamentą) apie atstovo, deleguoto į Valstybės mobilizacijos operacijų centrą, ar asmenų, deleguotų į civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos valdymo grupę, ar asmenų, paskirtų (priimtų) į Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytas pareigas, Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo informacijos apie šių duomenų pasikeitimą gavimos dienos elektronine forma (*Microsoft Office „Excel“* programos failą) privalo pranešti Institucijai.

27. Institucija, gavusi Aprašo 26 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo informacijos gavimo dienos patikslina atitinkamų asmenų asmens duomenis Krašto apsaugos ministerijos informacinėje sistemoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Civilinė mobilizacijos institucija, civilinei mobilizacijos institucijai pavaldus subjektas ir mobilizacinis ūkio subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Personalo rezervo sąrašo patvirtinimo dienos į Personalo rezervą įrašytus asmenis pasirašytinai supažindina su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, pateikdami jiems pasirašyti Supažindinimo su funkcijomis, privalomomis paskelbus mobilizaciją ar teikiant priimančiosios šalies paramą, aktą (toliau – Supažindinimo aktas) (2 priedas).

29. Į Personalo rezervą įrašytus asmenis, deleguotus į civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupę, su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, civilinė mobilizacijos institucija pasirašytinai supažindina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo Institucijos raštu pateiktos informacijos apie minėtų asmenų įrašymą į Personalo rezervą gavimo dienos, pateikdama jiems pasirašyti Supažindinimo aktą (2 priedas).

30. Į Personalo rezervą įrašytus atstovus, deleguotus į Valstybės mobilizacijos operacijų centrą, paskirtus (priimtus) į pareigas, nurodytas Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų įrašymo į Personalo rezervą dienos pasirašytinai supažindina Institucija, pateikdama jiems pasirašyti Supažindinimo aktą (2 priedas).

31. Jei dėl nedarbingumo, visų rūšių atostogų, komandiruočių ar kitų objektyvių priežasčių Aprašo 28–30 punktuose nurodytų asmenų neįmanoma supažindinti su jų funkcijomis paskelbus mobilizaciją ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, Aprašo 28–30 punktuose nustatytais terminais su šiomis funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant priimančiosios šalies paramą, jie pasirašytinai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) nuo sugrįžimo į darbą (tarnybą) dienos.

32. Jeigu į Personalo rezervą įrašytas asmuo atsisako pasirašyti Supažindinimo aktą, šis faktas pažymimas minėtame akte.

33. Įgyvendinant šį Aprašą, Apraše ir jo prieduose nurodyti dokumentai ir juose esantys asmens duomenys saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais, Krašto apsaugos ministerijos informacinėje sistemoje asmens ir kiti duomenys saugomi šios informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

Civilinio mobilizacinio personalo rezervo
sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

(Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo forma)

CIVILINIO MOBILIZACINIO PERSONALO REZERVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Asmens kodas	Vardas, pavardė	Einamos pareigos, institucija, struktūrinis padalinys	Pagrindinės mobilizacijos metu vykdomos funkcijos*	Gyvenamoji vieta		Kontaktinis telefono numeris	
					Deklaruota	Faktinė	Darbo	Asmeninis
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Jei asmuo yra įtrauktas į civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupę, Valstybės mobilizacijos operacijų centrą ar paskirtas (priimtas) į pareigas, nurodytas Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, tai yra pažymima šioje skiltyje (kitos šio asmens funkcijos nerašomos).

Civilinio mobilizacinio personalo rezervo
sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

**(Supažindinimo su funkcijomis, privalomomis paskelbus mobilizaciją ar teikiant
priimančiosios šalies paramą, akto forma)**

**SUPAŽINDINIMO SU FUNKCIJOMIS, PRIVALOMOMIS PASKELBUS MOBILIZACIJĄ
AR TEIKIANT PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMĄ, AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Man, _____
_____,
(pareigos, vardas, pavardė)

yra žinoma, kad:

1. Pasikeitus mano asmens duomenims (vardui, pavardei, deklaruotai ar faktinei gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams susisiekti), per 5 darbo dienas (paskelbus mobilizaciją – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) privalau pranešti apie tai asmeniui, atsakingam už mobilizacijos sistemos subjekto Personalo rezervo sudarymą ir jame esančių duomenų tvarkymą.

2. Paskelbus mobilizaciją ir teikiant priimančiosios šalies paramą, privalėsiu atlikti pareigybės aprašyme (pareiginiuose nuostatuose) nustatytas funkcijas ir vykdyti teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus.

3. Paskelbus mobilizaciją gali būti taikomi Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 16 straipsnyje nustatyti darbo ir valstybės tarnybos santykių apribojimai.

4. Dėl neatvykimo į darbą be pateisinamos priežasties, atsisakymo dirbti ar netinkamo funkcijų vykdymo mobilizacijos metu numatyta atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

(Supažindinto asmens pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Supažindinuso asmens pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo pakeitimo forma)

CIVILINIO MOBILIZACINIO PERSONALO REZERVO SĄRAŠO PAKEITIMAS

Eil. Nr.	Išbraukiamas asmuo		Naujai įrašomas asmuo		Einamos pareigos, institucija, struktūrinis padalinys	Pagrindinės mobilizacijos metu vykdomos funkcijos*	Gyvenamoji vieta		Kontaktinis telefono numeris	
	Asmens kodas	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Vardas ir pavardė			Deklaruota	Faktinė	Darbo	Asmeni nis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Jei asmuo yra įtrauktas į civilinės mobilizacijos institucijos mobilizacijos valdymo grupę, Valstybės mobilizacijos operacijų centrą ar paskirtas (priimtas) į pareigas, nurodytas Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, tai yra pažymima šioje skiltyje (kitos šio asmens funkcijos nerašomos).

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 23

**MOBILIZACIJOS SISTEMOS BŪKLĖS IR CIVILINIŲ MOBILIZACIJOS
INSTITUCIJŲ IR JOMS PAVALDŽIŲ SUBJEKTŲ PASIRENGIMO MOBILIZACIJAI
IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMAI TEIKTI VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių subjektų pasirengimo mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių subjektų (toliau kartu – Subjektai) pasirengimo mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti (toliau – Subjektų pasirengimas) vertinimo kriterijus ir mobilizacijos sistemos būklės bei Subjektų pasirengimo vertinimo tvarką.

2. Aprašo nuostatos netaikomos Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme.

4. Mobilizacijos sistemos būklės ir Subjektų pasirengimo vertinimą atlieka institucija, dalyvaujanti formuojant mobilizacijos politiką – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Institucija).

**II SKYRIUS
MOBILIZACIJOS SISTEMOS BŪKLĖS VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO
TVARKA**

5. Vertinama praėjusių metų mobilizacijos sistemos būklė pagal mobilizacijos sistemos būklės vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 1 priede.

6. Mobilizacijos sistemos būklė įvertinama procentine išraiška, apskaičiuojant pagal formulę:

$$\frac{\text{Pagal kriterijus gautas balų skaičius}}{\text{Maksimalus kriterijų balų skaičius}} \times 100 \text{ proc.}$$

7. Mobilizacijos sistemos būklė įvertinama taip:

7.1. jeigu įvertinama daugiau kaip 75 proc., laikoma, kad mobilizacijos sistemos būklė yra labai gera;

7.2. jeigu įvertinama nuo 50 iki 75 proc., laikoma, kad mobilizacijos sistemos būklė gera;

7.3. jeigu įvertinama nuo 30 iki 50 proc., laikoma, kad mobilizacijos sistemos būklė patenkinama;

7.4. jeigu įvertinama mažiau kaip 30 proc., laikoma, kad mobilizacijos sistemos būklė nepatenkinama.

8. Institucija, įvertinusi mobilizacijos sistemos būklę, iki kitų kalendorinių metų sausio 31 dienos parengia ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei pateikia mobilizacijos sistemos būklės vertinimo rezultatus, nustatytus Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodyta tvarka, ir apibendrintą informaciją apie mobilizacijos sistemos būklės vertinimo kriterijų įgyvendinimą.

III SKYRIUS

SUBJEKTŲ PASIRENGIMO VERTINIMO KRITERIJAI IR SUBJEKTŲ PASIRENGIMO VERTINIMO TVARKA

9. Subjektų pasirengimo vertinimo kriterijai nurodyti Aprašo 2 priede.

10. Subjektų pasirengimas apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$\frac{\text{Pagal kriterijus gautas balų skaičius}}{\text{Maksimalus kriterijų balų skaičius}} \times 100 \text{ proc.}$$

11. Maksimalus kriterijų balų skaičius nustatomas priklausomai nuo kriterijaus vertinamų dalių, pagal kurias yra vertinamas Subjektas.

12. Subjektų pasirengimas vertinamas taip:

12.1. jeigu įvertinamas daugiau kaip 75 proc. – Subjektas yra labai gerai pasirengęs mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti;

12.2. jeigu įvertinamas nuo 50 iki 75 proc. – Subjektas yra gerai pasirengęs mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti;

12.3. jeigu įvertinamas nuo 30 iki 50 proc. – Subjektas yra patenkinamai pasirengęs mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti;

12.4. jeigu įvertinamas mažiau kaip 30 proc. – Subjektas yra nepasirengęs mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti.

13. Subjektų pasirengimo vertinimas atliekamas kasmet pagal Institucijos vadovo tvirtinamą einamųjų metų Subjektų pasirengimo vertinimo planą (toliau – Planas).

14. Einamųjų metų Planą, kuriame nurodomi Subjektai, kuriuose Institucija numato atlikti Subjektų pasirengimo vertinimą, Subjektų pasirengimo vertinimo atlikimo datas ir Subjektų pasirengimo vertinimą atliksiantys Institucijos darbuotojai (toliau – Vertintojai), Institucijos vadovas tvirtina iki vasario 28 d.

15. Į Planą įtraukiami Subjektai, atitinkantys bent vieną iš šių kriterijų:

15.1. praėjusiais metais buvo įvertinti kaip patenkinamai pasirengę ir (arba) nepasirengę mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti;

15.2. Subjektų pasirengimo vertinimas Subjekte buvo atliktas daugiau kaip prieš 3 metus;

15.3. Subjekto mobilizacijos plano keitimas buvo atliktas daugiau kaip prieš 3 metus.

16. Subjektai apie jų įtraukimą į Planą informuojami raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Plano patvirtinimo dienos.

17. Apie Subjektų pasirengimo vertinimo datą Subjektai informuojami raštu ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki vertinimo pradžios, taip pat nurodant:

17.1. Subjektų pasirengimo vertinimo laiką ir trukmę;

17.2. Subjektų pasirengimo vertinimo formą – ar vertinimas, siekiant įvertinti faktinę situaciją, bus atliekamas vykstant į vietą, ar vertinama nuotoliniu būdu;

17.3. dokumentus, kuriuos Subjektas turi (turės) pateikti, ir jų pateikimo terminą;

17.4. Vertintojų darbo vietų sąlygas, kurias Subjektas turi sudaryti atliekant Subjektų pasirengimo vertinimą (jei vertinimas bus atliekamas ne nuotoliniu būdu);

17.5. objektus, kuriuos Vertintojai planuoja aplankyti/pamatyti (jei vertinimas bus atliekamas ne nuotoliniu būdu ir tai reikalinga Subjektų pasirengimo vertinimui atlikti);

17.6. kitą su Subjektų pasirengimo vertinimu susijusią informaciją, jei tokia reikalinga.

18. Subjektų pasirengimo vertinimo metu Vertintojai analizuoja Subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens pateiktus dokumentus ir, jeigu vertinimas bus atliekamas ne nuotoliniu būdu ir tai reikalinga Subjektų pasirengimo vertinimui atlikti, Aprašo 17.5 papunktyje nurodytus objektus.

19. Subjektų pasirengimo vertinimą atlikę Vertintojai per 5 darbo dienas nuo atlikto vertinimo pateikia vertintiems Subjektams Subjektų pasirengimo vertinimo išvadą (toliau – Išvada), kurioje nurodomas Subjektų pasirengimo įvertinimas, nustatytas Aprašo 10 ir 12 punktuose nurodyta tvarka. Jeigu Subjektų pasirengimo vertinimo metu buvo nustatyta trūkumų, Išvadoje taip pat pateikiami:

19.1. siūlymai dėl nustatytų trūkumų šalinimo ir trūkumų šalinimo terminai, jeigu Subjektų pasirengimo vertinimo metu buvo nustatyta Subjektų pasirengimo trūkumų;

19.2. rekomendacijos dėl Subjektų pasirengimo tobulinimo ir terminai, per kuriuos turi būti įgyvendintos rekomendacijos, jeigu Subjektų pasirengimo vertinimo metu buvo nustatyta tobulintinų sričių.

