

Suvestinė redakcija nuo 2013-03-31 iki 2013-11-01

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2013, Nr. [20-988](#), i. k. 1132230ISAK000A1-61

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S**

**DĖL PROJEKTŲ, SKIRTŲ GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR ĮTĖVIŲ PAIEŠKOS,
RENGIMO, ATRANKOS, KONSULTAVIMO IR PAGALBOS JIEMS
PASLAUGOMS TEIKTI 2013–2018 METAIS, ATRANKOS KONKURSO
ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR PROJEKTŲ, SKIRTŲ
GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR ĮTĖVIŲ PAIEŠKOS, RENGIMO, ATRANKOS,
KONSULTAVIMO IR PAGALBOS JIEMS PASLAUGOMS TEIKTI, ATRANKOS
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO**

2013 m. vasario 19 d. Nr. A1-61
Vilnius

Vykdydama Vaiko gerovės 2013–2018 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. A1-547 (Žin., 2012, Nr. [140-7208](#)), įgyvendinimo priemonių plano 2.1 punktą:

1. S u d a r a u šios sudėties Projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurso organizavimo vertinimo komisiją (toliau – komisija):

Daina Urbonaitienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento direktoriaus pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

Asta Šidlauskienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Vaikų skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

Daiva Junevičienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Šeimos politikos skyriaus vyriausioji specialistė;

Vilma Matulionienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Vaikų ir jaunimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Vilė Montrimienė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Aldona Šlajutė – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės aprėpties departamento Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė;

Giedrė Vitienė – socialinės apsaugos ir darbo ministro patarėja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-127](#), 2013-03-26, Žin., 2013, Nr. 33-1607 (2013-03-30), i. k. 1132230ISAK000A1-127

2. T v i r t i n u Projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

ALGIMANTA PABEDINSKIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-61

PROJEKTŲ, SKIRTŲ GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR ĮTĖVIŲ PAIEŠKOS, RENGIMO, ATRANKOS, KONSULTAVIMO IR PAGALBOS JIEMS PASLAUGOMS TEIKTI 2013–2018 METAIS, ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – šie Nuostatai) nustato reikalavimus projektams, skirtiems globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti, teikiamus prioritetus ir paraiškų pateikimo konkursui, šių projektų vertinimo, atrankos, finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką bei projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurso organizavimo vertinimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką.

2. Projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija). Konkursas skelbiamas ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt ir viename iš pagrindinių Lietuvos dienraščių. Konkursas organizuojamas 2013 ir 2016 metais.

3. Teikiamų paslaugų gavėjai – potencialūs ir esami globėjai (rūpintojai) bei įtėviai.

4. Konkurso tikslas – atrinkti projektus, kuriais bus siekiama organizuoti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo paslaugas.

5. Konkurse turi teisę dalyvauti socialinių paslaugų įstaigos, kurių savininkė yra savivaldybė (socialinių paslaugų centrai, pagalbos šeimai tarnybos, paramos šeimai centrai ir pan.), ir viešieji juridiniai asmenys, teikiantys ar siekiantys teikti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, bendradarbiaujantys su savivaldybėmis dėl šių paslaugų teikimo (toliau – projektų teikėjai).

II. PROJEKTAMS TEIKIAMI PRIORITETAI

6. Prioritetai teikiami projektams:

6.1. kurių teikėjų darbuotojai turi Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą atestacijos pažymėjimą, suteikiantį teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą (toliau – atestacijos pažymėjimas);

6.2. kurių teikėjai teikia globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas ne mažiau kaip dvejus pastaruosius metus;

6.3. kurių teikėjai teikia paslaugas ne mažiau kaip dviejose savivaldybėse.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS IR JŲ TEIKIMAS

7. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas užpildant paraiškos formą (1 priedas).

8. Paraiškoje aprašant esamą padėtį turi būti nurodyta:

8.1. savivaldybių (išvardinti), kuriose bus teikiamos globėjų (rūpintojų) ir įtėvių

paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos, skaičius ir esamos globos ir įvaikinimo padėties analizė;

8.2. per paskutinius kalendorinius veiklos metus suteiktos globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos:

8.2.1. nurodyti skaičiais, kiek parengta naujų globėjų (rūpintojų) ir tėvių;

8.2.2. nurodyti skaičiais, kiek globėjų (rūpintojų) ir tėvių dalyvavo tęstiniuose mokymuose;

8.2.3. kiek valandų per kalendorinius metus truko parengiamieji tėvių ir globėjų (rūpintojų) mokymai bei individualūs susitikimai su dalyviais;

8.2.4. kiek valandų per kalendorinius metus truko tęstiniai tėvių ir globėjų (rūpintojų) mokymai;

8.3. tėvių ir globėjų (rūpintojų), kuriems per kalendorinius metus buvo teikiamos individualios konsultacijos, skaičius ir kiek valandų jos truko;

8.4. tėvių ir globėjų (rūpintojų), kuriems per kalendorinius metus buvo organizuojamos pagalbos sau grupės, skaičius ir kiek valandų jos truko;

8.5. kiek tėvių ir globėjų (rūpintojų), kuriems mokymai neprivalomi, įvertinta;

8.6. kiek per kalendorinius metus buvo organizuojama renginių ir konferencijų ir kiek dalyvių dalyvavo.

9. Paraiška turi būti pasirašyta projekto teikėjo vadovo bei patvirtinta antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

10. Projekto teikėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

10.1. juridinio asmens steigimo dokumentų (nuostatų (įstatų)) kopijas, patvirtintas projekto teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, ir vadovo parašu;

10.2. dokumentų, patvirtinančių teisę į patalpas, kuriose numatoma vykdyti veiklą, kopiją, patvirtintą projekto teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, ir vadovo parašu;

10.3. bent vienos savivaldybės administracijos, su kuria bendradarbiauja, Vaiko teisių apsaugos skyriaus rekomendaciją (netaikoma, socialinių paslaugų įstaigoms, kurių savininkė yra savivaldybė);

10.4. ne mažiau kaip dviejų projekto teikėjo darbuotojų, teikiančių ar siekiančių teikti globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, atestacijos pažymėjimų (jeigu juos turi) kopijas ir gyvenimo aprašymus. Asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir gyvenimo aprašymą;

10.5. bendradarbiavimo su savivaldybėmis sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijas (jei projekto teikėjas nėra socialinių paslaugų įstaiga, kurios savininkė yra savivaldybė);

10.6. projekto teikėjo vadovo pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių Nuostatų 12 punkte.

11. Projekto teikėjas užantspauduotame voke privalo pateikti 3 (tris) paraiškos egzempliorius ir tiek pat šių Nuostatų 10 punkte nurodytų dokumentų (jų patvirtintų kopijų) egzempliorių bei 1 paraiškos egzempliorių kompiuterinėje laikmenoje. Ant voko užrašyti „Projektą, skirtą globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti, atrankos m. konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu arba pristatomi į Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Dokumentų valdymo skyrių, 105 kabinetą, adresu: A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Jei projektas siunčiamas paštu, pateikimo diena laikoma išsiuntimo diena, nurodyta pašto spaude. Pavėluotai pateiktas projektas nevertinamas. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti. Konkursui pasibaigus, projektai jo dalyviams negrąžinami. Projektai, kurie nebuvo atrinkti, saugomi vienus metus, kiti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Potencialūs projektų teikėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos

lėšos, jei:

12.1. projekto teikėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

12.2. projekto teikėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

12.3. projekto teikėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

12.4. projekto teikėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką projektų vertinimo komisijos nariams;

12.5. projekto teikėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

12.6. darbuotojai, teikiantys ar siekiantys teikti globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

12.7. projekto teikėjas yra gavęs ministerijos paramą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Konkursui pateiktus projektus vertina komisija, sudaroma socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

14. Komisijos nariai per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos projektų pateikimo konkursui dienos raštu įvertina jiems priskirtus projektus, užpildydami projekto paraiškos vertinimo formą (2 priedas). Komisijos pirmininko sprendimu, atsižvelgiant į projektų kiekį ir apimtį, terminas gali būti pratęstas 10 darbo dienų.

15. Jei paraiška ne iki galo užpildyta ar neužpildyta ir (ar) pateikti ne visi šių Nuostatų 10 punkte nurodyti dokumentai, paraiška nevertinama. Jeigu vertinant komisijai kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, ji turi teisę raštu arba elektroniniu paštu paprašyti projekto teikėją paaiškinti, papildyti arba patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją per 5 kalendorines dienas nuo šio prašymo gavimo.

16. Aukščiausias galimas bendras projekto įvertinimas – 60 balų. Projektai, surinkę mažiau negu 35 balus, nėra finansuojami.

17. Pateiktus projektus komisijos nariams komisijos posėdyje paskirsto komisijos pirmininkas. Projektai atrenkami pagal komisijos narių, vertinusių paskirtąjį projektą, vertinimo balų vidurkį. Kiekvieną projektą turi įvertinti ne mažiau kaip 3 komisijos nariai. Jeigu jų nuomonės dėl projekto vertinimo išsiskiria, projektą papildomai vertina dar vienas komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

18. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) teikia komisijai informaciją apie paraišką teikiančios įstaigos vykdomą veiklą teikiant tėvių ir globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos paslaugas per paskutinius kalendorinius metus.

19. Komisija atrenka finansuojamus projektus ir teikia ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo.

20. Priėmus sprendimą skirti lėšas, tarp projekto teikėjo ir Tarnybos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo ministerijos kanclerio priimto sprendimo dėl projektų finansavimo, sudaroma sutartis. Tuo atveju, kai priimtas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, prieš sudarant sutartį, projekto teikėjas patikslina preliminarą išlaidų sąmatą bei patvirtina, kad priimtas sprendimas iš dalies finansuoti projektą neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir apie tai raštu praneša Tarnybai.

21. Nesudarius sutarties per šių Nuostatų 20 punkte nurodytą terminą ar projekto teikėjui atsisakius vykdyti projektą, komisija teikia ministerijos kancleriui pasiūlymą dėl

sprendimo skirti finansavimą panaikinimo. Komisija kartu teikia ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl likusių lėšų paskirstymo finansuojamiems projektams.

22. Informacija apie ministerijos kanclerio priimtą sprendimą dėl projektų finansavimo ar nefinansavimo yra skelbiama ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria socialinės apsaugos ir darbo ministras, sudarydamas komisiją.

24. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali dalyvauti projektų teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

25. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

25.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

25.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

26. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Komisijos sprendimai priimami balsuojant, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių 2/3 balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko arba, jo nesant, – jo įgalioto komisijos nario balsas.

28. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

29. Projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžete ministerijai patvirtintų asignavimų pagal programas.

30. Su atrinktų projektų vykdytojais sutartys sudaromos atitinkamai 2013 ir 2016 metams. Sutartys dėl finansavimo galioja iki gruodžio 31 d. Sutartys gali būti pratęstos 31 punkte numatyta tvarka ir sąlygomis.

31. Tinkamai įgyvendinus projektą 2013 metais (2016 m.), sutartis gali būti pratęsta 2014 m. (2017 m.), o po to ir 2015 metams (2018 m.) tomis pačiomis sąlygomis (atsižvelgiant į konkrečiais metais projektams finansuoti skiriamas lėšas). Tuo tikslu pareiškėjas kasmet iki spalio 1 d. komisijai pateikia ateinantiems metams: prašymą, patikslintą veiklos planą ir laukiamus rezultatus, patikslintą detalią sąmatą, bendradarbiavimą su savivaldybėmis patvirtinančių dokumentų kopijas (pateikti nereikia, jei ateinančiais metais galioja konkursui pateikti bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai), asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių Nuostatų 12 punkte, pasikeitusių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymus. Komisija, ne ilgiau kaip per 30 dienų apspręsčiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, pateikia ministerijos kancleriui atitinkamą siūlymą. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl lėšų skyrimo.

32. Projekto teikėjai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai veiklai vykdyti.

33. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos, susijusios su:

33.1. globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems organizavimu. Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų projektui skirtų lėšų;

33.2. projekto teikėjo darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su globėjais (rūpintojais) ir įtėviais, darbo apmokėjimu, įskaitant socialinio draudimo ir pajamų mokesčius. Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 65 procentai projektui skirtų lėšų;

33.3. projekto teikėjo darbuotojo, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčiu, įskaitant socialinio draudimo ir pajamų mokesčius. Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 5 procentai projektui skirtų lėšų.

34. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, pagrindinėms priemonėms įsigyti, įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti.

35. Projektų teikėjai:

35.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito mėnesio arba ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, Tarnybai teikia sutartyje nurodytas lėšų panaudojimo ataskaitas;

35.2. biudžetiniams metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 d., Tarnybai pateikia projekto veiklos ataskaitą. Prie ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

35.3. grąžina Tarnybai nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

36. Tarnyba projekto teikėjams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

37. Tarnyba tikrina, ar finansavimą projektui gavęs paraiškos teikėjas laikosi sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl veiklos finansavimo ir atsiskaitymo tvarkos, prireikus atlieka projekto įgyvendinimo bei skirtų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo vertinimą ir, jei yra pažeidimų, informuoja ministeriją.

38. Tarnyba nutraukia sutartį su projekto teikėjais ir skirtos lėšos grąžinamos, kai:

38.1. Tarnyba nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

38.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija šių Nuostatų 10.6 punkte nurodytoje pažymoje;

38.3. nustato, kad nevykdomi ar netinkamai vykdomi sutartyje numatyti reikalavimai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto teikėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Projekto teikėjas, gavęs lėšas neteisėtai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Papildomai skirtas projektams finansuoti lėšas ar Projekto teikėjo (-ų) nepanaudotas lėšas, atsisakytas lėšas Komisijos siūlymu ministerijos kancleris gali skirti kitiems finansavimą gavusiems projektams. Sprendimas dėl lėšų skyrimo priimamas per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymų gavimo.

42. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo ar nefinansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.

(Paraiškos dalyvauti projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurse forma)

Faksas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Darbovietės adresas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Faksas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

4. Projekto įgyvendinimo partneriai (savivaldybės)

Juridinio asmens pavadinimas

Adresas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Bendradarbiavimo pagrindas (sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis bendradarbiavimą)

Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį projekte

5. Esama padėtis (pateikiama informacija pagal Nuostatų 8 punkte išdėstytus reikalavimus).

6. Trumpas projekto aprašymas:

6.1. Projekto vykdymo vieta.

6.2. Projekto vykdymo trukmė nuo iki

6.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Metai Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos

7. Projekto finansavimas:

7.1. Projektui įgyvendinti:

..... m. reikia..... tūkst. Lt

..... m. reikia..... tūkst. Lt

..... m. reikia..... tūkst. Lt

Iš viso reikia..... tūkst. Lt

7.2. Įstaigos (organizacijos) ar savivaldybės administracijos projektui numatomos skirti lėšos:

..... m. tūkst. Lt

..... m. tūkst. Lt

..... m. tūkst. Lt

7.3. Iš valstybės biudžeto prašoma tūkst. Lt

8. Detalus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų apibūdinimas (sąmata):

Eil.	Išlaidų rūšis ir	Prašoma suma iš	Prašoma suma	Prašoma suma
------	------------------	-----------------	--------------	--------------

Nr.	skaičiavimai	valstybės biudžeto (tūkst. Lt) 20.....m.	iš valstybės biudžeto (tūkst. Lt) 20.....m.	iš valstybės biudžeto (tūkst. Lt) 20.....m.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

9. Laukiami rezultatai:

- 9.1. Projekto tęstinumo galimybės.
- 9.2. Teikiamos paslaugos.
- 9.3. Projekto poveikio įvertinimas.

10. Projekto teikėjo disponuojami ištekliai (materialinė bazė):

- 10.1. Įstaigos aprašymas (įsteigimo data, teisinis statusas, vykdyti projektai ir jų pasiekti rezultatai, materialinė bazė, gaunama finansinė parama).
- 10.2. Įstaigos turimos patalpos (jų teisinis statusas – priklauso nuosavybės teise, valdomos patikėjimo ar panaudos teise, nuomojamos).

11. Kita informacija apie projektą:

- 11.1. Darbuotojų (ne mažiau kaip 2 darbuotojų), teikiančių ar siekiančių teikti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos.
- 11.2. Pasidalijimas patirtimi ir visuomenės informavimas.

12. Priedai:

- 12.1. Projekto teikėjo nuostatų (įstatų) kopijos, _____ lapai.
- 12.2. Dokumentų, patvirtinančių teisę į patalpas, kuriose numatoma vykdyti veiklą, kopija, patvirtinta projekto teikėjo antspaudu, jei tokį privalo turėti, ir vadovo parašu.
- 12.3. Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus rekomendacija, _____ lapai.
- 12.4. Ne mažiau kaip dviejų projekto teikėjo darbuotojų, teikiančių ar siekiančių teikti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, atestacijos pažymėjimų (jeigu juos turi) kopijos ir gyvenimo aprašymai. Asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir gyvenimo aprašymas, _____ lapai.
- 12.5. Bendradarbiavimo su savivaldybe sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos (jei projekto teikėjas nėra socialinių paslaugų įstaiga, kurios savininkė yra savivaldybė), _____ lapai.
- 12.6. Projekto teikėjo vadovo pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių Nuostatų 12 punkte.

Projekto teikėjo vadovas

_____ A.V. _____
 (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurso organizavimo nuostatų
2 priedas

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Projekto teikėjo (organizacijos) pavadinimas _____

Projekto pavadinimas ir sąlyginis projekto numeris _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Balų ribos	Įvertinu balais
1.	Atitiktis prioritetams * Atitinka visus prioritetus * Atitinka du prioritetus * Atitinka vieną prioritetą * Neatitinka prioritetų	10	10 6 3 0	
2.	Keliose savivaldybėse projekto teikėjai teikia globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas: *1 savivaldybėje *2 savivaldybėse *3 savivaldybėse *4 savivaldybėse *5 ir daugiau savivaldybių	10	2 4 6 8 9–10	
3.	Per paskutinius kalendoriniusmetus parengtų globėjų (rūpintojų) ar tėvių skaičius: *iki 20 *21–40 *41–60 *60 ir daugiau	10	0–3 4–6 7–9 10	
4.	Per paskutinius kalendoriniusmetus tęstiniuose mokymuose dalyvavusių globėjų (rūpintojų) ar tėvių skaičius: * iki 20 * 21–40 * 41–60 60 ir daugiau	10	0–3 4–5 6–8 9–10	
5.	Biudžeto lėšų panaudojimo sąmata *lėšos detalčiai išdėstytos pagal planuojamų atlikti veiksmų sąrašą, pagrįstos skaičiavimais * lėšos išdėstytos pagal planuojamų atlikti veiksmų sąrašą, tačiau nepateikti detalūs lėšų skaičiavimai *pateiktas apibendrintas biudžetas ir jis tik iš dalies atitinka veiksmų planą *biudžetas visiškai neišsamus, skaičiavimai nepagrįsti ir neatitinka veiksmų plano	10	10 5–9 2–4 0	
6.	Kiti finansavimo šaltiniai ir materialiniai ištekliai	10		

*skiriamos papildomos lėšos ir kiti materialiniai ištekliai		8–10	
*skiriami tik kiti materialiniai ištekliai		4–7	
*neskiriama papildomų lėšų ir kitų materialinių išteklių		0–3	
Bendra balų suma	60		

Komisijos nario

Komentariai (projekto privalumai ir trūkumai)

Išvada (finansuoti visiškai, iš dalies, nefinansuoti)

Mažiau kaip 35 balus surinkęs projektas nefinansuojamas

Komisijos narys _____

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-127](#), 2013-03-26, Žin., 2013, Nr. 33-1607 (2013-03-30), i. k. 1132230ISAK00A1-127

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-61 "Dėl projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti 2013–2018 metais, atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo ir Projektų, skirtų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugoms teikti, atrankos vertinimo komisijos sudarymo" pakeitimo