

Suvestinė redakcija nuo 2012-03-30 iki 2021-05-10

Nutarimas paskelbtas: Žin. 1998, Nr. [5-82](#); Žin. 2012, Nr. [37-1832](#), i. k. 0981100NUTA00000004

Nauja redakcija nuo 2012-03-30:

Nr. [320](#), 2012-03-21, Žin. 2012, Nr. 37-1832 (2012-03-29), i. k. 1121100NUTA00000320

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

DĖL UŽSIENIO VALSTYBIŲ DIPLOMATINIŲ ATSTOVYBIŲ, KONSULINIŲ ĮSTAIGŲ, TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVYBIŲ, EUROPOS SĄJUNGOS ĮSTAIGŲ IR KITŲ ATSTOVYBIŲ NARIŲ AKREDITAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

1998 m. sausio 6 d. Nr. 4

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Užsienio valstybių diplomatinių atstovybių, konsulinių įstaigų, tarptautinių organizacijų atstovybių, Europos Sąjungos įstaigų ir kitų atstovybių narių akreditavimo Lietuvos Respublikoje nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS VAGNORIUS

UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ALGIRDAS SAUDARGAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1998 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 4

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2012 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 320 redakcija)

UŽSIENIO VALSTYBIŲ DIPLOMATINIŲ ATSTOVYBIŲ, KONSULINIŲ ĮSTAIGŲ, TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVYBIŲ, EUROPOS SĄJUNGOS ĮSTAIGŲ IR KITŲ ATSTOVYBIŲ NARIŲ AKREDITAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio valstybių diplomatinį atstovybių, konsulinių įstaigų, tarptautinių organizacijų atstovybių, Europos Sąjungos įstaigų ir kitų atstovybių narių akreditavimo Lietuvos Respublikoje nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Užsienio reikalų ministerijos Valstybinio ir diplomatinio protokolo departamento (toliau – Protokolo departamentas) vykdomą Lietuvos Respublikoje akredituotų užsienio valstybių diplomatinį atstovybių, konsulinių įstaigų, tarptautinių organizacijų atstovybių, Europos Sąjungos įstaigų ir kitų atstovybių narių akreditavimą ir akreditacijos pažymėjimų išdavimą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Akreditavimas – Protokolo departamento veikla, susijusi su diplomatinį atstovybių (konsulinių įstaigų) narių, jų šeimos narių ir privačių namų darbininkų, Europos Sąjungos įstaigų narių, jų šeimos narių, kitų atstovybių vadovų ir jų šeimos narių, atvykusių į Lietuvos Respubliką, registravimu, šių asmenų statuso nustatymu pagal atitinkamą konvenciją ar dvišalę sutartį, tarptautinės organizacijos sutartį arba susitarimą su Lietuvos Respublika ir akreditacijos pažymėjimų išdavimu šiems asmenims.

Akredituotas asmuo – diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos narys, kitos atstovybės vadovas, turintis Protokolo departamento išduotą akreditacijos pažymėjimą.

Akredituoto asmens šeimos nariai – akredituoto asmens sutuoktinis arba asmuo, sudaręs registruotos partnerystės sutartį; nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), jeigu jie gyvena kartu su akredituotu asmeniu, nėra sudarę santuokos arba registruotos partnerystės sutarties, arba pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 23 metų, jeigu jie gyvena kartu su akredituotu asmeniu, nėra sudarę santuokos arba registruotos partnerystės sutarties ir mokosi Lietuvos Respublikoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose ir kitose formaliojo švietimo įstaigose.

Diplomatinė atstovybė – užsienio valstybės diplomatinė atstovybė, akredituota Lietuvos Respublikoje, taip pat tarptautinės tarpvyriausybinės organizacijos ar jos specializuotos agentūros atstovybė (toliau – tarptautinės organizacijos atstovybė), akredituota prie Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir veikianti Lietuvos Respublikoje pagal tarptautinės organizacijos sutartį su Lietuvos Respublika.

Diplomatinės atstovybės nariai – diplomatinės atstovybės vadovas ir diplomatinės atstovybės personalo nariai.

Diplomatinės atstovybės vadovas – asmuo, kurį siunčiančioji valstybė ar tarptautinė organizacija yra paskyrusi atstovybės vadovu ir atitinkamu būdu įgaliojusi atstovauti užsienio valstybei ar tarptautinei organizacijai Lietuvos Respublikoje.

Diplomatinės atstovybės personalo nariai – diplomatinio, administracinio techninio ir aptarnaujančiojo personalo nariai.

Diplomatinio personalo narys – diplomatinį rangą turintis diplomatinės atstovybės narys.

Diplomatinis agentas – diplomatinės atstovybės, Europos Sąjungos įstaigos vadovas arba diplomatinio personalo narys, taip pat specialusis atašė. Tarptautinės organizacijos sutartyje arba

susitarime su Lietuvos Respublika gali būti nustatyta, kurie jos atstovybės ar Europos Sąjungos įstaigos nariai bus akredituojami Lietuvos Respublikoje kaip diplomatiniai agentai.

Administracinio techninio personalo nariai – diplomatinės atstovybės personalo nariai, dirbantys šios atstovybės administracinėje ar techninėje tarnyboje.

Aptarnaujančiojo personalo nariai – diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos nariai, dirbantys šios atstovybės ar konsulinės įstaigos ūkinio aptarnavimo tarnyboje.

Konsulinė įstaiga – užsienio valstybės generalinis konsulas, konsulas, vicekonsulas ar konsulinė agentūra Lietuvos Respublikoje.

Konsulinės įstaigos nariai – konsuliniai pareigūnai, konsuliniai darbuotojai ar konsulinės įstaigos aptarnaujančiojo personalo nariai.

Konsulinės įstaigos vadovas – asmuo, siunčiančiosios valstybės įgaliotas atlikti konsulinės funkcijas Lietuvos Respublikoje ar tam tikroje jos teritorijoje, vadovauti konsulinei įstaigai ir atitinkama tvarka gavęs iš Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų tokios veiklos leidimą–egzekvatūrą.

Konsulinis pareigūnas – konsulinės įstaigos narys, įgaliotas atlikti konsulinės funkcijas, taip pat konsulinės įstaigos vadovas.

Konsuliniai darbuotojai – konsulinės įstaigos nariai, dirbantys šios įstaigos administracinėje ar techninėje tarnyboje.

Privatus namų darbininkas – asmuo, dirbantis diplomatinės atstovybės (konsulinės įstaigos) nario namų ūkyje, jeigu jis siunčiančiosios valstybės neįpareigotas eiti šią tarnybą.

Europos Sąjungos įstaiga – pagal Europos Sąjungos teisės aktus Lietuvos Respublikoje įsteigta agentūra ar įstaiga, kuriai taikomas Protokolas dėl Europos Sąjungos privilegijų ir imunitetų ir kuri akredituota prie Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir veikia pagal susitarimą su Lietuvos Respublika.

Europos Sąjungos įstaigos vadovas – asmuo, kurį Europos Sąjungos įstaiga yra paskyrusi įstaigos vadovu ir atitinkamu būdu įgaliojusi atstovauti Europos Sąjungos įstaigai.

Europos Sąjungos įstaigos nariai – Europos Sąjungos įstaigos vadovas, administracijos padalinių vadovai ir kiti asmenys, dirbantys Europos Sąjungos įsteigtoje Lietuvos Respublikoje įstaigoje, išskyrus aptarnaujantįjį personalą.

Kita atstovybė – pagal tarptautinę teisę specialų statusą turinčio subjekto atstovybė, akredituota prie Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos.

Kitos atstovybės vadovas – asmuo, kurį siunčiančiojo subjekto, turinčio specialų statusą pagal tarptautinę teisę, vadovybė yra paskyrusi atstovybės vadovu ir atitinkamu būdu įgaliojusi atstovauti šiam subjektui Lietuvos Respublikoje.

3. Diplomatinį atstovybių, konsulinį įstaigų nariai (jų šeimos nariai ir privatūs namų darbininkai), Europos Sąjungos įstaigų nariai (jų šeimos nariai), kurie nėra Europos Sąjungos piliečiai ar kiti asmenys, kurie naudojasi Europos Sąjungos laisvo judėjimo teise, kitų atstovybių vadovai (jų šeimos nariai) atvyksta į Lietuvos Respubliką turėdami nacionalines vizas. Šis reikalavimas netaikomas 2001 m. kovo 15 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 539/2001, nustatančio trečiųjų šalių, kurių piliečiai, kirsdami išorines sienas, privalo turėti vizas, ir trečiųjų šalių, kurių piliečiams toks reikalavimas netaikomas, sąrašo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 4 tomas, p. 65) (su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais) II priede išvardytų trečiųjų šalių piliečiams ne ilgesniam kaip trijų mėnesių bendros trukmės buvimui Lietuvos Respublikoje.

4. Atvykę į Lietuvos Respubliką diplomatinį atstovybių, konsulinį įstaigų, Europos Sąjungos įstaigų nariai, kitų atstovybių vadovai akredituojami Protokolo departamente ir gauna nustatytos formos akreditacijos pažymėjimus. Diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos nario, kitos atstovybės vadovo akreditavimas – būtina sąlyga, kad akreditacijos pažymėjimai būtų išduoti jų šeimos nariams ir privatiems namų darbininkams.

5. Lietuvos Respublikos piliečiai ar užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, neakredituojami, išskyrus diplomatinį atstovybių, konsulinį įstaigų, Europos Sąjungos įstaigų aptarnaujančiojo personalo narius vairuotojus, tarptautinių organizacijų atstovybių vadovus, užsienio valstybių garbės konsulus.

II. AKREDITACIJOS PAŽYMĖJIMAS

6. Akreditacijos pažymėjimas yra diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos nario (jo šeimos nario ar privataus namų darbininko), Europos Sąjungos įstaigos nario (jo šeimos nario), kitos atstovybės vadovo (jo šeimos nario) oficialus dokumentas, patvirtinantis asmens tapatybę, statusą, diplomatinius (konsulinius) imunitetus ir privilegijas, kuriais akredituotas asmuo naudojasi Lietuvos Respublikos teritorijoje pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atitinkamas konvencijas ir dvišales sutartis, tarptautinės organizacijos sutartis arba susitarimus su Lietuva. Akreditacijos pažymėjimas suteikia teisę diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos nariui (jo šeimos nariui ar privačiam namų darbininkui), Europos Sąjungos įstaigos nariui (jo šeimos nariui), kitos atstovybės vadovui (jo šeimos nariui) visą akreditavimo laiką būti Lietuvoje. Taip pat akreditacijos pažymėjimas suteikia teisę diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos nariui (jo šeimos nariui ar privačiam namų darbininkui), Europos Sąjungos įstaigos nariui (jo šeimos nariui), kitos atstovybės vadovui (jo šeimos nariui), jeigu jie nėra Europos Sąjungos piliečiai ar kiti asmenys, kurie naudojasi Europos Sąjungos laisvo judėjimo teise, atvykti į Šengeno erdvės valstybes be vizos ir laisvai judėti Šengeno erdvės valstybių teritorijoje.

7. Akredituotas asmuo pateikia akreditacijos pažymėjimą, kaip asmens tapatybę ir statusą patvirtinantį dokumentą. Valstybės pareigūnų veiksmai akreditacijos pažymėjimo pateikėjo atžvilgiu turi atitikti jo statusą, imunitetus ir privilegijas.

8. Akreditacijos pažymėjimai spausdinami specialiuose numeruotuose blankuose, apsaugotuose technologinėmis dokumentų apsaugos priemonėmis.

9. Akreditacijos pažymėjimo blanko rekvizitai yra šie:

9.1. Lietuvos Respublikos herbas;

9.2. Europos Sąjungos vėliava;

9.3. užrašas „Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija“;

9.4. dokumento pavadinimas „Akreditacijos pažymėjimas“;

9.5. dokumento blanko numeris.

10. Akreditacijos pažymėjime įrašoma:

10.1. siunčiančiosios valstybės ar tarptautinės organizacijos pavadinimas ir visos diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos ar kitos atstovybės pavadinimas;

10.2. asmens vardas ir pavardė;

10.3. asmens gimimo data;

10.4. asmens pareigos (šeimos nario – akredituoto asmens pareigos ir giminystės ryšys su juo);

10.5. asmens parašas;

10.6. asmens akreditacijos kodas;

10.7. pažymėjimo išdavimo data;

10.8. pažymėjimo galiojimo laikas;

10.9. įrašas apie asmens diplomatinius (konsulinius) imunitetus ir privilegijas.

11. Akreditacijos pažymėjime yra speciali atitinkamos spalvos juostelė su raide (A, B, C, D arba E), žyminti asmens akreditacijos kategoriją.

12. Akreditacijos pažymėjimas tvirtinamas Protokolo departamento direktoriaus arba jo įgalioto asmens parašu.

13. Akredituojamiems asmenims, atsižvelgiant į jų statusą, diplomatių (konsulių) imunitetų ir privilegijų taikymo praktiką, suteikiamos akreditacijos kategorijos – „A“, „B“, „C“, „D“ arba „E“:

13.1. „A“ kategorija suteikiama diplomatiniais agentams, konsuliniais pareigūnams, tarptautinių organizacijų atstovybių nariams, Europos Sąjungos įstaigų vadovams ir administracijos padalinių vadovams, kurie pagal tarptautinę teisę ar susitarimą su Lietuva naudojasi diplomatinėmis privilegijomis ir imunitetais;

13.2. „B“ kategorija suteikiama administracinio techninio personalo nariams ir konsuliniais darbuotojams;

13.3. „C“ kategorija suteikiama aptarnaujančiojo personalo nariams ir privatiems namų darbininkams;

13.4. „D“ kategorija suteikiama užsienio valstybių garbės konsulams;

13.5. „E“ kategorija suteikiama tarptautinių organizacijų atstovybių nariams, kurie pagal tarptautinę teisę naudojami ribotais imunitetais ir privilegijomis, Europos Sąjungos įstaigų nariams, išskyrus Europos Sąjungos įstaigų vadovus ir administracijos padalinių vadovus, ir kitų atstovybių vadovams.

14. Kiekvienam akredituojamam asmeniui ar jo šeimos nariui, gaunančiam akreditacijos pažymėjimą, suteikiamas asmens akreditacijos kodas. Jis įrašomas akreditacijos pažymėjime.

15. Asmens akreditacijos kodas sudaromas iš devynių arba dešimties ženklų: keturženklis arba penkiaženklis diplomatinės atstovybės (konsulinės įstaigos), Europos Sąjungos įstaigos, kitos atstovybės kodo; raidės (A, B, C, D arba E), nurodančios asmens akreditacijos kategoriją pagal Nuostatų 13 punktą; keturženklis asmens eilės numerio pagal bendrą akredituotų asmenų sąrašą (pavyzdžiui, 0121A0345).

III. DIPLOMATINĖS ATSTOVYBĖS, KONSULINĖS ĮSTAIGOS, EUROPOS SĄJUNGOS ĮSTAIGOS NARIŲ, KITŲ ATSTOVYBIŲ VADOVŲ AKREDITAVIMAS IR AKREDITACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

16. Kad būtų akredituotas, diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos narys, kitos atstovybės vadovas, diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė nota (oficialiu laišku) informuoja Protokolo departamentą apie naujo diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos nario paskyrimą tam tikroms pareigoms diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Europos Sąjungos įstaigoje arba anksčiau akredituoto asmens paskyrimą naujoms pareigoms, kitos atstovybės vadovo paskyrimą, prašydama jį akredituoti ir išduoti jam akreditacijos pažymėjimą.

17. Kartu su nota (oficialiu laišku) diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė pateikia:

17.1. užpildytą akredituojamo asmens anketą, patvirtintą diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos, kitos atstovybės vadovo parašu ir diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos, kitos atstovybės antspaudu;

17.2. vieną akredituojamo asmens fotografiją (3x4 cm formato), darytą ne seniau kaip prieš vienus metus iki pateikimo akreditacijai;

17.3. diplomatinį, tarnybinį pasą arba kitą kelionės dokumentą.

18. Gavęs Nuostatų 16 ir 17 punktuose nurodytus dokumentus, Protokolo departamentas akredituoja diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos narį, kitos atstovybės vadovą ir įteikia jam akreditacijos pažymėjimą.

IV. AKREDITACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS AKREDITUOTŲ ASMENŲ ŠEIMOS NARIAMS

19. Diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos nario, kitos atstovybės vadovo šeimos nariams, jeigu jie nėra Lietuvos Respublikos piliečiai ar užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, išduodami atitinkami akreditacijos pažymėjimai kaip akredituotam asmeniui Nuostatų 16 ir 17 punktuose nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos teritorijoje akredituoto asmens šeimos nariai naudojami tokiais pat diplomatiniais (konsuliniais) imunitetais ir privilegijomis kaip akredituotas asmuo. Neakredituojami užsienio valstybių garbės konsulinių pareigūnų ir privačių namų darbininkų šeimos nariai.

20. Išimties tvarka akreditacijos pažymėjimas gali būti išduotas ir kitiems asmenims, kurie pagal Nuostatų 2.3 punktą nėra šeimos nariai, tačiau kuriuos akredituotas asmuo laiko savo šeimos

nariais ir kurie gyvena kartu su juo. Kiekvienas toks atvejis svarstomas atskirai, diplomatinei atstovybei, konsulinei įstaigai, Europos Sąjungos įstaigai ar kitai atstovybei nota (oficialiu laišku) pateikus argumentaciją.

V. AKREDITACIJOS PAŽYMĖJIMŲ GALIOJIMAS, GALIOJIMO PABAIGA IR PRATĖSIMAS

21. Akreditacijos pažymėjimas išduodamas 3 metams, jeigu asmens paso ar kito kelionės dokumento galiojimo terminas ne trumpesnis. Jeigu asmuo paskiriamas į diplomatinę atstovybę, konsulinę įstaigą, Europos Sąjungos įstaigą, kitą atstovybę trumpiau negu 3 metams, diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos, kitos atstovybės prašymu akreditacijos pažymėjimas išduodamas atitinkamam laikotarpiui.

22. Akreditacijos pažymėjimas galioja iki jame nurodytos datos. Dėl akreditacijos pratęsimo ir naujo pažymėjimo išdavimo diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė iki asmens akreditacijos pažymėjimo galiojimo pabaigos turi kreiptis į Protokolo departamentą, kaip nustatyta Nuostatų 16 ir 17 punktuose. Akreditacija gali būti pratęsiama keletą kartų, bet bendras akreditacijos laikas negali būti ilgesnis kaip 10 metų. Reikalavimas akredituoti ne ilgiau kaip 10 metų taikomas diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos nariams ir jų šeimos nariams.

23. Baigiantis akredituoto asmens buvimo Lietuvos Respublikoje terminui, diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė nota (oficialiu laišku) apie tai turi informuoti Protokolo departamentą ir pateikti išvykstančio asmens akreditacijos pažymėjimą išregistruoti. Išvykstančio asmens prašymu Protokolo departamentas pažymi, kad akreditacijos pažymėjimas negalioja, ir grąžina jį išvykstančiajam.

24. Diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, Europos Sąjungos įstaigos nariui, kitos atstovybės vadovui, keičiančiam išvykusįjį, akreditacijos pažymėjimas neišduodamas, kol keičiamo asmens akreditacijos pažymėjimas neišregistruojamas pagal Nuostatų 23 punkto reikalavimus.

25. Apie sugadintą (netinkamą naudoti) akreditacijos pažymėjimą diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė turi nedelsdama nota (oficialiu laišku) informuoti Protokolo departamentą. Vietoj sugadinto (netinkamo naudoti) akreditacijos pažymėjimo Protokolo departamentas išduoda naują pažymėjimą, kurio galiojimo terminas toks pat kaip sugadinto pažymėjimo.

26. Apie prarastą (pamestą, pagrobtą) akreditacijos pažymėjimą diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė turi raštu informuoti policijos komisariatą (nuovadą), nurodyti pažymėjimo duomenis ir jo praradimo aplinkybes. Dėl naujo akreditacijos pažymėjimo diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, Europos Sąjungos įstaiga, kita atstovybė turi nota (oficialiu laišku) kreiptis į Protokolo departamentą ir pateikti pareiškimo policijai kopiją su policijos padalinio žyma, kad pareiškimas priimtas.

Priedo pakeitimai:

Nr. [320](#), 2012-03-21, *Žin.*, 2012, Nr. 37-1832 (2012-03-29), i. k. 1121100NUTA00000320

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [454](#), 1998-04-14, *Žin.*, 1998, Nr. 37-980 (1998-04-21), i. k. 0981100NUTA00000454

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 6 d. nutarimo Nr. 4 "Dėl Užsienio valstybių diplomatinų atstovybių, konsulinių įstaigų bei tarptautinių organizacijų atstovybių narių akreditavimo Lietuvos Respublikoje nuostatų patvirtinimo" dalinio pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [188](#), 2005-02-17, Žin., 2005, Nr. 25-806 (2005-02-22), i. k. 1051100NUTA00000188

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 6 d. nutarimo Nr. 4 "Dėl Užsienio valstybių diplomatinėjų atstovybių, konsulinių įstaigų bei tarptautinių organizacijų atstovybių narių akreditavimo Lietuvos Respublikoje nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [672](#), 2008-07-09, Žin., 2008, Nr. 82-3251 (2008-07-19), i. k. 1081100NUTA00000672

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 6 d. nutarimo Nr. 4 "Dėl Užsienio valstybių diplomatinėjų atstovybių, konsulinių įstaigų bei tarptautinių organizacijų atstovybių narių akreditavimo Lietuvos Respublikoje nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [320](#), 2012-03-21, Žin., 2012, Nr. 37-1832 (2012-03-29), i. k. 1121100NUTA00000320

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. sausio 6 d. nutarimo Nr. 4 "Dėl Užsienio valstybių diplomatinėjų atstovybių, konsulinių įstaigų bei tarptautinių organizacijų atstovybių narių akreditavimo Lietuvos Respublikoje nuostatų patvirtinimo" pakeitimo