

Suvestinė redakcija nuo 2024-04-27

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-04-14, i. k. 2017-06422

Nauja redakcija nuo 2024-04-27:

Nr. [A1-300](#), 2024-04-26, paskelbta TAR 2024-04-26, i. k. 2024-07674

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS MOKYTOJUS, PAREIGYBIŲ
APRAŠYMO METODIKOS PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi:

T v i r t i n u Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2017 m. balandžio
12 d. įsakymu Nr. A1-177

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2024 m. balandžio 26 d.
įsakymo Nr. A1-300 redakcija)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS MOKYTOJUS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika (toliau – Metodika) nustato biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo tvarką.

II SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ RENGIMAS

2. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės aprašyme (Metodikos priedas) nurodoma reikiama biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės grupė ir lygis:

2.1. Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės aprašyme nurodomos funkcijos, susijusios su biudžetinės įstaigos veiklos kryptių nustatymu, biudžeto formavimu ir jo vykdymo kontrolės užtikrinimu, materialųjų, žmogiškųjų išteklių ir finansinių išteklių naudojimo planavimu ir kontrole, biudžetinės įstaigos veiklos stebėseną ir vertinimu, darbų ir užduočių planavimu ir paskirstymu, atstovavimu ir veikimu biudžetinės įstaigos vardu, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.

2.2. Biudžetinių įstaigų struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės aprašyme nurodomos funkcijos, susijusios su biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio veiklos kryptių nustatymu, biudžeto formavimu ir jo vykdymo kontrolės užtikrinimu, materialųjų, žmogiškųjų išteklių ir finansinių išteklių naudojimo planavimu ir kontrole, biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio ar biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos stebėseną ir vertinimu; biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio ar biudžetinių įstaigų darbuotojų darbų ir užduočių planavimu ir paskirstymu, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis su magistro ar bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

2.3. Specialistai, kurių pareigybės aprašyme nurodomos funkcijos humanitarinių, socialinių, fizinių, žemės ūkio, medicinos ir sveikatos, technologijos, gamtos mokslų ar menų kryptyse ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas, taip pat teatrų ir koncertinių įstaigų kultūros ir meno darbuotojai – baleto artistai ir šokėjai, kurie pagal formaliojo profesinio mokymo programas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgijo baleto artisto kvalifikaciją, ir kilnojamųjų kultūros vertybių restauratoriai (toliau – specialistai); specialistų pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, išskyrus baleto artistus ir šokėjus, taip pat kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorius, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui.

2.4. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės aprašyme nurodomos funkcijos, susijusios su informacijos tvarkymu, kaupimu, skaičiavimu, apdorojimu ir suradimu, klientų aptarnavimu, patalpų ir (ar) aplinkos priežiūra, paslaugų teikimu asmenims, įrenginiams valdyti ir prižiūrėti, transporto priemonėms vairuoti ir panašiai, ir šioms funkcijoms vykdyti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

2.5. Darbuotojai, atliekantys paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

3. Pareigybės pavadinimas nurodomas vadovaujantis biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintu biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašu, kuris nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi. Aprašant biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės pavadinimą, vadovaujama šiomis nuostatomis:

3.1. biudžetinės įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės pavadinime nurodomas biudžetinės įstaigos pavadinimas;

3.2. biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio vadovo, jo pavaduotojo, kito pavaldžių darbuotojų turinčio ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginto specialisto pareigybės pavadinime nurodomas biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas;

3.3. biudžetinės įstaigos darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos darbuotojų, kurie nepriklauso jokiai biudžetinės įstaigos struktūriniam padaliniui, pareigybių pavadinimuose nurodomas biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas;

3.4. biudžetinės įstaigos darbuotojų, kurie nepriklauso jokiai biudžetinės įstaigos struktūriniam padaliniui, pareigybių pavadinimuose nurodomas biudžetinės įstaigos pavadinimas.

4. Nustatant specialiuosius reikalavimus, keliamus atitinkamas pareigas einančiam biudžetinės įstaigos darbuotojui, jei reikia:

4.1. nurodomas reikiamas pareigybės išsilavinimas, studijų kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija;

4.2. nurodoma profesinė darbo patirtis. Biudžetinės įstaigos vadovui, jo pavaduotojams, biudžetinių įstaigų struktūrinių padalinių vadovams, jų pavaduotojams, kitiems pavaldžių darbuotojų turintiems ar vadovaujantiems darbuotojams prilygintiems specialistams, jei reikia, papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis;

4.3. nurodoma pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą arba nurodoma, su

kokiomis programomis turi mokėti dirbti biudžetinės įstaigos darbuotojas, jei tai susiję su biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika;

4.4. nurodoma, su kokiais teisės aktais biudžetinės įstaigos darbuotojas turi būti susipažinęs, jei tai susiję su biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika;

4.5. nurodomas pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą, jei tai susiję su biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika;

4.6. nurodomi kiti specialūs reikalavimai, susiję su biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika.

5. Specialieji reikalavimai turi būti aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti.

6. Nustatant biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamas funkcijas, turi būti atsižvelgiama į biudžetinės įstaigos ar biudžetinės įstaigos struktūrinio padalinio uždavinius ir funkcijas.

7. Pareigybės aprašyme gali būti nurodomos ir kitos su vykdomomis funkcijomis ar įstaigos veikla susijusios struktūrinės dalys ar kiti reikalavimai (įstaigos vizija, misija, pareigybės veiklos sritis (bendroji, specialioji, kt.) ir (ar) specializacija, pareigybei nustatomi rodikliai, pareigybei keliamų kompetencijų (įgūdžių, žinių, gebėjimų) reikalavimai, pareigybės pavaldumas, atsakomybė, kt.).

8. Darbuotojas su pareigybės aprašymu supažindinamas naudojantis įstaigos dokumentų valdymo informacine sistema arba įstaigos informacine sistema, kurioje tvarkoma informacija, susijusi su personalo valdymu ir administravimu. Jei supažindinti darbuotoją su pareigybės aprašymu naudojantis nurodyta įstaigos informacine sistema nėra galimybės, darbuotojas su pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai.

Biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus
mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos
priedas

(Pavyzdinė biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybės aprašymo forma)

(biudžetinės įstaigos vadovas)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. _____ yra _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-806](#), 2019-12-31, paskelbta TAR 2019-12-31, i. k. 2019-21766

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-300](#), 2024-04-26, paskelbta TAR 2024-04-26, i. k. 2024-07674

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. A1-177 „Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo