

**Suvestinė redakcija nuo 2013-12-21 iki 2014-03-28**

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [98-4885](#); Žin. 2013, Nr. [118-0](#), i. k. 113223IISAK000V-356

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO INSPEKTORIAUS  
Į S A K Y M A S

**DĖL INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS BŪKLĘ IR DARBO VIETŲ  
ATITIKTĮ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ  
REIKALAVIMAMS TEIKIMO (DEKLARAVIMO) VALSTYBINEI DARBO  
INSPEKCIJAI**

2013 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-356  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) įstatymo (Žin., 2003, Nr. [102-4585](#)) 8 straipsnio 2 dalies 6 punkto, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. [70-3170](#); 2007, Nr. [69-2720](#)) 39 straipsnio 5 dalies nuostatomis bei atsižvelgdamas į VDI diegiamą VDI elektroninių paslaugų darbdaviams sistemą, dalinai finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų:

1. T v i r t i n u:

1.1. Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama);

1.2. Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos naudojimo taisyklės (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šio įsakymo 1.1 punktu patvirtintas Aprašas įsigalioja nuo 2013 m. spalio 1 d.;

2.2. ūkio subjektai informaciją apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams Aprašo nustatyta tvarka pateikia VDI iki 2014 m. liepos 1d., vėliau ją tikslinant pagal poreikį (Aprašo 8 punktas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-537](#), 2013-12-18, Žin., 2013, Nr. 131-6731 (2013-12-20), i. k. 113223IISAK000V-537

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. birželio 30 d. įsakymą Nr.V-190 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai“ (Žin., 2008, Nr. [76-3036](#), Nr. [123-4696](#));

3.2. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. spalio 16 d. įsakymą Nr.V-313 „Dėl Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. birželio 30 d. įsakymu Nr.V-190, pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. [123-4696](#)).

4. Į p a r e i g o j u organizuoti:

4.1. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją – kompleksines priemones, skirtas konsultuoti, informuoti, šviesti ūkio subjektus darbuotojų saugos būklės ir darbo vietų atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) VDI klausimais;

4.2. VDI Techninės saugos skyriaus vedėją – Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo klausimyno pildymo rekomendacijų parengimą ir paskelbimą VDI interneto svetainėje iki 2013 m. spalio 1 dienos;

4.3. VDI Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vedėją – šio įsakymo paskelbimą oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“.

5. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIASIS  
VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS

VILIUS MAČIULAITIS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus  
2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-356

## **INFORMACIJOS APIE DARBUOTOJŲ SAUGOS BŪKLĘ IR DARBO VIETŲ ATITIKTĮ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS TEIKIMO (DEKLARAVIMO) VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams (toliau – informacija) teikimo šiai inspekcijai tvarką, šios informacijos rūšis, jos pateikimo ir panaudojimo būdus.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 70-3170; 2007, Nr. 69-2720) 39 straipsnio 5 dalies, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 110-3207; 2003, Nr. 114-5114; 2008, Nr. 137-5384) 29 straipsnio nuostatas bei atsižvelgiant į Draudėjų priskyrimo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokos tarifų grupėms metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 1368 (Žin., 2005, Nr. 149-5437; 2011, Nr. 48-2306).

3. Informaciją teikia visi Lietuvos Respublikoje registruoti privatieji ir viešieji juridiniai asmenys, ūkininkai ir savarankiškai dirbantys fiziniai asmenys (toliau – darbdaviai), vykdytys veiklą, kurių dirbantieji gauna su darbo santykiais (darbo sutartimis) ar jų esmę atitinkančiais santykiais (valstybės tarnautojai) susijusias pajamas.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse (Žin., 2002, Nr. 64-2569, Nr. 71), Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, kituose teisės aktuose.

### **II. INFORMACIJOS RŪŠYS**

5. Informacija apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams yra šių rūšių:

5.1. kompleksinė informacija, kurią darbdaviai pateikia užpildydami bendrinį klausimyną apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi (šio Aprašo priedas);

5.2. teminė informacija (teminis modulis), apimanti konkrečius klausimus ir/ar sritį atskirai problemai išnagrinėti, kurią darbdaviai pateikia užpildydami atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais patvirtintus teminius klausimynus.

6. VDI teikiama šio Aprašo 5.1 punkte nurodytoji kompleksinė informacija. Dėl teminės informacijos (šio Aprašo 5.2 punktas) pagal atskirais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymais patvirtintus teminius klausimynus darbdaviai informuojami papildomai. Ši teminė informacija (teminis (-iai) modulis (-iai) gali būti prijungiamas (-as, -i) prie bendrinio klausimyno apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

### **III. INFORMACIJOS PATEIKIMAS**

7. Informacija pateikiama pasirenkant vieną iš šių būdų:

7.1. elektroniniu, atsakant į klausimą tiesioginio prisijungimo prie VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos būdu, – Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau – EPDS) naudojimo taisyklių nustatyta tvarka;

7.2. pateikiant rašytinę užpildyto klausimyno formą VDI administracijai (Algirdo g. 19, Vilnius) arba VDI teritoriniam skyriui pagal jo aptarnaujamą teritoriją;

7.3. siunčiant paštu (Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius, Valstybinė darbo inspekcija) rašytinę užpildyto klausimyno formą.

8. Darbdavys turi teisę neribotai tikslinti šio Aprašo 7 punkte nurodytais būdais teikiama informaciją. Paskutinis elektroninio patvirtinimo (šio Aprašo 7.1 punktas) įrašas ar pateikimo VDI (arba pašto spaudu) data laikomi aktualiomis pateiktos informacijos versijomis.

9. Darbdavio pateikta informacija apdorojama ir saugoma Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos duomenų bazėje šios sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2008 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-110 (Žin., 2008, Nr. 49-1836), bei EPDS naudojimo taisyklių nustatyta tvarka.

10. Kai apdorojant pateiktus duomenis yra nustatomos loginės klaidos ir (ar) netikslumai, darbdavys yra informuojamas apie šias aplinkybes tokiu būdu, koku jis buvo pateikęs informaciją (šio Aprašo 7 punktas), nurodant šias klaidas, ir privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytas klaidas gavimo jas ištaisyti.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Darbdavių pateikta informacija (aktuali versija – šio Aprašo 8 punktas) naudojama:

11.1. teikiant Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tikslu priskirti darbdavius atitinkamoms nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokos tarifų grupėms. Šiai valdybai teikiami darbdavių atsakymų į bendrinio klausimyno apie darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi (šio Aprašo priedas) 3.1 ir 3.2 klausimus duomenys;

11.2. vertinant ūkio subjektų rizikingumo laipsnį bei VDI planuojant prevencines priemones.

12. Informacijos (deklaravimo) teikimo ir klausimyno pildymo tvarkos klausimais konsultuoja VDI šios inspekcijos interneto svetainėje nurodytais būdais.

13. Ginčai dėl šio Aprašo vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo priedas

## DSS<sup>1</sup> IR DARBO TEISĖS BŪKLĖ BENDRINIS KLAUSIMYNAS

Darbdavio kodas juridinių asmenų ar ūkininkų registre: _____
Pateikimo data: / _____ / Pateikė ( <i>vardas, pavardė</i> ):
Pasirašymo data: / _____ / Pasirašė ( <i>vardas, pavardė</i> ):
<b>BENDROJI INFORMACIJA</b>
1. Darbdavio pavadinimas: 2. Vadovas: 2.1. Vadovo vardas: 2.2. Vadovo pavardė: 2.3. Vadovo pareigos: 3. Buveinės adresas registre (struktūrinis): Savivaldybė: Seniūnija: Vietovė: Gatvė: Namo Nr.: _____, buto Nr.: _____ 3.1. Patikslintas (faktinis) buveinės adresas (struktūrinis): Savivaldybė: Seniūnija: Vietovė: Gatvė: Namo Nr.: _____, buto Nr.: _____ 4. Patikslinti kontaktai: 4.1. Telefonas: 4.2. Faksas: 4.3. El. paštas: 4.4. Tinklapis: 5. Pagrindinės ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK 2 red.): 5.1. Pagrindinės ekonominės veiklos rūšies pavadinimas: 6. Atskirai esančių padalinių skaičius: 7. Darbuotojų skaičius įmonėje (iš viso): 7.1. iš jų: moterų: 7.2. jaunų asmenų iki 18 metų (įskaitant vaikus iki 16 metų): 7.3. vaikų iki 16 metų: 7.4. neįgaliųjų asmenų: 7.5. užsieniečių:  <b>Pastaba:</b> <i>DSS<sup>1</sup> – darbuotojų saugos ir sveikatos</i>

### VIDINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIO DIALOGO PLĖTRA

Eil.	Rodiklio pavadinimas	Taip	Ne	N/N	Narių, atstovų,
------	----------------------	------	----	-----	-----------------

Nr.					specialistų, pareigūnų skaičius
<b>1.</b>	<b>Darbuotojams atstovauja:</b>	X	X	X	X
1.1.	įmonės profesinė sąjunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.2.	ekonominės šakos profesinė sąjunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.3.	regioninė profesinė sąjunga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.4.	išrinkta darbo taryba (dirba 20 ir daugiau darbuotojų)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
1.5.	darbo tarybos funkcijas atliekantis darbuotojų atstovas, išrinktas kolektyvo susirinkime (dirba mažiau kaip 20 darbuotojų)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
<b>2.</b>	<b>Galiojanti kolektyvinė sutartis:</b>	X	X	X	X
2.1.	įmonės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2.2.	įmonėje taikomos šakos kolektyvinės sutarties nuostatos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
<b>3.</b>	<b>Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4.</b>	<b>Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
<b>5.</b>	<b>Darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių organizavimas įmonėje:</b>	X	X	X	X
5.1.	darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas vykdo pats įmonės vadovas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
5.2.	darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas atlieka darbdavio įgaliotas asmuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
5.3.	paskirtas (-i) darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas (-ai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4.	paskirtas (-i) profesinės sveikatos specialistas (-ai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5.	įsteigta įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6.	sudaryta sutartis su juridiniu asmeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7.	sudaryta sutartis su fiziniu asmeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6.</b>	<b>Įdiegta darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
<b>7.</b>	<b>Darbdavys priklauso asocijuotai darbdavių organizacijai:</b>	X	X	X	X
7.1.	pramoninkų konfederacijai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
7.2.	verslo darbdavių konfederacijai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
7.3.	regioninei darbdavių konfederacijai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
7.4.	kita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
<b>8.</b>	<b>Taikomas Lietuvos Respublikos Europos darbo tarybų įstatymas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

## KLAUSIMYNAS

Eil. Nr.	Klausimai	Taip	Ne	N/N
<b>1. DARBO TEISĖS KLAUSIMAI</b>				
<b>DARBO SUTARTIS</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Ar tinkamai sudaromos darbo sutartys?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.1.	Ar darbo sutartis įregistruota darbo sutarčių registravimo žurnale? ([1.2.] 4 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2.	Ar darbuotojui įteiktas pasirašytas darbo sutarties egzempliorius ir jo tapatybę patvirtinantis dokumentas? ([1.1.] 99 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2.</b>	<b>Tuo atveju, jei yra įdarbintas asmuo iki 18 metų, ar darbdavys laikosi teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.1.	Ar laikomasi reikalavimo nepaskirti asmens iki 18 metų dirbti darbus, kuriuos atlikdamas jis gali būti paveiktas sveikatai kenksmingų ir pavojingų veiksnių? ([1.5.] 33–34 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2.2.	Ar asmeniui iki 16 metų paskirtas darbas yra įtrauktas į vaikams nuo keturiolikos metų leidžiamų dirbti lengvų darbų sąrašą? ([1.5.] 35 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.	Ar yra vieno iš tėvų ar kito asmens iki 16 metų atstovo pagal įstatymą, o mokslo metų laikotarpiu – mokyklos, kurioje jis mokosi, raštiškas sutikimas ir vaiko sveikatą prižiūrinčio gydytojo leidimas (pažyma) su išvada apie vaiko sveikatą ir tinkamumą dirbti konkrečius darbus, numatytus darbo sutarties sąlygų aprašyme? ([1.5.] 16 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.	Ar sudaręs darbo sutartį su asmeniu iki 16 metų darbdavys per 3 darbo dienas pranešė apie tai Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui? ([1.5.] 20 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.5.	Ar laikomasi reikalavimo, kad asmenims iki 18 metų darbo laikas neviršytų leistinų normų? ([1.5.] 29 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.3.</b>	<b>Jei su darbuotoju sudaryta sezoninių darbų, trumpalaikė, patarnavimo, nuotolinio darbo ar antraeilių pareigų sutartis, ar laikomasi darbo įstatymų, reglamentuojančių jų ypatumus?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.1.	Ar darbo sutartis sudaryta sezoniniams darbams, įtrauktiems į sezoninių darbų sąrašą, atlikti? ([1.3.] 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2.	Ar laikomasi reikalavimo trumpalaikę darbo sutartį sudaryti ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikui? ([1.4.] 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3.	Ar darbdavys užtikrina, kad asmuo, dirbantis pagal dvi ar daugiau darbo sutarčių, nedirbtų ilgiau kaip 12 valandų per dieną? ([1.1.] 144 str. 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.4.</b>	<b>Tuo atveju, kai keičiamos darbuotojo darbo sutarties sąlygos, ar laikomasi darbo įstatymuose nustatytos darbo sutarčių keitimo tvarkos?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.1.	Ar yra raštiškas darbuotojo sutikimas, jeigu buvo pakeistos būtinosios darbo sąlygos: darbuotojo darbovietė, darbo funkcijos, t. y. tam tikros profesijos, specialybės, kvalifikacijos darbas arba tam tikros pareigos, kitos būtinosios sąlygos, numatytos atskiroms darbo sutarčių rūšims įstatymuose ir kolektyvinėse sutartyse (susitarimas dėl sutarties termino, sezoninio darbo pobūdžio ir kt.)? ([1.1.] 120 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.2.	Ar darbuotojui, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį, raštiškai pranešta apie nustatytas naujas darbo apmokėjimo sąlygas? ([1.1.] 120 str. 3 d. ir 203 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBO LAIKAS</b>				
<b>1.5.</b>	<b>Ar darbuotojai dirba darbo grafike numatytu laiku?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.1.	Ar patvirtinti darbo grafikai skelbiami viešai įmonės ir jos padalinių informaciniuose stenduose ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki šių grafikų įsigaliojimo (prieš savaitę, jei sutarta kolektyvinėje sutartyje ar yra įvesta suminė darbo laiko apskaita)? ([1.1.] 147 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.2.	Ar darbuotojai dirba darbo grafike nustatytu laiku? ([1.1.] 147 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.3.	Ar teisingai pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai? ([1.8.] 2 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.6.</b>	<b>Ar laikomasi tinkamo darbo ir poilsio laiko režimo?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.1.	Ar laikomasi reikalavimo neviršyti maksimalaus 48 val. darbo laiko per savaitę? ([1.1.] 144 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.2.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojo, dirbančio ne vienoje darbovietėje arba vienoje darbovietėje, bet pagal dvi arba daugiau darbo sutarčių, darbo dienos trukmė trunka ne ilgiau kaip 12 val.? ([1.1.] 144 str. 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.3.	Ar laikomasi reikalavimo, kad kasdieninio nepertraukiamo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė būtų netrumpesnė kaip 11 valandų iš eilės? ([1.1.] 160 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.4.	Ar laikomasi reikalavimo, kad darbuotojų savaitės nepertraukiamo poilsio trukmė būtų ne mažiau kaip 35 valandos? ([1.1.] 160 str. 5 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.5.	Ar laikomasi specialių darbo ir poilsio laiko režimų ekonominės veiklos srityse, nurodytose 2003 m. gegužės 14 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 587 patvirtintame sąraše? ([1.6.] 1–83 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>1.7.</b>	<b>Ar viršvalandinis darbas, kurį atlieka darbuotojas po sulygtų darbo sutartyje darbo valandų, darbas naktį, švenčių ir poilsio dienomis yra tinkamai apskaitomas bei kompensuojamas nustatyta tvarka?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.1.	Ar viršvalandinis darbas, darbas naktį, švenčių ir poilsio dienomis yra žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje? ([1.8.] 3.1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.2.	Ar darbdavys skyrė viršvalandinį darbą rašytiniu darbuotojo sutikimu? ([1.1.] 150 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.3.	Ar laikomasi reikalavimo, kad viršvalandinis darbas netruktų ilgiau kaip keturias valandas per dvi dienas iš eilės ar 120 val. per metus? ([1.1.] 152 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.4.	Ar laikomasi reikalavimo, kad už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokėti ne mažiau kaip pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio? ([1.1.] 193 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.5.	Ar už darbą poilsio arba švenčių dieną, jeigu nenumatytas pagal grafiką, mokama ne mažiau kaip dvigubai, skaičiuojant nuo darbuotojo darbo užmokesčio, arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį?([1.1.] 194 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.6.	Ar už darbą švenčių dieną pagal grafiką mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis? ([1.1.] 194 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.8.</b>	<b>Ar ne visas darbo laikas nustatomas laikantis reikalavimų?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.1.	Ar nustatomas ne visas darbo laikas, kai to pareikalauja darbuotojas (dėl sveikatos būklės, nėščia moteris, neseniai pagimdžiusi moteris (motina, pateikusi darbdaviui sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie gimdymą, ir auginančios vaiką, kol jam sukaks vieneri metai), krūtimi maitinanti moteris (motina, pateikusi darbdaviui sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, kad augina ir maitina krūtimi savo vaiką), darbuotojas, auginantis vaiką iki trejų metų, vienas auginantis vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, darbuotojas iki aštuoniolikos metų, neįgalus darbuotojas; darbuotojas, slaugantis sergantį šeimos narį)? ([1.1.] 146 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>POILSIO LAIKAS</b>				
<b>1.9.</b>	<b>Ar laikomasi pertraukos pailsėti ir pavalgyti, specialių ir papildomų pertraukų?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.1.	Ar darbuotojams suteikiama ne trumpesnė kaip pusė valandos ir ne ilgesnė nei dvi valandos pertrauka pailsėti ir pavalgyti? ([1.1.] 158 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.2.	Ar pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama ne vėliau kaip po keturių darbo valandų? ([1.1.] 158 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.3.	Jei darbuotojams priklauso, ar jam suteikiamos papildomos ar specialios pertraukos? ([1.7.] 10–12 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.10.</b>	<b>Ar darbuotojams yra suteikiamos ir tinkamai apmokamos per jų darbo metus visos jiems priklausančios kasmetinės atostogos?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.1.	Ar kasmetinių atostogų metu darbuotojui garantuojamas jo vidutinis darbo užmokestis? ([1.1.] 176 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.2.	Ar darbuotojams suteikiamos papildomos atostogos už darbą sąlygomis, neatitinkančiomis normalių darbo sąlygų, už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje darbovietėje, už ypatingą darbų pobūdį (darbuotojams, kurių darbas (ne mažiau kaip pusė viso darbo laiko per metus, už kuriuos suteikiamos atostogos) atliekamas kelionėje, lauko sąlygomis, susijęs su važiavimu ar yra kilnojamojo pobūdžio)? ([1.9.] 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBO UŽMOKESTIS. GARANTIJOS IR KOMPENSACIJOS</b>				
<b>1.11.</b>	<b>Ar laikomasi darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir mokėjimo tvarkos?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.1.	Ar yra darbuotojo raštiškas prašymas, jei darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį? ([1.1.] 201 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.2.	Ar laikomasi kolektyvinėje sutartyje ar darbo sutartyje nustatytų darbo užmokesčio mokėjimo terminų? ([1.1.] 201 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1.11.3.	Ar darbuotojui ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštiškai pranešta apie nustatytas naujas darbo apmokėjimo sąlygas? ([1.1.] 120 str. 3 d. ir 203 str.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.4.	Ar darbuotojams nustatytas ir mokamas valandinis atlygis arba mėnesinė alga, nemažesni už Vyriausybės nustatytus minimaliuosius dydžius? ([1.1.] 187 str. 3 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.5.	Ar visiems darbuotojams įteikiami atsiskaitymo lapeliai? ([1.1.] 202 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.6.	Ar tinkamai darbuotojams kompensuojamos su tarnybinėmis komandiruotėmis susijusios išlaidos? ([1.10.] 5 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.7.	Ar kolektyvinėje sutartyje yra sutariama dėl konkrečių valandinių tarifinių atlygių dydžių? ([1.1.] 188 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.8.	Ar kolektyvinėje sutartyje yra sutariama dėl darbo normų? ([1.1.] 188 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.9.	Ar kolektyvinėje sutartyje yra sutariama dėl mėnesinės algos dydžių? ([1.1.] 188 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.12.</b>	<b>Ar darbdavys užtikrina nėščiosioms, neseniai pagimdžiusioms, krūtimi maitinančioms darbuotojams, darbuotojams, auginantiems vaikus, neįgaliesiems darbuotojams darbo įstatymuose įtvirtintas garantijas?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12.1.	Ar gautas sutikimas iš nėščių, neseniai pagimdžiusių, krūtimi maitinančių darbuotojų, darbuotojų, auginančių vaikus iki trejų metų, darbuotojų, vienu auginančių vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjų darbuotojų dėl viršvalandinio, naktinio darbo skyrimo, budėjimo įmonėje ar namuose, darbo poilsio ir švenčių dienomis? ([1.1.] 150 str. 4 d.; 154 str. 4 d.; 155 str. 4 d.; 161 str. 6 d.; 162 str. 2 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAI</b>				
<b>PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Ar yra vykdomas (atliekamas) visų darbo vietų profesinės rizikos vertinimas? ([2.1.] 25 str. 2 d.; [2.3.] 5 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.1.	Ar profesinės rizikos vertinimas yra nuolatinis procesas (kai pasikeičia darbo sąlygos, aplinka ir/ar darbo pobūdis ar įvyksta nelaimingas atsitikimas, priėmus naujus ar pasikeitus darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nustatytiems saugos reikalavimams, kai jie yra sugriežtinami)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2.	Ar sudaryta galimybė darbuotojams ir jų atstovams dalyvauti atliekant rizikos vertinimą ir susipažinti su vertinimo rezultatais ir prevencinių priemonių planais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3.	Ar vertinami fiziniai rizikos veiksniai? ([2.1.] 18 str., [2.3.] 3.15 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4.	Ar vertinami cheminiai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3.10 p.; [2.7.] 21 p., 25 p., 28 p.; [2.11.] 2, 8 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5.	Ar vertinama sprogimo rizika? ([2.3.] 3.15 p.; [2.8.] 8 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.6.	Ar vertinami fizikiniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3.11 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7.	Ar vertinama triukšmas? ([2.10.] 10 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.8.	Ar vertinama visą kūną ar rankas veikiančios vibracijos? ([2.12.] 12 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.9.	Ar vertinama optinė spinduliuotė? ([2.13.] 9 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.10.	Ar vertinami biologiniai rizikos veiksniai? ([2.1.] 18 str.; [2.3.] 3.12 p.; [2.19.] 3, 5–12 p., 1 priedas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.11.	Ar vertinami ergonominiai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3.13 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.12.	Ar vertinami psichosocialiniai rizikos veiksniai? ([2.3.] 3.14 p.; [2.15.] 1 p., 3 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.13.	Ar atliekamas rizikos vertinimo proceso dokumentavimas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.14.	Ar sudaromi rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.15.	Ar prevencinių priemonių įgyvendinimui paskirti atsakingi asmenys?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.16.	Ar vykdoma rizikos šalinimo/mažinimo priemonių planų įgyvendinimo kontrolė?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DVIEJŲ AR DAUGIAU DARBDAVIŲ PAREIGOS ORGANIZUOJANT DARBUS TOJE PAČIOJE ĮMONĖJE</b>				
<b>2.2.</b>	<b>Ar vykdomas darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių koordinavimas, kai įmonėje dirba kitų įmonių darbuotojai? ([2.1.] 30 str.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.1.	Ar darbas organizuojamas taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kurio darbdavio žinioje darbuotojas dirba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2.	Ar darbdaviams atstovaujantys asmenys praneša vienas kitam bei darbuotojams apie galimus pavojus ir riziką?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖSE</b>				
<b>2.3.</b>	<b>Ar įmonėje paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai arba įsteigta darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba (arba šias paslaugas teikia išorės juridinis ar fizinis asmuo)? ([2.1.] 12 str.1 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.1.	Ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų skaičius nustatytas, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką? ([2.6.] 5 p.; 1, 2, 3 priedai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.2.	Ar profesinės sveikatos specialistų skaičius nustatytas, atsižvelgiant į įmonės ekonominės veiklos rūšį, darbuotojų skaičių ir profesinę riziką? ([2.6.] 5 p.; 1, 2, 3 priedai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.4.</b>	<b>Ar darbdavio paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai tiesiogiai pavaldūs darbdaviui ar darbdaviui atstovaujančiam asmeniui ([2.6.] 17 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>NELAIMINGI ATSTITIKIMAI IR PROFESINĖS LIGOS</b>				
<b>2.5.</b>	<b>Ar vykdomas nelaimingų atsitikimų (toliau – NA) ir profesinių ligų (toliau – PL) registravimas ir tyrimas nustatyta tvarka? ([2.4.] 30 p., 61 p., [2.16.] 6 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.1.	Ar tiriami incidentai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2.	Ar nustačius incidentų, NA, PL priežastis numatomos prevencinės priemonės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3.	Ar numatytos prevencinės priemonės įgyvendinamos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SVEIKATOS PATIKRINIMAI</b>				
<b>2.6.</b>	<b>Ar vykdomi privalomi sveikatos patikrinimai? ([2.1.] 21 str.1 d.; [2.17.] 7.2 ir 7.3 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.1.	Ar sveikatos patikrinimai atliekami prieš įsidarbinant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2.	Ar atsižvelgta į visus sveikatai kenksmingus veiksnius ir naudojamas medžiagas bei darbo pobūdį?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.3.	Ar sveikatos patikrinimai atliekami periodiškai nustatytais terminais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ĮGŪDŽIAI IR MOKYMAS</b>				
<b>2.7.</b>	<b>Ar tinkamai organizuojamas ir vykdomas darbuotojų mokymas ir žinių tikrinimas? ([2.1.] 27 str.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1.	Ar įmonėje nustatyta darbuotojų mokymo ir žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities tikrinimo ir vertinimo tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2.	Ar potencialiai pavojingus įrenginius valdantys / prižiūrintys darbuotojai apmokyti teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3.	Ar darbuotojai, dirbantys su darbo įrenginiais, mokomi pagal gamintojo nurodymus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4.	Ar įmonės vadovo žinios iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities buvo privalomai patikrintos prieš pradedant įmonės veiklą ir vėliau buvo tikrinamos ne rečiau kaip kas penkeri metai? ([1.1.] 268 str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.8.</b>	<b>Ar tinkamai organizuotas darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus, mokymas? ([2.1.] 27 str. 5 d.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.1.	Ar nustatyta mokymo ir žinių tikrinimo tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2.	Ar darbuotojai mokomi saugiai atlikti pavojingus darbus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.9.</b>	<b>Ar vykdomas instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais? ([2.1.] 27 str.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.1.	Ar darbuotojai instruktuojami priimant į darbą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.2.	Ar darbuotojai instruktuojami perkeltant į kitą darbo vietą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.3.	Ar darbuotojai instruktuojami pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, medžiagas, technologijas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4.	Ar darbuotojai instruktuojami pakeitus ar priėmus naujus DSS teisės aktus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.9.5.	Ar darbuotojai instruktuojami pasiunčiant laikinam darbui į kitą įmonę?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖMIS</b>				
<b>2.10.</b>	<b>Ar darbuotojai aprūpinami tinkamomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, jei kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina darbuotojų apsaugos nuo rizikos veiksnių? ([2.1.] 28 str.2 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.1.	Ar asmeninės apsauginės priemonės (toliau –AAP) išduodamos tik įvertinus darbuotoją veikiančius rizikos veiksnius?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2.	Ar AAP apsaugo nuo esančios/galimos rizikos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3.	Ar AAP turi CE ženklą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.4.	Ar darbdavys organizuoja tinkamą AAP laikymą, džiovinimą, skalbimą, valymą, taisymą, tikrinimą, konkrečios AAP gamintojo nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.5.	Ar darbuotojai moka (apmokyti) naudotis AAP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBOVIETĖS IR JŲ ĮRENGIMAS</b>				
<b>2.11.</b>	<b>Ar tinkamai įrengtos darbo vietos patalpose? ([2.5.] II sk. 11–15 p., 18 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1.	Ar įrengta vėdinimo sistema (bendroji, natūrali, vietinė ištraukiamoji ventiliacija), atitinkanti reikalavimus tokiai veiklai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2.	Ar grindys yra tvirtos, stabilios ir neslidžios, be pavojingų išgaubų, angų ir nuožulnumų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3.	Ar darbo patalpų temperatūra yra tinkama?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.4.	Ar tinkamas darbo vietų apšvietimas (natūralus, dirbtinis, avarinis)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.5.	Ar durys ir vartai yra saugiai įrengti (pažymėtos permatomos durys, saugūs pakeliami vartai)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.6.	Ar yra saugos sistemos, ženklai, atitvarai, ribojantys pašalinių asmenų patekimą į pavojingas zonas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.7.	Ar darbuotojai yra apsaugoti nuo tiesioginio ar netiesioginio kontakto su elektros instaliacija?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.8.	Ar darbuotojai gali saugiai patekti į visas su darbu susijusias vietas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.9.	Ar užtikrinamas tinkamas patalpų valymas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.10.	Ar tenkinamos neįgaliųjų darbuotojų reikmės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.12.</b>	<b>Ar tinkamai įrengtos darbo vietos lauke? ([2.5.] II sk. 19 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.1.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo atšiauraus klimato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.2.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo kenksmingų aplinkos veiksnių (triukšmo, dujų, garų ar dulkių)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.3.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo galimo paslydimo ar nukritimo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.4.	Ar darbuotojai apsaugoti nuo krentančių, virstančių daiktų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERSIRENGIMO IR POILSIO PATALPOS</b>				
<b>2.13.</b>	<b>Ar tinkamai įrengtos persirengimo ir poilsio patalpos? ([2.5.] II sk. 17–18 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.1.	Ar patalpų dydis pakankamas darbuotojų skaičiui, besinaudojančiam persirengimo ir poilsio patalpomis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.2.	Ar yra atskiri persirengimo kambariai moterims ir vyrams arba galimybė naudotis jais skirtingu metu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.3.	Ar tenkinamos neįgaliųjų darbuotojų reikmės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ĮMONĖS VIDAUS EISMAS IR KROVINIŲ TRANSPORTAVIMAS</b>				
<b>2.14.</b>	<b>Ar tinkamai organizuojamas eismas, krovinų krovimas ir gabenimas įmonės teritorijoje? ([2.1.] 17 str.; [2.5.] 30 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.1.	Ar nustatyta transporto priemonių saugaus eismo tvarka įmonės teritorijoje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.2.	Ar užtikrinamas saugus atstumas tarp dirbančių darbuotojų ir transporto priemonių?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.3.	Ar tvarkingos krovimo aikštelės ir platformos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EVAKAVIMAS</b>				
<b>2.15.</b>	<b>Ar sudaryta galimybė darbuotojams greitai ir saugiai evakuotis iš visų darbo vietų? ([2.1.] 22 str.; [2.5.] 9 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.1.	Ar yra parengti evakavimo planai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.15.2.	Ar darbuotojai žino, kur yra evakavimo planai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.3.	Ar įrengtas evakavimo kelių tinkamas apšvietimas, ženklavimas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.4.	Ar yra (veikia) evakavimo perspėjimo sistema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CHEMINĖS MEDŽIAGOS</b>				
<b>2.16.</b>	<b>Ar cheminės medžiagos saugiai naudojamos, saugomos? ([2.1.] 18 str.; [2.7.] 21 p., 25 p., 28 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.1.	Ar kiekvienoje darbo vietoje nustatytos visos naudojamos, ar galinčios susidaryti, pavojingos cheminės medžiagos ir įvertinta jų keliamo rizika darbuotojų saugai ir sveikatai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.2.	Ar tinkamai paženklintos naudojamos pavojingos cheminės medžiagos (pakuotės, talpos, vamzdynai)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.3.	Ar įrengtos (veikia) kolektyvinės apsaugos priemonės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.4.	Ar dirbama pagal cheminių medžiagų naudojimo poveikio scenarijus, pateiktus saugos duomenų lapuose (SDL)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.5.	Ar SDL pateikta informacija prieinama darbuotojams, ar jie su ja supažindinti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.6.	Ar sudaromi prevencinių priemonių ir gelbėjimo darbų planai, kai įmonės veikla susijusi su pavojingų cheminių medžiagų (preparatų) ir biologinių medžiagų naudojimu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.7.	Ar įrengtos specialiosios sistemos, skirtos pavojingų cheminių medžiagų kiekiui darbo aplinkoje registruoti, darbuotojams apie kilusį pavojų saugai ir sveikatai įspėti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.8.	Ar vykdoma pavojingų cheminių medžiagų ribinių verčių stebėseną darbo aplinkos ore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.9.	Ar darbo vietose laikomi tik minimalūs (reikalingi užtikrinant nepertraukiamą darbo procesą) medžiagų kiekiai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.10.	Ar yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai (SDL)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.17.</b>	<b>Ar saugiai naudojamos degiosios, lengvai užsiliepsnojančios, sproginės medžiagos? ([2.8.] 8 p., 9 p., 11 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.1.	Ar vertinama sproginimo rizika visose darbo vietose, kur naudojamos ar technologinio proceso metu bei, esant avarinei situacijai, susidaro lengvai užsiliepsnojančios ir (arba) degiosios medžiagos (dujų, garų arba rūko pavidalu), degiosios dujos, degiosios dulkės (t. y. sproginimą galinčios sukelti medžiagos)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.2.	Ar pavojingos zonos nustatytos ir paženklintos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.3.	Ar numatytos (įgyvendintos) priemonės sproginimo prevencijai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17.4.	Ar tinkamai parinkta įranga ir apsaugos sistemos darbui potencialiai sproginioje aplinkoje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBO PRIEMONĖS (ĮRENGINIAI)</b>				
<b>2.18.</b>	<b>Ar naudojami darbo įrenginiai (priemonės) saugūs? ([2.1.] 16 str.; [2.9.] 5 p., 10 p., 12 p.; 1 ir 2 priedai)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.1.	Jei yra rizika, kad dėl mechaninio sąlyčio su darbo įrenginio judančiomis dalimis darbuotojas gali būti traumuotas, ar tokios dalys uždengtos apsaugais arba įrengti apsauginiai įtaisai, neleidžiantys patekti į pavojingą zoną arba sustabdantys pavojingų dalių judėjimą, kol darbuotojas yra pavojingose zonoje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.2.	Ar ant darbo įrenginių yra įspėjimai ir ženklai, skirti darbuotojų saugai užtikrinti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.3.	Ar ženklai arba kiti įspėjantys įtaisai ant darbo įrenginio yra lengvai pastebimi ir suvokiami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.4.	Ar darbo įrenginys naudojamas tik tiems darbams ir tokiais sąlygomis, kuriems jis yra skirtas ir pritaikytas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.5.	Ar darbo įrenginiai turi tokią valdymo sistemą, kuri leistų juos visiškai ir saugiai sustabdyti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.6.	Ar darbo įrenginyje, kuris kelia pavojų dėl krintančių daiktų arba išsikišusių dalių, sumontuoti atitinkami saugos įtaisai, apsaugantys darbuotojus nuo tokio pavojaus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.7.	Ar nesąmoningas ar atsitiktinis (netyčinis) darbo įrenginio įjungimas nekelia pavojaus darbus atliekantiems ar kitiems darbuotojams?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.18.8.	Ar darbo įrenginiai įrengti taip, kad nebūtų tiesioginio arba netiesioginio darbuotojų kontakto su elektros srove pavojaus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.9.	Ar darbuotojai gali saugiai prieiti prie visų vietų, skirtų gamybai, reguliavimo ir įrenginio priežiūros darbams atlikti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.10.	Ar darbo įrenginiai įrengti taip, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo pavojaus, kuris kiltų užsiliepsnojus ar perkaitus darbo įrenginiui?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.11.	Ar darbo įrenginio dalys, kurių temperatūra yra aukšta arba labai žema, yra apsaugotos, kad būtų išvengta pavojaus darbuotojams prisilietus ar per daug priartėjus prie jų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.12.	Ar yra naudojimo dokumentai lietuvių ar kita darbuotojams suprantama kalba (įrengimo, paleidimo, naudojimo, priežiūros ir kitos instrukcijos)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.13.	Ar savo reikmėms pagaminti darbo įrenginiai (mašinos) atitinka aukščiau išvardintus reikalavimus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.14.	Ar įsigyti po 2004-01-01 įrenginiai turi atitikties dokumentus (atitikties deklaracija, atitikties sertifikatus)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.15.	Ar įsigyti po 2004-01-01 įrenginiai yra paženklinėti CE ženklu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.19.</b>	<b>Ar saugiai naudojami darbo įrenginiai krovinių kėlimui? ([2.9.] 12 p., 2 priedas)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.1.	Ar krovinių kėlimo įrenginiai yra stabilūs ir tinkamai parinkti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.2.	Ar naudojami tinkami krovinių kėlimo reikmenys?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.3.	Ar užtikrinta, kad kroviniai nebūtų keliami virš neapsaugotų darbo vietų, kuriose paprastai būna darbuotojai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.4.	Ar kėlimo operacijos planuojamos ir prižiūrimos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.20.</b>	<b>Ar saugiai naudojamos kopėčios ir kitos paaukštinimo priemonės? ([2.9.] 12 p., 2 priedas)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.1.	Ar naudojamos kopėčios pakankamo ilgio, su stabilizuojančiais elementais, neslidžiomis atramomis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.2.	Ar nešiojamosios kopėčios statomos ant nejudančio, tvirto ir tinkamo dydžio pagrindo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.3.	Ar darbuotojai privalomai supažindinti su pasirinktų naudoti pastolių pastatymo, ardymo ar keitimo (perstatymo) projektu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.4.	Ar supažindinti su rizika, su kuria gali būti susiję pastolių statymo, ardymo ar perstatymo darbai, bei su rizika naudojant pastolius?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.5.	Ar darbuotojai žino saugos reikalavimus statant, naudojant, ardant ar perstatant pastolius?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20.6.	Ar naudojamos priemonėmis, apsaugančiomis žmones ar daiktus nuo nukritimo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.21.</b>	<b>Ar darbo įrenginiai techniškai prižiūrimi ir užtikrinama gerą jų techninę būklę? ([2.9.] 11 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.1.	Ar vykdoma nuolatinė priežiūra gamintojo naudojimo dokumentuose nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.2.	Ar laiku (gamintojo nustatytu periodiškumu) atliekami techninės būklės patikrinimai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.3.	Ar įrenginiai yra techniškai tvarkingi, be aiškių pažeidimų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.4.	Ar vykdoma kontrolės matavimo priemonių privaloma metrologinė patikra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.22.</b>	<b>Ar užtikrinimas saugus potencialiai pavojingų įrenginių (PPI) naudojimas? ([2.2.] 10 str.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.1.	Ar PPI techninė būklė tikrinama gamintojo ar atitinkamose įrenginių taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.2.	Ar PPI užregistruoti valstybės registre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.3.	Ar PPI savininkas vykdo nuolatinę priežiūrą (pati įmonė, samdomos licencijuotos įmonės)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>KROVINIŲ TVARKYMAS RANKOMIS</b>				
<b>2.23.</b>	<b>Ar kroviniai tvarkomi rankomis saugiai ir nekenkiant darbuotojų sveikatai? ([2.14.] 5 p., 7 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23.1.	Ar tvarkant krovinis rankomis naudojami krovinių kėlimo, transportavimo įrenginiai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23.2.	Ar darbuotojai apmokyti saugiai atlikti krovinių tvarkymą rankomis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>PSICHOSOCIALINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI</b>				
<b>2.24.</b>	<b>Ar organizuojant darbą įmonėje atsižvelgiama į psichosocialinių rizikos veiksnių keliamą riziką darbuotojui ? ([2.3.] 3.14 p.; [2.15.] 1 p., 3 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.1.	Ar organizuojant darbą atsižvelgiama į psichosocialinių veiksnių riziką, kai darbas yra įtemptas, sudėtingas, sunkus, reikalaujantis didelės dėmesio koncentracijos arba didelio emocinio susitelkimo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.2.	Ar įmonėje yra žmogus, į kurį gali kreiptis darbuotojas, patyręs bauginimą, smurtą, pagalbos (ar darbuotojai žino telefoną, kur rasti)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.3.	Ar dirbantys pavieniai asmenys nuolatinių kontaktų palaikymui aprūpinami techninėmis priemonėmis (pvz., telefonais)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24.4.	Ar numatytos prevencinės priemonės prieš smurtą ir bauginimą darbe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS</b>				
<b>2.25.</b>	<b>Ar darbuotojai gauna visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje? ([2.1.] 25 str. 1 d. 4 p.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.1.	Ar darbuotojai įsidarbindami ir darbo metu įmonėje gauna visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą įmonėje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.2.	Ar įmonėje darbuotojai informuojami apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai šalinti ar išvengti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.3.	Ar darbuotojai informuojami apie Valstybinės darbo inspekcijos atliktų patikrinimų rezultatus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.26.</b>	<b>Ar vykdoma neblaivumo darbe prevencija?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.26.1.	Ar darbdavys laikosi reikalavimo nušalinti nuo darbo, neleisti dirbti ir nemokėti darbuotojui darbo užmokesčio tą dieną (pamainą), kai darbuotojas darbe pasirodė neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų? ([1.1.] 123 str. 1 p.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.26.2.	Ar darbuotojai žino apie teisės aktuose numatytą administracinę atsakomybę dėl neblaivaus arba apsvaigusio nuo narkotinių ar toksinių medžiagų darbuotojo buvimo darbo vietose, įmonių, įstaigų, organizacijų patalpose ar teritorijoje darbo metu arba darbui pasibaigus bei dėl darbuotojo vengimo pasitikrinti neblaivumą (girtumą) ar apsvaigimą? ([2.18.] 41 str. 4 d.; 41 <sup>12</sup> str. 1 d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. DUOMENYS APIE DARBO PRIEMONIŲ IR DARBO SĄLYGŲ ATITIKIMĄ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TEISĖS AKTŲ NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Ar visos naudojamos darbo priemonės atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatytus reikalavimus ? ([3.1] 29 str. 1 d. 1 p.; [3.2.]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.</b>	<b>Ar visų darbuotojų darbo sąlygos atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatytus reikalavimus ? ([3.1] 29 str. 1 d. 1 p.; [3.2.]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Teisės aktų žymėjimas klausimyne:**

*1. Darbo santykių bei darbuotojų saugos ir sveikatos klausimus reglamentuojantys teisės aktai:*

1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 64-2569, Nr. 71);

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 24 d. nutarimas Nr. 503 „Dėl Darbo sutarčių registravimo taisyklių, darbuotojo tapatybę patvirtinančio dokumento išdavimo, nešiojimo ir pateikimo kontroliuojančioms institucijoms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 40-1822);

1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. kovo 7 d. nutarimas Nr. 154 „Dėl Sezoninio darbo“ (Žin., 1994, Nr. 19-313);

1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugpjūčio 19 d. nutarimas Nr. 1043 „Dėl Atskirų darbo sutarčių ypatumų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 81(1)-3690);

1.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 29 d. nutarimas Nr. 138 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, sveikatos patikrinimo ir jų galimybių dirbti konkretų darbą nustatymo tvarkos, darbo laiko, jiems draudžiamų dirbti darbų, sveikatai kenksmingų, pavojingų veiksmų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 13-502);

1.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 587 „Dėl Darbų, kuriuose gali būti taikoma iki dvidešimt keturių valandų per parą darbo laiko trukmė, sąrašo, Darbo ir poilsio laiko ypatumų ekonominės veiklos srityse, patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 48-2120);

1.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 3 d. nutarimas Nr. 160 „Dėl Papildomų ir specialių pertraukų, įskaitomų į darbo laiką, nustatymo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 14-559);

1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 27 d. nutarimas Nr. 78 „Dėl Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 18-528);

1.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 22 d. nutarimas Nr. 497 „Dėl Kasmetinių papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 39-1787);

1.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 3 d. nutarimas Nr. 1365 „Dėl Išlaidų, susijusių su tarnybinėmis komandiruotėmis, dydžio ir mokėjimo tvarkos“ (Žin., 2004, Nr. 162-5905).

## *II. Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimus reglamentuojantys teisės aktai:*

2.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (Žin., 2003, Nr. 70-3170);

2.2. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas (Žin., 2000, Nr. 89-2742);

2.3. Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-9 (Žin., 2012, Nr. 126-6350);

2.4. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 (Žin., 2004, Nr. 136-4945);

2.5. Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233 (Žin., 1998, Nr. 44-1224);

2.6. Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575 (Žin., 2011, Nr. 69-3307);

2.7. Darbuotojų apsaugos nuo cheminių veiksmų darbe nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 97/406 (Žin., 2001, Nr. 65-2396);

2.8. Darbuotojų, dirbančių potencialiai sprogioje aplinkoje, saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-262 (Žin., 2005, Nr. 118-4277);

2.9. Darbo įrenginių naudojimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 1999 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 102 (Žin., 2000, Nr. 3-88);

2.10. Darbuotojų apsaugos nuo triukšmo keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-103/V-265 (Žin., 2005, Nr. 53-1804);

2.11. Higienos norma HN 23:2011 „Cheminių medžiagų profesinio poveikio ribiniai dydžiai. Matavimo ir poveikio vertinimo bendrieji reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-824/A1-389 (Žin., 2011, Nr. 112-5274);

2.12. Darbuotojų apsaugos nuo vibracijos keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-55/V-91 (Žin., 2004, Nr. 41-1350);

2.13. Darbuotojų apsaugos nuo dirbtinės optinės spinduliuotės keliamos rizikos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A1-366/V-1025 (Žin., 2007, Nr. 136-5540);

2.14. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant krovinius rankomis, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A1-293/V-869 (Žin., 2006, Nr. 116-4417);

2.15. Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-699/A1-241 (Žin., 2005, Nr. 105-3897);

2.16. Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 (Žin., 2004, Nr. 69-2398);

2.17. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl Profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr. 47-1365; 2010, Nr. 4-163) 13 priedas „Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas“;

2.18. Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas (Žin., 1985, Nr. 1-1);

2.19. Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbo vietose nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 80/353 (Žin., 2001, Nr. 56-1999).

*III. Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo klausimus reglamentuojantys teisės aktai:*

3.1. Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 110-3207; 2003, Nr. 114-5114);

3.2. Draudėjų priskyrimo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokos tarifų grupėms metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 1368 (Žin., 2005, Nr. 149-5437; 2011, Nr. 48-2306).

---



PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m.  
rugsėjo 11 d.  
įsakymu Nr. V-356

## ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ DARBDAVIAMS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos (toliau – EPDS) naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams ir kitų privalomų darbavimų pranešimų (toliau kartu – Elektroniniai pranešimai) teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) elektroniniu būdu tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 70-3170; 2007, Nr. 69-2720) 39 straipsnio 5 dalimi;

2.2. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 61-1827);

2.3. Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos (toliau – DSS IS) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-110 (Žin., 2008, Nr. 49-1836);

2.4. kitais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **administratorius** – fizinis asmuo, kuris turi naudotojo teises, taip pat teisę kitam fiziniam asmeniui suteikti šiose Taisyklėse nustatytas administratoriaus arba naudotojo teises bei kitas šiose Taisyklėse nustatytas teises;

3.2. **apdorojimas** – Elektroninio pranešimo apdoravimo EPDS procesas, kurio metu EPDS priemonėmis įvertinamas Elektroninis pranešimas – patikrinami jame pateikti duomenys bei atliekami kiti veiksmai siekiant įsitikinti, kad pateiktas Elektroninis pranešimas ir jo turinys atitinka norminiais teisės aktais nustatytus reikalavimus;

3.3. **asmens autentifikavimas** – fizinio asmens tapatybės nustatymas naudojant elektronines priemones;

3.4. **asmuo, turintis teisę pasirašyti Elektroninius pranešimus** – Darbdavio atstovas arba jo įgaliotas asmuo, kuriam suteikti įgaliojimai pasirašyti Elektroninius pranešimus;

3.5. **darbdavio identifikaciniai duomenys** – juridinio asmens kodas ir pavadinimas (jei darbdavys yra juridinis asmuo), ūkininko kodas, vardas ir pavardė (jei darbdavys yra ūkininkas), fizinio asmens kodas, vardas ir pavardė (jei darbdavys yra savarankiškai dirbantis fizinis asmuo);

3.6. **darbdavio atstovas** (vadovas ar kitas pagal įstatymus ar įgaliojimus turintis teisę darbdavį atstovauti asmuo) – kaip tai nustato Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569, Nr. 71) 24 straipsnis;

3.7. **darbdavių portalas** (toliau – Portalas) – interneto svetainė, pasiekama adresu <http://epds.vdi.lt>;

3.8. **darbdavys** – kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569, Nr. 71) 16 straipsnyje;

3.9. **DSS IS** (Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinė sistema) – valstybės informacinė sistema, veikianti informacinių technologijų pagrindu, skirta teisės aktų nustatytoms Valstybinės darbo inspekcijos funkcijoms atlikti reikiamiems duomenims tvarkyti;

3.10. **duomenų tvarkymas** – bet kurie su duomenimis atliekami veiksmai: peržiūra, spausdinimas, įrašymas, keitimas (papildymas ar taisymas), pateikimas, paieška, naikinimas, kiti

veiksmi;

3.11. **elektroninis pranešimas** – darbdavio įgalioto asmens elektroniniu būdu Valstybinei darbo inspekcijai teikiama informacija, nustatyta Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos apraše, ar kitas privalomas pranešimas;

3.12. **elektroninis prašymas** – Portalo darbdavio srityje pateiktas prašymas fiziniam asmeniui EPDS naudotojo teises ar jas panaikinti;

3.13. **EPDS** (Elektroninių paslaugų darbdaviams sistema) – DSS IS komponentė, skirta viešosioms elektroninėms paslaugoms darbdaviams teikti;

3.14. **kvalifikuotas elektroninis parašas** – kaip tai nustato Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;

3.15. **naudotojas** – fizinis asmuo, kuris turi teisę susipažinti su visa Portalo darbdavio srityje esančia informacija apie jo atstovaujama darbdavį, pateikti Elektroninius pranešimus bei kitas šiose Taisyklėse nustatytas teises;

3.16. **naudotojo registravimas** – naudotojo paskyros (asmens vardas, pavardė, atstovaujamo darbdavio kodas, naudotojo teisės, galiojimo data (nuo – iki)) sukūrimas;

3.17. **naudotojo autorizavimas** – automatinis EPDS procesas, kurio metu nustatoma, ar elektroninėmis priemonėmis jau autentifikuotas asmuo turi teisę naudotis EPDS paslaugomis – patikrinama, ar asmuo turi teisę tvarkyti bent vieno darbdavio duomenis. Sėkmingo naudotojo autorizavimo atveju, naudotojui inicijuojama EPDS darbo sesija. Asmuo neautorizuojamas, jei jis neturi teisės tvarkyti nė vieno darbdavio duomenų;

3.18. **pateikimas** – Elektroninio pranešimo pateikimo EPDS procesas, kurio metu naudotojas arba administratorius Elektroninį pranešimą perduoda EPDS ir taip inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą;

3.19. **Portalo darbdavio sritis** – Portalo sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos tik autorizuotiems darbdavių naudotojams ir administratoriams;

3.20. **Portalo viešoji sritis** – Portalo sritis, kurioje esanti informacija ir elektroninės paslaugos prieinamos visiems;

3.21. **priėmimas** – Elektroninio pranešimo priėmimo procesas, kurio metu EPDS arba Valstybinės darbo inspekcijos specialistas konstatuoja, kad pateiktas Elektroninis pranešimas atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus, ir taip inicijuoja Elektroniniame pranešime pateiktų duomenų įrašymą į EPDS duomenų bazę;

3.22. **skaitmeninimas** – rašytinio pranešimo pavertimas į elektroniniu būdu tvarkyti duomenis tinkamą formą, naudojant technines ir programines priemones (skenuojimas, teksto atpažinimas).

## II. ASMENŲ REGISTRAVIMAS EPDS

4. Asmuo, norėdamas teikti Elektroninius pranešimus, gauti informaciją iš EPDS bei naudotis kitomis elektroninėmis paslaugomis Portalo darbdavio srityje, turi registruotis EPDS šių Taisyklių nustatyta tvarka.

5. Asmuo, norėdamas registruotis EPDS, autentifikuojamas per Portale siūlomas asmens autentifikavimo sistemas.

6. Asmuo, registruodamasis EPDS, turi susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir Portale patvirtinti, kad suprato šių Taisyklių nuostatas bei sutinka jų laikytis. Portale nustatytu būdu asmuo išreikštas sutikimas dėl šių Taisyklių nuostatų laikymosi turi tokią pat juridinę galią kaip ir asmens parašu patvirtintas sutikimas.

7. Darbdavio atstovas EPDS naudotoju registruojamas automatinio būdu pirmo autorizavimo metu vadovaujantis Juridinių asmenų registro, Ūkininkų ūkių registro ir/ar DSS IS duomenimis, patvirtinančiais jo įgaliojimus veikti darbdavio vardu. Darbdavio atstovui suteikiamos administratoriaus teisės.

8. Administratorius naudotojo arba administratoriaus teises kitam asmeniui gali suteikti Portalo darbdavio srityje esančiomis priemonėmis.

9. Darbdavio atstovas gali rašytiniu būdu pateikti Valstybinei darbo inspekcijai prašymą įregistruoti jį ar kitą asmenį naudotoju, nuroydamas naudotojo galiojimo terminą.

10. Valstybinė darbo inspekcija per 5 darbo dienas nuo rašytinio prašymo gavimo dienos išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą dėl naudotojo registravimo.

11. Jeigu prašyme pateikti duomenys teisingi, prašyme nurodytas asmuo registruojamas naudotoju ir jam suteikiamos prašyme nurodytos naudotojo teisės.

12. Nustačius prašyme pateiktų duomenų trūkumus, naudotojas neregistruojamas ir darbdavys apie tai informuojamas prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

13. Naudotojus gali išregistruoti administratorius naudodamas Portalo darbdavio srityje esančius įrankius.

14. Naudotojas išregistruojamas:

14.1. pasibaigus registravimo metu nustatytam jo įgaliojimų laikui;

14.2. Valstybinei darbo inspekcijai gavus rašytiniu būdu pateiktą darbdavio atstovo prašymą dėl naudotojo išregistravimo.

15. Darbdavio atstovui administratoriaus teisės naikinamos automatinio būdu vadovaujantis Juridinių asmenų registro, Ūkininkų ūkių registro ir DSS IS duomenimis, nustačius, kad nutrūko jo įgaliojimai eiti pareigas.

### **III. ADMINISTRATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Administratorius turi šias teises:

16.1. teisę suteikti, keisti ar panaikinti kitam asmeniui šiose Taisyklėse nustatytas administratoriaus arba naudotojo teises;

16.2. teisę nustatyti naudotojų informavimo režimus;

16.3. teises, nustatytas naudotojui šių Taisyklių 18 punkte.

17. Administratorius privalo laikytis visų įsipareigojimų, nustatytų naudotojui šių Taisyklių 19 punkte. Administratorius yra visiškai atsakingas už naudotojo arba administratoriaus teisių kitiems asmenims suteikimą ir panaikinimą.

### **IV. NAUDOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Naudotojas turi teisę:

18.1. rengti ir teikti Elektroninius pranešimus;

18.2. susipažinti su visa apie darbdavį Portalo darbdavio srityje teikiama informacija.

19. Naudotojas įsipareigoja:

19.1. teikti tik teisingus ir aktualius duomenis;

19.2. naudoti Portale esančią informaciją ir duomenis tik teisėtais tikslais;

19.3. saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

19.4. nenaudoti Portalo ir Portale esančios informacijos su darbdavio veikla nesusijusiais tikslais.

### **V. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKA**

Elektroninius pranešimus naudotojas ar administratorius rengia naudodamas Portalo darbdavio srityje esančius įrankius.

20. Norėdamas rengti Elektroninius pranešimus Portalo darbdavio srityje esančiais įrankiais ir teikti juos Valstybinei darbo inspekcijai, naudotojas arba administratorius gali:

20.1. per naršyklę ir siūlomas asmens autentifikavimo sistemas prisijungti prie Portalo darbdavio srities;

20.2. pasirinkti atstovaujamaį darbdavių, jeigu naudotojas ar administratorius atstovauja tik vienam darbdaviui, darbdavys parenkamas automatiškai;

20.3. Portalo darbdavio srityje esančiais įrankiais parengti ir pasirašyti Elektroninius pranešimus;

20.4. Elektroninius pranešimus pateikti Valstybinei darbo inspekcijai šių Taisyklių nustatyto būdu.

21. Esant techninėms galimybėms pateikiami Elektroniniai pranešimai gali būti pasirašyti (rekomenduojama) darbdavio atstovo arba jo įgalioto fizinio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

## **VI. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ APDOROJIMAS IR PRIĖMIMAS**

22. Ne vėliau kaip per aštuonias darbo valandas (arba vieną darbo dieną) nuo Elektroninio pranešimo pateikimo Portalo darbdavio srityje naudotojas arba administratorius informuojamas apie Elektroninio pranešimo būklę: pateikimą, apdorojimą, priėmimą ar atmetimą. Naudotojas arba administratorius apie tai taip pat gali būti informuojamas papildomomis priemonėmis, kurias administratorius nustatė Portalo darbdavio srityje.

23. Teikiamas Elektroninis pranešimas yra priimamas, jeigu:

23.1. pranešime pateikti teisingi darbdavio identifikaciniai duomenys;

23.2. užpildyti visi privalomi pranešimo laukai;

23.3. pranešime pateikiami duomenys yra logiškai neprieštaringi;

23.4. pranešimą pateikė asmuo, turintis darbdavio įgaliojimą.

24. Jeigu pateiktas Elektroninis pranešimas netenkina šių Taisyklių 23.1–23.4 punktuose nustatytų reikalavimų, jis yra atmetamas ir naudotojas arba administratorius apie tai informuojamas Portalo darbdavio srityje, nurodant atmetimo priežastį. Naudotojas arba administratorius apie tai taip pat gali būti informuojamas papildomomis priemonėmis, kurias administratorius nustatė Portalo darbdavio srityje.

25. Tais atvejais, kai Elektroninis pranešimas yra atmetas, laikoma, kad Elektroninis pranešimas nebuvo priimtas ir pranešimą reikia pateikti iš naujo. Naudotojas arba administratorius apie tai taip pat gali būti informuojamas papildomomis priemonėmis, kurias administratorius nustatė Portalo darbdavio srityje.

26. Jeigu Elektroninis pranešimas yra priimtas, rašytinio pranešimo teikti nereikia. Naudotojas arba administratorius apie tai taip pat gali būti informuojamas papildomomis priemonėmis, kurias administratorius nustatė Portalo darbdavio srityje.

## **VII. PRANEŠIMŲ TEIKIMAS RAŠYTINIU BŪDU**

27. Darbdavys, dėl objektyvių priežasčių neturintis techninių galimybių privalomus pranešimus Valstybinei darbo inspekcijai teikti elektroniniu būdu, gali juos pateikti rašytiniu būdu Informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos apraše nustatyta tvarka.

28. Valstybinė darbo inspekcija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rašytiniu būdu darbdavio pateikto privalomo pranešimo gavimo dienos pranešimą suskaitmenina ir įrašo į EPDS duomenų bazę. Apie pateikto privalomo pranešimo apdorojimo būklę: pateikimą, apdorojimą, priėmimą ar atmetimą darbdavys informuojamas Portalo darbdavio srityje esančiomis priemonėmis ir rašytiniame pranešime nurodytu elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu.

29. Rašytiniu būdu pateiktas privalomas pranešimas yra priimamas, jeigu:

29.1. pranešimas pateiktas skaitmeninimui tinkama forma – parengtas kompiuteriniu būdu, naudojant Portale skelbiamą pranešimo šabloną;

29.2. konkretaus tipo pranešimo forma ir struktūra atitinka norminiais teisės aktais

patvirtintus reikalavimus;

29.3. pranešime pateikti teisingi darbdavio identifikaciniai duomenys;

29.4. užpildyti visi privalomi pranešimo laukai;

29.5. pranešime pateikiami duomenys yra logiškai neprieštaringi;

29.6. pranešimas pateiktas pasirašytas darbdavio atstovo ar kito įgalioto veikti darbdavio vardu fizinio asmens.

30. Jeigu pateiktas rašytinis privalomas pranešimas netenkina šių Taisyklių 30.1–30.6 punktuose nustatytų reikalavimų, jis yra atmetamas ir darbdavys apie tai informuojamas Portalo darbdavių srityje esančiomis priemonėmis ir pranešime nurodytu elektroniniu paštu arba siunčiant pranešimą paštu, nurodant pranešimo atmetimo priežastį.

31. Tais atvejais, kai privalomas pranešimas yra atmetas ar nebuvo priimtas, darbdavys pranešimą turi pateikti iš naujo šių Taisyklių nustatyta tvarka.

## **VIII. DARBDAVIO TEISĖS IR PAREIGOS**

32. Darbdavys turi teisę tikslinti ir teikti Elektroninį pranešimą pakartotinai. Galiojančiu laikomas vėliausiai pateiktas pranešimas.

33. Darbdavys privalo:

33.1. Portalo darbdavio srityje siūlomomis priemonėmis ar rašytiniu būdu pranešti apie jam atstovaujančio asmens įgaliojimų pasibaigimą (nutūkumą);

33.2. Valstybinės darbo inspekcijos prašymu pateikti privalomą pranešimą raštu (popierinį variantą).

34. Darbdavys visiškai atsako:

34.1. už Elektroniniame pranešime pateiktų duomenų teisingumą ir jo pateikimą Valstybinės darbo inspekcijos nustatytais terminais;

34.2. už galimas pasekmes, nepranešus apie jam atstovaujančio asmens įgaliojimų teikti Elektroninius pranešimus pasibaigimą (nutūkumą).

## **IX. VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

35. Valstybinė darbo inspekcija yra atsakinga už darbdavių elektroniniu būdu pateiktos Informacijos saugojimą ir jos konfidencialumo užtikrinimą.

36. Valstybinė darbo inspekcija turi teisę:

36.1. prireikus paprašyti, kad pateikęs Elektroninį pranešimą darbdavys jį pakartotinai pateiktų raštu (popierinį variantą);

36.2. nepriimti Elektroninio pranešimo, jei jis pateiktas pažeidžiant Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus;

36.3. sustabdyti ar nutraukti darbdavio teisę naudotis EPDS paslaugomis, jeigu nustatoma, kad jis netinkamai naudojami EPDS prieiga, pažeidžia Taisyklių reikalavimus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas;

36.4. prireikus riboti vienu metu prisijungusių prie EPDS naudotojų skaičių ir/ar prisijungimo laiką;

36.5. automatiniu būdu registruoti visus teikiant Elektroninius pranešimus atliekamus EPDS naudotojo veiksmus ir, prireikus, registracijos įrašus, teisės aktų nustatyta tvarka, panaudoti įrodyti darbdavio Elektroninio pranešimo pateikimo (nepateikimo) faktą;

36.6. keisti Taisykles ir Elektroninių pranešimų formas, ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai paskelbus oficialiame leidinyje.

37. Valstybinė darbo inspekcija neatsako:

37.1. už jai darbdavio pateiktų Elektroninių pranešimų duomenų teisingumą;

37.2. už tai, kad dėl telekomunikacijos tinklų, trečiųjų šalių sistemų veiklos sutrikimų ar kitų trečiųjų šalių veiksmų, naudotojas negalės prisijungti prie EPDS ir laiku pateikti Elektroninio

pranešimo arba kad dėl tokių sutrikimų ar veiksmų bus prarasti ar iškraipyti pranešimo duomenys, taip pat už tai, kad dėl tokių gedimų ar veiksmų naudotojas nebus tinkamai informuotas apie jo pateikto Elektroninio pranešimo būseną;

37.3. už Elektroninio pranešimo duomenų praradimą ar pakeitimą, įvykusį jos pateikimo metu ne Valstybinės darbo inspekcijos valdomuose telekomunikacijų tinkluose ar sistemose;

37.4. už galimas pasekmes, jei darbdavys nepraneš apie jo įgalioto asmens įgaliojimų pasibaigimą ir netekęs darbdavio įgaliojimų asmuo turės galimybę tvarkyti darbdavio duomenis.

38. Valstybinė darbo inspekcija įsipareigoja naudoti Elektroniniuose pranešimuose pateikiamus duomenis tik teisės aktuose nustatytais tikslais.

## **X. INFORMACIJOS TEIKIMAS PORTALE**

39. Portalo darbdavio srityje yra pateikiama ta informacija, kuri EPDS buvo registruota ne vėliau kaip prieš 48 valandas nuo užklaustos Portalo darbdavio srityje pateikimo laiko. Portalo darbdavio srityje informacija pateikiama tik už einamuosius ir dvejus praėjusius kalendorinius metus.

40. Portalo viešojoje srityje teikiama teisinė informacija, elektroninių ir raštinių pranešimų formos, techniniai reikalavimai naudotojo kompiuterizuotoms darbo vietoms, kita EPDS naudotojams aktuali informacija.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Elektroniniai pranešimai gali būti teikiami 24 valandas per parą.

42. Elektroninio pranešimo pateikimo data laikoma ta data, kada Elektroninis pranešimas buvo pateiktas EPDS. Ši data nustatoma EPDS programinėmis priemonėmis ir nurodoma Portalo darbdavio srityje.

43. Jeigu Elektroninis pranešimas buvo priimtas, tai Elektroninio pranešimo priėmimo data laikoma ta data, kada Elektroninis pranešimas buvo pateiktas. Ši data nustatoma EPDS programinėmis priemonėmis ir nurodoma Portalo darbdavio srityje.

44. Elektroniniu būdu pateikti Elektroniniai pranešimai saugomi EPDS sistemoje teisės aktų nustatytais terminais ir naudojami teisės aktais nustatytais tikslais.

45. Valstybinė darbo inspekcija turi teisę vienašališkai keisti Portale siūlomas autentifikavimo sistemas apie tai Portalo viešojoje srityje paskelbusi ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

46. Darbdavys organizacinėmis priemonėmis turi užtikrinti Portalo darbdavio srityje esančių duomenų apsaugą.

47. Naudotojas ar administratorius už savo neteisėtus veiksmus, Valstybinei darbo inspekcijai ar darbdaviui padarytą žalą, naudojantis EPDS, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Valstybinė darbo inspekcija ar darbdavys nėra laikomi pažeidę Taisyklės arba nevykdantys Taisyklėse nustatytų savo įsipareigojimų, jei įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka, subjektų pareigos, teisės ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

---

### **Pakeitimai:**

1.

Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-537](#), 2013-12-18, Žin., 2013, Nr. 131-6731 (2013-12-20), i. k. 1132231ISAK000V-537

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-356 "Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo (deklaravimo) valstybinei darbo inspekcijai" 2.2 punkto pakeitimo