

Suvestinė redakcija nuo 2023-03-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2003-08-18, i. k. 2003-00274



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO FONDO NAUDOJIMO KOMISIJOS
SUDARYMO**

2003 m. rugpjūčio 18 d. Nr. A-265
Joniškis

Siekdamas, kad būtų racionaliau formuojamas ir efektyviau naudojamas savivaldybės socialinio būsto fondas ir atsižvelgdamas į Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2003 m. rugpjūčio 12 d. sprendimą Nr. T-124 „Dėl savivaldybės socialinio būsto nuomos tvarkos patvirtinimo“:

1. *Neteko galios nuo 2004-08-06*

Punkto naikinimas:

Nr. [A-433](#), 2004-08-05, paskelbta TAR 2004-08-05, i. k. 2004-00405

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-464](#), 2003-12-12, paskelbta TAR 2003-12-12, i. k. 2003-00432

2. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2002 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. A-54 „Dėl komisijos savivaldybės pagrindiniam butų fondui formuoti sudėties pakeitimo“.

3.2. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. liepos 8 d. įsakymą Nr. A-219 „Dėl savivaldybės butų skirstymo komisijos sudarymo“.

Administracijos direktoriaus
pavadootojas, einantis direktoriaus pareigas

Jonas Gudaitis

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A-265
(2010 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. A-993
redakcija)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO FONDO NAUDOJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) socialinio būsto fondo naudojimo komisijos uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisija (toliau – komisija) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų aprūpinimą būstu, savivaldybės socialinio fondo formavimą ir naudojimą, taip pat Joniškio rajono savivaldybės būsto (tarp jo socialinio būsto) nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos, ir kitais Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais asmenų aprūpinimą būstu, savivaldybės socialinio būsto fondo formavimą ir naudojimą, ir šiais nuostatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

3. Komisijos nariai yra 6 savivaldybės administracijos darbuotojai ir 1 savivaldybės tarybos deleguotas tarybos narys. Komisija sudaroma savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Sudarant komisiją, paskiriamas komisijos pirmininkas ir sekretorius, kuris yra komisijos narys.

4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausias komisijos uždavinys yra ieškoti optimalių būdų savivaldybės socialinio būsto fondui plėtoti, užtikrinti racionalų valstybės ir savivaldybės tikslinių lėšų naudojimą, garantuoti, kad eilių būstui išsinuomoti sudarymas, gyvenamųjų patalpų paskirstymas ir nuomojimas savivaldybės gyventojams būtų vykdomas pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. rūpinasi Socialinio būsto fondo plėtra iš valstybės biudžeto tikslinių asignavimų ir savivaldybės lėšų statant naujus gyvenamuosius namus, remontuojant, rekonstruojant ir pritaikant gyventi turimus pastatus, taip pat perkant ar kitokiu būdu teisėtai įgyjant gyvenamuosius namus, jų dalis, butus;

6.2. analizuoja duomenis apie išnuomotas savivaldybės gyvenamąsias patalpas, šių patalpų naudojimą ir būklę;

6.3. nagrinėja gyventojų prašymus ir priima nutarimus;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

6.4. svarsto asmenų (šeimų), turinčių teisę į savivaldybės socialinį būstą, sąrašų sudarymo klausimus;

6.5. teikia išvadas ir siūlymus pagal kompetenciją savivaldybės tarybai, savivaldybės administracijos direktoriui, Infrastruktūros skyriui dėl sprendimų ir kitų teisės aktų priėmimo ir veiksmų visais savivaldybės socialinio būsto naudojimo klausimais atlikimo;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-598](#), 2013-06-05, paskelbta TAR 2013-06-05, i. k. 2013-01856

6.6. analizuoja pateiktą informaciją apie savivaldybės ir socialinių būstų būklę, priežiūrą, naudojimą pagal paskirtį ir, esant būtinybei, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A-25](#), 2021-01-13, paskelbta TAR 2021-01-13, i. k. 2021-00507

III. KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija turi teisę:

7.1. gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės institucijų su komisijos veikla susijusiais klausimais;

7.2. esant reikalui pasitelkti savivaldybės administracijos darbuotojus ir kitus specialistus bei suinteresuotus asmenis komisijos funkcijoms įgyvendinti;

7.3. Komisija esant reikalui turi teisę į komisijos posėdžius kviešti asmenis, kurių prašymai bus svarstomi.

Papildyta punktu:

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbui vadovauja ir už jos veiklą atsakingas komisijos pirmininkas. Nedalyvaujant pirmininkui jį pavaduoja kitas komisijos narys, kurį balsų dauguma išrenka komisijos nariai.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. organizuoja komisijos darbą;

9.2. nustato komisijos posėdžio datą ir vietą;

9.3. vadovauja posėdžiams;

9.4. pasirašo komisijos posėdžių protokolus.

10. Komisijos sekretorius, o jam nedalyvaujant kitas komisijos narys, kurį balsų dauguma išrenka komisijos nariai:

10.1. rengia komisijos posėdžio darbotvarkę ir ją derina su komisijos pirmininku;

10.2. rašo posėdžio protokolą, jį pasirašo.

11. Komisijos posėdžiai šaukiami prireikus.

12. Komisijai medžiagą pateikia ir komisijos posėdį organizuoja Infrastruktūros skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-598](#), 2013-06-05, paskelbta TAR 2013-06-05, i. k. 2013-01856

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

13¹ Komisija, išnagrinėjusi gyventojų prašymus ir / ar kitą pateiktą medžiagą, priima nutarimą nagrinėjamu klausimu.

Papildyta punktu:

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

14. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti daromas garso įrašas ir (ar) rašomas posėdžio protokolas ar pažyma. Sprendimą dėl posėdžio eigos fiksavimo būdo priima Komisija. Protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, pasiūlymai, priimtas nutarimas. Pažymoje nurodoma data, posėdžio dalyviai, svarstytas klausimas, priimtas nutarimas. Priimant nutarimą dėl socialinio būsto skyrimo išimties tvarka, protokole turi būti nurodyti nutarimo motyvai. Protokolai, pažymos registruojamos administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio garso įrašai, posėdžio protokolai, pažymos ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka iki numatytų terminų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-598](#), 2013-06-05, paskelbta TAR 2013-06-05, i. k. 2013-01856

Nr. [A-601](#), 2021-07-01, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14981

Nr. [A-298](#), 2023-03-24, paskelbta TAR 2023-03-24, i. k. 2023-05217

15. Jeigu dėl komisijos nutarimo komisijos narys (nariai) pareiškia atskirą nuomonę, ji įrašoma posėdžio protokole.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos veiklos dokumentai (prašymų registracijos žurnalas, posėdžių protokolai ir kita medžiaga) saugomi nustatyta terminą Infrastruktūros skyriaus archyve vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-598](#), 2013-06-05, paskelbta TAR 2013-06-05, i. k. 2013-01856

17. Pasikeitus komisijos sekretoriui, visi dokumentai perduodami paskirtam naujam sekretoriui pagal perdavimo–priėmimo aktą.

18. Skundus dėl komisijos veiksmų ar neveikimo nagrinėja savivaldybės administracijos direktorius.

19. Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos nuostatų vykdymo kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyrius.

Papildyta punktu:

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-993](#), 2010-12-15, paskelbta TAR 2010-12-15, i. k. 2010-01468

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-464](#), 2003-12-12, paskelbta TAR 2003-12-12, i. k. 2003-00432

Dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudėties papildymo

2.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-433](#), 2004-08-05, paskelbta TAR 2004-08-05, i. k. 2004-00405

Dėl savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudėties

3.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-807](#), 2008-09-12, paskelbta TAR 2008-09-12, i. k. 2008-00877

Dėl Joniškio rajono savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos nuostatų pakeitimo

4.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-993](#), 2010-12-15, paskelbta TAR 2010-12-15, i. k. 2010-01468

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A-265 „Dėl savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

5.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-598](#), 2013-06-05, paskelbta TAR 2013-06-05, i. k. 2013-01856

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A-265 „Dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

6.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-343](#), 2016-04-15, paskelbta TAR 2016-04-15, i. k. 2016-09591

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A-265 „Dėl savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudarymo“ 2 punkto pakeitimo ir papildymo

7.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-25](#), 2021-01-13, paskelbta TAR 2021-01-13, i. k. 2021-00507

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A-265 „Dėl savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

8.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-601](#), 2021-07-01, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14981

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A-265 „Dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

9.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-298](#), 2023-03-24, paskelbta TAR 2023-03-24, i. k. 2023-05217

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. A-265 „Dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo naudojimo komisijos sudarymo“ pakeitimo