

Suvestinė redakcija nuo 2023-09-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-01-04, i. k. 2019-00114

Nauja redakcija nuo 2023-01-01:

Nr. [1R-429](#), 2022-12-22, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26475



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ POREIKIO NUSTATYMO METODIKOS IR BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ RENGIMO IR TARNYBOS ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 3 d. Nr. 1R-6

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 6 straipsnio 2 dalimi, 11 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 2 punktu, 12 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 5 dalimi, 15 straipsnio 5 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 51 straipsnio 7 dalimi, 61 straipsnio 6 dalimi, 63 straipsnio 4 dalimi ir 80 straipsniu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodiką;
2. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisykles.

Teisingumo ministras

Elvinas Jankevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 1R-6

(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2022 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1R-429

redakcija)

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ PAREIGYBIŲ POREIKIO NUSTATYMO METODIKA

1. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodika (toliau – Metodika) nustato bausmių vykdymo sistemos pareigūnų (toliau – pareigūnai) pareigybių poreikio nustatymo principus, kriterijus ir tvarką.

2. Pareigūnų pareigybių poreikis nustatomas vadovaujantis šiais principais:

2.1. optimalumo – pareigūnų pareigybių poreikis nustatomas siekiant racionaliai paskirstyti žmogiškuosius išteklius Lietuvos probacijos tarnybos ar Lietuvos kalėjimų tarnybos funkcijoms vykdyti;

2.2. kokybės – pareigūnų pareigybių poreikis nustatomas siekiant užtikrinti Lietuvos probacijos tarnybos ar Lietuvos kalėjimų tarnybos vykdomų funkcijų kokybę ir nepertraukiamumą.

3. Pareigūnų pareigybių poreikis nustatomas pagal funkcijos analizės ir procesų tobulinimo kriterijus.

4. Nustatant pareigūnų pareigybių poreikį pagal funkcijos analizės kriterijų vertinama:

4.1. funkcijos reikalingumas;

4.2. funkcijos vykdymo sudėtingumas;

4.3. funkcijos vykdymo dažnumas (nuolatinis ar epizodinis);

4.4. funkcijai vykdyti reikalingos darbo laiko sąnaudos;

4.5. ar vykdant funkciją dalyvauja vienas ar keli pareigūnai arba administracijos padaliniai, kitos įstaigos, prisidedantys prie funkcijos vykdymo;

4.6. funkcijos efektyvumas (funkcijos sukuriama vertė, palyginti su sąnaudomis);

4.7. finansiniai ištekliai funkcijai vykdyti;

4.8. vidiniai ir išoriniai procesai, susiję su funkcijos vykdymu.

5. Nustatant pareigūnų pareigybių poreikį pagal procesų tobulinimo kriterijų vertinama:

5.1. funkcijų racionalizavimo galimybė (funkcijų peržiūrėjimo, tam tikrų funkcijų atsisakymo, sujungimo galimybė);

5.2. funkcijų vykdymo automatizavimo, procedūrų supaprastinimo, standartizavimo, technologinių pokyčių vykdant funkcijas galimybė;

5.3. įstaigos struktūros pokyčių galimybė, siekiant vykdomų funkcijų efektyvumo ir rezultatyvumo.

6. Lietuvos probacijos tarnybos direktorius ar Lietuvos kalėjimų tarnybos direktorius, vadovaudamasis Metodikos 2–5 punktais, tvirtina atitinkamai Lietuvos probacijos tarnybos ar Lietuvos kalėjimų tarnybos pareigūnų pareigybių skaičiaus normatyvus.

7. Atsižvelgiant į Metodikos 2–5 punktus, Lietuvos probacijos tarnybos ar Lietuvos kalėjimų tarnybos pareigūnų pareigybių skaičiaus normatyvai Lietuvos probacijos tarnyboje ar Lietuvos kalėjimų tarnyboje peržiūrimi ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus.

8. Jei Lietuvos probacijos tarnybai ar Lietuvos kalėjimų tarnybai pavedamos naujos funkcijos ar iškeliami nauji uždaviniai, naujų pareigūnų pareigybių poreikis nustatomas vadovaujantis Metodikos 2–5 punktais ir įvertinus galimybes efektyviai perskirstyti funkcijas tarp šių įstaigų darbuotojų ir (ar) administracijos padalinių, taip pat esamas neužimtas pareigybes Lietuvos probacijos ar Lietuvos kalėjimų tarnyboje.

9. Lietuvos probacijos tarnybai ar Lietuvos kalėjimų tarnybai pagal Metodikos 2–5 ir 7 punktus nustatčius poreikį keisti didžiausią leistiną pareigūnų pareigybių skaičių Lietuvos probacijos tarnyboje ir (ar) Lietuvos kalėjimų tarnyboje, atitinkamos tarnybos direktorius motyvuotu teikimu

teikia Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai pasiūlymus dėl didžiausio leistino pareigūnų pareigybių skaičiaus Lietuvos probacijos tarnyboje ir (ar) Lietuvos kalėjimų tarnyboje keitimo.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 1R-6
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1R-429
redakcija)

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ RENGIMO IR TARNYBOS ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato atrankos dėl siuntimo į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo ar kitą švietimo įstaigą išdavimo, šio siuntimo išdavimo, asmenų priėmimo į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą tvarką, asmenų, pretenduojančių dalyvauti konkurse į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas, tikrinimo tvarką ir konkursų į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūnų pareigas organizavimo tvarką, taip pat – asmenų tikrinimo valstybės informacinėse sistemose ir registruose, kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose, skyrimo į bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas tvarką, mokymosi atostogų bausmių vykdymo sistemos pareigūnams suteikimo ir apmokėjimo tvarką, grąžinimo į vidaus tarnybą tvarką, užsienio valstybių apdovanojimų, pasižymėjimo ir mokslo įstaigų baigimo ženklų nešiojimo tvarką, bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnybos bylos sudarymo, tarnybinių pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo, naikinimo ir paskelbimo negaliojančiais tvarką.

¹. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal Taisyklės gauti asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti tinkamą Taisyklėse nustatytų atrankų, konkursų, priėmimo į pareigas, socialinių garantijų taikymo procedūrų vykdymą. Dokumentai ir juose nurodyti duomenys, įskaitant asmens duomenis, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, atsižvelgiant į dokumentų saugojimo terminus, nustatytus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

Papildyta punktu:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo sistemos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

II SKYRIUS ATRANKA DĖL SIUNTIMO Į BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ PROFESINIO MOKYMO AR KITĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ IŠDAVIMO IR SIUNTIMO IŠDAVIMAS

3. Asmuo, pageidaujantis mokytis bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigoje, kreipiasi į Lietuvos kalėjimų tarnybą dėl siuntimo dalyvauti atrankoje į bausmių

vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą išdavimo, o asmuo, pageidaujantis mokytis bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose arba Lietuvos aukštojoje mokykloje, kreipiasi dėl siuntimo išdavimo į Lietuvos kalėjimų tarnybą arba Lietuvos probacijos tarnybą. Asmuo, kreipdamasis į šiame punkte nurodytas įstaigas, pateikia šiuos dokumentus:

3.1. prašymą dėl siuntimo dalyvauti atrankoje į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą, mokytis bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose arba Lietuvos aukštojoje mokykloje (toliau kartu – siuntimas į švietimo įstaigą) išdavimo;

3.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba jo kopiją;

3.3. asmens išsilavinimą patvirtinantį dokumentą arba jo kopiją;

3.4. neteko galios nuo 2023-09-15;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

3.5. užpildytą anketą (gyvenimo aprašymą), kurios pavyzdys nustatytas Kursanto asmens bylos turinio aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, priede (toliau – pretendento anketa);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

3.6. neteko galios nuo 2023-09-15;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

3.7. prireikus – kitus įstaigos, kuriai teikiami dokumentai, prašomus dokumentus, patikslinančius ar patvirtinančius 3.1–3.5 papunkčiuose nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją.

4. Taisyklių 3 punkte nurodyti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai arba paštu, elektroniniu paštu, faksu ar kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jeigu asmuo asmeniškai pateikia Taisyklių 3.2, 3.3 ir 3.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus, sutikrinus su kartu pateiktomis jų kopijomis, dokumentų originalai grąžinami asmeniui. Paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais siunčiamos Taisyklių 3.2, 3.3 ir 3.7 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos, o šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dėl siuntimo į švietimo įstaigą išdavimo dieną. Sutikrinus dokumentų originalus su jų kopijomis, dokumentų originalai grąžinami pretendentui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

5. Įstaiga, gavusi Taisyklių 3 punkte nurodytus dokumentus, per 8 darbo dienas juos įvertina ir išduoda asmeniui siuntimą į Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – CME komisija) patikrinti sveikatos ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai (toliau – siuntimas į CME komisiją) arba pateikia asmeniui motyvuotą atsisakymą išduoti siuntimą į švietimo įstaigą.

6. Asmuo, gavęs siuntimą į CME komisiją, iš anksto registruojasi CME komisijos elektroninėje sistemoje ir vyksta į CME komisiją patikrinti sveikatos ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai.

7. Neteko galios nuo 2023-09-15.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

8. Lietuvos probacijos tarnyba arba Lietuvos kalėjimų tarnyba, gavusi Taisyklių 3 punkte nurodytus dokumentus, patikrina asmenį, prašantį išduoti siuntimą į švietimo įstaigą, valstybės

informacinėse sistemose ir registruose, kreipiasi į Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą dėl informacijos apie asmenį suteikimo.

9. Per patikrinimą pagal Taisyklių 6 ir 8 punktus nenustačius aplinkybių, dėl kurių asmeniui negalėtų būti išduotas siuntimas į švietimo įstaigą, Lietuvos probacijos tarnybos arba Lietuvos kalėjimų tarnybos nustatyta tvarka tikrinama asmens atitiktis papildomiems reikalavimams, jei tokie reikalavimai buvo nustatyti.

10. Per asmens patikrinimą pagal Taisyklių 6, 8 ar 9 punktus nustačius aplinkybių, dėl kurių siuntimas į švietimo įstaigą negali būti išduotas, siuntimo išdavimo procedūra toliau nevykdoma ir apie tai per 5 darbo dienas nuo šiamo punkte nurodytų aplinkybių nustatymo informuojamas Taisyklių 3 punkte nurodytas asmuo.

11. Atlikusi šiame skyriuje nustatytus veiksmus dėl asmens, pateikusio prašymą dėl siuntimo dalyvauti atrankoje į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą, patikrinimo ir nenustačiusi aplinkybių, dėl kurių siuntimas į švietimo įstaigą negali būti išduotas, Lietuvos kalėjimų tarnyba išduoda asmeniui siuntimą dalyvauti atrankoje į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą.

12. Lietuvos probacijos tarnyba arba Lietuvos kalėjimų tarnyba, atlikusi šiame skyriuje nustatytus veiksmus dėl asmens, pateikusio prašymą dėl siuntimo mokytis bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose arba kitoje švietimo įstaigoje, ir nenustačiusi aplinkybių, dėl kurių siuntimas į švietimo įstaigą negali būti išduotas, vykdo atranką dėl siuntimo į švietimo įstaigą išdavimo.

13. Atranką dėl siuntimo į švietimo mokymo įstaigą išdavimo vykdo įstaigos, kuriai buvo pateiktas prašymas dėl siuntimo į švietimo įstaigą išdavimo, vadovo sudaryta atrankos komisija. Atrankos komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką Lietuvos probacijos tarnyboje ir Lietuvos kalėjimų tarnyboje nustato atitinkamai šių įstaigų vadovai.

14. Per Taisyklių 12 punkte nurodytą atranką tikrinamas asmens bendras fizinis pasirengimas ir vertinami asmens, pateikusio prašymą dėl siuntimo į švietimo įstaigą, bendrieji gebėjimai pagal atitinkamai Lietuvos probacijos tarnybos arba Lietuvos kalėjimų tarnybos vadovo nustatytą bendrųjų gebėjimų vertinimo metodiką.

15. Taisyklių 12 punkte nurodytą atranką laimi asmuo, kurio bendras fizinis pasirengimas atitinka nustatytus reikalavimus, o bendrieji gebėjimai įvertinti geriausiai. Jei vienodai geriausiai įvertinti yra keli atrankoje dalyvavę asmenys, pirmenybė dėl siuntimo į švietimo įstaigą išdavimo teikiama asmeniui, turinčiam aukštesnį išsilavinimą. Jei vienodai geriausiai įvertinti yra keli atrankoje dalyvavę asmenys, turintys vienodą išsilavinimą, galutinį motyvuotą sprendimą dėl atrankos laimėtojo priima Taisyklių 13 punkte nurodyta atrankos komisija.

16. Asmeniui, laimėjusiam Taisyklių 12 punkte nurodytą atranką, išduodamas siuntimas į įvadinio mokymo kursus bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigoje arba stoti į kitą švietimo įstaigą.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMAS Į BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGĄ

17. Asmenys, kuriems buvo išduotas siuntimas dalyvauti atrankoje į bausmių vykdymo sistemos profesinio mokymo įstaigą, į šią įstaigą priimami atrankos būdu.

18. Atranką į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą vykdo Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus sudaryta atrankos komisija (toliau – komisija).

19. Atrankos vykdymo, komisijos sudarymo ir komisijos darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos kalėjimų tarnybos direktorius.

20. Į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinio mokymo įstaigą Lietuvos kalėjimų tarnybos įsakymu priimami asmenys, laimėję atranką į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų profesinę mokymo įstaigą ir pasirašę mokymo sutartį. Mokymo sutartis sudaroma per 15 kalendorinių dienų nuo atrankos rezultatų paskelbimo dienos.

IV SKYRIUS

ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ DALYVAUTI KONKURSE Į LAISVAS BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNO PAREIGAS, TIKRINIMAS IR KONKURSŲ Į ŠIAS PAREIGAS ORGANIZAVIMAS

21. Konkursui į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas vykdyti bausmių vykdymo sistemos pareigūną į pareigas skiriančio įstaigos vadovo įsakymu sudaroma konkurso komisija (toliau – konkurso komisija). Sudarant konkurso komisiją, paskiriamas jos pirmininkas ir sekretorius. Konkurso komisijos sekretorius nėra šios komisijos narys. Konkurso komisijos darbo organizavimo tvarką nustato pareigūną į pareigas skiriantis įstaigos vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

22. Į konkurso komisijos narių sąrašą turi būti įtrauktas tiesioginis būsimo bausmių vykdymo sistemos pareigūno vadovas arba jį pavaduojantis bausmių vykdymo sistemos pareigūnas ir profesinės sąjungos narys, jeigu įstaigoje, kuri vykdo konkursą, yra veikianti profesinė sąjunga. Jeigu įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, jos susitarimu skiria bendrą atstovą į konkurso komisijos narius. Jeigu profesinės sąjungos nesusitaria dėl bendro atstovo paskyrimo, profesinių sąjungų atstovas į konkurso komisijos narius neskiriamas. Kai profesinės sąjungos atstovas neskiriamas konkurso komisijos nariu, konkurso komisijoje stebėtojų teisėmis dalyvauja darbo tarybos atstovas.

23. Konkursą į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas skelbia į pareigas skiriantis įstaigos vadovas įsakymu.

24. Informacija apie paskelbtą konkursą į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas ir pareigybes, kuriai eiti paskelbtas konkursas, aprašymas skelbiami Statuto 15 straipsnio 2 dalyje nurodytų įstaigų interneto svetainėse. Apie paskelbtą konkursą gali būti papildomai skelbiama kitose pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse.

25. Pretendentų dokumentai priimami įstaigoje, centralizuotai atliekančioje Lietuvos probacijos tarnybos ir Lietuvos kalėjimų tarnybos personalo administravimo funkcijas, 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Lietuvos probacijos tarnybos arba Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto svetainėje dienos, įskaitant konkurso paskelbimo dieną.

26. Pretendentas privalo pateikti:

26.1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti konkurse;

26.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

26.3. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus, jeigu pareigybes, kuriai eiti paskelbtas konkursas, aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti tam tikrą darbo patirtį (stažą), ir šių dokumentų kopijas;

26.4. neteko galios nuo 2023-09-15;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

26.5. užpildytą pretendento anketą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

26.6. neteko galios nuo 2023-09-15;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

26.7. kitus konkursą organizuojančios įstaigos arba įstaigos, centralizuotai atliekančios Lietuvos probacijos tarnybos ir Lietuvos kalėjimų tarnybos personalo administravimo funkcijas, reikalaujamus dokumentus, būtinus pretendento atitikčiai Statuto ir pareigybes, kuriai eiti paskelbtas konkursas, aprašyme nustatytiems reikalavimams patvirtinti, ir šių dokumentų kopijas.

27. Pretendentai šių Taisyklių 26 punkte nurodytus dokumentus pateikia asmeniškai arba paštu, elektroniniu paštu, faksu ar kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

28. Jeigu pretendentai asmeniškai pateikia Taisyklių 26.2, 26.3 ir 26.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus, sutikrinus su kartu pateiktomis kopijomis, dokumentų originalai grąžinami pretendentui.

29. Paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais siunčiamos Taisyklių 26.2, 26.3 ir 26.7 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos, o šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai konkurso dieną. Sutikrinus dokumentų originalus su jų kopijomis, dokumentų originalai grąžinami pretendentui.

30. Pagal pretendento pateiktus dokumentus sutikrinama, ar pretendentas atitinka pareigybei keliamus reikalavimus.

31. Jei pretendentas neatitinka pareigybei nustatytų reikalavimų, jam per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių nustatymo dienos išsiunčiamas pranešimas apie tai, kad neleidžiama dalyvauti konkurse.

32. Jei pretendentas atitinka pareigybei nustatytus reikalavimus, jam per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių nustatymo dienos išduodamas siuntimas į CME komisiją patikrinti sveikatos ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai. Kai būtina asmenį patikrinti kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose ir gauti informacijos apie jį iš Valstybės saugumo departamento, tokį patikrinimą atlieka konkursą organizuojanti įstaiga, kuri taip pat kreipiasi į Valstybės saugumo departamentą dėl informacijos apie asmenį pateikimo. Konkursą organizuojanti įstaiga per 3 darbo dienas nuo minėto patikrinimo ir informacijos gavimo dienos informuoja įstaigą, centralizuotai atliekančią Lietuvos probacijos tarnybos ir Lietuvos kalėjimų tarnybos personalo administravimo funkcijas, apie patikrinimo kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose rezultatus ir pateikia gautą informaciją iš Valstybės saugumo departamento. Siuntimas į CME komisiją patikrinti sveikatos neišduodamas pretendentui, kurio sveikatos būklės patikrinimas buvo atliktas per paskutinius 12 mėnesių ir per šį patikrinimą nustatyta, kad jo sveikatos būklė leidžia eiti bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas.

33. Jei per 35 kalendorines dienas nuo Taisyklių 32 punkte nurodyto siuntimo išdavimo dienos negaunama CME komisijos išvada dėl pretendento sveikatos ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai arba gaunama CME komisijos išvada, kurioje nurodyta, kad pretendentas netinkamas vidaus tarnybai, arba patikrinimo valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose) metu nustatyta aplinkybių, dėl kurių pretendentas negali tarnauti vidaus tarnyboje, šiam pretendentui dalyvauti konkurse neleidžiama ir apie tai per 2 darbo dienas nuo šio punkte nustatyto termino pabaigos arba CME komisijos išvados gavimo, arba tikrinimo valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose) patvirtinimo dienos pretendentui išsiunčiamas pranešimas.

Šiame punkte nustatytas 35 kalendorinių dienų terminas pratęsiamas iki 60 kalendorinių dienų, jei CME komisija informuoja siuntimą į šią komisiją išdavusią įstaigą, kad ekspertinis sprendimas nepriimtas dėl nebaigtos ekspertizės.

34. Jei CME komisijos išvadoje dėl sveikatos ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai konstatuota, kad pretendentai tinkami vidaus tarnybai, ir tikrinimo valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose) metu nenustatyta aplinkybių, dėl kurių jie negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje, pretendentams išsiunčiamas pranešimas apie bendrojo fizinio pasirengimo, papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti tam tikras pareigas (toliau – papildomi reikalavimai), jei tokie papildomi reikalavimai buvo nustatyti, patikrinimo datą, laiką ir vietą, konkurso datą, laiką ir vietą.

35. Pretendentui neatvykus į bendrojo fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų patikrinimą arba neatitikus bendrojo fizinio pasirengimo ir (ar) papildomų reikalavimų, konkurse dalyvauti neleidžiama. Bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimas neatliekamas pretendentui, kurio fizinis pasirengimas buvo tikrintas ne vėliau kaip prieš vienus metus, jeigu buvo pateikti dokumentai apie pretendento atitiktį bendrojo fizinio pasirengimo reikalavimams.

36. Prieš pradėdant pretendentų vertinimą komisijoje, pretendentai žodžiu supažindinami su vertinimo eiga.

37. Komisijoje vertinant pretendentus gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

37.1. interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, kurio metu pretendentams individualiai ar grupėje užduodami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe užduoti tikslinamuosius klausimus ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe užduoti papildomus klausimus);

37.2. praktinė užduotis (pretendentui raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose);

37.3. testas (pretendentams raštu pateikiamos užduotys, reikalaujančios vienareikšmio atsakymo. Testo rezultatas konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą ir apvalinamas iki šimtosios dalies.

38. Vertinant pretendentą interviu ar praktinės užduoties vertinimo metodu, kiekvienas komisijos narys pretendento tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų, užpildydamas nustatytos formos individualaus vertinimo lentelę (2 priedas). Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Kiekvienam pretendentui individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos darbe dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jei vertinant pretendentus naudojamas daugiau nei vienas pretendentų vertinimo metodas, kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą susumuojami ir dalijami iš vertinant taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Šie kiekvieno komisijos nario vertinimo vidurkiai susumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

39. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkęs pretendentas.

40. Pretendentų vertinimo komisijoje metu pretendentams pateikti klausimai, užduotys ir atsakymai į juos neviešinami. Pretendento atsakymai į pretendentų vertinimo komisijoje metu pateiktus klausimus ir užduotis kitiems pretendentams neviešinami.

41. Pretendentų vertinimo komisijoje eiga ir rezultatai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

42. Pretendentų vertinimo komisijoje eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, o jei vertinant pretendentus šioje komisijoje naudojami galiniai vaizdo įrenginiai – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso arba garso ir vaizdo įrašas pridedamas prie protokolo ir saugomas konkursą organizuojančioje įstaigoje, laikantis asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

43. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

44. Konkursą organizuojanti įstaiga motyvuotu sprendimu gali atšaukti paskelbtą konkursą ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki pretendentų vertinimo komisijoje vykdymo pradžios. Apie konkurso atšaukimą įstaiga, organizavusi konkursą, ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki pretendentų vertinimo komisijoje vykdymo pradžios praneša pretendentams.

45. Konkursą laimėjęs pretendentas į pareigas skiriamas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytam reikalavimui, gavimo dienos, taip pat gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad šiam asmeniui gali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, jeigu pareigybės, į kurias skiriamas pretendentas, aprašyme nustatytas reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir (ar) gavus dokumentus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka. Konkursą laimėjusio pretendento ir į pareigas skiriančio įstaigos vadovo susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.

46. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas iki įsakymo skirti jį į bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas priėmimo atsisako eiti šias pareigas arba nustatoma, kad pretendentas neatitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyto reikalavimo, į pareigas gali būti skiriamas antrasis pagal pretendentų vertinimo komisijoje rezultatus pretendentas, jam atsisakius – kitas, ir taip toliau. Į pareigas skiriami ne mažiau kaip 6 balus komisijoje surinkę pretendentai.

47. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:
- 47.1. nė vienas pretendentas nepateikė Taisyklių 26 punkte nustatytų dokumentų;
 - 47.2. nė vienas pretendentas, pateikęs Taisyklių 26 punkte nustatytus dokumentus, neatitiko pareigybei nustatytų reikalavimų;
 - 47.3. konkursas buvo atšauktas;
 - 47.4. visi pretendentai vertinimo komisijoje metu surinko mažiau nei 6 balus;
 - 47.5. pretendentai atsisakė būti paskirti į bausmių vykdymo sistemos pareigūnų pareigas arba nustatyta, kad jie neatitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyto reikalavimo.
48. Neįvykus konkursui, skelbiamas naujas konkursas.
49. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Taisyklių nuostatos dėl konkurso organizavimo ir vykdymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų paaiškėjimo gali būti skundžiami konkursą organizavusios įstaigos vadovui, taip pat Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ASMENŲ TIKRINIMAS VALSTYBĖS INFORMACINĖSE SISTEMOSE IR REGISTRUOSE, KRIMINALINĖS ŽVALGYBOS SUBJEKTŲ INFORMACINĖSE SISTEMOSE

50. Valstybės informacinėse sistemose ir registruose, taip pat kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose tikrinama:

- 50.1. asmens pateiktų anketinių duomenų teisingumas;
- 50.2. ar nėra Statuto 8 straipsnyje ir 16 straipsnyje nustatytų aplinkybių (išskyrus dėl lojalumo Lietuvos valstybei), dėl kurių asmuo negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje.

51. Atlikus tikrinimą valstybės informacinėse sistemose ir registruose, taip pat kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose, surašoma išvada, kurioje konstatuojama, ar buvo nustatytos aplinkybės, dėl kurių asmuo negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje. Išvadą tvirtina įstaigos, atlikusios tikrinimą valstybės informacinėse sistemose ir registruose, taip pat kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose, vadovas.

VI SKYRIUS

SKYRIMAS Į BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNO PAREIGAS

52. Asmuo, baigęs bausmių vykdymo sistemos profesinio mokymo įstaigą, kitą švietimo įstaigą ar bausmių vykdymo sistemos profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus, per 10 darbo dienų nuo jų baigimą patvirtinančio dokumento išdavimo dienos pateikia šį dokumentą siuntimą mokyti išdavusiai įstaigai. Šiame punkte nurodyti dokumentai neteikiami, jei asmuo baigęs bausmių vykdymo sistemos profesinio mokymo įstaigą ar šios įstaigos įvadinio mokymo kursus turėdamas Lietuvos kalėjimų tarnybos išduotą siuntimą.

53. Lietuvos probacijos tarnyba arba Lietuvos kalėjimų tarnyba, gavusi arba išdavusi Taisyklių 52 punkte nurodytus dokumentus, Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka patikrina valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose), ar nėra aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

54. Atlikus tikrinimą valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose) ir nustačius aplinkybių, dėl kurių asmuo negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje, pareigos Taisyklių 52 punkte nurodytam asmeniui nesiūlomos ir apie tai per 5 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo dienos informuojamas Taisyklių 52 punkte nurodytas asmuo.

55. Atlikus tikrinimą valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose) ir nenustačius aplinkybių, dėl kurių

asmuo negalėtų tarnauti vidaus tarnyboje, Taisyklių 52 punkte nurodytam asmeniui pasiūlomos bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigos, atitinkančios jo išsilavinimą ir profesiją.

56. Taisyklių 52 punkte nurodytam asmeniui raštu sutikus būti paskirtam į pasiūlytas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas, toks asmuo į pareigas skiriančios įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu paskiriamas į šias pareigas.

57. Į bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas Taisyklių 52 punkte nurodytas asmuo neskiriamas, jei jis raštu nesutinka būti paskirtas į jam pasiūlytas pareigas.

VII SKYRIUS

MOKYMOSI ATOSTOGŲ BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNAMS

SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

58. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnas, pageidaujantis gauti mokymosi atostogų, ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki planuojamų gauti mokymosi atostogų pradžios turi raštu pateikti įstaigos vadovui prašymą. Kartu su prašymu suteikti mokymosi atostogas turi būti pateikta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 135 straipsnyje nurodyta formaliojo švietimo programas vykdančio švietimo tiekėjo pažyma.

59. Sprendimas dėl mokymosi atostogų suteikimo bausmių vykdymo sistemos pareigūnui priimamas per 3 darbo dienas nuo prašymo suteikti mokymosi atostogas gavimo dienos. Su priimtu sprendimu dėl mokymosi atostogų suteikimo pasirašytinai supažindinamas bausmių vykdymo sistemos pareigūnas, kuriam tokios atostogos suteikiamos.

60. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnams už mokymosi atostogas apmokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

GRAŽINIMAS Į VIDAUS TARNYBĄ

61. Buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, pageidaujantis grįžti į vidaus tarnybą, su prašymu grąžinti jį į vidaus tarnybą kreipiasi į Lietuvos probacijos tarnybą arba Lietuvos kalėjimų tarnybą.

62. Jei Lietuvos probacijos tarnyboje arba Lietuvos kalėjimų tarnyboje nėra bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigybių, į kurias galėtų būti paskirtas buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, apie tai raštu per 10 darbo dienų nuo prašymo grąžinti į vidaus tarnybą gavimo dienos pranešama buvusiam vidaus tarnybos sistemos pareigūnui.

63. Jei Lietuvos probacijos tarnyboje arba Lietuvos kalėjimų tarnyboje yra laisvų bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigybių, į kurias galėtų būti paskirtas buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas, per 30 darbo dienų įstaigoje, kuriai pateiktas prašymas grąžinti į vidaus tarnybą, patikrinama, ar buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas atitinka Statuto 8 ir 9 straipsniuose nustatytus reikalavimus ir neturi Statuto 16 straipsnyje nustatytų apribojimų.

64. Nustačius, kad buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas neatitinka Statuto 8 ir 9 straipsniuose nustatytų reikalavimų ir (ar) turi Statuto 16 straipsnyje nustatytų apribojimų, apie tai raštu per 10 darbo dienų nuo tokių aplinkybių nustatymo dienos pranešama buvusiam vidaus tarnybos sistemos pareigūnui.

65. Nustačius, kad buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas atitinka Statuto 8 ir 9 straipsniuose nustatytus reikalavimus ir neturi Statuto 16 straipsnyje nustatytų apribojimų, įstaigos, kuriai pateiktas prašymas grąžinti į vidaus tarnybą, vadovas per 10 darbo dienų nuo tokių aplinkybių nustatymo dienos priima sprendimą dėl buvusio vidaus tarnybos sistemos pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą, leidimo jam dalyvauti atrankose į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas ir apie tai raštu informuojamas buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.

66. Į vidaus tarnybą grąžintas buvęs vidaus tarnybos sistemos pareigūnas atrankose į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas įstaigoje, grąžinusioje jį vidaus tarnybą, gali dalyvauti vienus metus nuo Taisyklių 65 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

67. Šio skyriaus nuostatos taip pat taikomos grąžinant į vidaus tarnybą profesinių sąjungų narius, atleistus iš vidaus tarnybos jų pačių prašymu dėl išrinkimo į renkamasias pareigas profesinių sąjungų organizacijose, išskyrus leidimo dalyvauti atrankose į laisvas bausmių vykdymo sistemos pareigūno pareigas išdavimą ir Taisyklių 66 punkto nuostatas.

IX SKYRIUS

UŽSIENIO VALSTYBIŲ APDOVANOJIMŲ, PASIŽYMĖJIMO IR MOKSLO ĮSTAIGŲ BAIGIMO ŽENKLŲ NEŠIOJIMAS

68. Užsienio valstybių apdovanojimai tvirtinami prie tarnybinės uniformos švarko kairėje krūtinės pusėje, laikantis apdovanojimų svarbumo eilės po Lietuvos valstybės apdovanojimų.

69. Pasižymėjimo ir mokslo įstaigų baigimo ženklai tvirtinami ant tarnybinės uniformos švarko dešinėje krūtinės pusėje po žinybiniais ženklais.

X SKYRIUS

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNO TARNYBOS BYLOS SUDARYMAS

70. Bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnybos bylą (toliau – tarnybos byla) sudaro 3 dalys ir ji gali būti elektroninė.

71. Tarnybos bylos pirmoje dalyje saugomas užpildytas nustatytos formos tarnybos lapas (3 priedas) ir duomenys apie bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnybos stažą bei tarnybos Lietuvos valstybei stažą.

72. Tarnybos bylos antroje dalyje saugoma informacija apie bausmių vykdymo sistemos pareigūno sveikatos būklės, atitikties bendrojo fizinio pasirengimo reikalavimams ir papildomiems reikalavimams tikrinimą ir šio tikrinimo rezultatus, išsilavinimą, civilinės būklės aktų kopijos, bausmių vykdymo sistemos pareigūno priesaika, prašymai, susiję su bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnyba.

73. Tarnybos bylos trečioje dalyje chronologine tvarka saugoma informacija apie bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnybos eigą (tarnybinių patikrinimų išvadų kopijos, įsakymų kopijos, pareigybių aprašymų kopijos, dokumentai, susiję su bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnybinės veiklos vertinimu, ir kiti dokumentai, susiję su bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnyba).

74. Tarnybos bylos dokumentai numeruojami, o jų pavadinimai įrašomi atskirai į kiekvienos dalies apyrašą, nurodant dokumento lapų skaičių.

75. *Neteko galios nuo 2023-09-15.*

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

76. Kursanto asmens byla gali būti tęsiama kaip bausmių vykdymo sistemos pareigūno tarnybos byla, papildant ją Taisyklių 71, 72 ir 73 punktuose nurodyta informacija.

XI SKYRIUS

TARNYBINIAI PAŽYMĖJIMAI, JŲ IŠDAVIMAS, KEITIMAS, GRĄŽINIMAS, NAIKINIMAS IR PASKELBIMAS NEGALIOJANČIAIS

77. Priimtam į tarnybą bausmių vykdymo sistemos pareigūnui per vieną mėnesį nuo pareigūno statuso įgijimo dienos išduodamas nustatytos formos 8 metus galiojantis tarnybinis pažymėjimas (4 priedas). Bausmių vykdymo sistemos pareigūnui, skiriamam į pareigas trumpesniam nei 8 metų terminui, ir pakaitiniam bausmių vykdymo sistemos pareigūnui tarnybinis pažymėjimas išduodamas bausmių vykdymo sistemos pareigūno skyrimo į pareigas laikotarpiui.

78. Tarnybinius pažymėjimus bausmių vykdymo sistemos pareigūnams išduoda ir keičia įstaiga, centralizuotai atliekanti Lietuvos probacijos tarnybos ir Lietuvos kalėjimų tarnybos personalo administravimo funkcijas.

79. Tarnybiniam pažymėjimui išduoti bausmių vykdymo sistemos pareigūnas įstaigai, kurioje paskirtas į pareigas, pateikia nuotrauką su savo veido atvaizdu (nuotraukos formatas 30 x 40 mm).

80. Išduodami tarnybiniai pažymėjimai registruojami atitinkamai Lietuvos probacijos tarnybos ir Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

81. Tarnybiniai pažymėjimai keičiami:

81.1. pasibaigus tarnybinio pažymėjimo galiojimo laikui;

81.2. bausmių vykdymo sistemos pareigūnui pakeitus vardą ar pavardę;

81.3. kai tarnybinis pažymėjimas tampa netinkamas naudoti.

82. Keičiant tarnybinių pažymėjimą, anksčiau išduotas tarnybinis pažymėjimas grąžinamas.

83. Praradęs tarnybinių pažymėjimą, bausmių vykdymo sistemos pareigūnas privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti įstaigos, kurioje tarnauja, vadovui ir nurodyti praradimo aplinkybes. Prarastas tarnybinis pažymėjimas paskelbiamas negaliojančiu įstaigos, kurioje tarnauja bausmių vykdymo sistemos pareigūnas, interneto svetainėje. Skelbime apie negaliojantį tarnybinių pažymėjimą turi būti nurodyta įstaiga, išdavusi tarnybinių pažymėjimą, ir tarnybinio pažymėjimo numeris.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

84. Tarnybinis pažymėjimas tampa negaliojančiu:

84.1. bausmių vykdymo sistemos pareigūnui išdavus naują tarnybinių pažymėjimą;

84.2. bausmių vykdymo sistemos pareigūnui praradus tarnybinių pažymėjimą;

84.3. pasibaigus tarnybinio pažymėjimo galiojimo laikui;

84.4. bausmių vykdymo sistemos pareigūnui mirus;

84.5. atleidus bausmių vykdymo sistemos pareigūną iš vidaus tarnybos.

85. Atleidžiamas iš tarnybos arba perkeliamas į kitas pareigas kitoje statutinėje įstaigoje (išskyrus Statuto 31 straipsnyje nustatytą perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio būtinumo atvejais), taip pat nušalintas nuo pareigų bausmių vykdymo sistemos pareigūnas privalo tą pačią dieną grąžinti tarnybinių pažymėjimą.

86. Grąžintas tarnybinis pažymėjimas saugomas vienus metus. Jeigu bausmių vykdymo sistemos pareigūno nušalinimas trunka ilgiau negu vienus metus, tarnybinis pažymėjimas saugomas, kol baigiasi nušalinimo laikas arba kol bausmių vykdymo sistemos pareigūnas atleidžiamas iš tarnybos. Nušalintą bausmių vykdymo sistemos pareigūną grąžinus į pareigas, tarnybinis pažymėjimas jam grąžinamas. Pasibaigus saugojimo terminui, tarnybinis pažymėjimas sunaikinamas.

87. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnui vietoje šiame skyriuje nurodyto tarnybinio pažymėjimo gali būti išduodamas valstybės tarnautojo pažymėjimas, kurio forma ir išdavimo tvarka patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 338 „Dėl Valstybės tarnautojo pažymėjimo formos ir Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisyklių patvirtinimo“.

1 priedas. *Neteko galios nuo 2023-09-15*

Priedo naikinimas:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų
rengimo ir tarnybos
organizavimo taisyklių
2 priedas

(Individualaus vertinimo lentelės forma)

KONKURSO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Interviu įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tarnybos lapo forma)

TARNYBOS LAPAS

I SKYRIUS

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNO ANKETINIAI DUOMENYS

Vardas ir pavardė _____

Asmens kodas _____

Deklaruota gyvenamoji vieta _____

Faktinė gyvenamoji vieta _____

Asmeninio telefono Nr. _____

Išsilavinimas ir specialybė _____

Užsienio kalbų mokėjimas _____

Mokslo laipsniai ar pedagoginiai vardai _____

[illegible]

[illegible]

IV SKYRIUS NUOBAUDOS

Eil. Nr.	Įsakymą priėmusio asmens pareigos	Įsakymo		Įsakymo turinys (už ką ir kokia paskirta nuobauda)	Įrašą padariusio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas
		data	Nr.		
1	2	3	4	5	6

Pastabos:

1. Bausmių vykdymo sistemos pareigūnui pakeitus pavardę įstatymų nustatyta tvarka, naujoji pavardė tarnybos lape įrašoma vadovaujantis įstaigos direktoriaus įsakymu.
2. Duomenys tarnybos lape rašomi chronologine tvarka.
3. Taisyti klaidas leidžiama tik įrašant taisiusio darbuotojo pareigas, vardą ir pavardę, taisymo datą ir jam pasirašant.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNO TARNYBINIO PAŽYMĖJIMO PRIVALOMOSIOS FORMOS APRAŠAS

1. Tarnybinio pažymėjimo pirmoji pusė

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMA

[Vieta įstaigos pavadinimui lietuvių kalba]

[Vieta veido
atvaizdui]

Pažymėjimo Nr.
Pavardė
Vardas (ai)
Galioja iki

2. Tarnybinio pažymėjimo antroji pusė

[Vieta įstaigos pavadinimui anglų kalba]

[Vieta kontaktinei
elektroninei
laikmenai]

Identification card No.
Surname
First name
Valid until [Vieta datai DD/MM/YYYY]

00000000 [Vieta kortelės numeriui]

3. Tarnybinio pažymėjimo pirmojoje pusėje yra 16-os spindulių žvaigždė su Lietuvos valstybės herbu ir užrašas „Bausmių vykdymo sistema“. Po užrašu „Bausmių vykdymo sistema“ didžiosiomis raidėmis, paryškintu šriftu įrašomi: įstaigos, kurioje pareigas eina bausmių vykdymo sistemos pareigūnas, pavadinimas, bausmių vykdymo sistemos pareigūno vardas (-ai), pavardė (-ės) lietuvių kalba ir pažymėjimo galiojimo data.

4. Tarnybinio pažymėjimo antrojoje pusėje kairiajame viršutiniame kampe yra 16-os spindulių žvaigždė su Lietuvos valstybės herbu. Žemiau didžiosiomis raidėmis, paryškintu šriftu įrašomi: pažymėjimo pirmojoje pusėje nurodytos įstaigos pavadinimas anglų kalba, bausmių vykdymo sistemos pareigūno vardas (-ai), pavardė (-ės), pažymėjimo galiojimo data ir tarnybinio pažymėjimo numeris.

5. Tarnybinio pažymėjimo numerį sudaro 3 didžiosios raidės ir 5 skaitmenys.

6. Tarnybinis pažymėjimas – lustinė kortelė, pagaminta iš polikarbonato arba iš kitų medžiagų, pasižyminčių tokiomis pačiomis ar geresnėmis nei polikarbonato eksploatacinėmis savybėmis (toliau – lustinė kortelė).

7. Lustinės kortelės formatas yra 85,6 x 53,98 mm, ji atitinka ISO/IEC 7810:2003 standarto ID-1 kortelėms keliamus reikalavimus.

8. Lustinės kortelės numeruojamos.

9. Tarnybiniame pažymėjime gali būti įdiegtos kontaktinė ir (ar) nekontaktinė elektroninės laikmenos:

9.1. Į kontaktinę elektroninę laikmeną įrašomi: sugeneruota kriptografinio rakto privačioji dalis ir viešąją to rakto dalį patvirtinantis baudsių vykdymo sistemos pareigūno atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas bei elektroninio parašo kvalifikuotas sertifikatas, kuriuose, neskaitant kitų Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nurodytų duomenų, nurodomi: baudsių vykdymo sistemos pareigūno pareigų pavadinimas, elektroninio pašto adresas, įstaigos, kurioje jis eina pareigas, pavadinimas.

9.2. Į nekontaktinę elektroninę laikmeną įrašomas unikalus nekontaktinės elektroninės laikmenos numeris, skirtas naudoti įėjimo kontrolės sistemose.

Priedų pakeitimai:

PPRTOT 2 priedas

Neteko galios nuo: 2020-10-23

Nr. [1R-340](#), 2020-10-22, paskelbta TAR 2020-10-22, i. k. 2020-21962

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-88](#), 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-18, i. k. 2020-05681

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-227](#), 2020-07-20, paskelbta TAR 2020-07-20, i. k. 2020-16071

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-340](#), 2020-10-22, paskelbta TAR 2020-10-22, i. k. 2020-21962

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-437](#), 2020-12-30, paskelbta TAR 2020-12-30, i. k. 2020-29064

Dėl teisingumo ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymo Nr. 1R-340 „Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“

5.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-220](#), 2022-05-30, paskelbta TAR 2022-05-31, i. k. 2022-11579

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-318](#), 2022-09-19, paskelbta TAR 2022-09-19, i. k. 2022-19097

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-429](#), 2022-12-22, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26475

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Pataisos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Pataisos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-281](#), 2023-09-14, paskelbta TAR 2023-09-14, i. k. 2023-18152

Dėl teisingumo ministro 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 1R-6 „Dėl Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų pareigybių poreikio nustatymo metodikos ir Bausmių vykdymo sistemos pareigūnų rengimo ir tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo