

Suvestinė redakcija nuo 2019-11-07 iki 2020-03-09

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [98-4885](#); Žin. 2013, Nr. [118-0](#), i. k. 1132231ISAK000V-356

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO INSPEKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS BŪKLĘ IR DARBO VIETŲ
ATITIKTĮ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ
REIKALAVIMAMS TEIKIMO (DEKLARAVIMO) VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI**

2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) įstatymo (Žin., 2003, Nr. [102-4585](#)) 8 straipsnio 2 dalies 6 punkto, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. [70-3170](#); 2007, Nr. [69-2720](#)) 39 straipsnio 5 dalies nuostatomis bei atsižvelgdamas į VDI diegiamą VDI elektroninių paslaugų darbdaviams sistemą, dalinai finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų:

1. T v i r t i n u:

1.1. Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama);

1.2. Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos naudojimo taisyklės (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šio įsakymo 1.1 punktu patvirtintas Aprašas įsigalioja nuo 2013 m. spalio 1 d.;

2.2. ūkio subjektai informaciją apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams Aprašo nustatyta tvarka pateikia VDI iki 2014 m. liepos 1d., vėliau ją tikslinant pagal poreikį (Aprašo 8 punktas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-537](#), 2013-12-18, Žin., 2013, Nr. [131-6731](#) (2013-12-20), i. k. 1132231ISAK000V-537

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. birželio 30 d. įsakymą Nr.V-190 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai“ (Žin., 2008, Nr. [76-3036](#), Nr. [123-4696](#));

3.2. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. spalio 16 d. įsakymą Nr.V-313 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. birželio 30 d. įsakymu Nr.V-190, pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. [123-4696](#)).

4. Į p a r e i g o j u organizuoti:

4.1. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją – kompleksines priemones, skirtas konsultuoti, informuoti, šviesti ūkio subjektus darbuotojų saugos būklės ir darbo vietų atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) VDI klausimais;

4.2. VDI Techninės saugos skyriaus vedėją – Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo klausimyno pildymo rekomendacijų parengimą ir paskelbimą VDI interneto svetainėje iki 2013 m. spalio 1 dienos;

4.3. VDI Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vedėją – šio įsakymo paskelbimą oficialiame

leidinyje „Valstybės žinios“.

5. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIASIS
VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS

VILIUS MAČIULAITIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-356
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio
darbo inspektoriaus
2014 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V- 529
redakcija)

INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS BŪKLĘ IR DARBO VIETŲ ATITIKTĮ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS TEIKIMO (DEKLARAVIMO) VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams (toliau – informacija) teikimo šiai inspekcijai tvarką, šios informacijos rūšis, jos pateikimo ir panaudojimo būdus.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 39 straipsnio 5 dalies nuostatas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, kituose teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS RŪŠYS IR TEIKIMO TVARKA

4. Informacija apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams yra šių rūšių:

4.1. kompleksinė informacija, kurią darbdaviai pateikia užpildydami bendrinį klausimyną apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi (šio Aprašo priedas);

4.2. teminė informacija (teminis modulis), apimanti konkrečius klausimus ir/ar sritį atskirai problemai išnagrinėti, kurią darbdaviai pateikia užpildydami atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais patvirtintus teminius klausimynus.

5. Darbdaviai kompleksinę informaciją pateikia savanoriškai deklaruodami Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) ūkio subjekto darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų vykdymo būklę, jeigu atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais nenumatyta kitaip (šio Aprašo 6 punktas).

6. Darbdavių, kurie turi pateikti kompleksinę ar (ir) teminę informaciją, kategorijos nustatomos atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais. Šios kategorijos nustatomos atsižvelgiant į ekonominės veiklos rūšis, darbuotojų skaičių ir vykdomos veiklos, galinčios kelti grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai, pobūdį, vertinant trijų paskutiniųjų metų šalies darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ar (ir) einamųjų kalendorinių metų nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų skaičiaus augimą, taip pat prognozuojamus pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai.

7. Darbuotojų skaičiumi laikomas paskutinių keturių ketvirčių, buvusių iki Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymo (šio Aprašo 6 punktą) įsigaliojimo, darbuotojų skaičiaus vidurkis.

8. Kompleksinės ar (ir) teminės informacijos pateikimo terminai bei darbdavių informavimo apie informacijos pateikimą būdai nustatomi kartu su darbdavių, privalomai pateiksiančių šią informaciją, kategorijomis (šio Aprašo 6 punktą).

9. Informacija pateikiama elektroniniu būdu atsakant į bendrinį ar teminį klausimą tiesiogiai prisijungus prie VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos – Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau – EPDS) naudojimo taisyklių nustatyta tvarka. Darbdaviui taip pat sudaroma galimybė prisijungti prie EPDS atvykus į VDI teritorinį skyrių.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Darbdavio pateikta informacija apdorojama ir saugoma Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos duomenų bazėje šios sistemos nuostatų bei EPDS naudojimo taisyklių nustatyta tvarka.

11. Darbdavių pateikta informacija naudojama nustatant ūkio subjektų rizikingumą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos ūkio subjektų rizikingumo vertinimo metodiką bei planuojant prevencines priemones.

12. Savanoriškai pateikę kompleksinę informaciją ir esant poreikiui gauti metodinę pagalbą vertinant ūkio subjekto darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų vykdymo būklę, darbdaviai raštu gali kreiptis į VDI teritorinį skyrių, kurio aptarnaujamoje teritorijoje jie yra registruoti. Darbdavio kvietimu atvykę VDI inspektoriai suteikia reikalingą metodinę pagalbą.

13. Darbdaviui, pateikusiam (deklaravusiam) kompleksinę ar (ir) teminę informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų nevykdymą, tačiau pristačiusiam parengtas priemones neatitiktims pašalinti, administracinio poveikio priemonės netaikomos.

14. Ginčai dėl šio Aprašo vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-529](#), 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20107

Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo priedas (Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. EV-99 redakcija)

DSS¹ IR DARBO TEISĖS BŪKLĖ

BENDRINIS KLAUSIMYNAS

Darbdavio kodas juridinių asmenų ar ūkininkų registre: _____
Pateikimo data: / _____ / Pateikė (*vardas, pavardė*): _____
Pasirašymo data: / _____ / Pasirašė (*vardas, pavardė*): _____

BENDROJI INFORMACIJA

1. Darbdavio pavadinimas:
2. Vadovas:
 - 2.1. Vadovo vardas:
 - 2.2. Vadovo pavardė:
 - 2.3. Vadovo pareigos:
3. Buveinės adresas registre (struktūrinis):

Savivaldybė:

Seniūnija:

Vietovė:

Gatvė:

Namo Nr.: _____, buto Nr.: _____
- 3.1. Patikslintas (faktinis) buveinės adresas (struktūrinis):

Savivaldybė:

Seniūnija:

Vietovė:

Gatvė:

Namo Nr.: _____, buto Nr.: _____
4. Patikslinti kontaktai:
 - 4.1. Telefonas:
 - 4.2. Faksas:
 - 4.3. El. paštas:
 - 4.4. Tinklapis:
5. Pagrindinės ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK 2 red.):
 - 5.1. Pagrindinės ekonominės veiklos rūšies pavadinimas:
6. Atskirai esančių padalinių skaičius:
7. Darbuotojų skaičius įmonėje (iš viso):
 - 7.1. iš jų: moterų:
 - 7.2. paauglių nuo 16 iki 18 metų:
 - 7.3. vaikų iki 16 metų:
 - 7.4. neįgaliųjų asmenų:
 - 7.5. užsieniečių:
 - 7.6. darbuotojų, kurie darbo ir šeimos įsipareigojimus derina naudodamiesi lanksčiomis darbo formomis (ne visas darbo laikas, nuotolinis darbas, lankstus darbo grafikas, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, darbo keliems darbdaviams sutartis):
 - 7.6.1. iš jų: darbuotojų, kuriems nustatytas ne visas darbo laikas:
 - 7.6.2. darbuotojų, kurie dirba nuotoliniu būdu:

7.6.3. darbuotojų, kuriems nustatytas lankstus darbo grafikas:
7.6.4. darbuotojų, su kuriais sudaryta darbo vietos dalijimosi darbo sutartis:
7.6.5. darbuotojų, su kuriais sudaryta darbo keliems darbdaviams sutartis:
8. Taikomas darbo režimas: ---
8.1. nekintanti darbo dienos (pamainos) trukmė ir darbo dienų per savaitę skaičius (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.2. suminė darbo laiko apskaita, kai viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma įvykdoma per apskaitinį laikotarpį (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.3. lankstūs darbo grafikai, kai darbuotojai privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.4. suskaidytos darbo dienos laiko režimas, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta maksimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė (žymima „Taip“ arba „Ne“):
8.5. individualus darbo laiko režimas: (žymima „Taip“ arba „Ne“):
Pastaba:
<i>DSS¹ – darbuotojų saugos ir sveikatos</i>

Lentelės pakeitimai:

Nr. [EV-66](#), 2018-03-13, paskelbta TAR 2018-03-13, i. k. 2018-03853

Nr. [EV-316](#), 2019-11-06, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17679

VIDINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIO DIALOGO PLĖTRA

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Taip	Ne	N/N*	Skaičius
1.	Darbuotojus atstovauja:	X	X	X	
1.1.	darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
1.2.	šakos lygmeniu veikianti profesinė sąjunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
1.3.	teritoriniu lygmeniu veikianti profesinė sąjunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
1.4.	išrinkta darbo taryba (dirba 20 ir daugiau darbuotojų)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
1.5.	darbuotojų patikėtinis (dirba mažiau nei 20 darbuotojų)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
2.	Galiojanti kolektyvinė sutartis:	X	X	X	
2.1.	įmonės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
2.2.	įmonėje taikomos šakos kolektyvinės sutarties nuostatos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
3.	Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
4.	Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.	Darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių organizavimas įmonėje:	X	X	X	
5.1.	darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas vykdo pats įmonės vadovas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.2.	darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas atlieka darbdavio įgaliotas asmuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.3.	paskirtas (-i) darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas (-ai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.4.	paskirtas (-i) profesinės sveikatos specialistas (-ai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.5.	įsteigta įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.6.	sudaryta sutartis su juridiniu asmeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
5.7.	sudaryta sutartis su fiziniu asmeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
6.	Įdiegta darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
7.	Darbdavys priklauso asocijuotai darbdavių organizacijai:	X	X	X	X
7.1.	pramoninkų konfederacijai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X

7.2.	verslo darbdavių konfederacijai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
7.3.	regioninei darbdavių konfederacijai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
7.4.	kita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
8.	Taikomas Lietuvos Respublikos Europos darbo tarybų įstatymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
	* N/N – Neaktualu				

Lentelės pakeitimai:

Nr. [EV-66](#), 2018-03-13, paskelbta TAR 2018-03-13, i. k. 2018-03853

KLAUSIMYNAS

Eil. Nr.	KLAUSIMAI	Taip	Ne	N/N
1. DARBO TEISĖS KLAUSIMAI				
DARBO SUTARTIS				
1.1.	Ar tinkamai sudaromos darbo sutartys?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.1.1.	Ar apie darbo sutarties sudarymą ir darbuotojo priėmimą į darbą nustatyta tvarka pranešta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios? ([1.1.] 42 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.1.2.	Ar iki darbo pradžios darbdavys pateikė darbuotojui informaciją apie darbo sąlygas? ([1.1.] 44 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.2.	Jei yra įdarbintas asmuo iki 18 metų, ar darbdavys laikosi teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.1.	Ar laikomasi reikalavimo asmenis iki 18 metų apsaugoti nuo rizikos jų saugai, sveikatai ar vystymuisi, galinčios atsirasti dėl asmenų iki 18 metų patirties stokos, nežinojimo, kokia yra arba kokia gali kilti rizika, arba dėl asmenų iki 18 metų nesubrendimo? ([2.1.] 36 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2.	Ar darbdavys sudaro darbo sutartį su vaiku nuo 14 iki 16 metų dirbti leidžiamus lengvus darbus, gavęs vieno iš tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą, vaiko sveikatą prižiūrinčio gydytojo išduotą pažymą su išvada, kad vaikas tinkamas dirbti tokį darbą, ir mokslo metų laikotarpiu duotą mokyklos, kurioje vaikas mokosi, raštišką sutikimą? ([2.1.] 36 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Jei su darbuotoju sudaryta terminuota, laikinojo darbo, pameistrystės, projektinio darbo ar sezoninių darbų sutartis, ar laikomasi darbo įstatymų, reglamentuojančių šių sutarčių ypatumus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.1.	Ar darbdavys laikosi nuostatos, jog terminuotų darbo sutarčių nuolatinio pobūdžio darbams nėra daugiau kaip 20 procentų visų darbdavio sudarytų darbo sutarčių skaičiaus? ([1.1.] 67 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2.	Ar darbdavys laikosi nuostatos, jog pagal terminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams nėra sudaromos mažiau palankios darbo sąlygos, įskaitant darbo apmokėjimą, negu darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį ir atliekantiems tą pačią ar panašią pagal kvalifikaciją ar gebėjimus darbo funkciją? ([1.1.] 70 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3.3.	Ar sudarydamas pameistrystės darbo sutartį, darbdavys parengė neformaliojo mokymo programą visam pameistrystės darbo sutarties galiojimo laikotarpiui? ([1.1.] 83 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.4.	Ar projektinio darbo sutartyje yra nustatyta darbo laiko norma (vidutinis darbo valandų per savaitę skaičius, kurį dirbs darbuotojas)? ([1.1.] 90 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.5.	Ar darbo sutartis sudaryta sezoniniams darbams, įtrauktiems į sezoninių darbų sąrašą, atlikti? ([1.1.] 100 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBO LAIKAS				
1.4.	Ar darbuotojai, kuriems privaloma sudaryti darbo grafikus, dirba darbo grafike numatytu laiku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.4.1.	Ar darbo grafikai pranešami darbuotojams Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais terminais? ([1.1.] 97 str. 1 d., 110 str. 1 d. 4 p., 115 str. 2 d., 116 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.4.2.	Ar darbuotojai dirba darbo grafike nustatytu laiku? ([1.1.] 115 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.	Ar laikomasi tinkamo darbo laiko režimo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.1.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojų vidutinis darbo laikas per kiekvieną 7 dienų laikotarpį neviršytų 48 val., įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo? ([1.1.] 114 str. 1 d. 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.2.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, neviršytų 60 valandų per 7 dienų laikotarpį? ([1.1.] 114 str. 1 d. 2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.3.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, bet neįskaitant pietų pertraukos, per darbo dieną (pamainą) neviršytų 12 valandų? ([1.1.] 114 str. 1 d. 2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.4.	Ar darbo (pamainų) grafikai sudaromi taip, kad nepažeistų maksimaliojo 52 valandų per kiekvieną 7 dienų laikotarpį laiko, netaikant šios taisyklės darbui pagal susitarimą dėl papildomo darbo ir budėjimo darbams? ([1.1.] 115 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.5.	Ar laikomasi reikalavimo, kad dirbančio naktį darbuotojo darbo laikas neviršytų vidutiniškai 8 val. per darbo dieną (pamainą) per apskaitinį trijų mėnesių laikotarpį? ([1.1.] 117 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.6.	Ar laikomasi reikalavimo, kad dirbančių naktį darbuotojų (išskyrus budėjimą), kurių darbas susijęs su ypatingais pavojais arba kurio fizinis ar protinis darbo krūvis yra didelis, darbo laikas per dieną (pamainą) bet kuriuo 24 valandų trukmės laikotarpiu, kai jis dirba naktį, neviršytų 8 darbo valandų? ([1.1.] 117 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.7.	Ar laikomasi reikalavimo, kad per 7 paeiliui einančių kalendorinių dienų laikotarpį negali būti dirbama ilgiau kaip 8 valandas viršvalandžių? ([1.1.] 119 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.8.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojas gali dirbti ilgiau nei 8 valandas viršvalandžių (iki 12 val.) tik darbuotojui išreiškus sutikimą raštu? ([1.1.] 119 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.9.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojo dirbtų viršvalandžių trukmė neviršytų 180 valandų per metus? ([1.1.] 119 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.10.	Ar darbuotojams (išskyrus dirbantiems sutrumpintą darbo laiką) švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda? ([1.1.] 112 str. 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.11.	Ar laikomasi Vyriausybės nustatytų specialių darbo ir poilsio laiko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	režimų ekonominės veiklos srityse? ([1.1.] 121 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.	Ar viršvalandinis darbas, darbas naktį, švenčių ir poilsio dienomis yra tinkamai apskaitomas bei kompensuojamas nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.6.1.	Ar darbdavys įtraukė į darbo laiko apskaitą darbuotojo faktiškai dirbtus viršvalandžius, darbą naktį, darbo laiką švenčių ir poilsio dienomis? ([1.1.] 120 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.6.2.	Ar už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 1 ir 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.3.	Ar už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 2 ir 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.4.	Ar už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 3, 4, 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.6.5.	Ar už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis? ([1.1.] 144 str. 3 ir 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.6.	Ar už viršvalandinį darbą poilsio dieną ar už viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 4 ir 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.7.	Ar už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu kompensuojama suteikiant atitinkamos trukmės kasmetines atostogas? ([1.1.] 144 str. 4 ir 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.8.	Ar darbuotojams, kurių darbas yra kilnojamojo pobūdžio arba susijęs su kelionėmis ar važiavimu, kompensuojamos su tuo susijusios padidėjusios išlaidos už faktiškai tokio pobūdžio dirbtą darbo laiką? ([1.1.] 144 str. 8 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POILSIO LAIKAS				
1.7.	Ar laikomasi minimaliojo poilsio laiko reikalavimų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.7.1.	Ar per darbo dieną (pamainą) darbuotojui suteikiamos fiziologinės pertraukos pagal darbuotojo poreikį ir specialios pertraukos, dirbant lauko sąlygomis (lauke arba nešildomose patalpose), profesinės rizikos sąlygomis, taip pat dirbant sunkų fizinį ar didelės protinės įtampos reikalaujantį darbą? ([1.1.] 122 str. 2 d. 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.2.	Ar darbuotojams suteikiama ne trumpesnė kaip pusė valandos ir ne ilgesnė nei 2 valandos pietų pertrauka, skirta pailsėti ir pavalgyti? ([1.1.] 122 str. 2 d. 2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.7.3.	Ar pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po 5 darbo valandų? ([1.1.] 122 str. 2 d. 2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.7.4.	Ar laikomasi reikalavimo, kad kasdieninio nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė būtų netrumpesnė kaip 11 valandų iš eilės? ([1.1.] 122 str. 2 d. 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.7.5.	Ar darbuotojui per 7 paeilui einančių dienų laikotarpį suteikiamas bent 35 valandų nepertraukiamojo poilsio laikas? ([1.1.] 122 str. 2 d. 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.7.6.	Jeigu budėjimas trunka 24 valandas, ar darbuotojo poilsio laikas trunka ne mažiau kaip 24 valandas? ([1.1.] 122 str. 2 d. 4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.8.	Ar darbuotojams yra suteikiamos ir tinkamai apmokamos per jų darbo metus visos jiems priklausančios kasmetinės atostogos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.8.1.	Ar darbuotojams suteikiamos kasmetinės atostogos bent kartą per darbo metus? ([1.1.] 128 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.8.2.	Jei atostogos suteikiamos dalimis, ar viena iš dalių ne trumpesnė nei 10 darbo dienų (12 darbo dienų, jei dirbama 6 darbo dienas per savaitę; 2 savaitių, jeigu darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis ar skirtingas)? ([1.1.] 128 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.3.	Ar kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai)? ([1.1.] 130 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.8.4.	Ar atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią? ([1.1.] 130 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.8.5.	Ar 8.5.1 - 8.5.3 p. nurodytiems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę) arba 30 darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę), arba 5 savaitių trukmės (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) atostogos? ([1.1.] 138 str. 1 d.), iš jų:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.5.1.	darbuotojams iki 18 metų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.5.2.	darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.5.3.	neįgaliems darbuotojams?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.6.	Ar darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės, suteikiamos iki 41 darbo dienos (jeigu dirbama 5 dienas per savaitę) arba iki 50 darbo dienų (jeigu dirbama 6 dienas per savaitę), arba iki 8 savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) pailgintos atostogos?([1.1.] 138 str. 1 d.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.7.	Ar darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, už darbą kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir tokių nukrypimų negalima pašalinti, ir už ypatingą darbų pobūdį suteikiamos papildomos atostogos?([1.1.] 138 str. 2 d., 144 str. 7 d.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBO UŽMOKESTIS				
1.9.	Ar laikomasi darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir mokėjimo tvarkos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.9.1.	Ar yra darbuotojo raštiškas prašymas, jei darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį? ([1.1.] 146 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.9.2.	Ar darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos? ([1.1.] 146 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.9.3.	Ar darbuotojams nustatytas ir mokamas minimalusis valandinis atlygis arba minimalioji mėnesinė alga tik už nekvalifikuotą darbą? ([1.1.] 141 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.4.	Ar darbuotojams nustatytas ir mokamas valandinis atlygis arba mėnesinė alga, ne mažesni už Vyriausybės nustatytus minimaliuosius dydžius? ([1.1.] 141 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.5.	Ar darbuotojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį raštu ar elektroniniu būdu yra informuojami apie jiems apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę? ([1.1.] 148 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.9.6.	Ar komandiruotės metu darbuotojams kompensuojamos papildomos patirtos sąnaudos ir dienpinigiai? ([1.1.] 107 str. 2, 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.9.7.	Ar darbovietėje (kurioje vidutinis darbuotojų skaičius yra 20 ir daugiau) yra nustatyta darbo apmokėjimo sistema? ([1.1.] 140 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.8.	Ar darbuotojams yra nustatytos darbo normos bei užtikrinamos sąlygos šioms normoms įvykdyti? ([1.1.] 143 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.9.	Ar dėl pasyviojo budėjimo susitarta darbo sutartyje ir darbuotojui už tokį budėjimą namie apmokama ne mažesne kaip 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę? ([1.1.] 118 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.10.	Ar darbdavys, kurio vidutinis darbuotojų skaičius yra daugiau kaip 20, bent kartą per metus darbo tarybai ir profesinei sąjungai teikia atnaujinamą informaciją apie darbuotojų, išskyrus vadovaujančias pareigas einančius darbuotojus, nuasmenintus duomenis apie vidutinį darbo užmokestį pagal profesijų grupes ir lytį? ([1.1.] 23 str. 2 d. 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.9.11.	Ar darbo apmokėjimo sąlygos keičiamos tik esant rašytiniam darbuotojo sutikimui? ([1.1.] 45 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAI				
PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS				
2.1.	Ar yra vykdomas (atliekamas) profesinės rizikos vertinimas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.1.	Ar profesinės rizikos vertinimas atliekamas visose darbo vietose? ([2.1.] 39 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.2.	Ar profesinės rizikos vertinimas yra nuolatinis procesas (kai pasikeičia darbo sąlygos, aplinka ir/ar darbo pobūdis ar įvyksta nelaimingas atsitikimas, priėmus naujus ar pasikeitus darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nustatytiems saugos reikalavimams, kai jie yra sugriežtinami)? ([2.3.] 5 p.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.3.	Ar sudaryta galimybė darbuotojams ir jų atstovams dalyvauti atliekant rizikos vertinimą ir susipažinti su vertinimo rezultatais ir prevencinių priemonių planais? ([2.3.] 10 p., 17.6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.4.	Ar vertinami fiziniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5.	Ar vertinami cheminiai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.; [2.7.] 11 p., 12 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.6.	Ar vertinama sprogimo rizika? ([2.8.] 6 p., 8 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.	Ar vertinami fizikiniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.), iš jų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.1	triukšmas? ([2.10.] 10 p.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.2	visą kūną ar rankas veikiančios vibracijos? ([2.12.] 12 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.3	optinė spinduliuotė? ([2.13.] 9 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.4	šiluminė aplinka? ([2.3.] 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.5	apšvietimas? ([2.3.] 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.8.	Ar vertinami biologiniai rizikos veiksniai? ([2.1.] 18 str.; [2.3.] 3 p.; [2.19.] 3, 5-12 p., 1 priedas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.9.	Ar vertinami ergonominiai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.10.	Ar vertinami psichosocialiniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3 p.; [2.15] 1 p., 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.11.	Ar atliekamas rizikos vertinimo proceso dokumentavimas? ([2.3.] 19-22 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.12.	Ar sudaromi rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planai? ([2.3.] 17.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.13.	Ar prevencinių priemonių įgyvendinimui paskirti atsakingi asmenys? ([2.3.] 17.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.1.14.	Ar vykdoma rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planų įgyvendinimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

	kontrolė? ([2.3.] 17.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DVIEJŲ AR DAUGIAU DARBDAVIŲ PAREIGOS ORGANIZUOJANT DARBUS TOJE PAČIOJE ĮMONĖJE				
2.2.	Ar vykdomas darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių koordinavimas, kai įmonėje dirba kitų įmonių darbuotojai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.1.	Ar darbas organizuojamas taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kurio darbdavio žinioje darbuotojas dirba? ([2.1.] 30 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.	Ar darbdaviams atstovaujantys asmenys praneša vienas kitam bei darbuotojams apie galimus pavojus ir riziką? ([2.1.] 30 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3.	Ar darbuotojai, darbdavių susitarimu pasiūsti laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktuojami Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka? ([2.1.] 27 str. 2 ir 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖSE				
2.3.	Ar įmonėje nustatyta ir vykdoma nuosekli darbuotojų saugos ir sveikatos prevencijos politika?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.3.1.	Ar įmonėje nustatyta nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka? ([2.1.] 11 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.3.2.	Ar įmonėje nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarka? ([2.1.] 19 str. 2 d. 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.3.3.	Ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų skaičius nustatytas, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką? ([2.1.] 12 str. 2 d.; [2.6.] 5 p.; 1, 2, 3 priedai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.3.4.	Ar profesinės sveikatos specialistų skaičius nustatytas, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką? ([2.6.] 5 p.; 1, 2, 3 priedai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Ar darbuotojai pasirašytinai supažindinami su darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais? ([1.1.] 42 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.5.	Ar darbdavys organizavo darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimus įmonės darbuotojų kolektyvo susirinkime, kai įmonėje nėra darbuotojų atstovų? ([2.1.] 13 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.5.1.	Ar darbdavio tvarkomuoju dokumentu įsteigtas darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, kai įmonės vidutinis darbuotojų skaičius yra 50 ir daugiau darbuotojų? ([2.1.] 13 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ĮVYKIAI DARBE IR PROFESINĖS LIGOS				
2.6.	Ar įvykiai darbe ir profesinės ligos tiriami bei registruojami nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.1.	Ar įvykiai darbe tiriami ir registruojami nustatyta tvarka? ([2.1.] 44 str. 1 d. [2.4.] 66 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2.	Ar nustatyta incidentų tyrimo bei jų registravimo tvarka? ([2.1.] 44 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.6.3.	Ar numatytas incidentų, nelaimingų atsitikimų darbe priežastis numatomos prevencinės priemonės? ([2.1.] 44 str. 1 d.; [2.4.] 29.3 p., 87 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.4.	Ar numatytos prevencinės priemonės įgyvendinamos? ([2.1.] 32 str. 2 d.2 p.; [2.4.] 87 p.; [2.16.] 41 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SVEIKATOS PATIKRINIMAI				
2.7.	Ar vykdomi privalomi sveikatos patikrinimai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.7.1.	Ar sveikatos patikrinimai atliekami prieš įsidarbinant? ([2.1.] 21 str.1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

2.7.2.	Ar atsižvelgta į visus sveikatai kenksmingus veiksnius ir naudojamas medžiagas bei darbo pobūdį? ([2.17] 7.2 – 7.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.7.3.	Ar sveikatos patikrinimai atliekami periodiškai nustatytais terminais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
ĮGŪDŽIAI IR MOKYMAS				
2.8.	Ar organizuotas darbuotojų mokymas ir žinių saugos ir sveikatos klausimais tikrinimas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.8.1.	Ar įmonėje nustatyta darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarka? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p. ir 27 str.1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.8.2.	Ar darbuotojai, naudojantys potencialiai pavojingus įrenginius, apmokyti ir jų žinios patikrintos darbdavio nustatyta tvarka? ([2.1.] 27 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3.	Ar darbuotojai, kuriems pavesta atlikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti, darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovai turi atitinkamą kvalifikaciją arba yra įgiję specialių žinių ir įgūdžių pagal valstybės institucijų, atsakingų už atskirų kategorijų įrenginių priežiūros organizavimą, nustatytus reikalavimus? ([2.1.] 27 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.4.	Ar įmonės vadovo žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais yra privalomai patikrintos? ([2.1.] 26 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.9.	Ar organizuotas darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus, mokymas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.	Ar organizuojamas instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.10.1.	Ar darbuotojai instruktuojami priimant į darbą? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.10.2.	Ar darbuotojai instruktuojami perkeliant į kitą darbą? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.10.3.	Ar darbuotojai instruktuojami pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, medžiagas, technologijas? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.4.	Ar darbuotojai instruktuojami pakeitus ar priėmus naujus DSS teisės aktus? ([2.1.] 25 str. 1 d. 6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.10.5.	Ar darbuotojai instruktuojami pasiunčiant laikinam darbui į kitą įmonę? ([2.1.] 27 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.6.	Ar nustatyta darbuotojų instruktavimo tvarka? ([2.1.] 27 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖMIS				
2.11.	Ar darbuotojai aprūpinami tinkamomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, jei kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina darbuotojų apsaugos nuo rizikos veiksnių?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1.	Ar asmeninės apsauginės priemonės (toliau –AAP) išduodamos tik įvertinus darbuotoją veikiančius rizikos veiksnius? ([2.1.] 28 str. 2 d.; [2.20.] 7.13 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2.	Ar AAP apsaugo nuo esančios/galimos rizikos? ([2.20.] 7.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3.	Ar AAP turi CE ženklą? ([2.23.] 10 str.2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.4.	Ar darbdavys organizuoja tinkamą AAP laikymą, džiovinimą, skalbimą, valymą, taisymą, tikrinimą, konkrečios AAP gamintojo nustatyta tvarka? ([2.20.] 7.10 p., 9.2. p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.5.	Ar darbuotojai moka (apmokyti) naudotis AAP? ([2.20.] 7.7. p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBOVIETĖS IR JŲ ĮRENGIMAS				
2.12.	Ar tinkamai įrengtos darbo vietos patalpose?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.1.	Ar įrengta vėdinimo sistema (bendroji, natūrali, vietinė ištraukiamoji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	ventiliacija), atitinkanti reikalavimus tokiai veiklai? ([2.5.]11.1 -11.2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.2.	Ar grindys yra tvirtos, stabilios ir neslidžios, be pavojingų išgaubų, angų ir nuožulnumų? ([2.5.] 25.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.3.	Ar darbo patalpų temperatūra yra tinkama? ([2.5.] 12.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.4.	Ar tinkamas darbo vietų apšvietimas (natūralus, dirbtinis, avarinis)? ([2.5.]24 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.5.	Ar durys ir vartai yra saugiai įrengti (pažymėtos permatomos durys, saugūs pakeliami vartai)? ([2.5.] 27.1-27.4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.6.	Ar yra saugos sistemos, ženklai, atitvarai, ribojantys pašalinių asmenų patekimą į pavojingas zonas? ([2.5.] 15.1 p.; [2.21.] 6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.7.	Ar darbuotojai yra apsaugoti nuo tiesioginio ar netiesioginio kontakto su elektros instaliacija? ([2.5.] 38 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.8.	Ar darbuotojai gali saugiai patekti į visas su darbu susijusias vietas? ([2.5.] 43.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.9.	Ar užtikrinamas tinkamas patalpų valymas? ([2.5.] 4.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.10.	Ar tenkinamos neįgaliųjų darbuotojų reikmės? ([2.5.] 18 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.	Ar tinkamai įrengtos darbo vietos lauke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.1.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo atšiauraus klimato? ([2.5.] 19.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.2.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo kenksmingų aplinkos veiksnių (triukšmo, dujų, garų ar dulkių)? ([2.5.] 19.2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.3.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo galimo paslydimo ar nukritimo? ([2.5.] 19.4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.4.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo krentančių, virstančių daiktų? ([2.5.] 19.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSIRENGIMO IR POILSIO PATALPOS				
2.14.	Ar tinkamai įrengtos persirengimo ir poilsio patalpos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.1.	Ar patalpų dydis pakankamas darbuotojų skaičiui, besinaudojančiam persirengimo ir poilsio patalpomis? ([2.5.] 17.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.2.	Ar yra atskiri persirengimo kambariai moterims ir vyrams arba galimybė naudotis jais skirtingu metu? ([2.5.] 17.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.3.	Ar tenkinamos neįgaliųjų darbuotojų reikmės? ([2.5.] 18 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ĮMONĖS VIDAUS EISMAS IR KROVINIŲ TRANSPORTAVIMAS				
2.15.	Ar tinkamai organizuojamas eismas, krovinių krovimas ir gabenimas įmonės teritorijoje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.1.	Ar nustatyta transporto priemonių saugaus eismo tvarka įmonės teritorijoje? ([2.1.] 17 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.2.	Ar užtikrinamas saugus atstumas tarp dirbančių darbuotojų ir transporto priemonių? ([2.5.] 28.2 - 28.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.3.	Ar tvarkingos krovimo aikštelės ir platformos? ([2.5.] 30 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVAKAVIMAS				
2.16.	Ar sudaryta galimybė darbuotojams greitai ir saugiai evakuotis iš visų darbo vietų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.16.1.	Ar yra parengti evakavimo planai? ([2.1.] 22 str. 2d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.16.2.	Ar darbuotojai žino, kur yra evakavimo planai? ([2.1.] 22 str. 2d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.16.3.	Ar įrengtas evakavimo kelių tinkamas apšvietimas, ženklinimas? ([2.5.] 9.1-9.6 p., 27.5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.16.4.	Ar yra numatytos techninės ir/ar organizacinės priemonės darbuotojų perspėjimui apie susidariusią pavojingą situaciją ir evakavimo būdus? ([2.1.] 22 str. 4 d. 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

CHEMINĖS MEDŽIAGOS				
2.17.	Ar cheminės medžiagos saugiai naudojamos, saugomos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.1.	Ar kiekvienoje darbo vietoje nustatytos visos naudojamos, ar galinčios susidaryti, pavojingos cheminės medžiagos? ([2.7.] 11 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.2.	Ar tinkamai paženklintos naudojamos pavojingos cheminės medžiagos (pakuotės, talpos, vamzdynai)? ([2.21.] 14.1.2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.3.	Ar įrengtos (veikia) kolektyvinės apsaugos priemonės? ([2.1.] 18 str. 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.4.	Ar dirbama pagal cheminių medžiagų naudojimo poveikio scenarijus, pateiktus saugos duomenų lapuose (SDL)? ([2.22.] 37str. 4 d. c), d) p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.5.	Ar SDL pateikta informacija prieinama darbuotojams, ar jie su ja supažindinti? ([2.1.] 18 str. 4 d.; [2.7.] 33.4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.6.	Ar sudaromi prevencinių priemonių ir gelbėjimo darbų planai, kai įmonės veikla susijusi su pavojingų cheminių medžiagų (preparatų) ir biologinių medžiagų naudojimu? ([2.1.] 18 str. 1 d. 5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.7.	Ar įrengtos specialiosios sistemos, skirtos pavojingų cheminių medžiagų kiekiui darbo aplinkoje registruoti, darbuotojams apie kilusį pavojų saugai ir sveikatai įspėti? ([2.1.] 18 str. 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.8.	Ar vykdoma pavojingų cheminių medžiagų ribinių verčių stebėseną darbo aplinkos ore? ([2.1.] 18 str. 2 d.; [2.11])	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.9.	Ar darbo vietose laikomi tik minimalūs (reikalingi užtikrinant nepertraukiamą darbo procesą) medžiagų kiekiai? ([2.7.] 18.6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.10.	Ar yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai (SDL)? ([2.1.] 18 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.	Ar saugiai naudojamos degiosios, lengvai užsiliepsnojančios, sprogingios medžiagos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.1.	Ar vertinama sprogingimo rizika visose darbo vietose, kur naudojamos ar technologinio proceso metu bei, esant avarinei situacijai, susidaro lengvai užsiliepsnojančios ir (arba) degiosios medžiagos (dujų, garų arba rūko pavidalu), degiosios dujos, degiosios dulkės (t. y. sproginą galinčios sukelti medžiagos)? ([2.8.] 7 p., 8 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.2.	Ar vietos, kuriose gali susidaryti sprogi aplinka, yra nustatytos ir paženklintos? ([2.8.] 11 p., 1 priedas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.3.	Ar numatytos (įgyvendintos) priemonės sprogingimo prevencijai? ([2.8.] 6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.4.	Ar tinkamai parinkta įranga ir apsaugos sistemos darbui potencialiai sprogioje aplinkoje? ([2.8.] 13 p., 2 priedas II skyrius)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.5.	Ar yra parengtas ir nuolat atnaujinamas įmonės apsaugos nuo sprogingimo dokumentas? ([2.8.] 12 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBO PRIEMONĖS (ĮRENGINIAI)				
2.19.	Ar naudojami darbo įrenginiai (priemonės) saugūs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.1.	Jei yra rizika, kad dėl mechaninio sąlyčio su darbo įrenginio judančiomis dalimis darbuotojas gali būti traumotas, ar tokios dalys uždengtos apsaugais arba įrengti apsauginiai įtaisai, neleidžiantys patekti į pavojingą zoną arba sustabdantys pavojingų dalių judėjimą, kol darbuotojas yra pavojingoje zonoje? ([2.9.] 1 priedas 2.8 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.2.	Ar ant darbo įrenginių yra įspėjimai ir ženklai, skirti darbuotojų saugai užtikrinti, kurie lengvai pastebimi ir suvokiami? ([2.9.] 1 priedo 2.11, 2.15 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.3.	Ar darbo įrenginys naudojamas tik tiems darbams ir tokiomis sąlygomis,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	kuriems jis yra skirtas ir pritaikytas? ([2.9.] 1 priedas 2.12 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.4.	Ar darbo įrenginiai turi tokią valdymo sistemą, kuri leistų juos visiškai ir saugiai sustabdyti? ([2.9.] 1 priedas 2.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.5.	Ar darbo įrenginyje, kuris kelia pavojų dėl krintančių daiktų arba išsikišusių dalių, sumontuoti atitinkami saugos įtaisai, apsaugantys darbuotojus nuo tokio pavojaus? ([2.9.] 1 priedas 2.5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.6.	Ar nesąmoningas ar atsitiktinis (netyčinis) darbo įrenginio įjungimas nekelia pavojaus darbus atliekantiems ar kitiems darbuotojams? ([2.9.] 1 priedas 2.14 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.7.	Ar darbo įrenginiai įrengti taip, kad nebūtų tiesioginio arba netiesioginio darbuotojų kontakto su elektros srove pavojaus? ([2.9.] 1 priedas 2.19 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.8.	Ar darbuotojai gali saugiai prieiti prie visų vietų, skirtų gamybai, reguliavimo ir įrenginio priežiūros darbams atlikti? ([2.9.] 1 priedas 2.16 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.9.	Ar darbo įrenginiai įrengti taip, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo pavojaus, kuris kiltų užsiliepsnojus ar perkaitus darbo įrenginiui? ([2.9.] 1 priedas 2.17 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.10.	Ar darbo įrenginio dalys, kurių temperatūra yra aukšta arba labai žema, yra apsaugotos, kad būtų išvengta pavojaus darbuotojams prisilietus ar per daug priartėjus prie jų? ([2.9.] 1 priedas 2.10 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.11.	Ar yra naudojimo dokumentai lietuvių ir (ar) kita darbuotojams suprantama kalba (įrengimo, paleidimo, naudojimo, priežiūros ir kitos instrukcijos)? ([2.9.] 8 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.12.	Ar savo reikmėms pagaminti darbo įrenginiai (mašinos) atitinka aukščiau išvardintus reikalavimus? ([2.9.] 9.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.13.	Ar įsigyti po 2004-01-01 įrenginiai turi atitikties dokumentus (atitikties deklaracija, atitikties sertifikatus)? ([2.9.] 9.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.14.	Ar įsigyti po 2004-01-01 įrenginiai yra paženklinami CE ženklais? ([2.9.] 9.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.	Ar saugiai naudojami darbo įrenginiai krovinių kėlimui?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.1.	Ar krovinių kėlimo įrenginiai yra stabilūs ir tinkamai parinkti? ([2.9.] 2 priedas 3.1.1 p., 3.2.2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.2.	Ar naudojami tinkami krovinių kėlimo reikmenys? ([2.9.] 2 priedas 3.1.4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.3.	Ar užtikrinta, kad kroviniai nebūtų keliami virš neapsaugotų darbo vietų, kuriose paprastai būna darbuotojai? ([2.9.] 2 priedas 3.1.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.4.	Ar kėlimo operacijos planuojamos ir prižiūrimos? ([2.9.] 2 priedas 3.2.5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.	Ar saugiai naudojamos laikinam darbui aukštyje ir patekimo į aukštyje esančias laikinas darbo vietas priemonės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.1.	Ar parinktos tinkamiausios laikinam darbui aukštyje ar patekimui į aukštyje esančias laikinas darbo vietas priemonės, atsižvelgiant į jų naudojimo dažnumą, trukmę, nustatytą (planuojamą) kėlimo aukštį bei atliekamo darbo pobūdį? ([2.9.] 2 priedas 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4. p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.2.	Ar kopėčios, pastoliai, darbinės aikštelės, kopėčios pastoliai, perstumiami pastoliai ir kt. paaukštinimo priemonės statomos ant stabilaus, nejudamo, tvirto ir tinkamo dydžio pagrindo? ([2.9.] 2 priedas 4.2.1, 4.2.2, 4.3.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.3.	Ar įrenginių aptarnavimo aikštelėse, stacionarių kopėčių aikštelėse,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	perėjimo takuose (perėjimuose) aukštyje, ant pastolių ir kitur įrengti tinkami apsauginiai turėklai (aptvarai), apsaugantys nuo darbuotojų/daiktų kritimo iš aukščio? ([2.9.] 2 priedas 4.1.1, 4.1.4, 4.1.5, 4.2.3, 4.3.3, 4.3.4 p.)			
2.21.4.	Ar pastolius montuoja pagal parengtą projektą darbuotojai, kurie yra specialiai apmokyti atlikti šiuos darbus (pastolius montuoja ne atsitiktiniai asmenys)? ([2.9.] 2 priedas 4.3.6 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.5.	Ar naudojamos kopėčios pakankamo ilgio (kyšo 1 m. virš paviršiaus, ant kurio lipama, jeigu daugiau nėra už ko tvirtai laikytis), su stabilizuojančiais elementais, neslidžiomis atramomis, fiksuotos padėties? ([2.9.] 2 priedas 4.2.2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.6.	Ar stacionariose kopėčiose įrengti saugos lankai ir/ar vedlinės ir, kai stacionarių kopėčių lipimo aukštis yra didesnis kaip 6 m., kopėčiose įrengta viena ar daugiau poilsio aikštelių? ([2.9.] 2 priedas 4.1.1, 4.1.4, 4.2.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.	Ar darbo įrenginiai techniškai prižiūrimi ir užtikrinama gera jų techninė būklė?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.1.	Ar vykdoma nuolatinė priežiūra gamintojo naudojimo dokumentuose nustatyta tvarka? ([2.9.] 11 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.2.	Ar laiku (gamintojo nustatytu periodiškumu) atliekami techninės būklės patikrinimai? ([2.9.] 11 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.3.	Ar įrenginiai yra techniškai tvarkingi, be aiškių pažeidimų? ([2.1.] 16 str. 1 d.; [2.9.] 11 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23.	Ar vykdoma kontrolės matavimo priemonių privaloma metrologinė patikra? ([2.1.] 16 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.	Ar užtikrinimas saugus potencialiai pavojingų įrenginių (PPI) naudojimas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.1.	Ar PPI techninė būklė tikrinama gamintojo ar atitinkamose įrenginių taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais? ([2.2.] 10 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.2.	Ar PPI užregistruoti valstybės registre? ([2.2.] 10 str. 2 d. 2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.3.	Ar PPI savininkas vykdo nuolatinę priežiūrą (pati įmonė, samdomos licencijuotos įmonės)? ([2.2.] 10 str. 2 d. 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KROVINIŲ TVARKYMAS RANKOMIS				
2.25.	Ar kroviniai tvarkomi rankomis saugiai ir nekenkiant darbuotojų sveikatai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.1.	Ar tvarkant krovinius rankomis naudojami krovinių kėlimo, transportavimo įrenginiai? ([2.14.] 7 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.2.	Ar darbuotojai apmokyti saugiai atlikti krovinių tvarkymą rankomis? ([2.14.] 14 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PSICHOSOCIALINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI				
2.26.	Ar organizuojant darbą įmonėje atsižvelgiama į psichosocialinių rizikos veiksnių keliamą riziką darbuotojui ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.26.1.	Ar organizuojant darbą atsižvelgiama į psichosocialinių veiksnių riziką, kai darbas yra įtemptas, sudėtingas, sunkus, reikalaujantis didelės dėmesio koncentracijos arba didelio emocinio susitelkimo? ([2.15] 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.26.2.	Ar įmonėje yra žmogus, į kurį gali kreiptis darbuotojas, patyręs bauginimą, smurtą pagalbai (ar darbuotojai žino telefoną, kur rasti)? ([2.15] 3.5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.26.3.	Ar dirbantys pavieniai asmenys nuolatinių kontaktų palaikymui aprūpinami techninėmis priemonėmis (pvz., telefonais)? ([2.15] 3.3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.26.4.	Ar numatytos prevencinės priemonės prieš smurtą ir bauginimą darbe? ([2.15] 3.5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS				
2.27.	Ar darbuotojai gauna informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.27.1.	Ar darbuotojai įsidarbindami ir darbo metu įmonėje gauna informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.27.2.	Ar įmonėje darbuotojai informuojami apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai šalinti ar išvengti? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.27.3.	Ar darbuotojai informuojami apie Valstybinės darbo inspekcijos atliktų patikrinimų rezultatus? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.27.4.	Ar duomenys apie darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai bei darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius paskelbti viešai visiems įmonės darbuotojams? ([2.1.] 13 str. 4 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.28.	Ar vykdoma neblaivumo darbe prevencija?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.28.1.	Ar darbdavys žino, kad neblaivus arba apsvaigusio nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų darbuotojo, ypač darbuotojo, dirbančio pavojingus darbus, nenušalinimas nuo darbo užtraukia darbdaviui baudą nuo 140 iki 1500 eurų? ([2.18.] 98 str. 2 ir 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.28.2.	Ar darbuotojai žino, kad neblaivus arba apsvaigusio nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų darbuotojo buvimas darbo vietoje, juridinių asmenų patalpose ar teritorijoje darbo metu arba pasibaigus darbo laikui, taip pat darbuotojo vengimas pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo užtraukia baudą darbuotojui nuo 30 iki 90 eurų? ([2.18.] 98 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.28.3.	Ar darbuotojai žino, kad darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų pažeidimas, kai pavojingus darbus atlieka neblaivus arba apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų darbuotojas, taip pat darbuotojo vengimas pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo užtraukia baudą darbuotojui nuo 90 iki 290 eurų? ([2.18.] 96 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
DSS TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI, PAGAL KURIUOS ĮMONĖS PRISKIRIAMOS KONKREČIAI NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKOS TARIFŲ GRUPEI				
2.29.	Ar darbo vietose įvertinta darbuotojų kritimo iš aukščio rizika? [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.5.] 25.4 p., 30.3 p.; [2.9.] 1 priedas 3.2.2 p., 3.2.4 p., 2 priedas 3.1.2 p., 4.1 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.30.	Ar numatytos prevencinės priemonės darbuotojų kritimui iš aukščio rizikai šalinti (mažinti)? [2.1.] 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p.; [2.5.] 15.1 p., 25.4 p., 30.3 p.; [2.9.] 2 priedas 3.1.2 p., 4.1.2 p., 4.1.5 p., 4.2 - 4.4 p.; [2.20.] 7.1 p., 7.16 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.31.	Ar darbo vietose įvertinta galimo daiktų ir (ar) krovinių kritimo rizika? [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.5.] 15.1 p.; [2.9.] 1 priedas 2.5 p., 3.2.1 p., 3.2.3 p., 2 priedas 3.1.1 p., 3.1.3 p., 3.1.4 p., 3.2 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.32.	Ar numatytos prevencinės priemonės galimo daiktų ir (ar) krovinių	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	kritimo rizikai šalinti (mažinti)? [2.1.] 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p.; [2.9.] 1 priedas 3.2.2 p., 2 priedas 2.1 p., 3.1.1 p., 3.1.3-3.1.4 p., 3.2 p.; [2.5.] 15.1 p.			
2.33.	Ar darbo vietose įvertinta galimo įrenginių virtimo rizika? [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p. 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.9.] 6 p., 7 p., 1 priedas 3.1.4 p., 3.1.5 p., 2 priedas 2.1 p., 3.2.2 p.; 3.2.7 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.34.	Ar numatytos prevencinės priemonės galimo įrenginių virtimo rizikai šalinti (mažinti)? [2.1.] 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p.; [2.9.] 23.1 p., 2 priedas 2.1 p., 3.2.2 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.35.	Ar darbo vietose įvertinta galimos birių medžiagų ar grunto griūtės rizika? [2.1.] 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.9.] 6-7 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.36.	Ar numatytos prevencinės priemonės galimos birių medžiagų ar grunto griūtės rizikai šalinti (mažinti)? [2.1.] 11 str. 1 d., 19 str. 2 d. 5 p., 25 str. 1 d. 3 p., 40 str. 1 d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.37.	Ar darbo vietose įvertinta apsinuodijimo pavojingomis cheminėmis medžiagomis rizika? [2.1.] 18 str. 2 d., 4 d., 19 str. 2 d. 1 p., 25 str. 1 d. 2 p., 39 str. 3 d.; [2.3.] 9 p.; [2.7.] 11 p., 14-16 p., 23 p.; [2.7.] KM* 10-12 p., 19 p., 24 p. KM* - Darbuotojų apsaugos nuo kancerogenų ir mutagenų poveikio darbe nuostatai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.38.	Ar numatytos prevencinės priemonės apsinuodijimo pavojingomis cheminėmis medžiagomis rizikai šalinti (mažinti)? [2.1.] 18 str. 2-6 d.; [2.7.] 17-27 p., 30 p., 41-42 p., 47 p.; [2.7.] KM 16 p., 19-20 p., 24-28 p., 30 p., 33.2-33.3 p., 36 p.; [2.20.] 7.1 p., 7.16 p.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lentelės pakeitimai:

Nr. [EV-150](#), 2017-08-21, paskelbta TAR 2017-08-22, i. k. 2017-13533

Nr. [EV-66](#), 2018-03-13, paskelbta TAR 2018-03-13, i. k. 2018-03853

Nr. [EV-257](#), 2018-10-05, paskelbta TAR 2018-10-05, i. k. 2018-15832

Nr. [EV-296](#), 2019-10-17, paskelbta TAR 2019-10-17, i. k. 2019-16527

Teisės aktu žymėjimas klausimyne:

- 1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
- 2.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
- 2.2. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas;
- 2.3. Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-9;
- 2.4. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr. 913;
- 2.5. Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233;
- 2.6. Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575;

2.7. Darbuotojų apsaugos nuo cheminių veiksnių darbe nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 97/406;

2.8. Darbuotojų, dirbančių potencialiai sprogioje aplinkoje, saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-262;

2.9. Darbo įrenginių naudojimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 1999 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 102;

2.10. Darbuotojų apsaugos nuo triukšmo keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-103/V-265;

2.11. Higienos norma HN 23:2011 „Cheminių medžiagų profesinio poveikio ribiniai dydžiai. Matavimo ir poveikio vertinimo bendrieji reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-824/A1-389;

2.12. Darbuotojų apsaugos nuo vibracijos keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-55/V-91;

2.13. Darbuotojų apsaugos nuo dirbtinės optinės spinduliuotės keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A1-366/V-1025;

2.14. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant krovinius rankomis, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-293/V-869;

2.15. Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-699/A1-241;

2.16. Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 03 d. nutarimu Nr. 881;

2.17. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr.301 „Dėl Profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Zin., 2000, Nr.47-1365; 2010, Nr.4-163) 13 priedas „Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas“;

2.18. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas;

2.19. Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbo vietose nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 80/353;

2.20. Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-331;

2.21. Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 1999 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 95;

2.22. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006, 2006 m. gruodžio 18 d. „Dėl Cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiantis Europos cheminių medžiagų agentūrą ir iš dalies keičiantis Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinantį Tarybos reglamentą (EEB) Nr.793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB;

2.23. 2016 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/425 dėl asmeninių apsaugos priemonių, kuriuo panaikinama Tarybos direktyva 89/686/EEB.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [EV-257](#), 2018-10-05, paskelbta TAR 2018-10-05, i. k. 2018-15832

Priedo pakeitimai:

Nr. [EV-99](#), 2017-07-07, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11796

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus

2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-356

(Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus

2014 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V-529
redakcija)

ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBDAVIAMS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau - EPDS) naudojimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams ir kitų privalomų darbdavių pranešimų (toliau kartu - elektroniniai pranešimai) teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Valstybinė darbo inspekcija) elektroniniu būdu tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 39 straipsnio 5 dalimi, Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos (toliau - DSS IS) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-110 ir kitais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **administratorius** – EPDS registruotas fizinis asmuo, kuris EPDS darbdavio srityje turi naudotojo teises, taip pat teisę kitam fiziniam asmeniui suteikti šiose Taisyklėse nustatytas administratoriaus arba naudotojo teises bei kitas šiose Taisyklėse nustatytas teises;

3.2. **apdorojimas** – e. pranešimo apdoravimo EPDS procesas, kurio metu EPDS priemonėmis įvertinamas e. pranešimas – patikrinami jame pateikti duomenys bei atliekami kiti veiksmai siekiant įsitikinti, kad pateiktas e. pranešimas ir jo turinys atitinka norminiais teisės aktais nustatytus reikalavimus;

3.3. **autentifikavimas** (asmens autentifikavimas) - fizinio asmens tapatybės nustatymas naudojant elektronines priemones;

3.4. **darbdavio atstovas** (vadovas ar kitas pagal įstatymus ar įgaliojimus turintis teisę darbdavį atstovauti asmuo) – kaip tai nustato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 24 straipsnis;

3.5. **EPDS darbdavio sritis** – EPDS sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik EPDS registruotiems fiziniams asmenims;

3.6. **EPDS viešoji sritis** – interneto svetainė, pasiekiamą adresu <http://epds.vdi.lt>, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos viešai;

3.7. **darbdavys** – kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso 16 straipsnis;

3.8. **DSS IS** (Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinė sistema) – valstybės informacinė sistema, veikianti informacinių technologijų pagrindu, skirta teisės aktų nustatytoms Valstybinės darbo inspekcijos funkcijoms atlikti reikiamiems duomenims tvarkyti;

3.9. **e. pranešimas** (elektroninis pranešimas) – darbdavio elektroniniu būdu Valstybinei darbo inspekcijai teikiama teisės aktais nustatyta privaloma informacija;

3.10. **EPDS** (Elektroninių paslaugų darbdaviams sistema) - DSS IS komponentė, skirta viešosioms elektroninėms paslaugoms darbdaviams teikti;

3.11. **įmonės vadovas** - Juridinių asmenų registre kaip juridinio asmens vadovas nurodytas fizinis asmuo;

3.12. **naudotojas** – EPDS registruotas fizinis asmuo, kuris turi teisę susipažinti su visa EPDS darbdavio srityje esančia informacija apie jo atstovaujamą darbdavį, rengti ir teikti e. pranešimus bei kitas šiose Taisyklėse nustatytas teises;

3.13. **pateikimas** – e. pranešimo pateikimo EPDS procesas, kurio metu naudotojas arba administratorius e. pranešimą perduoda EPDS ir taip inicijuoja e. pranešimo apdorojimo procesą;

3.14. **Prašymas** – darbdavio atstovo Valstybinei darbo inspekcijai teikiamas šių Taisyklių 1 ir/ar 2 priede nustatytos formos rašytinis prašymas į EPDS įvesti informaciją apie administratoriaus teisių EPDS darbdavio srityje suteikimą ar panaikinimą;

3.15. **priėmimas** – automatinis EPDS procesas, kurio metu nustatoma, kad pateiktas e. pranešimas atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus ir taip inicijuojamas e. pranešime pateiktų duomenų įrašymas į EPDS duomenų bazę;

3.16. **Teikėjas** – registruotas EPDS fizinis asmuo (administratorius ir/ar naudotojas), šių Taisyklių nustatyta tvarka turintis teisę EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis rengti ir teikti Valstybinei darbo inspekcijai e. pranešimus;

3.17. **ūkininkas** – fizinis asmuo, registruotas Ūkininkų ūkių registre.

II. ASMENŲ REGISTRAVIMASIS EPDS

4. Asmuo, norėdamas teikti e. pranešimus, gauti informaciją iš EPDS bei naudotis kitomis elektroninėmis paslaugomis EPDS darbdavio srityje, turi registruotis EPDS šių Taisyklių nustatyta tvarka.

5. Asmuo, norėdamas registruotis EPDS, autentifikuojamas per EPDS viešojoje srityje siūlomas asmens autentifikavimo sistemas.

6. Registruotis EPDS gali įmonės vadovas, ūkininkas bei asmenys, kuriems EPDS darbdavio srityje suteiktos naudotojo arba administratoriaus teisės.

7. Įmonės vadovui ar ūkininkui administratoriaus teisės suteikiamos automatiškai registravimosi EPDS metu.

8. Darbdavys fizinis asmuo registruojasi savitarnos būdu autentifikavęsis Taisyklių 5 punkte nustatyta būdu, naudodamas EPDS darbdavio srityje esamas priemones. Užsiregistravusiam asmeniui suteikiamos administratoriaus teisės.

9. Asmuo gali registruotis EPDS atvykęs į Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą bei teisę naudotis EPDS konkretaus darbdavio srityje administratoriaus teisėmis įrodančius dokumentus.

10. Administratorius naudotojo arba administratoriaus teises kitam asmeniui gali suteikti ar panaikinti EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis.

11. Asmuo, registruodamasis EPDS, privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir EPDS darbdavio srityje patvirtinti, kad suprato šių Taisyklių nuostatas bei sutinka jų laikytis, šiuo būdu asmens išreikštas sutikimas dėl šių Taisyklių nuostatų laikymosi turi tokią pat juridinę galią kaip ir asmens parašu patvirtintas sutikimas.

12. Įmonės vadovas, ūkininkas ar individualią veiklą vykdančias asmuo administratoriaus ar naudotojo teises kitam asmeniui gali suteikti ar panaikinti elektroniniu paštu būdu pateikdamas Valstybinei darbo inspekcijai šių Taisyklių 1 ir/ar 2 prieduose nustatytos formos prašymą.

13. Jeigu įmonės vadovas dėl objektyvių priežasčių negali pateikti Prašymo tai Prašymą gali pateikti kitas asmuo, kuris laikinai eina įmonės vadovo pareigas, kartu su Prašymu pateikdamas dokumentus, įrodančius jo teisę tokias pareigas eiti. Ūkininko ar fizinio asmens vardu Prašymą gali teikti kitas fizinis asmuo kartu su Prašymu pateikdamas jo įgaliojimus atstovauti ūkininkui ar fiziniam asmeniui įrodančius dokumentus.

14. Valstybinė darbo inspekcija per 3 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos į EPDS įveda Prašyme nurodytus duomenis. Prašymą pateikęs asmuo apie Prašymo patenkinimo faktą neinformuojamas.

15. Valstybinei darbo inspekcijai nustačius, kad gautame Prašyme nurodyti duomenys yra neišsamūs ar neteisingi, ir dėl to Prašymo nėra galimybių patenkinti, apie tai Prašymą pateikusiam asmeniui pranešama Prašyme nurodytu elektroniniu paštu. Jeigu Prašyme nurodytu elektroniniu paštu

pranešti nepavyksta, pranešama Prašyme nurodytu telefonų ar raštu (jei telefonu susisiekti nepavyksta).

16. Įmonės vadovui administratoriaus teisės panaikinamos automatiniu būdu, vadovaujantis Juridinių asmenų registro duomenimis, nustačius, kad nutrūko jo įgaliojimai eiti pareigas.

17. Ūkininkui administratoriaus teisės panaikinamos automatiniu būdu, vadovaujantis Ūkininkų ūkių registro duomenimis, nustačius ūkininko išregistravimo faktą.

18. Kitiems, Taisyklių 16 ir 17 punktuose nepamintiems asmenims, administratoriaus ir/ar naudotojo teisės automatiniu būdu panaikinamos pasibaigus registracijos metu nustatytam teisių galiojimo terminui.

III. ADMINISTRATORIAUS IR NAUDOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Naudotojas turi teisę:

19.1. rengti ir teikti e. pranešimus Valstybinei darbo inspekcijai, juos tikslinti ir teikti pakartotinai;

19.2. susipažinti su visa Portalo darbdavio srityje esančia darbdavio informacija.

20. Administratoriaus turi šias teises:

20.1. teisę suteikti kitam asmeniui šiose Taisyklėse nustatytas administratoriaus arba naudotojo teises;

20.2. šių Taisyklių 19 punkte nustatytas naudotojo teises.

21. Administratorius ir naudotojas privalo:

21.1. e. pranešimuose teikti tik teisingus ir aktualius duomenis;

21.2. saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie duomenys neskirti skelbti viešai;

21.3. nenaudoti EPDS esančios informacijos su EPDS veikla nesusijusiais tikslais;

21.4. nesiųsti EPDS tiesiogiai su EPDS veikla nesusijusių pranešimų.

IV. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ RENGIMAS IR TEIKIMO TVARKA

22. E. pranešimus Teikėjas (administratorius ar naudotojas) gali rengti ir teikti naudodamas EPDS darbdavio srityje naudodamas esančius įrankius:

22.1. naudojant interneto naršyklę ir EPDS viešojoje srityje siūlomas asmens autentifikavimo sistemas prisijungti prie EPDS darbdavio srities;

22.2. pasirinkti atstovaujama darbdavį;

22.3. pasirinkti norimą teikti e. pranešimą;

22.4. EPDS darbdavio srityje esančiais įrankiais parengti e. pranešimą, jį išsaugoti, patikrinti ar jame nėra trūkumų, jei tikrinimo metu nustatomi trūkumai – juos pašalinti ir e. pranešimą pateikti Valstybinei darbo inspekcijai;

22.5. tikslinti Valstybinei darbo inspekcijai pateikto e. pranešimo duomenis ir teikti e. pranešimą pakartotinai.

23. Teikiamas e. pranešimas priimamas (EPDS nustatoma e. pranešimo būklė „priimtas“), jeigu:

23.1. pateiktas e. pranešimas ir jo turinys atitinka norminiais teisės aktais nustatytus reikalavimus;

23.2. įrašyti visi privalomi e. pranešimo duomenys;

23.3. e. pranešimas pateiktas šių Taisyklių 22 punkte nustatytu būdu;

23.4. e. pranešimą pateikė EPDS registruotas asmuo, turintis administratoriaus ar naudotojo teises EPDS darbdavio, kurio vardu teikiamas e. pranešimas, srityje.

24. Jeigu pateiktas e. pranešimas neatitinka šių Taisyklių 23 punkte nustatytų reikalavimų, jis yra nepriimamas (EPDS nustatoma e. pranešimo būklė „nustatyti trūkumai“. Šiuo atveju Teikėjas privalo pašalinti nustatytus trūkumus ir teikti e. pranešimą pakartotinai.

25. Apie pateikto e. pranešimo būklę Teikėjas informuojamas EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis. Teikėjas apie pateikto e. pranešimo būklės pokyčius gali būti informuojamas elektroniniu paštu, jei jis tokį informavimo būdą nustatė EPDS darbdavio srityje.

26. Teikėjui neleidžiama EPDS darbdavio srityje keisti ar šalinti jo pateiktų e. pranešimų, kuriems EPDS yra nustatyta būklė „priimtas“. Norėdamas Valstybinės darbo inspekcijos priimtą e. pranešimą patikslinti, Teikėjas gali EPDS darbdavio srityje esančiomis priemonėmis sukurti šio e. pranešimo kopiją ir, patikslinęs konkrečius duomenis, pateikti e. pranešimą pakartotinai šių Taisyklių nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. E. pranešimai gali būti teikiami 24 valandas per parą.

28. E. pranešimo pateikimo data laikoma ta data, kada e. pranešimas buvo pateiktas EPDS. Ši data nustatoma EPDS programinėmis priemonėmis ir nurodoma EPDS darbdavio srityje.

29. Valstybinė darbo inspekcija turi teisę vienašališkai keisti EPDS siūlomas autentifikavimo sistemas.

30. Pateiktus Prašymus ir e. pranešimus Valstybinė darbo inspekcija saugo teisės aktų nustatytais terminais.

31. Naudotojas ar administratorius už savo neteisėtus veiksmus, Valstybinei darbo inspekcijai ar darbdaviui padarytą žalą naudojantis EPDS, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-529](#), 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20107

Elektroninių paslaugų darbdaviams
sistemos naudojimo taisyklių
1 priedas

(darbdavio pavadinimas)

(kodas)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos valstybinei darbo
inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos
Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius
el. p. info@vdi.lt

Nr.

(dokumento sudarymo data ir registracijos numeris)

**DĖL TEISĖS NAUDOTIS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBADAVIAMS SISTEMOS
DARBDAVIO SRITIMI ADMINISTRATORIAUS TEISĖMIS SUTEIKIMO**

Informuojame, kad _____

(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

yra suteikta teisė naudotis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau vadinama EPDS)

darbdavio sritimi administratoriaus teisėmis iki 20 m. d.

Prašome šią informaciją įvesti į EPDS.

Su EPDS naudojimo taisyklėmis esu susipažinęs ir su jomis sutinku.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Elektroninių paslaugų darbdaviams
sistemos naudojimo taisyklių
2 priedas

(darbdavio pavadinimas)

(kodas)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos valstybinei darbo
inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos
Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius
el. p. info@vdi.lt

Nr.

(dokumento sudarymo data ir registracijos numeris)

**DĖL TEISĖS NAUDOTIS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBADAVIAMS SISTEMOS
DARBDAVIO SRITIMI ADMINISTRATORIAUS TEISĖMIS PANAIKINIMO**

Informuojame, kad _____

(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

yra panaikinta teisė naudotis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau vadinama EPDS) darbdavio sritimi administratoriaus teisėmis.

Prašome šią informaciją įvesti į EPDS.

Su EPDS naudojimo taisyklėmis esu susipažinęs ir su jomis sutinku.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-537](#), 2013-12-18, Žin., 2013, Nr. 131-6731 (2013-12-20), i. k. 1132231ISAK000V-537

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai" 2.2 punkto pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-147](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-28, i. k. 2014-03594

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356 įsakymo "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-292](#), 2014-06-30, paskelbta TAR 2014-07-01, i. k. 2014-09465

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356 įsakymo „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-529](#), 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20107

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-539](#), 2014-12-30, paskelbta TAR 2014-12-30, i. k. 2014-21101

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2014 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. V-529 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356 įsakymo „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-367](#), 2016-11-22, paskelbta TAR 2016-11-22, i. k. 2016-27213

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-99](#), 2017-07-07, paskelbta TAR 2017-07-10, i. k. 2017-11796

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-150](#), 2017-08-21, paskelbta TAR 2017-08-22, i. k. 2017-13533

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-66](#), 2018-03-13, paskelbta TAR 2018-03-13, i. k. 2018-03853

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-257](#), 2018-10-05, paskelbta TAR 2018-10-05, i. k. 2018-15832

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-296](#), 2019-10-17, paskelbta TAR 2019-10-17, i. k. 2019-16527

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [EV-316](#), 2019-11-06, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17679

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai“ pakeitimo