20. Jeigu Išvadoje pateikiami siūlymai dėl nustatytų trūkumų šalinimo ir (ar) rekomendacijos dėl Subjektų pasirengimo tobulinimo, Subjektas per 5 darbo dienas nuo Išvadoje nustatyto termino pabaigos raštu informuoja Instituciją apie siūlymų dėl nustatytų trūkumų šalinimo ir (ar) rekomendacijų dėl Subjektų pasirengimo tobulinimo įgyvendinimo rezultatus.

21. Institucija, įvertinusi Subjektų pasirengimą, iki kitų kalendorinių metų sausio 31 dienos parengia ir Vyriausybei pateikia informaciją apie kiekvieno Subjekto pasirengimo įvertinimo

rezultatus, nustatytus Aprašo 10 ir 12 punktuose nurodyta tvarka, bei Subjektų pasirengimo vertinimų metu gautą ir Subjektų pateiktą Aprašo 20 punkte nurodytą informaciją.

IV SKYRIUS

INSTITUCIJOS IR VERTINAMO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Institucija turi teisę pratęsti Subjektų pasirengimo vertinimo terminą, jei vertinimo metu paaiškėja aplinkybės, kurias reikia papildomai įvertinti, tačiau bendra atliekamo vertinimo trukmė negali būti ilgesnė nei 30 kalendorinių dienų nuo Subjektų pasirengimo vertinimo pradžios.

23. Vertintojai, atlikdami Subjektų pasirengimo vertinimą, privalo:

23.1. nusišalinti nuo Subjektų pasirengimo vertinimo atlikimo, jeigu paaiškėja, kad gali atsirasti priežasčių, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

23.2. užtikrinti Subjektų pateiktos informacijos, įskaitant ir konfidencialią informaciją, apsaugą.

24. Vertintojai, atlikdami Subjektų pasirengimo vertinimą, turi teisę:

24.1. laisvai patekti į vertinamus objektus, vertinamo Subjekto teritoriją ir (ar) patalpas darbo metu;

24.2. susipažinti su vertinimui reikalingais dokumentais, gauti jų kopijas (nuorašus).

25. Vertinamo Subjekto vadovas turi teisę kreiptis į Institucijos vadovą su prašymu:

25.1. dėl svarių su vertinimu susijusių priežasčių pratęsti ar nukelti Subjektų pasirengimo vertinimo terminą;

25.2. pakeisti Vertintoją (-us), jei paaiškėja, kad gali atsirasti priežasčių, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, ar kilti grėsmė informacijos saugumui.

26. Vertinamo Subjekto vadovas užtikrina, kad būtų pateikti reikalingi dokumentai ir sudarytos sąlygos Subjekto vertinimui atlikti.

Mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių
mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių
subjektų pasirengimo mobilizacijai ir
priimančiosios šalies paramai teikti
vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOBILIZACIJOS SISTEMOS BŪKLĖS VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
1.	Pasirengimas mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai (toliau – PŠP) teikti	1.1. Bendras civilinių mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių subjektų (toliau kartu – Subjektai) pasirengimo mobilizacijai ir PŠP teikti (toliau – Subjektų pasirengimas) praeitų metų įvertinimas. Apskaičiuojama pagal šią formulę: $BP = \frac{S1 + \dots + Sn}{n},$ kur: BP – bendras Subjektų pasirengimo įvertinimas procentais; S – Subjektų pasirengimo įvertinimas procentais pagal Mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių subjektų pasirengimo mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 10 punktą; n – Subjektų, kuriuose buvo atliekamas Subjektų pasirengimo vertinimas pagal Aprašo 13 punkte nurodytą Subjektų pasirengimo vertinimo planą, skaičius	3 balai – nuo 75 proc. 2 balai – nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – iki 30 proc.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		1.2. Civilinių mobilizacijos institucijų (toliau – CMI), mobilizacijos planų rengimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka pasitvirtinusių mobilizacijos planus, procentas, palyginti su visų CMI skaičiumi	2 balai – nuo 75 proc. 1 balas – nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – iki 50 proc.
		1.3. Patvirtintas ginkluotųjų pajėgų (toliau – GP) mobilizacijos planas	2 balai – patvirtintas 0 balų – nepatvirtintas
		1.4. Patvirtintas Valstybės mobilizacijos planas	2 balai – patvirtintas 0 balų – nepatvirtintas
		1.5. Į Valstybės mobilizacijos operacijų centrą (toliau – VMOC) deleguotų asmenų, įtrauktų į civilinio mobilizacinio personalo rezervą, procentas, palyginti su visų asmenų, kurie turi būti įtraukti į VMOC, skaičiumi	1 balas – įtraukta nuo 50 proc. 0 balų – įtraukta iki 50 proc.
		1.6. Suorganizuotų mobilizacinių ir PŠP mokymų procentas, palyginti su Valstybės mobilizacijos ir PŠP mokymo plane numatytų mokymų skaičiumi	1 balas – suorganizuota nuo 50 proc. 0 balų – suorganizuota iki 50 proc.
		1.7. Į VMOC deleguotų asmenų, dalyvavusių mobilizaciniuose ir PŠP mokymuose, procentas, palyginti su visų VMOC narių skaičiumi	2 balai – dalyvavo nuo 75 proc. 1 balas – dalyvavo nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – dalyvavo iki 50 proc.
		1.8. Į VMOC deleguotų asmenų, dalyvavusių VMOC nariams organizuotose pratybose, procentas, palyginti su visų VMOC narių skaičiumi	2 balai – dalyvavo nuo 75 proc. 1 balas – dalyvavo nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – dalyvavo iki 50 proc.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		1.9. Per paskutinius 3 metus vykdytų mobilizacinių ir PŠP mokymų (pratybų) metu pateiktų rekomendacijų ir (ar) siūlymų įgyvendinimo procentas, palyginti su visu pateiktų rekomendacijų ir siūlymų skaičiumi	3 balai – įgyvendinta nuo 75 proc. 2 balai – įgyvendinta nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – įgyvendinta nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – įgyvendinta iki 30 proc.
2.	Mobilizacinių išteklių planavimas	2.1. Valstybės mobilizacinių galimybių kataloge (toliau – Katalogas) esanti informacija tikslinama ir atnaujinama Katalogo sudarymą ir tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka	1 balai – tikslinama ir atnaujinama nustatyta tvarka 0 balų – nebuvo patikslinta ir (ar) atnaujinta nustatyta tvarka
		2.2. Kataloge nurodytų materialinių išteklių ir paslaugų užtikrinimo galimybės, palyginti su pateiktu atvykstančioms pajėgoms (toliau – AP) reikalingų materialinių išteklių ir paslaugų poreikiu. Apskaičiuojama pagal šią formulę: $M_I = \frac{M_k}{M_{ap}} \times 100 \text{ proc.},$ kur: M_I – materialinių išteklių ir paslaugų užtikrinimo galimybės, palyginti su pateiktu AP reikalingų materialinių išteklių ir paslaugų poreikiu (procentais); M_k – Kataloge nurodyti su AP poreikiu susiję materialiniai ištekliai ir paslaugos; M_{ap} – AP materialinių išteklių ir paslaugų poreikis	3 balai – užtikrinama nuo 75 proc. 2 balai – užtikrinama nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – užtikrinama nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – užtikrinama iki 30 proc.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		2.3. Kataloge nurodytų materialinių išteklių ir paslaugų užtikrinimo galimybės, palyginti su pateiktu CMI ir GP reikalingų materialinių išteklių ir paslaugų poreikiu. Apskaičiuojama pagal šią formulę: $M_b = \frac{M_{kv}}{M_c + M_{gp}} \times 100 \text{ proc.},$ kur: M_b – Kataloge nurodytų materialinių išteklių ir paslaugų užtikrinimo galimybės, palyginti su pateiktu CMI ir GP reikalingų materialinių išteklių ir paslaugų poreikiu (procentais); M_c – materialinių išteklių ir paslaugų poreikiai, gauti iš CMI; M_{gp} – materialinių išteklių ir paslaugų poreikiai, gauti iš GP; M_{kv} – Kataloge nurodyti su CMI ir GP poreikiais susiję materialiniai ištekliai ir paslaugos	3 balai – užtikrinama nuo 75 proc. 2 balai – užtikrinama nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – užtikrinama nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – užtikrinama iki 30 proc.
3.	PŠP užtikrinimas	Valstybės pasirengimas priimti NATO ypač greito reagavimo pajėgas (angl. <i>Very High Readiness Joint Task Force</i> , VJTf) (viso VJTf kontingento dalis, procentais), apskaičiuotas vadovaujantis krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka	3 balai – pasirengta priimti nuo 75 proc. 2 balai – pasirengta priimti nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – pasirengta priimti nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – pasirengta priimti iki 30 proc.

Mobilizacijos sistemos būklės ir civilinių
mobilizacijos institucijų ir joms pavaldžių
subjektų pasirengimo mobilizacijai ir
priimančiosios šalies paramai teikti
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**CIVILINIŲ MOBILIZACIJOS INSTITUCIJŲ IR JOMS PAVALDŽIŲ SUBJEKTŲ PASIRENGIMO MOBILIZACIJAI IR
PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMAI TEIKTI VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
1.	Civilinių mobilizacijos institucijų (toliau – CMI) mobilizacijos planų rengimas	Patvirtintas CMI mobilizacijos planas	2 balai – patvirtintas CMI mobilizacijos planas <i>Kai CMI mobilizacijos planas nepatvirtintas ir (ar) neatnaujintas vadovaujantis mobilizacijos planų rengimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka – vertinama, kad CMI yra nepasirengusi mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai (toliau – PŠP) teikti</i>
2.	Civilinio mobilizacinio personalo rezervo (toliau – CMPR) sudarymas ir rengimas	2.1. Sudarytas CMPR	2 balai – CMPR sudarytas <i>Kai CMI CMPR nesudarytas ir (ar) neatnaujintas vadovaujantis teisės akty, reglamentuojančių CMPR sudarymą, nustatyta tvarka – vertinama, kad CMI yra nepasirengusi mobilizacijai ir PŠP teikti</i>

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		2.2. CMI mobilizacijos valdymo grupės (toliau – MVG) sudarymas	2 balai – MVG sudaryta (2 balai rašomi ir tuo atveju, jei MVG funkcijos pavestos atlikti Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui (toliau – ESOC)) <i>Kai MVG nesudaryta ir MVG funkcijos nepavestos ESOC – vertinama, kad CMI yra nepasirengusi mobilizacijai ir PŠP teikti</i>
		2.3. Į MVG arba, jei funkcijos pavestos ESOC, į ESOC deleguotų asmenų, dalyvavusių mobilizaciniuose ir PŠP mokymuose, procentas, palyginti su visu MVG narių skaičiumi <i>(vertinama tuo atveju, kai CMI buvo įtraukta į Valstybės mobilizacijos ir PŠP mokymo plane numatytus mokymus)</i>	2 balai – dalyvavo nuo 75 proc. 1 balai – dalyvavo nuo 50 iki 75 proc. 0 balas – dalyvavo iki 50 proc.
		2.4. Į CMI CMPR įrašytų asmenų, pasirašytinai supažindintų su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant PŠP, procentas, palyginti su visu asmenų, įtrauktų į CMI CMPR, skaičiumi	1 balas – supažindinta nuo 90 proc. 0 balų – supažindinta iki 90 proc.
		2.5. Į CMI pavaldžių subjektų, kuriems numatyti veiksmai ir priemonės CMI mobilizacijos plane (toliau – Pavaldūs subjektai), CMPR įrašytų asmenų, pasirašytinai supažindintų su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant PŠP, procentas, palyginti su visu asmenų, įtrauktų į Pavaldžių subjektų CMPR, skaičiumi	1 balas – supažindinta nuo 90 proc. 0 balų – supažindinta iki 90 proc.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		<i>(vertinama tuo atveju, kai CMI turi Pavaldžių subjektų)</i>	
		2.6. Į mobilizacinio ūkio subjekto (toliau – MŪS) CMPR įrašytų asmenų, pasirašytinai supažindintų su jų funkcijomis, atliekamomis mobilizacijos metu ir (ar) teikiant PŠP, procentas, palyginti su visu asmenų, įtrauktų į MŪS CMPR, skaičiumi <i>(vertinama tuo atveju, kai CMI ar Pavaldus subjektas yra sudaręs mobilizacinio užsakymo ar PŠP teikimo sutartį)</i>	1 balas – supažindinta nuo 50 proc. 0 balų – supažindinta iki 50 proc.
3.	Mobilizacinių išteklių planavimas	3.1. CMI vykdoma turimų mobilizacinių išteklių, skirtų valstybinėms mobilizacinėms užduotims (toliau – VMU) atlikti, apskaita	2 balai – vykdoma apskaita 0 balų – nevykdoma apskaita
		3.2. Turimų mobilizacinių išteklių, skirtų VMU atlikti, procentas, palyginti su CMI numatytais mobilizaciniais ištekliais, skirtais VMU atlikti	2 balai – nuo 75 proc. 1 balai – nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – iki 50 proc.
		3.3. CMI suplanuoti trūkstamų mobilizacinių išteklių, skirtų VMU atlikti, gavimo būdai <i>(vertinama tuo atveju, kai CMI ar Pavaldiems subjektams trūksta turimų mobilizacinių išteklių, skirtų VMU atlikti)</i>	2 balai – suplanuota nuo 75 proc. 1 balas – suplanuota nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – suplanuota iki 50 proc.
		3.4. Sudarytų mobilizacinio užsakymo sutarčių procentas, palyginti su VMU ir PŠP teikimo užduotims vykdyti numatytų ūkio subjektų skaičiumi <i>(vertinama tuo atveju, kai CMI VMU ir PŠP teikimo užduotims vykdyti yra numatyti ūkio subjektai)</i>	3 balai – sudaryta nuo 75 proc. 2 balai – sudaryta nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – sudaryta nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – sudaryta iki 30 proc.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		3.5. Patikrintų MŪS pasirengimo vykdyti sutartinius įsipareigojimus procentas, palyginti su visu CMI mobilizacijos plane numatytų MŪS skaičiumi (vertinama tuo atveju, kai CMI mobilizacijos plane yra numatyti MŪS)	2 balai – nuo 75 proc. 1 balas – nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – iki 50 proc.
4.	Pasirengimo mobilizacijai ir PŠP teikti (toliau – Pasirengimas) gerinimas/tobulinimas	4.1. Įgyvendinti institucijos, dalyvaujančios formuojant mobilizacijos politiką, pateikti siūlymai dėl Pasirengimo vertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo (vertinamos tik tos CMI ir Pavaldūs subjektai, kuriems buvo pateikti siūlymai dėl Pasirengimo mobilizacijai ir PŠP teikti vertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo)	2 balai – įgyvendinta nuo 75 proc. 1 balas – įgyvendinta nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – iki 50 proc.
		4.2. Įgyvendintos mobilizacinių ir (ar) PŠP mokymų (pratybų) galutinėse ataskaitose pateiktos rekomendacijos dėl Pasirengimo tobulinimo (vertinamos tik tos CMI ir Pavaldūs subjektai, kuriuose ankstesniais metais vykusių mobilizacinių ir (ar) PŠP mokymų (pratybų) metu buvo pateiktos rekomendacijos dėl Pasirengimo tobulinimo)	2 balai – įgyvendinta nuo 75 proc. 1 balas – įgyvendinta nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – įgyvendinta iki 50 proc.
5.	PŠP planavimas ir užtikrinimas	5.1. Duomenų pateikimas PŠP galimybių katalogui (vertinamos tik tos CMI, kurios yra gavusios raštą dėl duomenų pateikimo)	1 balas – pateikti duomenys 0 balų – nepateikti duomenys
		5.2. Vykdoma turimų mobilizacinių išteklių, skirtų PŠP teikimo užduotims atlikti, apskaita (vertinamos tik tos CMI, kurios turi PŠP teikimo užduotis)	2 balai – vykdoma apskaita 0 balų – nevykdoma apskaita
		5.3. Turimų mobilizacinių išteklių, skirtų PŠP užduotims atlikti, procentas, palyginti su Lietuvos kariuomenės	2 balai – nuo 75 proc. 1 balas – nuo 50 iki 75 proc.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinamų dalių apibūdinimas	Kriterijaus vertinimo balai
		Gynybos štabo pateiktu NATO ypač greito reagavimo pajėgų poreikiu <i>(vertinamos tik tos CMI, kurios yra gavusios poreikį)</i>	0 balų – iki 50 proc.
		5.4. Suplanuoti trūkstamų mobilizacinių išteklių, skirtų PŠP užduotims atlikti, gavimo būdai <i>(vertinamos tik tos CMI, kurios turi mobilizacinių išteklių trūkumą)</i>	2 balai – suplanuota nuo 75 proc. 1 balas – suplanuota nuo 50 iki 75 proc. 0 balų – suplanuota iki 50 proc.
		5.5. Galimybės užtikrinti PŠP teikimo užduotis pagal Lietuvos kariuomenės Gynybos štabo pateiktus NATO ypač greito reagavimo pajėgų poreikius <i>(vertinamos tik tos CMI, kurios yra gavusios poreikį)</i>	3 balai – galimybės užtikrinti nuo 75 proc. 2 balai – galimybės užtikrinti nuo 50 iki 75 proc. 1 balas – galimybės užtikrinti nuo 30 iki 50 proc. 0 balų – galimybės užtikrinti iki 30 proc.

**VALSTYBĖS MOBILIZACINIŲ GALIMYBIŲ KATALOGO SUDARYMO IR
TVARKYMO, JAME KAUPIAMOS INFORMACIJOS TEIKIMO MOBILIZACIJOS
SISTEMOS SUBJEKTAMS IR KITIEMS SUBJEKTAMS, KURIEMS TOKIA
INFORMACIJA TEIKIAMA PAGAL TARPTAUTINIUS ĮSIPAREIGOJIMUS, TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės mobilizacinių galimybių katalogo sudarymo ir tvarkymo, jame kaupiamos informacijos teikimo mobilizacijos sistemos subjektams ir kitiems subjektams, kuriems tokia informacija teikiama pagal tarptautinius įsipareigojimus, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Valstybės mobilizacinių galimybių katalogo (toliau – Katalogas) sudarymo, tvarkymo, taip pat Katalogui parengti reikalingos informacijos gavimo ir jame esančios informacijos teikimo tvarką.

2. Duomenis į Katalogą suveda institucija, dalyvaujanti formuojant mobilizacijos politiką – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Institucija).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Katalogas įslaptinamas, saugomas ir išslaptinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintų dokumentų apsaugą ir administravimą, nustatyta tvarka.

5. Katalogą sudaro Valstybės mobilizacinių išteklių katalogas (toliau – Mobilizacijos katalogas) ir Priimančiosios šalies paramos galimybių katalogas (toliau – Paramos katalogas).

**II SKYRIUS
MOBILIZACIJOS KATALOGO SUDARYMAS, TVARKYMAS IR JAME
KAUPIAMOS INFORMACIJOS TEIKIMAS KITIEMS SUBJEKTAMS**

6. Institucija Mobilizacijos kataloge kaupia informaciją apie rengiantis mobilizacijai ir (ar) ją vykdant reikalingus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų materialinius išteklius, gaminamą produkciją ir parduodamas prekes, nurodo jų kiekius, buvimo vietas; valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų teikiamas paslaugas, nurodo paslaugų teikimo vietas ir apimtis, taip pat nurodo mobilizacijos sistemos subjektus, kuriems į Mobilizacijos katalogą įtraukti materialiniai ištekliai, gaminama produkcija, parduodamos prekės ir (ar) paslaugos (toliau – Resursai) skirti.

7. Mobilizacijos katalogo formą ir jo pildymo tvarką nustato Institucijos vadovas, atsižvelgdamas į ginkluotosioms pajėgoms reikalingų Resursų poreikį ir į civilinių mobilizacijos institucijų (toliau – CMI) mobilizacijos planuose numatytus mobilizacinius išteklius.

8. Mobilizacijos katalogas sudaromas ir tvarkomas krašto apsaugos sistemos Riboto naudojimo tinkle kaip elektroninis dokumentas.

9. Institucija Mobilizacijos katalogą sudaro ir informaciją apie reikalingus Resursus papildo atsižvelgdama į:

9.1. ginkluotosioms pajėgoms reikalingų Resursų poreikį, kuris Institucijai pateikiamas Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka;

9.2. CMI mobilizacijos planuose numatytus Resursus.

10. Informaciją apie reikalingų Resursų poreikį Lietuvos kariuomenė Institucijai pateikia iki einamųjų metų gegužės 1 dienos, nurodydama Resursų pavadinimus, paskirtį ir kitus susijusius duomenis (materialinių išteklių kiekius, paslaugų teikimo vietas ir apimtis).

11. Institucija, iš Lietuvos kariuomenės gavusi informaciją apie ginkluotosioms pajėgoms reikalingų Resursų poreikį, Mobilizacijos kataloge prie šių Resursų pažymi jų paskirtį ginkluotosioms pajėgoms bei nurodo kitus susijusius duomenis (materialinių išteklių kiekius, paslaugų teikimo vietas ir apimtis), išskyrus šiuos atvejus:

11.1. informacijos apie reikalingus Resursus Mobilizacijos kataloge nėra. Tokiais atvejais Institucija Aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčiuose nustatyta tvarka suranda informaciją apie reikalingus Resursus, atitinkamai papildo Mobilizacijos katalogą, o informaciją apie surastus Resursus pateikia Lietuvos kariuomenei;

11.2. ginkluotosioms pajėgoms reikalingi Resursai skirti kitiems mobilizacijos sistemos subjektams. Tokiais atvejais Institucija prie Mobilizacijos kataloge nurodytų kitiems mobilizacinės sistemos subjektams skirtų Resursų pažymi ginkluotųjų pajėgų poreikį ir apie tai informuoja Lietuvos kariuomenę.

12. CMI mobilizacijos planuose numatytus mobilizacinius išteklius Institucija į Mobilizacijos katalogą įtraukia per mėnesį nuo CMI patvirtinto mobilizacijos plano gavimo dienos, prie jų pažymi paskirtį CMI (nurodydama CMI pavadinimą, materialinių išteklių kiekio ar paslaugų apimtį poreikį). Jei į Mobilizacijos katalogą šie mobilizaciniai ištekliai jau yra įtraukti, prie jų Institucija pažymi jų paskirtį CMI (nurodydama CMI pavadinimą, materialinių išteklių kiekio ar paslaugų apimtį poreikį), jei tai nebuvo pažymėta.

13. Jei CMI mobilizacijos planuose numatytiems veiksams ir (ar) priemonėms neturi reikiamų mobilizacinių išteklių, Institucija Mobilizacijos kataloge pažymi atitinkamoms CMI skirtus mobilizacinius išteklius (nurodydama CMI pavadinimą, materialinių išteklių kiekio ar paslaugų apimtį poreikį) ir apie tai informuoja CMI per 5 darbo dienas (mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną dieną) nuo CMI patvirtinto mobilizacijos plano gavimo dienos, išskyrus šiuos atvejus:

13.1. informacijos apie reikalingus Resursus Mobilizacijos kataloge nėra. Tokiais atvejais Institucija Aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčiuose nustatyta tvarka suranda informaciją apie CMI reikalingus mobilizacinius išteklius, atitinkamai papildo Mobilizacijos katalogą, o informaciją apie

surastus mobilizacinius išteklius pateikia CMI per 15 darbo dienų (mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną dieną) nuo CMI patvirtinto mobilizacijos plano gavimo dienos;

13.2. CMI reikalingi mobilizaciniai išteklių numatyti kitiems mobilizacinės sistemos subjektams. Tokiais atvejais Institucija prie šių išteklių pažymi CMI poreikį ir apie tai informuoja CMI per 5 darbo dienas (mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną dieną) nuo CMI patvirtinto mobilizacijos plano gavimo dienos.

14. Mobilizacijos katalogui sudaryti ir atnaujinti reikalingą informaciją apie Resursus Institucija gauna iš:

14.1. valstybės informacinių sistemų, valstybės ir žinybinių registrų (toliau – Registrų);

14.2. CMI ir kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, jeigu iš Registrų nėra galimybės gauti reikalingos informacijos.

15. Mobilizacijos kataloge esančią informaciją Institucija atnauja naudodamasi Aprašo 14.1 papunktyje nurodytais Registrų ir valstybės informacinėmis sistemomis ir Aprašo 14.2 papunktyje nurodytu būdu iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos, o mobilizacijos metu – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo informacijos gavimo dienos.

16. Institucija Mobilizacijos kataloge kaupiamą informaciją apie Resursus Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka teikia mobilizacijos sistemos subjektams, kitiems subjektams, jei tai numatyta tarptautiniuose įsipareigojimuose, gavusi rašytinį jų prašymą. Prašyme turi būti nurodyti reikalingi Resursai (pavadinimas, kiekiai, vieta ir kita su Resursais susijusi informacija), taip pat Resursų, reikalingų rengiantis mobilizacijai ir (ar) ją vykdančiam, naudojimo paskirtis.

17. Institucija, gavusi Aprašo 16 punkte nurodyto mobilizacijos sistemos subjekto prašymą, Mobilizacijos kataloge kaupiamą informaciją apie Resursus subjektui pateikia per 5 darbo dienas (mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną dieną) nuo prašymo gavimo dienos ir Mobilizacijos kataloge prie Resursų patikslina informaciją, pažymėdama jų paskirtį, nurodydama mobilizacijos sistemos subjekto pavadinimą ir kiekio poreikį. Jeigu subjektui reikalingi Resursai Mobilizacijos kataloge jau yra numatyti kitiems mobilizacijos sistemos subjektams, Institucija prie Mobilizacijos kataloge nurodytų Resursų pažymi ir prašymą pateikusių subjekto poreikį ir apie tai jį informuoja. Kai mobilizacijos sistemos subjektui reikalingi Resursai Mobilizacijos kataloge numatyti ginkluotosioms pajėgoms, Institucija, teikdama informaciją apie Resursus, kartu pateikia informaciją ir apie ginkluotųjų pajėgų Resursų poreikio dalį, kuri susijusi su ginkluotųjų pajėgų šiam mobilizacijos subjektui skirtų užduočių vykdymu. Mobilizacinių išteklių panaudojimo prioritetą mobilizacijos metu nustatoma vadovaujantis Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 6 straipsnio 8 punkto nuostatomis.

18. Jeigu prašomos informacijos apie Resursus Mobilizacijos kataloge nėra, Institucija per 30 darbo dienų (mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną dieną) nuo prašymo gavimo dienos Aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčiuose nustatyta tvarka ją suranda, atitinkamai papildo Mobilizacijos katalogą, apie surastus Resursus informuoja prašymą pateikusių subjektą, o Mobilizacijos kataloge prie šių Resursų pažymi jų paskirtį, nurodydama mobilizacijos

sistemos subjekto pavadinimą ir kiekio poreikį. Prašymą pateikęs subjektas informuojamas ir tuo atveju, jei prašomos informacijos nerandama.

III SKYRIUS

PARAMOS KATALOGO SUDARYMAS, TVARKYMAS IR JAME KAUPIAMOS INFORMACIJOS TEIKIMAS KITIEMS SUBJEKTAMS

19. Paramos katalogą sudaro:

19.1. Paramos katalogo karinė dalis, kurioje pateikiama informacija apie Lietuvos kariuomenės galimybes teikti apgyvendinimo, ryšių, maitinimo, transporto, sandėliavimo, medicinos, mokymo, atliekų šalinimo ir kitas paslaugas, reikalingas teikiant priimančiosios šalies paramą;

19.2. Paramos katalogo civilinė dalis, kurioje pateikiama informacija apie valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų galimybes teikti apgyvendinimo, maitinimo, ryšių, komunalines, transportavimo, medicinos, sandėliavimo, pavojingų, medicininių ir kitų atliekų šalinimo, remonto, priežiūros ir kitas paslaugas, reikalingas rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir (ar) ją teikiant, kuro, elektros energijos tiekimą, transporto infrastruktūrą (oro uostus, jūrų uostus ir prieplaukas, visuomeninius civilinės ir sportinės aviacijos aerodromus, vandens, automobilių kelių, geležinkelių, tiltų, tunelių infrastruktūrą) ir kitus duomenis, susijusius su priimančiosios šalies paramos teikimu.

20. Paramos katalogas sudaromas kiekvienais metais lietuvių ir anglų kalbomis.

21. Paramos katalogo formą ir jo pildymo tvarką nustato Institucijos vadovas, atsižvelgdamas į Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) Jungtinių sąjungininkų pajėgų Europoje vadovietės (SHAPE) nustatytus reikalavimus.

22. Lietuvos kariuomenė surenka Aprašo 19.1 papunktyje nurodytą informaciją, parengia elektroninį Paramos katalogo karinės dalies projektą ir iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos pateikia Institucijai.

23. CMI, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, mobilizacijos ūkio subjektai, gavę Institucijos prašymą, iki einamųjų metų liepos 1 d. pateikia jų turimą Aprašo 19.2 papunktyje nurodytą informaciją užpildydami Institucijos pateiktą Paramos katalogo formą.

24. Institucija, gavusi Aprašo 22, 23 punktuose nurodytą informaciją, parengia Paramos katalogo projektą ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikia derinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai.

25. Krašto apsaugos ministerija per 15 darbo dienų nuo Paramos katalogo projekto gavimo dienos pateikia išvadą.

26. Gavus Krašto apsaugos ministerijos išvadą, kurioje teikiamos pastabos dėl Paramos katalogo projekto, Paramos katalogo projektas yra patikslinamas arba, jeigu Institucija nesutinka su išvadoje pateiktomis pastabomis ir šių nesutarimų nepavyksta pašalinti kitais būdais, Institucija organizuoja pasitarimą su Krašto apsaugos ministerija. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasitarimo Institucija pateikia Krašto apsaugos ministerijai argumentus, kodėl nesutinka su išvadoje pateiktomis pastabomis. Pagal Krašto apsaugos ministerijos pastabas ir (arba) pasitarimo su Krašto

apsaugos ministerija rezultatus patikslintas Paramos katalogo projektas teikiamas pakartotinai derinti Krašto apsaugos ministerijai.

27. Paramos katalogas laikomas sudarytu gavus Krašto apsaugos ministerijos išvadą, kurioje nurodoma, kad Krašto apsaugos ministerija neturi pastabų dėl Paramos katalogo projekto, ir Paramos katalogą patvirtinus Institucijos vadovui.

28. Institucija per 10 darbo dienų nuo Paramos katalogo patvirtinimo jo elektroninę versiją pateikia Krašto apsaugos ministerijai, Lietuvos kariuomenei, Paramos katalogo anglišką elektroninę versiją – NATO vadavietėms: Jungtinių sąjungininkų pajėgų Europoje vadavietei (SHAPE), Jungtinių Amerikos Valstijų pajėgų Europoje vadavietei (EUCOM), Jungtinei sąjungininkų pajėgų vadavietei Briunsiume (JFC Brunssum), Neapolyje (JFC Naples) ir NATO pajėgų integravimo vienetui Lietuvoje (LTU NFIU).

PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priimančiosios šalies paramos teikimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato civilinių mobilizacijos institucijų, kurioms Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra paskyrusi priimančiosios šalies paramos teikimo užduotis, teikiamos priimančiosios šalies paramos organizavimo tvarką.

2. Civilinės mobilizacijos institucijos, kurioms paskirtos priimančiosios šalies paramos teikimo užduotys, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių skyrimo paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už bendradarbiavimą su mobilizacijos sistemos subjektais rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir (ar) ją teikiant (toliau – atsakingas asmuo), ir pateikia institucijai, dalyvaujančiai formuojant mobilizacijos politiką – Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – Institucija), šio (-ių) asmens (-ų) duomenis (vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atsakingų asmenų duomenų pasikeitimo civilinės mobilizacijos institucijos informuoja apie šiuos pasikeitimus Instituciją.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme ir Lietuvos Respublikos tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS NEPASKELBUS MOBILIZACIJOS IR (AR) KARO PADĖTIES

4. Lietuvos kariuomenė kiekvienais einamaisiais metais, bet ne vėliau kaip iki sausio 3 d. raštu pateikia Institucijai kitų metų priimančiosios šalies paramos poreikius.

5. Lietuvos kariuomenė, pasikeitus priimančiosios šalies paramos poreikiams, raštu informuoja Instituciją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, o neplanuoto pajėgų atvykimo atveju – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo priimančiosios šalies paramos poreikių pasikeitimo.

6. Institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o neplanuoto pajėgų atvykimo atveju – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo priimančiosios šalies paramos poreikių iš Lietuvos kariuomenės gavimo, vadovaudamasi Valstybės mobilizacinių galimybių katalogu (toliau – Katalogas), įvertina Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinimo galimybes ir pateikia priimančiosios šalies paramos poreikius toms civilinėms mobilizacijos institucijoms, kurios šiuos poreikius gali užtikrinti.

7. Civilinė mobilizacijos institucija per 15 darbo dienų, o neplanuoto pajėgų atvykimo atveju – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių gavimo raštu Institucijai pateikia informaciją apie galimybes užtikrinti Lietuvos kariuomenės pateiktus priimančiosios šalies paramos poreikius.

8. Institucija per 10 darbo dienų, o neplanuoto pajėgų atvykimo atveju – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo civilinių mobilizacijos institucijų pateiktos informacijos apie Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinimą gautą informaciją pateikia Lietuvos kariuomenei.

9. Jei civilinės mobilizacijos institucijos Institucijai praneša, kad Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinti negali, pastariesiems užtikrinti Institucija turi teisę:

9.1. organizuoti civilinių mobilizacijos institucijų, kurios pagal Kataloge esančią informaciją gali užtikrinti atitinkamus Lietuvos kariuomenės pateiktus priimančiosios šalies paramos poreikius, atstovų susitikimus;

9.2. kreiptis į Priimančiosios šalies paramos valdymo grupę dėl poreikio užtikrinimo ir (ar) dėl mobilizacinių išteklių panaudojimo prioritetų keitimo;

9.3. kreiptis į Jungtinį priimančiosios šalies paramos koordinavimo komitetą.

10. Civilinės mobilizacijos institucijos, organizuodamos priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymą:

10.1. planuoja, kaip užtikrins Lietuvos kariuomenės pateiktus priimančiosios šalies paramos poreikius;

10.2. sudaro priimančiosios šalies paramos teikimo sutartis arba numato ūkio subjektus, su kuriais bus sudaromos priimančiosios šalies paramos teikimo sutartys;

10.3. nustato lėšų poreikį skirtoms priimančiosios šalies paramos teikimo užduotims vykdyti ir įtraukia jį į ateinančiais metais civilinių mobilizacijos institucijų planuojamus valstybės biudžeto asignavimus;

10.4. Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka gali kreiptis dėl valstybės rezervo naudojimo, taip pat dėl priimančiosios šalies paramos teikimo į kitas valstybės ir savivaldybių institucijas ar įstaigas.

III SKYRIUS

PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS MOBILIZACIJOS AR DALINĖS MOBILIZACIJOS METU

11. Paskelbus mobilizaciją arba dalinę mobilizaciją:

11.1. Priimančiosios šalies paramos teikimą organizuoja ir koordinuoja Valstybės mobilizacijos operacijų centras (toliau – Centras);

11.2. Civilinės mobilizacijos institucijos ir joms pavaldūs subjektai, mobilizaciniai ūkio subjektai ir su jais priimančiosios šalies paramos teikimo sutartis sudarę mobilizacijos sistemos subjektai vykdo Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 23 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytas funkcijas.

12. Institucija, vadovaudamasi Katalogu, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo mobilizacijos ar dalinės mobilizacijos paskelbimo Centrai pateikia informaciją apie Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinimo galimybes (mobilizacijai ar dalinei mobilizacijai vykdyti reikalingus veiksmus ir priemones, mobilizacinių išteklių sutelkimo ir paskirstymo galimybes) tos dienos, kai buvo paskelbta mobilizacija ar dalinė mobilizacija, duomenimis.

13. Lietuvos kariuomenė, pasikeitus priimančiosios šalies paramos poreikiams, Centrai pateikia informaciją apie priimančiosios šalies paramos poreikių pasikeitimus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 valandas nuo poreikių pasikeitimo.

14. Prireikus papildomos informacijos apie Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinimą, Centras kreipiasi į atitinkamą civilinę mobilizacijos instituciją dėl papildomos informacijos pateikimo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 valandas nuo Lietuvos kariuomenės pateiktų priimančiosios šalies paramos poreikių nustatymo ir (ar) pasikeitimo.

15. Civilinė mobilizacijos institucija, gavusi Centro prašymą dėl papildomos informacijos pateikimo, ne vėliau kaip per 7 valandas nuo kreipimosi pateikia Centrai prašomą informaciją.

16. Civilinės mobilizacijos institucijos, organizuodamos priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymą:

16.1. planuoja, kaip užtikrins Lietuvos kariuomenės pateiktus priimančiosios šalies paramos poreikius;

16.2. vykdo priimančiosios šalies paramos teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus, sudaro priimančiosios šalies paramos teikimo sutartis su ūkio subjektais;

16.3. teikia informaciją Centrai apie lėšų poreikį priimančiosios šalies paramos teikimo užduotims vykdyti;

16.4. Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymo ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka gali kreiptis dėl valstybės rezervo naudojimo, taip pat dėl priimančiosios šalies paramos teikimo į kitas valstybės ir savivaldybių institucijas ar įstaigas.

17. Civilinės mobilizacijos institucijos, neturėdamos galimybių užtikrinti priimančiosios šalies paramos poreikių, turi teisę:

17.1. organizuoti civilinių mobilizacijos institucijų atstovų susitikimus dėl priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinimo klausimų sprendimo;

17.2. kreiptis į Instituciją dėl priimančiosios šalies paramos poreikių užtikrinimo klausimų sprendimo;

17.3. pateikti Centrai siūlymus dėl mobilizacinių išteklių panaudojimo prioritetų keitimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Įgyvendindama Aprašą, atsakingų asmenų asmens duomenis, nurodytus Aprašo 2 punkte, Institucija tvarko nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekdama koordinuoti priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių atlikimą ir užtikrinti operatyvų komunikavimą su mobilizacijos sistemos subjektais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų

veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Apraše nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [568](#), 2022-05-25, paskelbta TAR 2022-06-01, i. k. 2022-11833

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimo Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [290](#), 2023-04-19, paskelbta TAR 2023-04-21, i. k. 2023-07771

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimo Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo