

Suvestinė redakcija nuo 2025-04-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2023-04-18, i. k. 2023-07418



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 13 d. Nr. T-953

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 13 d. sprendimą Nr. T-373 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso nuostatų patvirtinimo“.

3. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Simelis

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimo, kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso (toliau – Konkursas) ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų projektų (toliau – Projektai) ir prašymų (toliau – Prašymai), dėl nevyriausybinių organizacijų stiprinimo, pateikimo, svarstymo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Nevyriausybinių organizacija (NVO)** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. Nevyriausybinių organizacijomis nelaikomi:

2.1.1. juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

2.1.2. juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime;

2.1.3. politinės partijos;

2.1.4. profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;

2.1.5. organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams;

2.1.6. sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys;

2.1.7. šeimos;

2.1.8. nuolatinės arbitražo institucijos.

2.2. **Grupinės naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams.

2.3. **Viešosios naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei.

2.4. **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje. Bendruomeninės organizacijos yra NVO.

3. Lėšos Konkursui organizuoti ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimui yra numatomos Radviliškio rajono savivaldybės gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklos skatinimo programoje (kodas 05).

II SKYRIUS PROJEKTŲ PASKIRTIS, TIKSLAI IR FINANSAVIMAS

4. Paraiškas gali teikti Nevvyriausybinių organizacijos, juridinių asmenų registre turinčios nevyriausybinių organizacijos žymą, registruotos ir (arba) vykdančios veiklą Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-393](#), 2024-05-23, paskelbta TAR 2024-05-27, i. k. 2024-09433

5. Konkursą skelbia, organizuoja ir paramos lėšas administruoja Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

6. Konkursui pateiktų projektų paraiškas vertina NVO projektų rėmimo konkurso komisija (toliau – Komisija), sudaroma Radviliškio rajono savivaldybės mero potvarkiu ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sudarymą, funkcijas, ir darbo organizavimą nustato NVO projektų rėmimo konkurso komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas).

7. Su atrinktomis gauti paramą NVO Savivaldybės administracija sudaro Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo sutartis (toliau – Sutartis) (1 priedas).

8. Organizacijos indėlis į projekto vykdymą turi būti ne mažesnis kaip 10 proc. bendrųjų išlaidų. Vienam projektui skiriama finansinė parama nuo 500,00 Eur iki 3000,00 Eur. Viename konkurse finansuojamas tik vienas organizacijos pateiktas projektas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-393](#), 2024-05-23, paskelbta TAR 2024-05-27, i. k. 2024-09433

9. Neįvykdžius NVO projekto finansavimo sutarties reikalavimų, ateinančiais metais finansinė parama nebus skiriama.

10. Konkursui teikiamų projektų veiklos turi skatinti Radviliškio rajono savivaldybės gyventojų bendruomeniškumą, organizacijų bendradarbiavimą ir jų profesionalumo ugdymą, puoselėti bendruomenės iniciatyvas, skatinti piliečių savivaldą, propaguoti demokratinių tradicijų įtvirtinimą, skatinti tautinių bendrijų kultūrų raišką, organizuoti kultūros ir sporto renginius.

11. Lėšas projektų vykdytojams perveda Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius pagal pasirašytą NVO projektų rėmimo finansavimo sutartį.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS KONKURSUI

12. Paraiškos finansinei paramai gauti NVO turi būti pateiktos pagal patvirtintą formą (2 priedas).

13. Projekto paraiška turi būti surišta (susegta), puslapiai sunumeruoti, patvirtinta projektą teikiančios NVO antspaudu ir vadovo parašu. Prie projekto turi būti pridėti visi priedai, nustatyti paraiškos formoje. Pridedamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos NVO antspaudu ir vadovo parašu.

14. Skelbimas apie paraiškų pateikimą ateinančių metų finansavimui gauti skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės socialiniuose tinkluose iki kiekvienų metų spalio 15 d., skelbime nurodant:

14.1. prašymų priėmimo pradžią ir terminą;

14.2. adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatą;

14.3. atsakingo (-ų) savivaldybės valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais (toliau – atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas), telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

14.4. prašymo formą ir kitą su prašymų pildymu susijusią informaciją;

14.5. galimus pareiškėjus;

14.6. dokumentus, kuriuos reikia pateikti (priedai);

14.7. kitą reikalingą informaciją.

15. Paraiškos Radviliškio rajono savivaldybei turi būti pateiktos iki kiekvienų metų lapkričio 10 d.

16. Rėmimo komisija iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. sudaro finansuojamų projektų eilę ir teikia pasiūlymą Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui dėl lėšų poreikio.

17. Sprendimą dėl lėšų skyrimo, atsižvelgiant į Rėmimo komisijos siūlymą, priima Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, patvirtinus Savivaldybės biudžetą.

IV SKYRIUS

FINANSUOJAMOS PROJEKTŲ IŠLAIDOS

18. Finansuojamos gali būti tik su projekto įgyvendinimu susijusios 19 punkte nurodytos išlaidos, patirtos nuo Sutarties pasirašymo datos iki projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

19. Projekto lėšomis gali būti finansuojamos šios veiklos:

19.1. įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma ir / arba įsigijimas;

19.2. mažaverčių prekių, priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, medžiagos ir pan.) įsigijimas;

19.3. leidybos ir projekto pristatymo visuomenei išlaidos (straipsniai, leidinukai, kt.);

19.4. lektorių ir kitų samdomų darbuotojų darbo apmokėjimo išlaidos;

19.5. transporto paslaugos, kelionės bilietai;

19.6. maitinimo paslaugos;

19.7. patalpų nuoma projekto veiklų įgyvendinimui;

19.8. apgyvendinimo paslaugos;

19.9. kitų paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti Projekte numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Savivaldybės aprašo 19.1–19.8 papunkčiuose išvardytų paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidų (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo).

20. Projekto lėšomis negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

20.1. banko paskolų, palūkanų, mokesčių įsiskolinimams padengti;

20.2. komandiruočių išlaidoms;

20.3. apmokėjimui už projekto administravimą bei finansinės apskaitos tvarkymą;

20.4. ryšio išlaidoms (telefono, fakso, interneto);

20.5. banko paslaugų išlaidoms;

20.6. tarptautiniuose projektuose dalyvaujančių kitų šalių gyventojų atvykimui ir išvykimui iš Lietuvos bei kelionės draudimui;

20.7. užsienio kelionėms bei veikloms, vykdomoms už Lietuvos Respublikos ribų;

20.8. transporto priemonių remonto išlaidoms;

21. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinėms organizacijoms neskiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

21.1. nevyriausybinių organizacijos veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

21.2. nevyriausybinei organizacijai taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į NVO projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas, nevyriausybinių organizacija yra likviduojama arba pradėtos bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į NVO projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;

21.3. NVO, prašydama savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

21.4. NVO, naudodama savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdžiusi programos (projekto) finansavimo sutarties, sudarytos su savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) programos (projekto) finansavimo sutarties pažeidimas;

21.5. NVO neatitinka projektų finansavimo konkurso nuostatuose nustatytų reikalavimų;

21.6. NVO Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikusi praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio;

22. Jeigu Aprašo 21 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti savivaldybės biudžeto lėšas NVO projektui įgyvendinti priėmimo, savivaldybės biudžeto lėšų

mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos atitinkamai į projekto finansavimo sutartyje nurodytą savivaldybės sąskaitą per 10 darbo dienų. Jeigu Aprašo 21 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

23. Finansuojant nevyriausybinių organizacijų projektus, pirmenybė teikiama:

23.1. turintiems papildomus finansavimo šaltinius (neįskaitant kitų savivaldybės programų teikiamo finansavimo);

23.2. viešosios naudos nevyriausybinei organizacijai.

24. Skiriamos paramos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

25. Jeigu NVO nesilaiko Sutarties reikalavimų, Sutartis gali būti nutraukiama Administracijos sprendimu, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjus raštiškai.

26. NVO, kuri pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančioji organizacija, pirkimus organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei kitais teisės aktais.

27. Skirtos lėšos į organizacijos sąskaitą pervedamos etapais. Savivaldybės administracija kiekvieną ketvirtį Projektų vykdytoji perveda biudžeto lėšas už būsimą ketvirtį Projektui įgyvendinti.

28. Savivaldybės administracija turi teisę stabdyti valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytoji už būsimą ketvirtį, jei, patikrinus praėjusio ketvirčio ataskaitas, randama pažeidimų ar neatitikimų;

29. Paramą galima naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams ir griežtai pagal nurodytą tikslinį paramos lėšų paskirstymą. Sprendimą dėl lėšų perskirstymo priima Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus būtina mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusius su gautos paramos panaudojimu.

31. Pasibaigus projekto įvykdymo terminui, ne vėliau kaip per mėnesį būtina pateikti Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui finansines ataskaitas, veiklos ataskaitas – Rėmimo komisijai. Ataskaitą apie skirtų lėšų naudojimą ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo apyskaitą (formą Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita“, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro) reikia teikti Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui už ketvirtį, kurį vykdomas projektas, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Būhalterinės apskaitos skyrius atlieka paramą gavusių NVO išlaidas pagrindžiančių dokumentų analizę. Analizę perduoda Savivaldybės Rėmimo komisijai iki gruodžio 20 d.

32. Pateikti projektui įgyvendinti pritrauktų (ne mažiau 15 proc.) lėšų gavimą patvirtinančių dokumentų kopijas (kasos, banko mokėjimo dokumentų) kartu su veiklos ataskaita (6 priedas) atsakingam Savivaldybės administracijos tarnautojui iki gruodžio 15 d.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

33. Projektai vertinami Komisijos posėdžiuose, kurie vyksta Radviliškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso komisijos darbo reglamente (toliau – Reglamentas) nustatyta tvarka.

34. Projektų vertinimą Komisija atlieka per 20 kalendorinių dienų, pasibaigus skelbime apie Konkursą nurodytam projektų teikimo terminui.

35. Projektai vertinami pagal patvirtintus programos prioritetus (3 priedas) bei projektų paraiškos vertinimo formoje nustatytus vertinimo kriterijus (4 priedas).

36. Komisija, esant reikalui, turi teisę reikalauti iš projektą pateikusių NVO pateikti papildomus dokumentus, nuvykti į projektų vykdymo vietas, susipažinti su projektų įgyvendinimo sąlygomis, gauti kitą informaciją, leidžiančią vertinti NVO galimybes sėkmingai įgyvendinti projektą.

37. Įvertinusi projektus, Komisija posėdyje priima sprendimą dėl siūlomų remti projektų sąrašo, kurį įrašo į protokolą ir per 3 darbo dienas pateikia Savivaldybės merui ar jo įgaliotam savivaldybės administracijos direktoriui.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

38. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos sprendimą, per 5 darbo dienas tvirtina remiamų projektų sąrašą.

39. Patvirtinus remiamų projektų sąrašą, Administracija per 20 darbo dienų parengia Sutartis su NVO, kurių projektams bus skiriama parama.

40. NVO ir Administracijos įsipareigojimai apibrėžiami Sutartyje.

41. Jei NVO skirta suma yra mažesnė, nei nurodyta paraiškoje, NVO, sudarydama Sutartį, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, patikslindama paraišką (priedas 5), bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. NVO nuosavas piniginis indėlis mažinamas proporcingai sumažintai paramos sumai.

42. Finansavimas gali būti nutrauktas ir NVO pervestos lėšos Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka išieškotos į biudžetą, jei finansavimą gavusi NVO nepateikia ataskaitų apie lėšų panaudojimą ir nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų finansavimo sutartyse.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU

43. Prašymus dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu NVO pateikia Savivaldybės Administracijai. Prašymai registruojami.

44. Prašyme turi būti nurodyta:

44.1. Trumpas projekto aprašymas;

44.2. Projekto vertė;

44.3. Prisidėjimo prie projekto procentas.

45. Komisija įvertina prašymą pagal patvirtintus programos prioritetus ir protokoliniu sprendimu teikia Savivaldybės merui ar jo įgaliotam savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų NVO skyrimo.

VIII SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

46. Finansavimą gavusi NVO atsiskaito už gautų paramos lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijai, pateikdama baigiamąsias ataskaitas pagal nustatytas formas.

47. Prie ataskaitos turi būti pridėta rašytinė ir vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą (pirkimus patvirtinančių dokumentų kopijos, vaizdinė ir kt. informacinė medžiaga).

48. Paramos lėšos Sutartyje nurodytai veiklai turi būti naudojamos pagal Sutartyje nurodytą sąmatą.

49. NVO turi pristatyti finansuotą projektą savivaldybės visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kt. renginius ir pan.). NVO, pateikdama viešą informaciją apie projektą viešinimo priemonėse, nurodo projekto pavadinimą ir finansavimo šaltinį.

50. NVO turi informuoti Administraciją apie projektų įgyvendinimo eigą, teikti informaciją apie galimus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

51. Savivaldybės administracija teikia finansavimą gavusiai Organizacijai informacinę bei konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis šiuose nuostatuose nustatytų įsipareigojimų.

52. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavusi Organizacija laikosi šiuose nuostatuose ir projektų finansavimo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

53. Lėšų naudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos

skyrius.

54. NVO, pateikusi klaidingas žinias apie savo veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojusi suteiktą paramą, ar kitaip pažeidusi finansinės paramos naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

55. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško NVO atsiskaitymo su Savivaldybe.

IX SKYRIUS

NVO STIPRINIMO FINANSAVIMAS

56. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansavimas gali būti skiriamas nevyriausybinių organizacijų stiprinimui, t. y. veiklos išlaidoms iš dalies kompensuoti:

56.1. patalpų šildymo išlaidų daliai kompensuoti (patalpų šildymo išlaidų dalinė kompensacija teikiama nepriklausomai nuo šildymo būdo, t. y. nuo to, kokios rūšies kuru (malkomis, anglimi, dujomis, centralizuotas šildymas ir pan.) patalpos šildomos);

56.2. vandens ir nuotekų išlaidų daliai kompensuoti;

56.3. elektros energijos išlaidų daliai kompensuoti.

57. Nevvyriausybinių organizacijos, siekdamos gauti finansavimą pagal 56.1–56.3 punktuose nurodytas sąlygas, turi pateikti prašymą Savivaldybės administracijai. Prašymas turi būti užpildytas kompiuteriu lietuvių kalba pagal šiame Apraše nustatytą formą (7 priedas).

58. Nevvyriausybinių organizacija, siekdama gauti Aprašo 56 punkte nurodytas lėšas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

58.1. juridinis asmuo privalo turėti žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacija (tikrinama pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

58.2. buveinės registracijos vieta yra Radviliškio rajono savivaldybėje;

58.3. nevykdo ūkinės komercinės veiklos ir negauna komercinės veiklos pajamų (tikrinama pagal paskutinių metų patvirtintą finansinių ataskaitų rinkinį pateiktą Juridinių asmenų registrai įstatymų nustatyta tvarka);

59. Išlaidų, nurodytų 56.1–56.3 punktuose, kompensavimui vienai Nevvyriausybinei organizacijai skiriama ne daugiau kaip 700,00 Eur per einamuosius metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-629](#), 2025-03-27, paskelbta TAR 2025-03-31, i. k. 2025-05501

60. Nevvyriausybinių organizacijos gali prašyti finansavimo pagal Aprašo 56 punktą, jeigu yra gavusios Europos Sąjungos ar kitų fondų ir programų finansavimą einamaisiais metais.

61. Lėšos negali būti naudojamos:

61.1. projekto įgyvendinimui reikalingų apyvartinių lėšų finansavimui kaip grąžintina subsidija;

61.2. Pareiškėjų įsiskolinimams padengti;

61.3. darbuotojų darbo užmokesčiui apmokėti;

62. Kai prašoma skirti finansavimą pagal šio Aprašo 56 punktą, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės mero potvarkiu ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio ar jo įgalioto administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

63. Prašymai priimami Savivaldybės administracijoje (Aušros a. 10, Radviliškis), siunčiant paštu arba elektroniniu paštu, kuris nurodomas konkurso kvietime. Prašymai, su priedais atsiųsti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Jei prašymas su priedais pateikiamas siunčiant paštu ar atvykus tiesiogiai – jis turi būti pasirašytas ranka.

64. Siekiant užtikrinti prašymų vertinimo skaidrumą ir Pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą prašymą taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus Pareiškėjo iniciatyva negalima.

65. Nevvyriausybinių organizacijos veiklos išlaidų kompensavimui gali pateikti tik vieną prašymą per einamuosius metus.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. NVO gali dalyvauti kitų Savivaldybės vykdomų programų, konkursų, projektų įgyvendinime ir gauti finansavimą remiantis kitų Savivaldybės tarybos sprendimų nuostatomis.

67. NVO, gavusi finansavimą, yra atsakinga už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei už ataskaitų teikimą pagal finansavimo sutartį.

68. Teikdama paraišką, NVO sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), teisės aktų nustatyta tvarka gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

69. Nevykdanti įsipareigojimų NVO atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų
nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo
konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo
1 priedas

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____
Radviliškis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Radviliškio rajono savivaldybės meras** (toliau – lėšų davėjas), įstaigos kodas 188726247, buveinės adresas Aušros a. 10 Radviliškis, atstovaujama Savivaldybės mero, _____ veikiančio pagal _____, ir _____ (toliau – lėšų gavėjas), įstaigos kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____, (toliau kartu – Šalys), vadovaudamiesi Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 20 m. _____ d. Nr. T-___ sprendimu patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso nuostatais, sudarė šią sutartį (toliau kartu – Šalys).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutarties Šalys susitaria dėl lėšų skyrimo
projektui _____

(projekto pavadinimas)

finansuoti ir efektyvaus jų panaudojimo.

3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti finansinę paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui, o Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti gautą paramą šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Lėšų davėjas įsipareigoja:

4.1. skirti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui _____ Eur pagal lėšų gavėjo pateiktą priemonės prie šios sutarties pridėtą išlaidų sąmatą (formą BFP-1 „Programos sąmata“, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro) ir Lėšų naudojimo sąmatą, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis.

4.2. pervesti šios sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą į atsiskaitomąją sąskaitą LT _____, esančią banke _____, banko kodas _____

4.3. Lėšų davėjas atsako už lėšų pervedimą laiku.

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

5.1. projektą vykdyti 20_ m.;

5.2. naudoti šios sutarties 4.1 punkte nurodytas lėšas tik pagal paskirtį;

5.3. lėšas naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir griežtai pagal nurodytą tikslinį paskirstymą – projekto sąmatą ir lėšų naudojimo sąmatą;

5.4. projektų sąmatoje planuoti detalų biudžeto lėšų paskirstymą pagal išlaidų ekonominę paskirtį;

5.5. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu;

5.6. lėšų davėjui paprašius, teikti informaciją apie pagal šį projektą vykdomą veiklą;

5.7. pateikti projekto finansinę ataskaitą (formą Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita“, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą (sąskaitas faktūras, mokėjimo dokumentus, sutartis), veiklos teisinį

pagrindą patvirtinančių dokumentų (patentų, verslo liudijimų pažymėjimų) patvirtintas kopijas ar kitų dokumentų patvirtintas kopijas pateikti per mėnesį po projekto įvykdymo iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., bet ne vėliau kaip iki 20_ m. gruodžio 15 d. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai pateikiami tik išrašyti paramos gavėjo vardu bei turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 straipsnyje nustatytus privalomus apskaitos dokumentų rekvizitus;

5.8. Pateikti šiam projektui įgyvendinti pritrauktų (ne mažiau 15 proc.) lėšų gavimą patvirtinančių dokumentų kopijas (kasos, banko mokėjimo dokumentų) kartu su veiklos ataskaita per mėnesį po projekto įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 20_ m. gruodžio 15 d.;

5.9. Projekto veiklos ataskaitą pateikti atsakingam Savivaldybės administracijos tarnautojui per mėnesį po projekto įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 20_ m. gruodžio 15 d.

6. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

8. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9. Jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip negu nustatyta sutartyje, tai kita sutarties šalis, prieš 15 dienų raštu apie tai pranešusi kitai sutarties šaliai, gali vienašališkai nutraukti sutartį.

V. KITOS SĄLYGOS

10. Nepanaudotos pagal sudarytą sutartį lėšos arba panaudotos nesilaikant šios sutarties sąlygų per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo turi būti grąžintos į nurodytas Savivaldybės administracijos sąskaitas.

11. Avansinis lėšų pervedimas taikomas tik tuo atveju, jei praėjusiais metais už projektą buvo laiku ir iki galo atsiskaityta.

12. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismine tvarka.

13. Neįvykdžius sutarties reikalavimų, ateinančiais metais parama nebus skiriama.

14. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik patvirtinti šalių atstovų parašais ir antspaudais.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

15. Lėšų davėjas:

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, tel. _____, atsiskaitomoji sąskaita LT _____, esanti banke _____, banko kodas _____.

16. Lėšų gavėjas:

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, tel. _____, atsiskaitomoji sąskaita LT _____, esanti banke _____, banko kodas _____.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Lėšų davėjas

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lėšų gavėjas

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų
nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo
konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo
2 priedas

Gauta _____

Paraiškos reg. Nr.

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO IR KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA**

1. Pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas
2. Projekto pavadinimas
3. Informacija apie pareiškėją
Adresas, indeksas
Telefonas, el. paštas, interneto puslapis
Banko pavadinimas, sąskaitos numeris
Organizacijos narių skaičius
4. Prioritetas, kurio bus siekiama įgyvendinant projektą
5. Pagrindiniai projekto vykdytojai (nurodyti vardą, pavardę, aprašyti veiklas, kurias vykdys projekte)
6. Projekto dalyviai (nurodyti dalyvių amžių ir skaičių, savivaldybę)
Bendras projekto dalyvių skaičius:
Bendras projekto dalyvių nuo 16 iki 29 metų amžiaus skaičius:
Bendras projekto dalyvių skaičius nuo 29 metų amžiaus:
7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)
Organizacijos / institucijos pavadinimas
Būstinės adresas ir telefonas
Glaustai apibrėžkite organizacijos / institucijos vaidmenį projekte
8. Projekto pristatymas
8.1. Trumpas projekto pristatymas (iki 150 žodžių)
8.2. Projekto pagrindimas – situacijos analizė
8.3. Projekto tikslai ir uždaviniai
8.4. Laukiami projekto rezultatai

9. Projekto viešinimas			
10. Projekto įgyvendinimo tvarkaraštis			
Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnuo	Dalyvių skaičius
1.			
2.			
3.			
11. Projekto tęstinumas (aprašyti ar numatoma tęsti šį projektą ateityje, kaip ir kada tai numatoma daryti)			

12. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Prašoma suma iš Savivaldybės, Eur	Nuosavos lėšos, Eur	Iš viso lėšų, Eur
Iš viso:				
13. Pareiškėjo ir partnerių nefinansinis indėlis (naudojama įranga, priemonės, projekto įgyvendinimui naudojamos turimos patalpos, kiti ištekliai):				

14. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
3.	Laisvos formos ataskaitos apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, kopija*	
4.	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, anketa, susirinkimo protokolas ir kt.)	
5.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
6.	Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti	

*Jei paraišką teikia kelios nevyriausybinės organizacijos, veikiančios jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, žvaigždute pažymėtus dokumentus turi teikti kiekviena jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti šalis

15. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl finansavimo skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų savivaldybės, nacionalinių ir ES programų;
- man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas;
- paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

Organizacijos vadovo, vardas, pavardė, parašas, antspaudas	
Data	

Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų
nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo
konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo
3 priedas

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO IR KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ (NVO) PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO PRIORITETŲ
SĄRAŠAS**

Pirmenybė bus teikiama projektams, kurie skatina:

1. NVO bendradarbiavimą.
 2. Gyventojus aktyviai dalyvauti rajono visuomeniniame gyvenime.
 3. Filantropijos plėtrą.
 4. Gyventojus atstovauti tam tikrų bendruomenės grupių interesams, spręsti aktualiausias skirtingų bendruomenės grupių problemas:
 - 4.1. žmonių lavinimosi;
 - 4.2. sveikatinimo programų vykdymo;
 - 4.3. ekologinių programų vykdymo;
 - 4.4. savanoriškos veiklos;
 - 4.5. paslaugų teikimo socialiai pažeidžiamoms žmonių grupėms;
 - 4.6. socialinės atskirties mažinimo;
 - 4.7. vaikų ir jaunimo užimtumo.
 5. kultūros iniciatyvas, orientuotas į bendruomenės arba atskirų grupių aktyvinimą bei jų įtraukimą į kultūrinę veiklą.
-

Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų
nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo
konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo
4 priedas

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO IR KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO VERTINIMO KRITERIJAI

Projekto numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil.Nr	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius	Balų ribos	Skiriam a balais
1.	Projekto atitiktis keliamiems konkurso reikalavimams: - atitinka reikalavimus; - iš dalies atitinka; - neatitinka.	15	10–15 5– 9 0	
2.	Pareiškėjas – viešosios naudos nevyriausybinių organizacija - Taip - Ne	10	10 0	
3.	Aiški projekto problema, tikslai ir uždaviniai - Taip - Ne	5	5 0	
4.	Aiškūs, konkretūs ir pasiekiami projekto rezultatai - Taip - Ne	5	5 0	
5.	Ar projektą vykdydysiančios organizacijos kvalifikacija yra pakankama projekto tikslams pasiekti? - atitinka; - neatitinka arba atitinka iš dalies.	10	5–10 0–4	
6.	Projekto vykdymas: - nuoseklus ir detalus; - trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla; - nedetalus.	10	6–10 1– 9 0	
7.	Projekto dalyvių skaičius: - Iki 20 – 5 balai - Nuo 21 iki 60 – 10 balų - Daugiau kaip 61 – 15 balų	15	5– 15	
8.	Projekto tikslinė grupė yra jaunimas iki 29 metų ir (arba) senjorai - Taip - Ne	10	10 0	
9.	Biudžeto lėšų panaudojimo šaltiniai - pagrįstos ir gerai argumentuotos lėšos, yra kitų lėšų šaltinių; - išlaidos pagrįstos, gerai argumentuotos, bet nėra kitų finansavimo šaltinių; - nėra išlaidų pagrįstumo ir kitų finansavimo šaltinių.	10	6–10 1 –5 0	

10.	Projekto vykdymo perspektyvumas ir tęstinumas • perspektyvus ir tęstinis; • tęstinis, bet tam nenumatytos priemonės; • neturi testinumo.	10	6–10 1– 0	5
Bendra balų suma		100		

Lėšos skirstomos atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį: projektas, surinkęs 91–100 balų, finansuojamas 100 proc., 81–90 – 90 proc., 71–80 – 80 proc., 61–70 – 70 proc., 51–60 – 60 proc., 40–50 – 50 proc. Projektai, įvertinti mažiau nei 40 balų, nefinansuojami.

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Komisijos nario išvada (projektą remti / neremti)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO IR KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO
PATIKSLINTA PARAŠKA**

5. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas, antspaudas	
Data	

Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų
nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo
konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo
6 priedas

(veiklos atskaitos forma)

VEIKLOS ATASKAITA

(Organizacijos pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties numeris _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI

(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

Organizacijos vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas, data, atspaudas)

Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų
nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo
konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo
7 priedas

Radviliškio rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS SKIRTI LĖŠAS VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMUI

(data, numeris)

1. Informacija apie nevyriausybinių organizaciją:

<i>Pareiškėjo teisinė forma</i>		
<i>Pareiškėjo rekvizitai</i>	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas	
	Adresas	
	Pašto indeksas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Tel. nr.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos nr.	

2. Patirtų išlaidų sąmata:

<i>Eil. nr.</i>	<i>Išlaidų pavadinimas</i>	<i>Suma, (Eur)</i>
1.	Patalpų šildymo išlaidų daliai kompensuoti	
2.	Vandens ir nuotekų išlaidų daliai kompensuoti	
3.	Elektros energijos išlaidų daliai kompensuoti	
Iš viso*:		

* vienai Nevyriausybinei organizacijai, kaip ji apibrėžta Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, skiriama ne daugiau kaip 300,00 Eur per einamuosius metus.

3. Privalomi priedai:

<i>Eil. nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų skaičius</i>
1.	Juridinio asmenų registro (JAR) išrašas	
2.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
3.	Išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos (<i>sąskaitų faktūrų, PVM sąskaitų faktūrų, sutarčių (jei buvo sudarytos), paslaugų perdavimo–priėmimo aktų, apmokėjimą įrodančių dokumentų (banko sąskaitų išrašų, mokėjimo nurodymų ir pan.)</i>)	

4.	Nekilnojamojo turto registro išrašas, įrodantis nevyriausybės organizacijos patalpų valdymo teisėtumą	
5.	Kita papildoma, su prašymu susijusi medžiaga, kurią, nevyriausybės organizacijos nuomone, reikia pateikti	

Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Vadovo vardas, pavardė, parašas _____

A.V.

Pakeitimai:

1.

Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-393](#), 2024-05-23, paskelbta TAR 2024-05-27, i. k. 2024-09433

Dėl 2023 m. balandžio 13 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-953 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-629](#), 2025-03-27, paskelbta TAR 2025-03-31, i. k. 2025-05501

Dėl Radviliškio rajono savivaldybės jaunimo, kitų nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo konkurso ir nevyriausybinių organizacijų stiprinimo aprašo pakeitimo